

# โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการด้านบุคลากร

# งานคลังและคลังพัสดุ (HRM และ ERP ระยะที่ 1)

สัญญาเลขที่ สจ.๗/๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

คู่มือการใช้งานระบบสำหรับ User

(User System Manual)

เสนอ

คณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดย

บริษัท ฟินเทคอินโน จำกัด



FINTECHINNO CO.,LTD. 72 CAT Telecom Tower, Unit 417, 4th Floor, Charoenkrung Road, Bangrak, Bangrak, Bangkok,Thailand 10500 Tel.02-865-2800



### Revisions

Version	Primary Author(s)	Approver	Description	Date
			of Version	Completed
1.0	Mr.Sivakorn Boontawee	Mr.Nirut Saengthong	First Release	29/12/2566
1.1	Mr.Sivakorn Boontawee	Mr.Nirut Saengthong	Second Release	10/09/2567



### <u>สารบัญ</u>

1.	ระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรและนักศึกษา ๓
2.	ระบบจัดการข้อมูลสุขภาพ๒๓
3.	ระบบสรรหาว่าจ้างและระบบรายงานตัว ( User )๒๕
4.	ระบบ ยืมคืนเครื่องมือทันตกรรม อุปกรณ์ และ สัญญาคอมพิวเตอร์
5.	ระบบ E-Correspondence No (ออกเลขเอกสาร)๙๕
6.	ระบบการร้องเรียน/ชื่นชม (User ทั่วไป)
7.	ຈະບບ E-Car (User)໕ຓ
8.	ระบบบริหารจัดการคลังยา๕๗
9.	ຈະບບ E-Meeting(User)ເພ
10.	ระบบ TOR16 สำหรับ User๙๐



### 1. ระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรและนักศึกษา

### 1.1 ระบบ Master

1.1.1 เข้าสู่เว็ปไซด์ผ่าน URL https://dentpsu.fintechinno.com/login เพื่อเริ่มต้นใช้งานระบบ



1.1.2 เมื่อกดที่ปุ่ม \_\_\_\_\_\_ เข้ามาจะปรากฏหน้าตามรูปด้านล่างให้ทำการกรอกข้อมูล Username และ Password ให้ถูกต้องและกดที่ปุ่ม \_\_\_\_\_\_ เพื่อเข้าใช้งานระบบ

Sinale Sian-on
Sign in to your account
Remember me Forgot Password?
Sign in
Or sign in with



- 1.2 ระบบ Personal
  - 1.2.1 Personal คือ หน้าระบบที่แสดงข้อมูลส่วนตัวต่างๆ ของบุคลากร โดยกดปุ่ม ชื่อ User ที่มุมขวา



บนหน้าจอและกดปุ่ม <sup>A Personal</sup> ตามภาพ



1.2.2 เมนู ประวัติส่วนตัว ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัวของบุคลากรนั้นๆ โดยสามารถแก้ไข ด้วยปุ่ม

<mark>แก้ไขข้อบูล</mark> ด้านล่าง ซึ่งจะแก้ไขได้เฉพาะ E-mail , น้ำหนัก , ส่วนสูง , เบอร์โทรศัพท์ และ

LinelD											
£9″HRM O∎	[] Q ⊯			นาย ฟันเทค อินโน 🧶 🖕							
<mark>เป</mark> Dashboard ศุวี จัดการข้อมูลส่วนบุคคล >	ประวัติส่วนตัว ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลติดต่อ ตำแหน่ง เงินเดือน ในอยุณาด โทรงการตรวจสุขภาพ ไฟฟ์เอกเกร ไพ	/ลีเอกสารสัญญา การขอเอกสาร	TOR 16 อันทีมดูปกรณีทำหรับ บุณฑกร ยังมูลประวัติสุขภาพ E-Opinion List							
คล รายการของผู้บังคับบัณชา >	🖾 รูปประจำด้ว	🖸 รูปประสาศก									
AA หนังสือรับรอง > และเอกสารสัญญา	รูปนัตรประชาชน		รูปปัจจุบัน								
AR โครงการสุขภาพ >											
🛱 E-Opinion Center > (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)											
E E-Recruitment >				1.5							
🗮 ประกาศภายใน >	⊗ ข้อมูลส่วนบุคคล										
	เลขบัตรประชาชน	999999999999	สัณชาติ	Ina							
🔊 ระบบยืม-คืน >		337777777720		-							
E-Correspondence No. >     (aaniaulanars)	คำนำหน้า	นาย ~	SHAUSEINR	Thailand v							
	ชื่อภาษาไทย	พันเทค	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี							
E E-Car >											
፼re-Car > A9U'HRM @	[] Q ⊨3			นาย พินเทค อินโน							
Bre-Car → Psy" HRM O ∎ Dashboard	[] Q ¢⊐ ການາ⊧ນາ	<b>UNU</b> *	วสสบรณต	ยาย ฟินเกค อินโน 🧕 🔹							
연 E-Car > PgU HRM O II Dashboard 약다 SomsBayadouyana >	C Q ตา กามหมา อือกามาไทย	งาย *	รกสบระเพ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เทษ ฟินเกล อินโน  Thaland  เหตรินซ์ฟปวลู่สัยหาย์							
E2     E-Car     >       Py*     HRM     CB       nl     Dashboard       FC     Sonrsöbujadbuljuna       AR     srumrsupadjüsitutijugra	ದಿ Q ನ ಗಾರಾಜಗ ಕೆಂಗಾಾಗಗಳ ಕೆಂಗಾಾಗಗಳ	vre -	ราสบรแห เลยประจำตัวผู้เสียภาษี สตามภาพการสมรส	une Wunn Sulu 							
E2     E-Car     >       Py//     HRM     C9       all     Dashboard       qC1     6omsslaujadougnna       AR     srumssoavijdoihudhurur       AR     midvädsfuseo       aa:anansrátrunur	ි Q ත manun damunnu daanunnu anjamunnu	vuo -	รครบรมเพ เลยประชาวิษัติในการี สถามภาพการสบรส กรุ้ปรอด	une Wunn Sulu							
E2     E-Car     >       Py//     HRM     C9       all     Dashboard        pc1     domsdayadbuynna     >       AR     stumssayilybiluühum     >       AR     müsdadusaa ııaı:anansdrumn     >       AR     Inisansdrumn     >       AR     Inisansdrumn     >	nanun nanun banannun banannun ananunun ananunun bananunun	uno *  Runn  Elenanurulino  Bulu  Fintech	າແລະປະດຳດີເຊັ່ງດີເຊັ່ງ ເລຍປາວເຈົ້າຕໍ່ລູດີໂທກອີ ສຕາມກາຈກາຣແນລ ກຄຸ້ນໂລດ ກາຍ	une Runn Sulu Thaland und Und Sulary Ian 0 v Hribo							
E2     E-Car     >       PyP     HRM     C9       all     Dashboard        pC1     domsdaujadoujinan     >       AR     snumsaaaijüöslüülüünun     >       AR     nüödadsusaa     >       aka     nüödadsusaa     >       AR     linsomsdiunun     >       AR     lesomsdiunun     >       AR     lesomsdiunun     >       gC1     E-Optnian Center (snumsdiusu/säaušusa)     >	C) Q ==1 Bananan Banananun Bananan Bananan Banana Banan Banana Banan Bana Banan Banan Banan Banan Banan Banan Banan Banan Banan Banan Bana	uno	ແຜນປະເຈົ້າເຊິ່ງເປັນຫຼັງ ແຜນປະເຈົ້າເຊິ່ງເປັນຫຼັງ ສາການກາຈາກະສະນະສ ກຊັ້ນລ້ອວ ເຫຍ ເນ	uro Runa Sulu Thatand usubtichtshijdenni Ian O V Hrtio USUJU2513							
E2     E-Car     >       P3P'     HRM     CB       all     Dashboard     >       P42     Somrsälavjaduvjana     >       RR     stumsubaijüvikuüturu     >       RR     Itävädaslusaa     >       RR     Itävätäslusaa     >	C Q K Manuan Banaranu	uno	າແລະບາຈະ ຣັການໂຊ້ເວົ້າໃຈເປັນເລ. ຣລາມຣາກາຈາກມາກ ດອລີເມຣິກ ການ ດາແລະ ດາແລະ	ure Runn Sulu Thaland (asstraficts)jälemti Tan Tan (asstraficts)jälemti Tan (asstraficts)jälemti Tan (asstraficts)jälemti Tan (asstraficts)jälemti Tan (asstraficts)jälemti Tan (asstraficts)jälemti Tan (asstraficts)jälemti Tan (asstraficts)jälemti Tan (asstraficts)jälemti Tan (asstraficts)jälemti Tan (asstraficts)jälemti Tan (asstraficts)jälemti Tan (asstraficts)jälemti Tan (asstraficts)jälemti (asstraficts)jälemti (asstraficts)jälemti (asstraficts)jälemti (asstraficts)jälemti (asstraficts)jälemti (asstraficts)jälemti (asstraficts)jälemti (asstraficts)jälemti (asstraficts)jälemti (asstraficts)jälemti (asstraficts)jälemti (asstraficts)jälemti (asstraficts) (as							
P3     E-Car     >       P4//     HRM     C3       nd     Dashboard        p4     Sonsabayadbuyana     >       p4     asunasaaqidbahudhuun     >       p4     asunasaaqidbahudhuun     >       p4     indadasusaa     >       p4     Insomsafurun     >       p4     E-Opinion Center (srumrsduau/sostau)     >       p5     E-Opinion Center (srumrsduau/sostau)     >       p5     E-Aecruitment     >	ранска ингента инг	uno *  Runn  denarumuluo  bulu  Fintech  fonarumuluonyu  Itono na donnet  yns *	າຄາມແບບເລດ ຈັກການໄຊ້ເວົ້າກ່ວະເປັນແມ ຄະນະລະການທາກ ດອລິມຊິກ ການ ດາກແຂ່ ດາກແຂ່ ດາກແຂ່ ດາກແຂ່	иле йиля Sulu Тhaland (аколифися)(Sunn 0 (аколифися)(Sunn 0 (							
P3     E-Car     >       P4//     HRM     C9       all     Dashboard     >       P5     domsdaqadsuqana     >       P4     stumsaaajdsukudnum     >       P4     nuludadsusaa     >       P4     nuludadsusaa     >       P4     nuludadsusaa     >       P4     E-Optinian Center     >       P5     Usannamatiku     >	линин лининин лининин линининининин лининининининининин лининининининининининининининининининин	uno     •       Sunn	າແລະບາຈະ ຣັການໂຊ້ເວົ້າໃຈປະເມລ ເລຍະກາຈາກມາກ ເວລີເມັງົກ ການ ດດີເມດິ ເຊຍ ເຊຍ ເຊຍ ເຊຍ ເດີ ເຊຍ ເດີ ເຊຍ ເດີ ເຊຍ ເດີ ເຊຍ ເຊຍ ເຊຍ ເຊຍ ເຊຍ ເຊຍ ເຊຍ ເຊຍ ເຊຍ ເຊຍ	ure Runn Sulu           Thaland           usuburbeballem0           lan           0           maja           0           00002503           100           100           0000000000							
P2         E-Car         >           P4//         HRM         C9           II         Dashboard            P2         e-car         >           P4         Dashboard         >           P4         Dashboard         >           P4         autosouğubulunum         >           P4         autosouğubulunum         >           P4         caransadrunun         >           P4         E-Opinion Center (srumrsduau/souduu)         >           P4         E-Opinion Center (srumrsduau/souduu)         >           P4         e-Accuitment         >           P5         e-Accuitment         >           P6         wasuboucuosowinnum         >           P7         wasuboucuosowinnum         >	C Q el PUPUR Bamurlan Bamurlan Banarsanurlan B	uno     *       Runn	มะแประจำประมี เลยประจำประมี เสานภาพการเมเร เสานภาพการเมเร เมอ เมอ เมรา เมรา เมรา เมรา เมรา เมรา เมรา เมรา เมรา เมรา เรา เรา เปรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เ	ure #unn Sulu           Thatland           tass           tass           0           rsüss           000002553           100           100           000000000           Like							
E2     E-Car     >       P4//     HRM     C0       nl     Dashboard     >       F2     Somsåavaðuvana     >       RR     stumtsavaðjústuúturum     >       RR     indiaðasusav     >       RR     indiaðasusav     >       RR     insomsáturum     >       RR     insomsáturum     >       RR     E-Optnian Center     >       IE     E-Recruitment     >       IE     usinnamatu     >       IE     usinnamatu     >       IC     E-Carrespondence Nu     >       IC     E-Carrespondence Nu     >	C Q 61 numun damunluu d	uno     •       Sunn	າແປນລາຍ ແຜນປາວທີ່ປຸດ ສາການກາຈາກລະຍະສ ກໍູ່ປະລິດ ເພ ເພ ເພ ເຫ ເນ ເຫ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ	ure Runn Sulu           Thaland           usuburbeballann0           lan           0           mrga           0/00/2513           100           100           000000000           Lute							

 เมนู ข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงข้อมูลประวัติ ครอบครัว ประสบการณ์ทำงาน และ ประวัติการศึกษา โดยส่วนนี้บุคลากรและนักศึกษาระบบจะดึงข้อมูลมาจากAPI



1.2.3 เมนู ข้อมูลติดต่อ ระบบจะแสดงที่อยู่ที่ติดต่อได้ของบุคลากร ซึ่งบุคลากรและนักศึกษาสามารถ

เพิ่มข้	ข้อมูลได้เองด้วยปุ่ม	เพิ่ม	ľ						
ประวัติส่วนตัว ข้อ	มูลส่วนตัว ข้อมูลติดต่อ ตำแหน่ง เงินเดือน	ເ ໃບອນຸญາຕ	โครงการตรวจสุขภาพ ไฟล์เอกสาร ไฟล์เอ	กสารสัญญา การขอเอกสาร	TOR 16 ยีมคืนอุปกรณ์สำหรับ บุคลากร	ข้อมูลประวัติสุขภาพ	E-Opinion List		
Export Excel							เพีย 🛙	1	
แสดง 10 🗸 ต่อ	อหน้า					ค้นหา			
ประเภท 🗍	เบอร์ไทร		ที่อยู่					\$	l
ที่อยู่ปัจจุบัน	909 849 733		บ้านเลขที่ 69 ชอยถี่ ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรี	รัมย์ 31000					
ที่อยู่ปัจจุบัน	0984493049		56/50 ต.บางจาก อ.พระโขนง จ.กรุงเทพมหานค	s 10260					
ตารางข้อมูลติดด่	อ แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์						< 1	>	

×

#### แก้ไข ข้อมูลส่วนตัว

Jระเภทการติดตอ		
		×
รหัสประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์	
•	Phone Number	
า้นหาที่อยู่		
		~
วังหวัด	อำเภอ	
ำบล	รหัสไปรษณีย์	
าี่อยู่เพิ่มเติม		
บันทึกที่อยู่ ล้างข้อมูล		



### 1.2.4 เมนู ตำแหน่ง ระบบจะแสดงข้อมูล เกี่ยวกับการทำงานของบุคลากร พร้อมแสดงประวัติของ ตำแหน่งที่เคยดำรงอยู่

ełn.	HRM	0	[] Q ≓								นาย ฟันเทค อินโน	0.		
al	Dashboard				_									
3	จัดการข้อมูลส่วนบุคคล	>	ประวัติส่วนตัว ข้อมูลส่วน	ประวัติของเรื่องเร								E-Opinion List		
	รายการของผู้บังคับบัณช	1 >	⊗ ตำแหน่ง											_
	หนังสือรับรอง	>	รหัสพนักงาน	DENT087				dาинию	ช่างมาตรวัดไฟฟ้า					
	และเอกสารสัญญา		วิทยาเขต	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร่				วันที่รับตำแหน่ง	13/12/2566					0
	โครงการสุขภาพ	>	แผนก	โรงพยาบาลทันตกรรม				สายการทำงาน	วิชาการ					
ø	E-Opinion Center	>	ALT:	คณะทันดแพทยศาสตร์				วันที่บรรจุ	24/08/2565					
	15 1011 150 000/ 500 (500)		เงินเดือน	27,000.00/เดือน				วันที่เกษียณ	26/08/2602					
	E-Recruitment	>						วันที่ออกจากงาน	24/11/2566					
	ประกาศภายใน	>												
F	ฟอร์มร้องขอของพนักงาเ		แสดง 10 🗸 ต่อหน้า									ค้นหา		
			จัดการ 🗍 ตำแหน	o	วันที่ได้รับตำแหน่ง		ระดับต่ำแหน่ง		วันที่เปลี่ยนตำแหน่ง		ผู้อนุมัติ	÷ u	ขเอกสาร	
	ระบบยืม-คืน	>	ผู้ช่วยค	รูใหญ่	22/06/2566				22/06/2566		ไม่ระบุ	I.	is:ų	
_			คนครัว		29/08/2566				30/11/2566		ĭús∘ų	lı.	isıų	
	E-Correspondence No. (ออกเลขเอกสาร)	>	ห้วหน้าเ	านครัว	30/11/2566				30/11/2566		TEST	0	00001/66	
			ช่างประ	մի	30/11/2566				13/12/2566		Tuis:ų	L.	is:ų	
8	E-Car	<b>&gt;</b>	ดารางการขอใช้รถ แสด	เง 1 ถึง 4 จาก 4 ผลลัพช์									$\langle \cap \cap \rangle$	

# 1.2.5 เมนู เงินเดือน ระบบจะแสดงประวัติเงินเดือนเก่าและเงินเดือนใหม่เมื่อมีการเลื่อนขั้นของ

บุคลากร													
Py'HRM O	() Q №											นาย ฟันเทค อินโน	٥.
1 Dashboard			_										
📢 จัดการข้อมูลส่วนบุคคล >	ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลส่วนตัว ข้อมู	เลติดต่อ ตำแหน่ง	เงินเดือน <mark>ใบอนุญาต</mark>	ไครงการตรวงสุขภาพ ไฟล์เอก	สาร ไฟล์เอกสารสัญ	การขอเอกสาร	TOR 16	มคืนอุปกรณ์สำหรับ บุค	ลากร ข้อมูลประวัติสุขก	JW E	-Opinion List	
AA รายการของผู้บังคับบัณชา >	ແສດວ 10	✓ ต่อหน้า								คันหา	1		
AR หนังสือรับรอง >	ðanns 🗄	รศัสพนักงาน	ไปรไมชั่นวันที่ 🔅	ล่าดับเงินเดือน 🔅	จำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลง 🔅	เงินเดือนเก่า 🕴	ชั้นเงินเดือนเก่า	ขึ้น 🔅	เงินเดือนใหม่	TwáUUID		สถานะ	
และเอกสารสัญญา		2	01/11/2566	1	5,620.00	25,000.00	1	1	30,620.00	แบบเอกสารแล้ว 🗵		ขึ้นเงินเดือนเท่า	6
AR โครงการสุขภาพ >		2	01/11/2566	1	5,752.00	25,750.00	1	15	31,502.00	แบบเอกสารแล้ว 🗵		<b>ບໍ່ເຫລັບເດືອນເປັວຈຸບັນ</b>	
<section-header> E-Opinion Center &gt; (รายการชื่นชน/ร้องเรียน)</section-header>	ดารางการเงิน	แ <b>ด้อน</b> แสดง 1 ถึง 2	! จาก 2 ผลลัพธ์									< 0 >	
E-Recruitment >													
<b>⋿</b> ประกาศภายใน →													
民 ฟอร์มร้องขอของพนักงาน >													
🔊 ระบบยืม-คืน >													
🔁 E-Correspondence No. > (ออกเลขเอกลาร)													
🗄 E-Car >	Converight © 2022 5	intochinno											



 1.2.6 เมนู ใบอนุญาต ระบบจะแสดงใบอนุญาตต่างๆของบุคลากรพร้อมสถานะการหมดอายุของ ใบอนุญาตนั้น

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลติดต่อ ตำแหน่ง เงินเดือน	ใบอนุญาต โครงการตรวจสุขภาพ ไฟล์เส	วกสาร ไฟล์เอกสารสัญญา การขอเล	อกสาร TOR 16 ยืมคืนอุปกรณ์สำหร	รับ บุคลากร ข้อมูลประวัติสุขภาพ E-C	Opinion List		
ต่อหน้า	ด้อหน้า คือหา							
#	หมายเลขใบรับรอง 🛓	ประเภทใบอนุญาต 🎍	หน่วยงานที่อนุญาต 🖕	วันที่เริ่มใบอนุญาต 🕴	วันที่สิ้นสุดใบอนุญาต	สถานะ 🛓		
1	1	ใบอนุญาติขับขี่รถยนต์	FinJung	2022-11-23	2025-01-04	ใช้งานได้		
2	99999999	ใบประกอบวิชาชีพแพทย์	บริษัท	2024-01-01	2024-12-31	ไข้งานได้		
จัดการใบอนุย	<b>บาด</b> แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์					< 1 →		

1.2.7 เมนู โครงการตรวจสุขภาพ ระบบจะแสดงรายการโรงการตรวจสุขภาพทั้งหมดที่บุคลากรนั้นจะมี สิทธิ์ร่วม

egu.	HRM @	C) Q 🛤						นาย ฟันเทค อินโน	٥.
al	Dashboard								
4	จัดการข้อมูลส่วนบุคคล >	ประวัติส่วนตัว ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูล	ติดต่อ ตำแหน่ง เงินเดือน ใบอนุญาต	โครงการตรวงสุขภาพ ไฟล์เอกสาร ไฟล์เอกสารส์	การขอเอกสาร TOR 16	ยืมคืนอุปกรณ์สำหรับ บุคลากร ช้อมูลป	ไระวัติสุขภาพ	E-Opinion List	
RR	รายการของผู้บังคับบัณชา 🗦	โครงการตรวจสุขภาพ							
RR	หนังสือรับรอง > และเอกสารสัญญา	Expert Excel					ค้มหา		
RR	โครงการสุขภาพ >	#	โครงการ 🔶	โรงพยาบาลที่รับผิดชอบ	สถานที่ 🕂	วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ	ครั้งที่ 🗧	ปีที่จัดโครงการ 🗄	۲
<b>E</b> 1	E-Oninion Center		โครงการทดสอบ ภายนอก			01 / 02 / 2567-02 / 02 / 2567	1	2562	
-	(รายการชื่นชม/ร้องเรียน)		โครงการสุขภาพปังรับต้นปี	UÐ.	คณะกันตแพทยศาสตร์	13 / 02 / 2567-29 / 02 / 2567	1	2567	
			โครงการทดสอบ			01 / 02 / 2567-02 / 02 / 2567	1	2562	
=	E-Recruitment	*	ป้องทันต้นปี ครั้งที่ 15	ร.พ. เปาโล โชคชัย4	ร.พ. เปาโล โชคชัย4	27 / 02 / 2567-31 / 03 / 2567	1	2567	
Ħ	ประกาศภายใน >	đ	ป้องกันต้นปี ครั้งที่ 1	รพ.เปาโลโส-คชัย 4		27 / 02 / 2567-31 / 03 / 2567	1	2567	
¢	ฟอร์มร้องขอของพนักงาน >	÷	โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร	Premium Uð.	Premium UD.	01 / 04 / 2567-30 / 05 / 2567	1	2567	
\$	ระบบยืม-คืน >	¥	โครงการทดสอบ ภายนอก	โรงพยาบาลพยาไทย		01 / 02 / 2567-02 / 02 / 2567	1	2562	
	E-Correspondence No. > (ออกเลขเอกลาร)	****	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2566	โรงพยาบาลสงขลานครินทร์เวชวีวัฒนี หาดใหญ่	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	01 / 03 / 2567-31 / 05 / 2567	1	2566	
B	E-Car >	*****	ทดสอบวัคซีน	ทดสอบวัคชีน	ทดสอบ	07 / 02 / 2567-08 / 02 / 2567	1	2567	



1.2.8 ปุ่ม 🧧 จะปรากฏเมื่อ HR มีการจัดตั้งโรงการใหม่และบุคลากรนั้นมีสิทธิ์ในการร่วมโครงการ ซึ่ง บุคลากรสามารถเลือกได้ว่าจะเข้าร่วมโครงการ ไปเข้าร่วมโครงการภายนอกแล้วนำมาบันทึก ในระบบ หรือ ไม่เข้าร่วมโครงการได้ที่หน้านี้

ข้อมูลการตอบรับโครงการ

โครงการ: ป้องกันตันปี ครั้งที่ 1
รายละเอียด: โครงการจัดทำเพื่อเป็นสวัสดิการสุขภาพของบุคลากรและครอบครัว ลงทะเบียนได้แล้ววันนี้
โรงพยาบาล: รพ.เปาโลโ๙คชัย 4 สถานที่จัด: ประจำปี: 1 / 2024
เข้าร่วมโครงการ เข้าร่วมโครงการภายนอก ไม่เข้าร่วมโครงการ

1.2.9 ปุ่ม 🖄 ใช้สำหรับแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รวมถึงให้คะแนนโครงการ



หน้า ๙

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.



ภาพ			
£⊌″HRM ©	() Q №		นาย ฟันเทค อินไน  💧
1 Dashboard			
📢 จัดการข้อมูลส่วนบุคคล 🗦	ประวัติส่วนตัว ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลติดต่อ	ชายหน่ง เงินเดือน ในอยู่เกมาต โครงการตรวจสุขภาพ ไฟส์เอกสาร ไฟส์เอกสารสัญญา การขอเอกสาร TOR 16 ยืนคืนสู เป็นสืบคน เป็นสิบคน เป็นสืบคน เป็นสิบคน เป็นสีบล เป็นสิบคน เป็น เป็นสิบคน เป็นสิบคน เป็น เป็นสิบคน เป็นสิบคน เป็น เป็นสิบคน เป็น เป็นสิบคน เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็	ปกรณ์สำหรับ บุคลากร ข้อมูลประวัติสุขภาพ E-Opinion List
AA รายการของผู้บังคับบัณชา >	แสดง 10 🗸 ต่อหน้า		กับกา
AA หนังสือรับรอง >	อัฉการ 🛓	ประเภทเอกสาร	🗘 จำนวนไฟล์แนบ
และเอกล เรลยมชุม เ	Æ	สำเนานัตรประชาชน	2 lwā
, AQ โครงการสุขภาพ >	ŧ	a0.8	2 lwá
🕵 E-Opinion Center > (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)	E	กะเมือบสมรส	1Twlá
E-Recruitment >	E	กะเบียนบ้าน	1 Twá
🗄 ประกาศภายใน >	E	เอกสารเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล	1 lwá
ประเพิ่ม พ่อรับร้องขอของพนักงาน >	E	ปรัณฑิภานิตร	2 Twá
🔊 ระบบยืม-คืน >	E	ใบรับรองผลการศึกษา	ยังไม่มีการแบบไฟล์
E-Correspondence No. >	E	ໃນວັນຮອບພາກນິ	ยังไม่มีการแบบไฟล์
(ออกเลขเอกสาร)	E	ใบรับรองการจบการศึกษา	ยังไม่มีการแบบไฟล์
🛱 E-Car >	12 I	ใบริ่มรองเงินเดือน	2 ľwá

1.2.10 เมนู ไฟล์เอกสาร ระบบจะแสดงไฟล์แนบต่างๆของบุคลากรตามประเภทเอกสารที่ระบุไว้ตาม

# 1.2.11 หากกดปุ่ม ᄐ จะแสดงรายการเอกสารที่แนบและสามารถดูไฟล์แนบด้วยปุ่ม 🔋

ไฟล์ประเภท: สำเนาบัตรประชาชน

แสดง 10 🗸 ต่อหน้า				คันก
จัดการ	÷	ประเภทเอกสาร	เอกสาร -	วันที่แบบไฟล์
		สำเนาปัตรประชาชน	ทดสอบ	31 / 12 / 2566
		สำเนานัตรประชาชน	TEST	06 / 02 / 2567
ดารางการขอใช้รถ แสดง 1 ถึ	ง 2 จาก 2 ผลลัพธ์			



 1.2.12 เมนู ไฟล์เอกสารสัญญา ระบบจะแสดงไฟล์แนบสัญญาต่างๆของบุคลากรตามประเภท เอกสารที่ระบุไว้ตามภาพ

Ąч	" HRM	0		นาย ฟินเทค อินโน	٥.	Î
al	Dashboard					
¥	จัดการข้อมูลส่วนบุคคล	>	ประวัติส่วนร้อย เป็นแล้ว เป็นแล้ว เป็นเสียม ในสมุณาณ โครงการตรวจสุขภาพ ไฟล์เลกการ ไฟล์เลกการสัญญาติ การขอดอกการ TOR16 ยันห์อยู่ประวัติสุขภาพ E-4	Opinion List		
Ab	. รายการของผู้บังคับบัณชา	• >	rnuh rümöle v on onu			
88.1	หนังสือรับรอง	>	รัดการ 🗄 ประเภทเลการ 🗄 รักบริษัตย์			
	และเอกสารสัญญา		ii: สัญญาว่าช้าง 2 ใหล้		0	
AЯ	โครงการสุขภาพ	>	E drunvihusihu thei			
R	E-Opinion Center (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)	>	ต <b>ารางการขอใช้รถ</b> แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์	< 1 >		
	E-Recruitment	>				
	ประกาศภายใน	>				
Ę	ฟอร์มร้องขอของพนักงาน	•				
۶	ระบบยืม-คืน	>				
	E-Correspondence No. (ออกเลขเอกสาร)	>				
8	E-Car	>	Copyright © 2022 Fintechinno			

# 1.2.13 หากกดปุ่ม 间 จะแสดงรายการเอกสารที่แนบและสามารถดูไฟล์แนบด้วยปุ่ม 🔋

ไฟด้า	Issia	ท สั	้อเอเว	ว่าว้าง

ดง 10 <b>v</b> ส่อหน้า			คันหา
ðanns 👌	ประเภทเอกสาร	ionans 💠	วันที่สิ้นสุดสัญญา
	สัฒนาว่าจ้าง	สำนานาว่าจ้างในต่าแหน่งกมกร่ว	17 / 11 / 2566
	สัฒนาว่าจ้าง	สัณณาว่าจ้าง	03 / 01 / 2567
<b>ารางการขอใช้รถ</b> แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผ	ลลัพธ์		< 👩 >



ey.	HRM @	[] Q ⊯					นาย พินเทค อินไน 🖉 🖕								
al Z	Dashboard จัดการข้อมูลส่วนบุคคล >	ประวัติส่วนดัว ย้อมูลส่	วมตัว ข้อมูลติดต่อ ตำแหน่ง เงิน	เดือน ในอนุญาต โครงการต	รวจสุขภาพ ไฟล์เอกสาร ไฟล์เอกสารสัญญ	ก การของอกสาร TOR 16 ยืมคืนอุปกรณ์สำหรับ บุค	สกกร ข้อมูลประวัติสุขภาพ E-Opinion List								
88	รายการของผู้บังคับบัณชา 🗦	รายการขอเอกสาร													
88	หนังสือรับรอง > และเอกสารสัญญา	Show 10 👻 en	tries				Search:								
88	โครงการสุขภาพ >	"	≑ ชื่อ-สกุล	÷ ประเภท	≜้⊤ เลขเอกสาร	🕴 ວັນ / ເດືອນ / ປິ									
₽	E-Opinion Center >	D	นาย พินเทค อินโน	หนังสือแสดงเจต	N/A	09 / 02 / 2567	Lisydd								
	(รายการชื่นชม/ร้องเรียน)	0	นาย ฟันเทค อินโน	หนังสือแสดงเจต	N/A	14 / 02 / 2567	Büyezmea								
E	E-Recruitment >	0 0	นาย ฟันเทค อินโน	หนังสือรับรองเจิ	นเดือน อว 68109.10/0014	08 / 02 / 2567	Біція								
Ħ	ประกาศภายใน >	6	นาย พินเทค อินโน	หนังสือรับรองเงิ	นเดือน อว 68109.10/0014	09 / 02 / 2567	οιμα								
¢	ฟอร์มร้องขอของพนักงาน >	0 8	นาย ฟันเทค อินโน	หนังสือรับรองเงิ	นเดือน อว 68109.10/0014	09 / 02 / 2567	δύμα								
\$	ระบบยืม-คืน >	0 8	นาย ฟันเทค อินโน	หนังสือรับรองเงิ	นเดือน อว 68109.10/0020	09 / 02 / 2567	Бири								
۲	E-Correspondence No. > (ออกเลขเอกสาร)	C	นาย พินเทค อินโน	หนังสือรับรองเจี	นเดือน อว 68109.10/0019	09 / 02 / 2567	Suparmaa								
B	E-Car >	0 8	นาย ฟันเทค อินไน	หนังสือรับรองเงิ	นเดือน อว 68109.10/0014	13 / 02 / 2567	Búgas								

1.2.14 เมนู การขอเอกสาร ระบบจะแสดงรายการขอหนังสือรับรองต่างๆ รวมถึงสถานะการอนุมัติ โดย HR

# 1.2.15 ปุ่ม 🗖 ใช้สำหรับดูรายละเอียดหนังสือรับรองในตอนที่บุคลากรทำเรื่องขอไป

#### รายละเอียด

ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษแก่	นายทดสอบ จ่ายเงิน
เกี่ยวข้องโดยเป็น	บิดา
บ้านเลขที่	59
НŲ	18
ถนน	-
ตำบล	แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600
เบอร์โทร	0236598563
หมายเหตุ	ทดสอบ



1.2.16 ปุ่ม 🖨 ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารซึ่งจะกดได้เฉพาะหนังสือรับรองที่ผ่านอนุมัติแล้วโดยสามารถ เลือกภาษาที่จะพิมพ์ได้ คือ ไทย และ Eng

×

# ปริ้นเอกสาร

		เลือกภาษา		
	เลือกภาษา			
		ไทย		
		ENG		
≡ 3863fc57-2a53-41ed-b4b0-9453ac	960a3a	1 / 1   - 100% +   🖽 🔊		± 0 :
		ฐัฐางสมระบงของ พ.นังสือรับรอลงบับนี้ให้ได้เพื่อรับรองว่า เป็น ของกลไขายได้ ดีหางสินคือน 2000 บาท รวมรายได้ยื่น เดือนคะ - คณะทับตะมาทางการครั้งเหว้ายนาธิบทางการโดยเป็นปฏิ เหมืองบุญัน ได้เริ่ ณ วับส์	คณะทับตนจรงยศาจตร์ มหาวิทยาลัยสงสามครินทร์ ผู้ปารหมิด้มองสามครินทร์ ทร่างการประเทศ การวิทยาลั เทศวิณชั การวิทยาลั การวิทยาลั การวิทยาล์ มหายิน 2004	



		ๆ ขอ อ	ຢ	ଜ ।	a d	0 Y 2
1217	LIU TOR16	ไทสาหราเตรวจสอบคะแบบ	และขอมเลป	ระเดนสงเสร	รมทาเคลา	กรสามารถทาได

ey.	HRM	0	[] Q ≓				นาย ฟันเทค อินโน	۵.
al	Dashboard							
2	จัดการข้อมูลส่วนบุคคล	>	ประวัติส่วนด้ว	Bagadouto Begadouto dhuesio ibudou luoquno Insensossosmenses hekanans hekanansahuun msuananse TOR16 Budou	อุปกรณ์สำหรับ บุคลากร	ข้อมูลประวัติสุข	E-Opinion List	
	รายการของผู้บังคับบัญชา	1 >		_			ขอแก้ไขผลงาน TORIE	
	หนังสือรับรอง และเอกสารสัญญา	>	Export Excel	denth		Řun	1	
	โครงการสุขภาพ	>	จัดการ 🗄	ประเด็นส่งเสรีย ตั้งกรรม/ลักษณะงาน		คะแบน 👌	คะแนนสูงสุด/ต่ำแหน่งพิเศษ	÷
-	5 0-i-i 6t			เน้นการวิจัยเชิงบูรณาการ สหศาสตร์ ร่วมถึงการสร้าง นวัตกรรมเพื่อน่าสู่การไปใช้ ประโยชน์ หรือสนับสนุนการ พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม (พน) เสนอหรือส่งผลงานเ	ข้าสู่การประกวดในง		ไม่ระบุ /ไม่ระบุ	
4	E-Opinion Center (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)	í.		เน้นการวิจัยเชิงบูรณาการ สหศาสตร์ ร่วมถึงการสร้าง นวัตกรรมเพื่อนำสู่การไปใช้ ประโยชน์ หรือสนับสนุนการ พัฒนางาเมือัย นวัตกรรม (พบ) เป็นพี่เสี้ยงหรือที่ปรีก	าษาให้กับคณา		ไม่ระบุ /ไม่ระบุ	
				บริการวิชาการเพื่อสังคม และ เสริมสร้างภาพอักษณ์ที่ดีของคณะต่อสังคม Reviewer ใน WOS งานวิจัย	ัยระดับต่างประเทศ		ไม่ระบุ /ไม่ระบุ	
E	E-Recruitment	>		สร้างเครือข่ายกับภาครัฐ/ เอกซน/ชนรมศิษย์เท่า นี้การจัดกิจกรรมร่วมแบบแ	เครือข่ายทับภาครัฐ		ไม่ระบุ /ไม่ระบุ	
	ประกาศภายใน	>		สร้างเครือข่ายกันภาครัฐ/ เอกชน/ชนรมศิษย์เท่า กรรมการชนรมศิษย์เท่าที่มี	โการดำเนินงาน เพ		ไม่ระบุ /ไม่ระบุ	
	ฟอร์มร้องขอของพนักงาน	• >	4	succession		0		•
	ระบบยืม-คืน	>	ดารางการขอ	ไช้รถแสดง⊺ ถึง 5 จาก 5 ผลลัพช์			< 1 >	
۲	E-Correspondence No. (ออกเลขเอกลาร)	>						
B	E-Car	>	Copyright © 2022	intechinno				

### 1.2.18 เมนู ยืมคืนเครื่องมือทันตกรรม(นักศึกษา) หรือ ยืมคืนอุปกรณ์สำหรับ บุคลากร ใช้สำหรับ

ตรวจสอบรายการสัญญายืมคืนและสถานะของตนเอง ซึ่งสามารถดูรายละเอียดสัญญาที่ปุ่ม 📋 ข้อมูลรายละเอียดจะอธิบายเพิ่มเติมในระบบยืมคืน

es⊎" HRM	G	() Q	12 12						นาย ฟันเทค อินโน	٥.						
I Dashboard																
📢 จัดการข้อมูลส่วเ	นบุคคล >	ประวัติส่วนต่	รมูดช์ ดำ	งส่วนตัว ข้อมูลติดต่อ ตำแ	หม่อ เงินเ	รือม ใบอนุณาต โครงการตรวจสุขภาพ	ไฟล์เอกสาร ไฟล์เอกสารสัญญา การขอเอกสา	s TOR 16 ยืมคืนอุปกรณ์สำหรับ บุคลากร ย้อมูล	เประวัติสุขภาพ E-Opinion List							
,คุคุ รายการของผู้บัง	งคับบัณชา >	ดาวไหลดไข	(robuctió deus													
<b>AA หนังสือรับรอง</b>		แสดง 10	o v d	อหน้า					ค้นหา							
และเอกสารสัญก	רעי		÷	ວັນ/ເດືອນ/ປີ		เลขสัญญา	วันที่เริ่มต้นสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	สถานะ							
คล โครงการสุขภาพ		٥		18 / 03 / 2567		CT2401000005	09 / 01 / 2024	เมื่อพันสภาพพนักงาน	รอชิมชันสัญญา							
또 E-Opinion Cen	nter ≻	D		18 / 03 / 2567		CT2401000006	09 / 01 / 2024	เมื่อพันสภาพพนักงาน	รอขีบขันสัญญา							
เรายการชนชม/ร	รองเรยน)	0		18 / 03 / 2567		CT2401000027	06 / 07 / 2022	เมื่อพันสภาพพนักงาน	ເວຍັບບັນສຳຫຼາງ							
E-Recruitment		0		18 / 03 / 2567		CT2401000028	03 / 01 / 2024	เมื่อพันสภาพพนักงาน	รอชินชันสัญญา							
듣 ประกาศภายใน		o		18 / 03 / 2567		CT2402000006	21 / 02 / 2020	01/02/2029	รอขึบขันสัญญา							
🗐 ฟอร์มร้องขอขอ	งพนักงาน >			18 / 03 / 2567		CT2403000002	07 / 03 / 2024	01 / 03 / 2029	Guihultrann							
🔊 ระบบยืม-คืน		0		18 / 03 / 2567		CT2403000003	07 / 03 / 2024	01/03/2029	Gudulinan							
E-Corresponde (aaniauianans	ence No. > s)	0		18 / 03 / 2567		CT2403000013	12 / 03 / 2024	01 / 03 / 2029	oudrunn							
🔁 E-Car		ดารางรา	ยการ แส	เดง 1 ถึง 8 จาก 8 ผลลัพธ์					< 🕕 🔿							



1.2.19 เมนู ข้อมูลประวัติสุขภาพ ระบบจะแสดงประวัติ รายการฉีดวัคซีน และประกัน พร้อม
 เอกสารแนบ(ถ้ามี) ซึ่งเกิดจากการแจ้งให้นำเข้าข้อมูลโดย HR หรือจากการเข้าร่วมโครงการ

สุขภาพ						
£⊎'HRM @	[] Q ₱3				นาย	ງ Wuine ລົບໄນ 👔 🔒
J Dashboard						
📢 จัดการข้อมูลส่วนบุคคล 🗦	ประวัติส่วนตัว ข้อมูลส่วนตัว	ง ข้อมูลติดต่อ ตำแหน่ง เงินเดือน ใบอนุณา	ต โครงการตรวจสุขภาพ ไฟล์เอกสาร ไฟล์เอก	สารสัณณา การขอเอกสาร TOR 16 ยืมคืนอุปกรเ	น์สำหรับ บุคลากร ช้อมูลประวัติสุขภาพ E-Opin	ion List
AQ รายการของผู้บังคับบัณชา >	รายการฉีดวัคซีบ	I				
AQ หนังสือรับรอง > และเอกสารสัณฑา	Export Excel					
	แสดง 10 🗸 ต่อห	ໜ້າ			ค้นหา	
AR โครงการสุขภาพ >	วันที่รับวัคซีน 👌	ประเภทวัคชีน 🔶	ชื่อวัคซีน(TH)	ชื่อวัคชิน(EN)	หลักฐานการรับวัคชื่น	¢
ជ្រៅ E-Opinion Center > (ទោពភានអ៊ីមេរម/៥គ្នានើលេ)	01/03/2567	วัคซินไข้หวัด	วัคชินใช้หวัดใหญ่	วัคซินไข้หวัดใหญ่	แบบเอกอารแล้ว 🗵	
(3101130000/300300)	01/03/2567	วัคซีนพิษสุนัขบ้า	วัคซีนกันกระรอก	วัคซีนกันกระรอก	ยังไม่แบบอกสาร	
E-Recruitment >	03/02/2567	วัคซีนไข้หวัด	วัคซีนไข้หวัด	วัคซีนไข้หวัด	ยังไม่แบบอกสาร	
🖶 ประกาศภายใน >	05/02/2567	วักซินไข้หวัด	วัคชินไข้หวัด	วัคซีนไข้หวัด	ยังไม่แบบเอกสาร	
ฟอร์มร้องขอของพนักงาน >	07/01/2567	วักชิน Covid 19	Pfizer	Pfizer	แบบเอกอารแล้ว 📙	
	15/03/2567	วัคซีนไข้หวัด	วัคซีนไข้หวัดนก	วัคซีนไข้หวัดนก	🗉 เมษาอากอารแล้ว	
א s:סטפט-Au >	15/03/2567	วัคธินพิษสุนัขบ้า	วัคชินกันกระรอก	วัคชินกันกระรอก	แบบเลกสารแล้ว 🗵	
<ul> <li>E-Correspondence No. &gt;</li> <li>(ออกเลขเอกสาร)</li> </ul>	27/12/2566	วักชินพิษสุนัขบ้า	วัคชินกันกระรอก	วัคชินกันกระรอก	ยังไปแบบเอกสาร	
	ดารางรายการรับวัศ	าชื่น แสดง 1 ถึง 8 จาก 8 ผลลัพธ์			< 🚺	>
🗄 E-Car >						,

1.2.20 เมนู E-Opinion List ระบบจะแสดงรายการร้องเรียนทั้งของที่ตัวเองร้องเรียนและที่

เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือตัวบุคลากรด้วย โดยสามารถกดปุ่ม 🎴 เพื่อดูรายละเอียดร้องเรียน ได้ ส่วนรายละเอียดเพิ่มเติมจะอธิบายในระบบร้องเรียน

Рş	"HRM @	) Q ⊯												นาย ฟันเท	เค อินโน	۵.
a	Dashboard															
ĸ	🕽 จัดการข้อมูลส่วนบุคคล >	ประวัติส่วนดัว	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลติดต่อ	ตำแหน่อ เอิเ	แด้อน ใบอนุญาต	โครงการตรวจสุขภาพ	ไฟล์เอกสาร	ไฟล์เอกสารสัญเ	บา การขอเอกสาร	TOR 16	ยืมคืนอุปกรณ์สำหรับ บุคลากร	ข้อมูลประวัติสุข	E-Opinion List	t	
99	รายการของผู้บังคับบัณชา >	รายการร้อง	งเรียน											-	e c	
<b>A</b> A	หนังสือรับรอง > และเอกสารสัญญา	ดาวไหลดไฟล์ เร	อีกเซล													
00		แสดง 10	✓ ต่อหน้า										ค้นหา			۲
	( เครงการสุขภาพ /	จัดการ	÷	วันที่		พัวเรื่อง			÷	ประเภทคำร้อง		ผ่านหน่วยงาน		สถานะ		
ĸ	E-Opinion Center > (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)	Q		29/01/2567	'	Test Test Test				duou		สายหน่วยงาน		รอดำเนินการ		
E	E-Recruitment >	9		27/12/2566		Test				ร้องเรียน		เกินหน่วยงาน		รอดำเบินการ		
E	ประกาศภายใน >	Ð		27/12/2566		รอนาน				ร้องเรียน		ผ่านหน่วยงาน		แส้งสืบ		
	) ฟอร์แร้วงขอของพร้องวน ง	D)		27/12/2566		บริการดี				อื่นชน		เกินหน่วยงาน		แส่งสัน		
-		Q		25/10/2566	à	[TEST] line noti	fication			ชื่นอน		ผ่านหน่วยงาม		รอดำเนินการ		
8	> S:UUBU-AU >	Q		25/10/2566	5	noadu Line No	tification			ชื่นชน		สานหน่วยงาน		รอดำเบินการ		
	E-Correspondence No. > (ออกเลขเอกลาร)	-		31/08/2566	5	test				ชื่นชน		ถึงสุณ/เที่ยวช้องกับสุด		รอดำเบินการ		
e	E-Car >			07/07/256	6	ลูกค้าถูกแชงคิว ไ	ม่พอใจบริการครับ			lootlou		ถึงคุณ/เกี่ยวข้องกับคุก		utotu		

หน้า ๑๕



- 1.3 Dashboard
  - 1.3.1 สำหรับการดู Dashboard ของบุคลากรที่มีสิทธิ์จะสามารถดูได้โดยกดที่เมนู Dashbaord ตาม
    - ภาพ



หน้า ๑๖





1.3.2 โดยระบบจะแยกข้อมูล Dashboard เป็น 2 หน้า คือ Dashboard ข้อมูล พนักงาน และ

1.3.3 สามารถกรองการดูข้อมูลด้วยปุ่ม 🧖 จะปรากฎแถบ Filter ที่ช่วยกรองข้อมูลที่ต้องการได้

		0 0						0	
₽\$ <sup>y</sup> HRM	G	[] Q №							นาย ฟันเทค อินไน 💧 💧
I Dashboard									
📢 จัดการข้อมูลส่วนบุคคล	>					WUNDIU	Unmon		
RR รายการของผู้บังคับบัณชา	>	สัดส่วนพบักงานและบักศึกษา					วันที่เริ่มค้นหา	วันที่สั้นสุดการคันหา	
AA หนังสือรับรอง และเอกสารสัญญา	>						18/03/2567	18/03/2567	Awn 🛛 🗸
คล โครงการสุขภาพ	>			<ul> <li>พนักงาน</li> <li>นักศึกษา</li> </ul>	500	417			⊕ ⊝ <b>Q</b> , A A ≡ ⊘
F E-Opinion Center	>				400				
(รายการชนชน/รองเรยน)		51.2%	48.8%		200				
	ĺ				100				
ะ ประกาศภายใน	<u></u>				0				
🗐 ฟอร์มร้องขอของพนักงาน	>					พนักงาน			นิกศึกษา
🔊 ระบบยืม-คืน	>								
E-Correspondence No. (ออกเลขเอกสาร)	>	ดำแหน่งทางวิชาการ							
🖶 E-Car	>	60							⊕ ⊙ <b>Q</b> .ª <b>A</b> ≡



1.4 Personal มุมมองนักศึกษา

Psy' HRM @	C Q ≓		unu stutest1-test stutest1-test
1 Dashboard			A Personal
🛒 E-Opinion Center > (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)		สูนยังวมข่าว	C E Meeting     QR code Mobile     Account Management
🛛 ศูมิล			U Logout
			₽

# 1.4.1 ใช้แก้ไขประวัติส่วนตัวโดยการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้วจึงทำการกด แก้ไขข้อมูล <sup>แก้ขข้อมุล</sup>

PSY'HRM C	9	[] Q ⊭			นาย stutest1-test stutest1-test 🏼 🔹 🔹		
<mark>เสโ</mark> Dashboard द्व⊂] E-Opinion Center > (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)		ประวัติส่วนตัว ไประวัติส่วนตัว	:				
∏ qda		รูปมัตรประสาชม	¢	angeon			
		ชื่อมูลส่วนบุคคล เลขบัตรประชาชน	6125405540739	สัณชาติ	lne ~		
		คำนำหน้า	บาย •	รหัสประเทศ	Thailand v		
		ชื่อภาษาไทย	stutestI-test	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษ์		
		ชื่อกลางภาษาไทย	ชื่อกลางภาษาไทย	สถานภาพการสมรส	lao 👻		
		สทุลภาษาไทย ชื่อภาษาอังกฤษ	stutest1-test stutest1-test	กรุ๊ปเลือด เพศ	A ~ 510 ~		
		ชื่อกลางภาษาอังกฤษ	ชื่อกลางภาษาอังกฤษ	วันเทิด	15/05/2543		
		สกุลภาษาอังกฤษ	stutestI-test	น้ำหนัก	65		
		ศาสมา	wns ~	ส่วนสูง	180		
		เชื้อยาติ	เชื้อยาดี 👻	เบอร์ไทรศัพท์	000000000		
		E-mail	student0lggmail.com	Line ID	Line ID		
					witedaya		

หน้า ๑๘



1.4.2 ใช้ดูประวัติส่วนตัว

PSY'HRM (	Э		นาย stutest1-test stutest1-te	st @.
Dashboard				_
ศูสุร์ E-Opinion Center ว (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)	,	ประวัติก่อนข้อ ขึ้นแล้วรวิธัญภาพ ขัญเสด้อร่อ E-Opinion List ขึ้นกันเครื่องนิยกันการรม ประวัติการอบรมประชุม ครอมครัว		÷
🛙 ศูมีล		aaoo 🛛 🗸 🗸 aa	ค้นหา	
		จัดการ 👌 ความสัมพันธุ์ ซื่อ 🕕 นามสกุล 🚽 อาชีพ 🖉 วันเกิด	(ก่อยู่	
		Tulddaqa		٢
		uano 1 fáo 0 trin 0 kialiwá	<	>
		ประสบการณ์ท่างาน		
		ประวัติการศึกษา		

### 1.4.3 ดูประวัติสุขภาพ

es⊎' HRM (	g (	) Q 🕫		นาย stutest1-test stutest1-test	s. ĵ				
1 Dashboard									
📢 E-Opinion Center (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)	>	ປຣະວີດ້ວ່ານດ້າ ຍ້ອຍູລາຍ້ານເຕັ້າ ຍ້ອຍູລາຍໂອວິດອຸທາການ ເຊິ່ມຊາຍເວດີດ E-Opinion List ສິນລົມແກ້ລາຍີ່ມາໃນການແບ່ ປຣະວີກາຈລາຍແປປແບບ			:				
🛙 คู่มือ		รายการฉีดวัคขึ้น							
		aroleuchá dieua							
		rûndb 🕶 Ol		ในหา	۲				
		วันที่รับวักซัน dsะเกกวักซัน ซื้อวักซัน(TH) ซื้อวักซัน(EH)	หลักฐานการรับวัคชิ่น						
		látíbuja							
		ແລດວ່າ ໄດ້ບ 0 ວາກ 0 ผลสิพธ์		< >					
		รายการทำประกัน							
		ย่องวันที่พิมพา							
		01/01/2567 - 20/08/2567 Åum							
		orybaaluti dinaa							
		uaoo 10 v dawin	ł	Ium					
		# วัน/เดือน/ปี ประเภท ปรังไทประเทิน	เอกสารสัญญา						
		ໃຜ່ມີດ້ວນູສ							



PSY'HRM CO	C	Q 🛤				นาย stutest1-test stutest1-test	· .
Dashboard							
📢 E-Opinion Center > (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)		ປຣະວັດີລ່ວມດ້ວ ອີ	อมูลส่วนตัว ซ้อมูลประวัติสุขภาพ ซ้อมูลติดต่อ E-Opinion L	.ist ยืมคืนเครื่องมือกับตกรรม ประวัติการอบรเ	a/Usagu	vita 15	:
Fi qila	•	ດາວໄຫລດໄຟລ໌ ເລັກເຮລ					
		uaco 10 🗸	daหน้า			ศัมหา	
		จัดการ 🗍	Us:inn	เบอร์โกร	riag		۵
			ที่อยู่ปัจจุบัน	0659953626	test ด.พระบรมมหาราชวิจ อ.พระนคร จ.กรุงเทพมหานคร 10200		
		8	ที่อยู่ตามบัตรประชาชน	0875532623	ทดสอบ ต.มหาพฤฒาราม อ.มางรัก จ.กรุงเทพมหานคร 10500 🍃		
	6	ตารางข้อมูลติดเ	ต่อ แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์			< 0	>

จากนั้นจะแสดงข้อมูลให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวดังนี้ หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดที่

แก้ไข ข้อมูลส่วนตัว	×
👁 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว	
ประเภทการติดต่อ	
	x 🔻
รหัสประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
	▼ Phone Number
ค้นหาที่อยู่	
	-
ຈັงหวัด	ວຳເກວ
ตำบล	รหัสไปรษณีย์
ที่อยู่เพิ่มเติม	
	i.
บันทึกที่อยู่ ล้างข้อมูล	
	Ūo



### 1.4.5 ดูประวัติการร้องเรียนสำหรับนักศึกษา

Asy' HRM @		unu stutesti-test stutesti-test
1 Dashboard		
📢 E-Opinion Center > (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)	Usidiumaanahaa taa ahaa ahaa ahaa ahaa ahaa aha	÷
ជ ផ្លូវរត	รายการร้องเรียน	- a c
	enchadad damas uaco domit	Aun 🛛 🎯
	6ams 🕆 Suñ 🕴 ผัวเรื่อง 🕴 ประเทศไหล่อง 🕪 ผ่านหม่วยงาน 🕴 รายการของขมอง	annu:
	ไม่มีข้อมูล	
	sacu tên O inn O kadiwê	< >
	Copyright © 2022 Fintechinno	

1.4.6 ดูประวัติการยืมคืนเครื่องมือทางทันตกรรมนักศึกษา

PS <sup>U'</sup> HRM 3	0	Q 🕫								นาย stutest1-test stutest1-test	٥.
Dashboard											
📢 E-Opinion Center > (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)		ประวัติส่วนตัว ข้อมูล	เส่วนตัว ข้อมูลประวัติสุขภาพ ข้อมุ	yaðoda I	E-Opinion List ยืมคืนเครื่องมือกันตกรรม	ประวัติกาะ	ารอบรม/ประชุม				÷.
		ดาวโหลดไฟล์ เอ็กเซล									
ศุมีอ		แสดง 10 🗸 d	ค้นหา								
		+	ວັນ/ເດືອນ/ປົ		เลขสัญญา	5	ຈັນກໍ່ເຣັ່ມຕັນສັญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา		สถานะ	
		•	19 / 08 / 2567		CT2408000006	19	9 / 08 / 2024	เมื่อพันสภาพนักศึกษา		ยืมขับสัญญา	۲
		•	18 / 01 / 2567		CT2401000030	16	8 / 01 / 2024	เมื่อพันสภาพนักศึกษา		ากกรียงอ	
		ดารางรายการ แส	ดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัพธ์						< 0 >		
						D					



1.4.7	ดประวัติการเ	ไระวัติการอา	บรม/ประชมนักศึ	้ำกษา
	9			

Ay' HRM @	0	) Q 🕫								une	stutest1-test stutest1-t	est 🗶
1 Dashboard												
📢 E-Opinion Center > (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)		ประวัติส่วนตัว ข้อมูล	เส่วนตัว ข้อมูลประวัติสุขเ	าาพ ช้อมูลติดต่อ E-	-Opinion List ยืมคืนเครื่อ	งมือกันตกรรม ประวัติการอบ	ะม/ประชุม					÷
⊟ ศมือ		uana 10 v d	tianนำ							Âu	n	
		÷ *	ดขัตวห	Usann	🕴 ວັນເຮັ່ນ	0 วันที่สิ้นสุด	วันรับสา ไม่มีข้อมูล	uins 🕴 :	ວັນປັດຮັບສນັຄຣ	÷Ð	annu:	
		แสดง 1 ถึง 0 จาก 0 ค	เลส์พร์								< :	0
	Co	pyright © 2022 Fintech	inno									



### 2. ระบบจัดการข้อมูลสุขภาพ

2.1 สำหรับบุคลากรที่มีสิทธิ์เข้าร่วมให้เข้าไปตรวจสอบที่ระบบ Personal เมนูโครงการตรวจสุขภาพ

โครงการไหนที่ได้รับเชิญจากแอดมินจะปรากฎพร้อมปุ่ม 🖻 ซึ่งบุคลากรสามารถเลือกได้ 3 ตัวเลือก

คือ	เข้าร่วมโก	ารงการ	เข้าร่วมโครง	งการภายนอก	หรือ	ไม่เข้าร่วมโครง	การ				
କ୍ୟୁ.	HRM	⊙ () Q	( #J							นาย ฟันเทค อินโน	0.
al o											
₽ 8		>Us:50	โส่วนตัว ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลดีเ	าต่อ ตำแหน่ง เงินเดือน ใบอนุญ	าต โครงการตร	ว <mark>อสุขภาพ</mark> ไฟล์เอกสาร ไฟล์เอกสารส์ท	การขอเอกสาร TOR 16 เ	ชิมคืนอุปกรณ์สำหรับ บุคลากร ช้อมูลป	ะวัติสุขภาพ E	-Opinion List	
AA s		> โค	รงการตรวจสุขภาพ								
			iport Excel								
		uac	เง 10 🗸 ต่อหน้า	ข้อมูดการดอบรับโครงการ			ñu	n		8	
<u>88</u> Ti		>	#	โครงการ: ป้องกันดันปี ครั้งที่ 1				วันที่เริ่ม-สิ้นสุดไครงการ	ครั้งที่ 🔅	ปีที่จัดโครงการ 🔅	
ы П		, I		รายละเอียด: โครงการจัดทำเพื่อเป็นสวัสดิการสุข	เภาพของบุคลาย	กรและครอบครัว ลงทะเบียนได้แล้ววันนี้		01 / 02 / 2567-02 / 02 / 2567		2562	
6				โรงพยาบาล: รพ.เป่าโลโ๙คชัย 4 สถามฟีร์ค:				13 / 02 / 2567-29 / 02 / 2567	1	2567	
				ประจำปี: 1 / 2024				01 / 02 / 2567-02 / 02 / 2567		2562	
1 = E		í -	\$	เข้าร่วมไค	รงการ เข้าร	ร่วมโครงการภายนอก ไม่เข้าร่วมโครงก	ns	27 / 02 / 2567-31 / 03 / 2567	1	2567	
j≣ u		<b>`</b>	đ		5810 10	Mar HUD 4		27 / 02 / 2567-31 / 03 / 2567	1	2567	
e «		>		โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร	Premiur	m UD.	Premium UD.	01 / 04 / 2567-30 / 05 / 2567		2567	
\$≯ s		>		โครงการทดสอบ ภายนอก	โรงพยาเ	มาลพยาไทย		01 / 02 / 2567-02 / 02 / 2567		2562	
(i		>		โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2566	โรงพยาเ	มาลสงขลานครินทร์เวชวีวิฒน์ หาดใหญ่	มะกวิทยาลัยสงขลานครินทร์	01 / 03 / 2567-31 / 05 / 2567		2566	
e e	-Car	>	A A A A A	กดสอบวักซีน	noaaud	รักอิน	กดสอบ	07 / 02 / 2567-08 / 02 / 2567		2567	

- เข้าร่วมโครงการ หมายถึง บุคลากรประสงค์เข้าร่วมโครงการที่แอดมินจัด
- เข้าร่วมโครงการภายนอก หมายถึง บุคลากรประสงค์เข้าร่วมโครงการตรวจแต่จะไปตรวจด้วย ตนเองแล้วจะนำหลักฐานมาแนบอ้างอิง
- **ไม่เข้าร่วมโครงการ** หมายถึง บุคลากรไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการที่แอดมินจัด



2.2 บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะสามารถให้คะแนนละคำติชมโครงการโดยเข้ามาที่
 Personal >> โครงการตรวจสุขภาพ โดยกดที่ปุ่ม 📩

£9″HRM	o ()	) Q 🛤						นาย ฟันเทค อินโน 🏼 🔵							
AA หนังสือรับรอง และเอกสารสัญญา	>	ประวัติส่วนตัว ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลดีต	ต่อ ตำแหน่ง เงินเดือน ใบอนุญาต	โครงการตรวจสุขภาพ ไฟล์เอกสาร ไฟล์เอกสารสั	าบบา การขอเอกสาร TOR 16	ยืมคืนอุปกรณ์สำหรับ บุคลากร ย้อมูลปะ	ะวัติสุขภาพ	E-Opinion List							
คล โครงการสุขภาพ	>	โครงการตรวจสุขภาพ													
🛱 E-Opinion Center (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)	>	export text													
E-Recruitment	>	#	โครงการ	โรงพยาบาลที่รับผิดชอบ	สถานที่	วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ	ครั้งที่ 🗄	ปีที่จัดโครงการ 🗄							
🗮 ประกาศภายใน	, I		โครงการทดสอบ ภายนอก			01 / 02 / 2567-02 / 02 / 2567	1	2562							
			โครงการสุขภาพปังรับต้นปี	UÐ.	คณะทันดแพทยศาสตร์	13 / 02 / 2567-29 / 02 / 2567	1	2567							
関 ฟอร์มร้องขอของพนักงาน	>	*	โครงการทดสอบ			01 / 02 / 2567-02 / 02 / 2567	1	2562							
📏 ระบบยืม-คืน	>	\$	ป้องกันต้นปี ครั้งที่ 15	ร.พ. เปาโล โชคชัย4	ร.พ. เปาโล โชคชัย4	27 / 02 / 2567-31 / 03 / 2567	1	2567							
E-Correspondence No.	>		ป้องกันต้นปี ครั้งที่ 1	รพ.เปาโลโซคชัย 4		27 / 02 / 2567-31 / 03 / 2567	1	2567							
(ออกเลขเอกสาร)		*	โครงการตรวจสุขภาพบุคลากร	Premium UD.	Premium UD.	01 / 04 / 2567-30 / 05 / 2567	1	2567							
图 E-Car	>	\$	โครงการทดสอบ ภายนอก	ไรงพยาบาลพยาไทย		01 / 02 / 2567-02 / 02 / 2567	1	2562							
E-Booking	>	****	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2566	โรงพยาบาลสงยลานครินทร์เวชวีวัฒน์ หาดใหญ่	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	01 / 03 / 2567-31 / 05 / 2567	1	2566							
<ul><li>(2) บริหารจัดการยา</li><li>ペ TOR</li></ul>	> >	****	ทดสอบวัคซีน	ทดสอบวัคชิน	noabu	07 / 02 / 2567-08 / 02 / 2567	1	2567							

2.3 บุคลากรสามารถให้คะแนน(ดาว) และกรอกหมายเหตุข้อเสนอแนะได้ จากนั้นกดปุ่ม **ประเมิบโครงการ** เป็นอันเสร็จสิ้น

กระบวนการ

ข้อมูลการตอบรับโครงการ

โครงการ: โครงการทดสอบ รายละเอียด: โครงการทดสอบ		
โรงพยาบาล: สถานที่จัด: ประจำปี: 1 / 2019		
การประเมินโครงการ		
☆ ☆ ☆ ☆ ☆ нитеінц		
L	ประเมินโครงการ	

### หน้า ๒๔

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.



### 3. ระบบสรรหาว่าจ้างและระบบรายงานตัว ( User )

3.1 สำหรับผู้สมัครที่สนใจโครงการรับสมัครของคณะสามารถเข้าที่หน้าเว็ปไซด์หลักของคณะและกดที่ปุ่ม



 3.2 ประกาศรับสมัครที่แสดงอยู่จะเป็นประกาศที่ยังไม่ปิดการใช้งาน (ทั้งประกาศที่สมัครได้หรือสมัคร ไม่ได้แต่ยังอยู่ระหว่างคัดเลือก ก็จะยังแสดงอยู่) หากต้องการดูประกาศที่ปิดการคัดเลือกไปแล้วให้กด ที่ปุ่ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ตามภาพ



### หน้า ๒๕

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.



3.3 หน้าประกาศรับสมัครแต่ละโครงการจะแสดงรายละเอียดตามภาพ หากโครงการไหนยังเปิดรับสมัคร

อยู่ปุ่ม	🗎 สมัคร ຈູະ	แสดงขึ้นมา	
4		<b>ครู∪</b> 'ประกาศรับสมัคร	A Contraction
	Test การประกาศรับสมัคร © สถานที่ ฒิ สถานที่จัดการสอบ ๒ ประเภท ๗ ตำแหน่ง A อัตรา	วิทยาเขตหาดใหญ่ Test สถานที่ในการรับสมัคร พนักงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2	HUQIUG: 14/09/2567
	suasafaansstuudes Test masfuudios apaunudi Test masfuudios Telé		A darrowski A darrowski A marrowski

3.4 เมื่อเข้ามาหน้าสมัครจะมีฟอร์มการสมัคร ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม

	<b>ک</b> ا" Recruitment		and is
แบบฟอร์มการรับสมัคร		- O C	ALL M
เยบงฟอร์มการรับสมัคร ผู้ติดต่อจุกเฉีย	mafinus disarumsalar	ารทำงาน อัพไหลดไฟอ์	A.
รูปท่าย	<mark>เลือกรูปภาพ</mark> มื่อรูปภาพ		Interes
	high Byl Breit mit		
เลขบัตรประชายน"	เลขบัตรประชาชน		
คำนำหน้า"	ต่าน่าหน้า		
ชื่อไทย*	้ชื่อไทย		
ชื่อกลาง(ไทย)	ชื่อกลาง(ไทย)		
นามสกุล *	unuana		STREET STREET
ชื่ออังกฤษ	ชื่ออังกาม		
ชื่อกลาง(อังกฤษ)	descent descent		
	ชอกลาง(องกฤษ)		
นามสกุลภาษาอังกฤษ	นามสกุลภาษาอังกฤษ	LAINTED LINEAL	



 3.5 เอกสารไฟล์แนบต่างๆที่แอดมินลงไว้จะแสดงที่หน้ารายละเอียดโครงการนั้นๆที่ผู้สมัครจะสามารถ ดาวน์โหลตได้

÷	<b>ค</b> รู∪'ประกาศรับสมัคร	
รับสมัคด่วน		หมดเขต: 31/07/2566
[ทดสอบ] รับสมัคร	พนักงาน IT	d
💿 สถานที่	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	
🗎 ประเภท	พนักงาน	N.
🗇 ตำแหน่ง	ช่างอิเล็กทรอนิทส์	
<mark>ุ                                    </mark>	3	
ຮັບສາມອອກການເປັນເມືອງ ຮັບສາມອອກການເປັນ ຄຸດແລນບໍ່ດີ ຄຸດແລນບໍ່ດີແລະນໍາລູກເກົາຮ ເລາະທູກຳນ 20 ປິນຮັບຮູຣານີ 2.ມີກວານຮູ້ດ້ານ IT	นดแพทนขางสดร์ มหาวิทยางใหญ่งขนามกรับกร้ายขามดหากอใหญ่	
Iwa		and a second
เอกสารเงื่อน PDF รับสมัคร	โซการประกาศ 🛓 🥫 เลกสารรายชี่อยู่มีสิทธิ์สอบข้อ เสียน 🛃 🛃 🛃 เลกสารรายชี่อยู่มีสิทธิ์สอบข้อ	

3.6 ผู้สมัครสามารถกดปุ่ม <sup>^ คันหารายชื่อ</sup> เพื่อตรวจส

<sup>เวรายช่อ</sup> เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของตนและเช็คสถานะปัจจุบันของ

ตนได้โดยกรอกเลขบัตรประชาชนที่สมัคร





3.7 หากผู้สมัครอยู่ในสถานะ รอชำระเงิน หรือค่าเทอม จะมีปุ่ม
 ช้อมูลส่วนตัวและแก้ไขได้อีกครั้งและโอนเงินพร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินให้แอดมินตรวจสอบได้
 ซึ่งเมื่อถึงในขั้นตอนสุดท้ายแล้วให้กดปุ่ม

	ศับหารายชื่อ						
ข้อมูล	ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອງ ເພື່ອ ເພື່ອງ ເ	a supera					
	R						
	<u>ร</u> บโปรไฟด์	1 and 1					
ชื่อ-สกุล	นาย วัสดุทั่งกาวร องอาจ	1.5					
เลขบัตรประชายน	1234567890123	Afres .					
IWA	lusu,						
วันกิด	20/02/2528						
เชื้อชาติ	ไทย						
สัญชาติ	Inu						
ศาสนา	Nurz						
อีเมล(E-mail)	lüsışı	A STATE OF A STATE					
Insriwri	00000000						
riadi	บ้านเลยที่ 32						
The second se	แท้ไอ	Elinite					
~ ญาติคมที่1							
		C RATE S					
	🕰' ประกาศรับสมัคร	AND AND					
2		1 AFCHIC A					
4		(**************************************					
	ค้นหารายชื่อ	1 and the					
		1. 7.					
Gol	ຄອມແນນ ອັນບັນປະເທດງານການແຜນເອີນ	- Fire					
Surravillar	แบบทสกฐานการเอนเงน						
Dejureciúc	18/03/2567						
	14 = 47						
	* *						
หลักฐานการไอน	<b>เรือกไฟด์</b> ชื่อไฟด์						
รากลาเอ็กงาเพิ่มเสีย							
a westboottwitteb							
Back	Save	E-and E					
		E In E					
		restaurres Barris and Andrews					



3.8 หากผู้สมัครอยู่ในสถานะที่ชำระค่าสมัครเรียบร้อยแล้วจะมีไฟล์คู่มือที่แนบสำหรับผู้สมัครขึ้นมาให้ ตรวจสอบได้

÷	<b>ค</b> ั⊎" ประกาศรับสมัคร	and the second s
	ดันหารายชื่อ	128
	1209304930394	The si
	เรื่อง: [ทดสอบ] รับสมัครพนักงาน I⊺	ALC: N
	รหัสบัตรประมาขน 1209304930394 ปีอ-สกุด. นาย หนักงานข้าง สัมมพู เพศ: วันเกิด: 24/07/2566 อายุ: 0 ปี สถานะการสมัคร. (อาหุศาลงพะเบียนเรียบร้อย)	
	🧧 ซูมีอการใส่งาน 🛓	
		T _ m
	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	

- 3.9 เมื่อผู้สมัคร ผ่านการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ เรียบร้อยแล้วจะมีการจัดส่ง รหัสเข้าใช้งานระบบ
  - ไปยัง E-mail ของผู้สมัคร

=	M Gmail	Q ศัมหาอีเมล 辛
Mail	/ เขียน	
Chat	<ul> <li>□ กล่องจดหมาย 699</li> <li>☆ ผิดคาว</li> </ul>	คณะทนดแพทยศาสตร มหาวทยาลยสงขลานครนทร ขอสง User Password สาหรุบการเขาใชระบบ Dentpsu HRM (means) แต่ลงตุดสุด x
œ	<ul> <li>เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว</li> </ul>	Sa da v
meet	▶ ส่งแล้ว ร่างจดหมาย หม่มเลิม	usemama: fintech-support-01 password: P@ssWord
	ป้ายกำกับ +	akek (~) (uan (~)



### 4. ระบบ ยืมคืนเครื่องมือทันตกรรม อุปกรณ์ และ สัญญาคอมพิวเตอร์

- 4.1 ระบบยืมคืนเครื่องมือทันตกรรม( นักศึกษา )
  - 4.1.1 เมื่อสร้างสัญญาแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนไปยัง Line PSU Notification ของนักศึกษาที่ถูก สร้างสัญญา และสัญญาจะถูกรวบรวมอยู่ในหน้ารายการยืมคืนเครื่องมือทันตกรรม ซึ่งสัญญาที่ เพิ่งสร้างจะอยู่สถานะ ระบบบนสัญญา เพื่อรอให้นักศึกษามารับเครื่องมือ



### **PSU Notification**

ระบบ ยืมคืนเครื่องมือทันตกรรม วันที่ วันที่ 13-03-2024 หัวข้อ แจ้งการยืมเครื่องมือทันตกรรม

UDM		63 O 8	1									าย ฟันเกล อินโน
нкм	G	U Q ·	~									
ประกาศภายใน	>	รายการยืมดำ	นเครื่องมือทั	แตกรรม								- 0 (
/อร์มร้องขอของพน้	ไกงาน >	Hängers			สาขา		ระดับเ	การศึกษา		ອັ້ນປ		
		เลือกหลักสูต	s	*	สาขา		* เลือ	กระดับการศึกษา		ิ ▼ เลือกชั้นปี		
บบยีม-คืน	~	เลขซีเรียล										
ในคืนเครื่องมือทันตก	ารรม											
າວັນອາໂອຂອງທີ່ແມ່ງມ		ค้นหา									เพิ่ม +	
IUHUQUIISIUAIIISU I	ųна iris											
E-Correspondence	≥ No. >	ดาวไหลดไฟล์ เ	ðnisa									
E-Correspondence Jaoniauionans)	≥No. >	ดาวใหลดไฟล์ เ แสดง 10	อักเซล 🗸 ต่อหน้า								ค้นหา	
E-Correspondence (ออกเลขเอกสาร) E-Car	≥ No. →	ดาวปังลงไฟล์ เ แสดง 10 เพิ่มเติม	<mark>ðnæa</mark> v daнйn	ชื่อบุคคล	ຸ ສາຫ ຸ	ਚੈਂਪੳ ≑	ประเภทสัญญา 🍦	วันที่กำสัญญา 🌐	วันที่เริ่มสัญญา 🔅	ปีที่สิ่นสุดสัญญา	คันหา มูลคำสินค้ารวม 🕴	สถานะ
E-Correspondence ออกเลขเอกสาร) E-Car E-Booking	≥ No. > >	ตาวไหลดไฟล์ เ แสดง 10 เพิ่มเดิม	блиса v daнйл ф	ชื่อนุคคล น.ส. บุชนับท์ เควอโชต์	สายา กันตกรรมประดัษฐ์	ອັ້ນປີ 🛊 1	ประเภทสัญญา 🗧 นักศึกษา	วันที่กำลัญญา 👙 10/03/2567	วันที่เริ่มสัญญา 🗧 10/03/2567	ปีที่สิ้นสุดสัญญา	คันหา มูลคำสินค้ารวม 🗧 135.00	anıu:
E-Correspondence aaniauianans) E-Car E-Booking	≥ No. → >	กาวไหลดไฟล์ เ แสดง 10 เพิ่มเติม	блара daнün ф	<b>ชื่อบุคคล</b> น.ส. บุยปันท์ เควดไชดี	สาขา กันตกรรมประดิษฐ์	ອັ້ນປີ 🔅 1	<b>ประเภทสัญญา</b> ( นักศึกษา	<b>วันที่กำลัญญา</b> 10/03/2567	วันที่เริ่มสัณณา () 10/03/2567	ปีที่สิ้นสุดสัณณา 🕆	คัมหา <b>มูลคำสินค้ารวม</b> ( 135.00	annu:
E-Correspondence (ออกเลขเอกสาร) E-Car E-Booking บริหารจัดการยา	2 No. > > >	รางร่างสมัคร์ 11 แสดง 10 เพิ่มเติม	бласа с daнün ф В	ชื่อบุคคล น.ส. บุยปันท์ เควดโยดี นาย stutest1-test stutest1-test	สายา 0 ทันตกรรมประดัษฐ์ ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	ອັ້ນປີ 🔅 1 1	ประเภทสัญญา 🗧 นักศึกษา นักศึกษา	วันที่กำลักงคม 🗧 10/03/2567 13/03/2567	วันที่เริ่มสัญญา () 10/03/2567 13/03/2567	ปีที่สิ้นสุดสัญญา 🗄	คัมหา มูลค่าสันด้ารวม () 135.00 190.00	ອການ: ອະດີແຫ້ນສຳແດງ ອະດີແຫ້ນສຳແດງ
E-Correspondence aanıasıanarıs) E-Car E-Booking JSHrısöonrıserı	e No. > > > >	<u>ตางใหลดไฟม์ 1</u> แสดง 10 เห็นเดีย เ	daнun daнun ÷	ซึ่งบุคคล น.ส. บุคอันท์ เทวดไขดั นาย stukest1-test stukest1-test นาย รังสัมปญ พระหมอินกร์	<ul> <li>สายา</li> <li>ทันดารรมปะดิษฐ์</li> <li>กับดะพทษเกลดรรมน์เกิด</li> <li>กับดะพทษเกลดร์</li> </ul>	<del>ອັ້ນປີ ()</del> 1 1	ประเภทสัญญา () นักศึกษา นักศึกษา นักศึกษา	<b>วันที่กำลับเกา</b> () 10/03/2567 13/03/2567 12/03/2567	Sulfiduiliumn         10/03/2567           13/03/2567         13/03/2567           12/03/2567         12/03/2567	ปีที่สัมสุดสัญญา 🗧 2570	กับเก (และกัมแก้ระวม ( 135.00 190.00 856.00	amu: codosiulinny codusiulinny
Correspondence aaniauanans) Car Booking ušinisõonisen rOR	e No. > > > > >	<u>รางวิจลงไฟม์ 1</u> ม.ส.ดง <u>10</u> เพิ่มเติม 	dantā dantā tiente tien	ซึ่งบุคคล ม.ศ. บุคมันที่ หาวาโชด์ มาย studest1-test studest1-test มาย รังสัมันรู้ พระหม่มหรื	สามา         ตั           ที่นอารมน่วะดืมรู้         ที่นอารมายกาลอรมันเกิด           ที่นอารเกษากลอร         ที่นอารเกษากลอร	ອື່ນປີ 🗘 1 1	ประเภทสัญญา () นักศึกษา นักศึกษา นักศึกษา	<b>วันที่กำลังเกก</b> ∂ 10/03/2567 13/03/2567 12/03/2567	วันที่เริ่มสังเกษา           10/03/2567           13/03/2567           12/03/2567	0ที่สัมสุดสัญญา () 2570	กับเก มูลทำสินกำรวม () 135.00 190.00 856.00	amu: coductuationy coductuationy coductuationy
E-Correspondence (aannautanans) E-Car E-Booking USHNSÖONSEN TOR HR ADMIN	: No. >	<del>(การโหลดไฟล์ 1</del> แสดง 10 เพิ่มเดิม 	Srnaa Constant	ซึ่งบุคคล น.ส. บุออัมท์ เทวดไซดิ นาย stutest1-test stutest1-test นาย ร่องมันดู่ พระหม่อนาร์ นาย ร่องมันดู่ พระหม่อนาร์	เสามา         ะ)           ทันดาะหายศาสตรมันเกิด         ะ)           ทันดะพายศาสตร         ะ)           ทันดะพายศาสตร         ะ)	ີ່ອັ້ນປີ ≑ 1 1 4 4	ประเภทสัญญา : นักศักรา นักศักรา นักศักรา นักศักรา	<b>Sulfrhiltunn</b> (*) 10/03/2567 13/03/2567 12/03/2567 12/03/2567	Sulfduiltunn ()           10/03/2567           13/03/2567           13/03/2567           12/03/2567           12/03/2567           12/03/2567	<b>ปก็สันสุดสัญญา</b> () 2570 2570	Aun <b>yańsłuńszu</b> († 135.00 190.00 856.00 19.647.00	anu: adukukuny adukukuny adukukuny
-Correspondence pontautonans) -Car -Booking SintsSonnsen OR OR HR ADMIN	: No. > > > > >	costracted i	contra co	ชื่อมูดคล ม.ศ. บุอปันท์ มาวะไซอ้ นาย studest1-test studest1-test นาย ร่อสัมน์รู่ พวหนมันกร์ นาย ร่อสัมน์รู่ พวหนมันกร์	สามา         ตั           กับดารรมประดิษฐ์         กับดะพทยศาสตรมันเกิด           กับดะพทยศาสตร         กับดะพทยศาสตร           กับดะพทยศาสตร์         กับดะพทยศาสตร์           กับดะพทยศาสตร์         กับดะพทยศาสตร์	ອັ້ນ0 ≎ 1 1 4 4	ประเภทสัญญา ( มักทึกมา มักทึกมา มักทึกมา มักทึกมา	Sulidhiltunn           10/03/2567           13/03/2567           13/03/2567           12/03/2567           12/03/2567           12/03/2567	Surfisiaiinum         1           10/03/2567         1           11/03/2567         1           12/03/2567         1           12/03/2567         1           12/03/2567         1           12/03/2567         1	<b>ปก็สิ้นสุดสันหา</b> (*) 2570 2570	Aum <b>yań3łuńszu</b> 135.00 190.00 856.00 19.647.00 76.847.20	amu: adukkumy adukkumy adukkumy adukkumy
Correspondence soniaeionans) Car Booking -Sinssönnsen -DR 	• No. >	ntikuslasi uacu 10 sikuslas C		<b>ຮ້ອນູກຄ.ຄ</b> ເມາະ ຊາຍເປັນກຳນາວດໃຫຍ່ ເມາຍ studest1-test studest1-test ເມາຍ ຮ່ວອເປັນຜູ້ wareudums ເມາຍ ຮ່ວອເປັນຜູ້ wareudums ເມາຍ ຮ່ວອເປັນຜູ້ wareudums	anon         0           rluanssuds.rbugi         1           rluansuds.rbugi         1           rluansmumaasiluutta         1	<b>δυθ</b> φ 1 1 4 4 4	desinnativen ( dinfinun dinfinun dinfinun dinfinun dinfinun dinfinun	Sulidhiltunn           10/03/2567           11/03/2567           12/03/2567           12/03/2567           12/03/2567           12/03/2567	Surfisiaiituum         1           10/03/2567         1           11/03/2567         1           12/03/2567         1           12/03/2567         1           12/03/2567         1           12/03/2567         1	0/58/uqoilhunn (*) 2570 2570 2570	Aum	amu: edubulumy edubulumy edubulumy edubulumy



4.1.2 สำหรับมุมมองนักศึกษา สามารถเข้าตรวจสอบสัญญายืมคืนเครื่องมือได้โดยกดที่ เมนู

Personal มุมขวาบน จากนั้นกดที่แถบ <sup>ยืมคืนเครื่องมือทันตกรรม</sup> เพื่อดูรายการสัญญาที่มี





ต่างๆของสัญญายืมคืนให้นักศึกษาอ่านและรับทราบโดยกดที่ปุ่ม 📑

หมายเหตุ

นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์และวัสดุทุกรายการก่อนเซ็นชื่อรับ

2. ครุภัณฑ์และวัสดุกึ่งถาวรทุกรายการ นักศึกษาจะต้องนำมาคืนหน่วยฯ เมื่อจบการศึกษา หรือเมื่อหน่วยเรียกคืน หากมีการสูญหายหรือชำรุด นักศึกษาจะต้องชดใช้ตามราคา ณ ปัจจุบัน และระเบียบการยืม–คืนเครื่องมือทันตกรรม

 ครุภัณฑ์ที่หน่วยฯ รับคืน จะต้องมีรหัสครุภัณฑ์เดิมกับที่รับไป และต้องไม่มีการขูด/ลบ แก้ไขรหัสครุภัณฑ์

4. วัสดุกึ่งถาวร หากเกิดการสูญหายหรือชำรุดจากการใช้งานผิดประเภท นักศึกษาจะต้อง ชดใช้โดยการซื้อเครื่องมือทันตกรรมทดแทนชนิดและสภาพที่ใกล้เคียงกับเครื่องมือที่นักศึกษายืม

5. การคืนครุภัณฑ์และวัสดุกึ่งถาวร นักศึกษาจะต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ มิฉะนั้นจะถือว่าหน่วยฯ ยังไม่ได้รับของคืน

6.\*ปัจจุบัน หมายถึง ปีการศึกษาที่ นทพ. คืนเครื่องมือจริง ราคาที่ปรากฏนี้เป็นเพียงค่า ประมาณการ หากมีข้อสงสัย กรุณาสอบถามที่หน่วยปฏิบัติการทันตกรรม

4.1.4 สิ่งที่นักศึกษาสามารถจัดการกับพัสดุแต่ละตัวได้คือ ปุ่ม 🗖 ซึ่งเป็นปุ่มกรอกหมายเหตุพัสดุ ของนักศึกษาหลังจากไปรับเครื่องมือมาเช่น มีตำหนิอยู่แล้ว หรือ ได้รับเป็นเครื่องมือรุ่นเก่า เป็น





4.1.5 เมื่อนักศึกษาเข้ารับเครื่องมือครบแล้วให้ทำการตรวจสอบเครื่องมือที่ได้รับกับจำนวนใน
 สัญญาว่าสอดคล้องกันหรือไม่ หากไม่มีปัญหาใดใด ให้กดปุ่ม
 รับพิสดุ
 ระบบจะปรากฏ
 ช่อง
 เพื่อให้นักศึกษาเลือกรับเครื่องมือที่ได้รับมา หากได้รับครบทั้งหมดให้กดปุ่ม

เลือกกั้งหมด
 เพื่อความสะดวก จากนั้นกดปุ่ม
 รับพัสดุ
 เพื่อบันทึกรายการ สถานะพัสดุ
 จะเปลี่ยนจาก
 เป็น
 และจะปรากฏปุ่ม
 <sup>ดับพัสดุ</sup>
 ให้กับนักศึกษาแทนเพื่อใช้
 กดคืนเมื่อถึงวันที่ต้องคืนเครื่องมือ

£⊌″HRM @	[] Q №								นาย	stutest1-test	stutest1-test 🚇	
1 Dashboard		วันที่ทำเ	สัญญา	13/03/2567								
📢 E-Opinion Center > (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)		ວັນກີ່ເຮັບເ	สัญญา	13/03/2567								
ผ_ ค่มือ		ปีที่สิ้นสุด	สัญญา	เมื่อนักศึกษาพันสภาพการเป็	ในนักศึกษากันตแพทย์							
		ни	ภายเหตุ									
	พัสดุเ	และจำนวน					Suviaq emiãn 🎯					
						ค้นหา			]			
	เลือ	n ÷	# (	ใส่หมายเลซซีเรียล 🝦	กลุ่มพัสดุ 🕴 ชื่อพัส	<b>q</b>	จำนวน 🗦	есин	ราคา 🕴	สถานะ 🕴		
		Þ	1		วัสดุสิ้นเปลือง Daim	and bur (Micromoter) round bur No. 010	1	đ	40.00	<b>a</b>		
		Þ	2		วัสดุทั่งกาวร Rim l	ick tray No. 14 UU	1	อัน	150.00	<b>530</b>		
	ดาราง	รายการ แสดง 1 ถึง 2 จ	จาก 2 ผลเ	ลัพธ์					< (			
	ราคาพั จำนวน	โสดุรวม: 190.00 แงินที่ต้องข่าระคืน: 0	0.00									
n⊎ HRM @	C Q 🛤								นาย s	tutest1-test	stutest1-test 🗶 🛛	
Py" HRM (3)	C Q R	ปที่สับสุดส่	กัญญา	เมื่อนักศึกษาพันสภาพการเป็	นนักศึกษากับตแพทย์				นาย ร	tutest1-test	stutest1-test 🌒	
PgU <sup>*</sup> HRM	[] Q ⊯	ปีที่สิ้นสุดส่	สัญญา กยเหตุ	เมื่อนักศึกษาพันสภาพการเป็	นนักศึกษากับตแพทย์				นาย s	tutest1-test	stutest1-test 🗶	
Ay     HRM     Os       al     Dashboard        K2     E-Opinion Center     >       (stramsdutu/SoutSout)     >	() Q ≓ • • •	0ก็สับสุดง หม และจำนวน	สัญญา ายเหตุ	เมื่อมักศึกษาพันสภาพการเป็	มนักศึกบาทัมตแพทย์			[	นาย s คืนพ่	tutest1-test	stutesti-test 🗶 •	
Ay         HRM         O           al         Dashbeard            β2         E-Opinion Center         >           (srumsfutuur/soutout)         >	() Q ≓ 	9ก็สับสุดง หย และจำนวน	ทัญญา	ເບື່ອບັກກົກບາຈັບສກາທກາຣເປັ	นอักทึกษาทีมตแพทย์			ค้นหา	นาย ร ดับพั	tutest1-test	stutesti-test 🗶	
Ayy         HRM         O           all         Destribuserd            V2         E-Opinion Center (snumsflueur/sbasisou)         >           II         gela	() Q =+ พัสดุเ เมือ	0ที่สิ้นสุดง่ หย และจำนวน	สัญญา กายเหตุ # 🛊	เนื่อนักศึกษาพันสภาพการเป ได้หมายเลขส์เรียด	มนักกักมารับดเพทย์ กลุ่มพัสดุ	doilag		ค้นหา อ้านวน 🗧	นาย ร คืมพ่ หน่วย	iaq amu: ¢	stutesti-test 🗶 .	0
Ay     HRM     G       al     Destribution        κ <sup>2</sup> E-Opinion Center     >       κ <sup>3</sup> E-Opinion Center     >       κ <sup>3</sup> α, αδα	C Q e2	0ทีมันอุง นม และจำนวน ก ≙ ⊜	สัญญา กษะเหตุ # 0	เมื่อมักทักษาสัมสถางการป ได้หมายเลยซีเรียด (	มนักทึกมากับตลงคมมี กลุ่มพัฒญ วิธารูโซมมีช่อง	<b>deiteq</b> Cylinder diamond bur airotor No Oli	Ŷ	คัมหา อำนวน : 1	นาย ร ค์แห่ หน่วย ดัว	anu: :	stutest1-test () .	0
Ay         HRM         Q           al         Dashboard         ↓           c2         E-Opinion Centers         ↓           c3         E-Opinion Centers         ↓           c4         E-Opinion Centers         ↓	C Q == Widqu	ນດຸມມຄາດ ແມ ແລະຈຳນານ ຄ.ຈ. ເວັ	<b>йтулул</b> повина 1 2	เมื่อมักกักบาลับสถางการปี ได้หมายเลยซีเรียล	าสุมพัฒน กลุ่มพัฒน รัญวัฒนรีอง รัญวัฒนรีอง	Sevaq     Cylinder diamond bur airotor No 010     Round diamond bur airotor regular	¢ )	คัมหา อำนวน ( 1	มาย ร ค์แล่ หน่วย ดั	aq anu anu anu anu	stutest1-test 🔹 .	•
Ay         HRM         G           al         Destreard            K <sup>2</sup> E-Option Center         >           I         eds         >	C Q e2	vopukho var uar uar uar i u uar i u uar i u u u u u u u u u u u u u u u u u u	йнилу   лавияц     1   2   3	เมื่อมักทึกบาลันสภาพการป้ ได้หมายเลยชีเรียด	าญ่งสัสดุ กลุ่งหัสดุ วิสดุมันบริษอ วิสดุมันบริษอ วิสดุภัษกวร	<b>dowaq</b> Cylinder diamond bur airotor No Ott Round diamond bur airotor regular PKT. No. 1	0 ahank No.016	1 1 1	<b>มาย ร</b> ค์แห่ ชัง ซัง	anu: anu: anu: anu: anu: anu: anu: anu:	stutest1-test 🔹 .	0
Ay         HRM         O           al         Destribution            VI         E-Opinion Center         >           VI         E-Opinion Center         >           Image: State of the opinion Center         >         >           Image: State of the opinion Center         >         >           Image: State of the opinion Center         >         >	C Q e4	νομυλλο κα μα μα μα μα μα μα μα μα μα μα μα μα μα	<b>มักงกงาง</b> าอยะหญ 2 2 3 4	เมื่อมักกับบาลัมสภาพการปั ได้หมายเลยซีเรียด (	ากลุ่มพัฒนุ กลุ่มพัฒนุ รัญริมนเมือง รัญริมนเมือง รัญรุโมนเมือง	Sevaq     Cylinder diamond bur alrotor No OR     Round diamond bur alrotor regular     PHT No 1     PHT No 1     PHUT No 316	0 aihank No.016	คัมคา อำนวน : 1 1 1 1	<b>หม่วย ร</b> คณะ ด้ว ด้ว ดับ ดับ	aq anıı anıı anıı anıı anıı	stutest1-test 🔹 .	0
AY         HRM         O           al         Dashbaard            K2         E-Opinion Center         >           G         addata         >           G         addata         >	C Q e2	vopukho un Lastivita a a a a a a a a a a a a a a a a a a	<b>Вынл</b> линн 1 2 3 4 5	เมื่อมักทักษาลับสถางการป อิสามาตรองซิส์ตล ( ) 	มนักทึกมากับตลงคย กลุ่มพัสญ 58ดุรัณบริดจ 58ดุรัณบริดจ 58ดุรัณาวร 58ดุรัณาวร	devices           Cylender diamond bur airotor No DI           Round diamond bur airotor regular           PKT. No. 1           ryunsual 3 No. 316           Diamond bur rhuðu (Hicro) - Round	) ) m.009	Auen	нне с Кол Со Со Со Со Со Со Со Со Со Со Со Со Со	aq anu anu anu anu anu	stutest1-test 🔹 .	۵
AY         IRM         O           al         Destruerd            K2         Copinion Center (sourséus)         >           Π         φ20	C Q e2	Vopukho un Las - γ - γ - γ - γ - γ - γ - γ - γ - γ - γ	йнилл навияц 2 2 3 4 5	เมื่อมักทึกบาลับสภาพการป้ 2กักมายเลยชิเรียด   	นนักทึกบาทันตะเพทย์ ทปุษสิลๆ 3สดุร์เชนโอง 3สดร์เชนโอง 3สดุร์เชนโอง 3สดุร์เชนโอง 3สดุร์เชนโอง 3สดุร์เชนโอง 3สดุร์เชนโอง 3สดุร์เชนโอง 3สดร์เชนโอง 3สดุร์เชนโอง 3สดุร์เชนโอง 3สดร์เชนโอง 3สอร์เชนโอง 3สอร์เชนโอง 3สอร์เชนโอง 3สอร์เชนโอง 3	dorlang       Cylinder diamond bur airotor No Oli       Round diamond bur airotor negular       PKT. No. 1       ryfusiouski 3 No. 316       Diamond bur rhfusåu (Micro) – Round	0 ahank No 016 mn 009	Aum ( Aum ( 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ະ ຍາມ ສະຫນ ອາດ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເພື່ອ ເຫຼືອ เปิล เปิล เปิล เปิล เปิล เปิล เปิล เปิล	amu (	stutest1-test 🔹 .	0
Ay     HRM     O       al     Destroard	C Q el Waqu use error rrent truou		<ul> <li>สัญญา</li> <li>ภายเหตุ</li> <li>ภายเหตุ</li> <li>มาก 5 ผลย์</li> <li>.000</li> </ul>	เมื่อมักทึกเกล่มสภาพการป้ ไปหนารของชิริโดง ( เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ	นนักทึกบารับตะเพทย์ <b>กลุ่มหัสดุ</b> <b>รัสดุรัยเปลีอง</b> รัสดุรัยสาวร รัสดุร์อสาวร สุรักษวิทยาศาสตร์การเพทย์	δeikang           Cylinder diamond bur alrotor No OR           Round diamond bur alrotor regular:           PKT. No. 1           ηςuscual 3 No. 316           Diamond bur rhudu (Micro) - Round	0 aihanik No.016 mr.009	Aun	ະ ຍາມ ກາດກິ ເມື່ອ ເມື່ອ ເມື່ອ ເມື່ອ ເມື່ອ ເມື່ອ ເມື່ອ ເມື່ອ ເມື່ອ ເມື່ອ ເມື່ອ ເມື່ອ ເປັນ ເຫຼັອ ເຫຼົາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼົາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼົາ ເຫຼາ ເຫຼົາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼາ ເຫຼ	anu (	stutest1-test 🔹 .	0



# 4.1.6 เมื่อถึงกำหนดการคืนเครื่องมือให้นักศึกษาที่หน้าสัญญาเดิม กดปุ่ม **ค**พลุ ระบบจะ ปรากฎ ช่อง 🗆 เพื่อให้นักศึกษาเลือกคืนเครื่องมือที่ได้รับมา หากคืนทั้งหมดให้กดปุ่ม

เลือกกั้งหมด
 เพื่อความสะดวก(\*หมายเหตุ\* : พัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลืองเป็นพัสดุที่ใช้แล้วหมด
 ไปจึงไม่จำเป็นต้องคืนพัสดุประเภทนี้ เป็นเงื่อนไขของทางคณะ) จากนั้นกดปุ่ม
 เพื่อบันทึกรายการ สถานะของพัสดุที่คืนจะเปลี่ยนจาก

Psy'HRM @	C) Q €3								นาย st	utest1-test s	tutest1-test	
।l Dashboard দুর্ব E-Opinion Center > (রেচাসর্র্রথেয/১০০ার্রথ্য)			ปีที่สิ้นสุดสัง	nynyn	เมื่อนักศึกษาพันสภาพการเป็	ในนักศึกษาทันตแพทย์						
∏ ซุมืa	ſ	<b>พัสดุและจำ</b> วัสดุสิ้นเปลือง	หมา เนวน	ына				คืนพัสดุ	er	าเลิก	]	
		🗌 เลอกทั้งหมด						ค้นหา				۲
		เลือก 🗄	÷	# 0	ใส่หมายเลซซีเรียล 🝦	กลุ่มพัสดุ 🔅	ชื่อพัสดุ	ຈຳນວນ 🔅	ни́зе	สถานะ 🔅		
			D	1		วัสดุสิ้นเปลือง	Cylinder diamond bur airotor No.010	1	ŵ	euud)		
			D	2		วัสดุสิ้นเปลือง	Round diamond bur airotor regular shank No.016	1	cīs	Chuudo		
			D	3		วัสดุกิ่งกาวร	PKT. No. 1	1	อัน	Course Course		
			D	4		วัสดุทิ่งกาวร	ทุญแจแลป 3 No. 316	1	อัน	<u>Cours</u>		
		•	D	5	test 001	ครุภัณวิทยาศาสตร์การแพทย์	Diamond bur ก้านสั่น (Micro) – Round ศก.009	1	อัน	eund)		
		ดารางรายการ	แสดง 1 ถึง 5 จา	เก 5 ผลเ	ลัพธ์				< 1	, ,		
		ราคาพัสดุรวม	1,310.00	20								
ey HRM @	() Q 🛤								นาย ร	tutest1-test s	tutest1-test	8.
Dashboard     E-Oninion Center			ปีที่สิ้นสุดสั	เมญา	เมื่อนักศึกษาพันสภาพการเป	ป็นนักศึกษาทันตแพทย์						
(รายการชื่นชม/ร้องเรียน)			нил	ынка								
П ejila		พัสดุและจำ	านวน					คืบพ่				
								ค้นหา				ø
		เãon ≑			ใส่หมายเลขซีเรียล	กลุ่มพัสดุ 🔅	ชื่อพัสดุ 🗘	จำนวน 🔅	ни́зе	สถานะ 🔅		-
			D	1		วัสดุสั้นเปลือง	Cylinder diamond bur airotor No.010	1	ĊĎ	church		
				2		วัสดุสิ้นเปลือง	Round diamond bur airotor regular shank No.016	1	đo	canut		
			D	3		วัสดุที่งถาวร	PKT. No. 1	1	อัน			
			D	4		วัสดุที่งกาวร	กุณแอแลป 3 No. 316	1	อัน	<b>6</b> 0		
			D	5	test 001	ครุภัณวิทยาศาสตร์การแพทย์	Diamond bur ก้านสิ้น (Micro) – Round ศก.009	1	อัน			
		่ง ตารางรายการ และง∃ ถึง 5 จาก 5 ผลลัพธ์										
		ราคาพัสดุรวม จำนวนเงินที่ด่	: 1,310.00 ้องช่าระคืน: 0.	00								



4.1.7 เมื่อแอดมินเข้าตรวจสอบรายละเอียดสัญญาที่มีสถานะเป็น (ส่งกับเครื่องมือ) จะปรากฏปุ่ม รับคืนพัสจุ เพื่อยืนยันการรับคืนเครื่องมือที่นักศึกษาคืนมา เมื่อกดปุ่ม ระบบจะปรากฏช่อง

🗖 เพื่อให้แอดมินเลือกรับคืนเครื่องมือที่ได้รับมา หากรับคืนทั้งหมดให้กดปุ่ม 🗆 <sup>เลือกกั้งหมด</sup> เพื่อ

ความสะดวก จากนั้นกดปุ่ม <sup>รับคืนพัสด</sup> เพื่อบันทึกรายการ สถานะของพัสดุที่คืนจะเปลี่ยน

จา	ก 🧖 เ	เป็น	รับคืนเรียเ	มร้อย											
вy	HRM	0	[] Q ⊯										นาย ฟันเทศ	ເວັນໄນ 🔵 🔹	
RR	หนังสือรับรอง และเอกสารสัญญา	>				หมายเหตุ									
						เพิ่มรายการ	เพื่	u -							
	และงการสุขภาพ			พัสดุและจำ	นวน						รับคืนพัสดุ	ยกเล็ก			
\$2	E-Opinion Center (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)	>		🗌 เลือกทั้งหมด	1										
E	E-Recruitment	>									คันหา				33
E	ประกาศภายใน	>		เลือก 🕂				# 0	ใส่หมายเลขซีเรียล 🝦	กลุ่มฟัสดุ	ชื่อพัสดุ	จำน สถ	nu: ÷		
Ē	ຟລຣ໌ແຮ້ລານລະເລາຫນັກການ				•	•	D	1		Sadaninaso	Cytinder diamond bur airotor No.010	1			
	nososo operationality in	Í			•	•	P	2		วัสดุสิ้นเปลือง	Round diamond bur airotor regular shank No.016	1 6	chm		
>>	ระบบยืม-คืน	>			•	•	D	3		วัสดุทิ่งกาวร	PKT. No. 1	1	âu)		
	E-Correspondence No. (ออกเลขเอกลาร)	>		0	•	•	D	4		วัสดุทิ่งกาวร	ทุกมแอแลป 3 No. 316	1	Au		
B	E-Car	>			•		D	5	test 001	ครุภัณวิทยาศาสตร์การแพทย์	Diamond bur ท้านสั่น (Micro) – Round ศก.009	1	<u>Au</u>		
R	F-Booking			ดารางรายการ	แสดง1ถึง	15 <b>จาก</b> 5 เ	ผลลัพธ์						*		
													·		
œ	บรหารจดการยา	`		ราคาพัสดุรวม: จำนวนเงินที่ต้อ	1,310.00 องช่าระคื	น: 0.00									
~~	TOR	<b>`</b>												E-J-	
<b>Р</b> 90 АЯ	HRM หนังสือรับรอง	9 >	;; Q ₩										นาย พนเทค	auu 🖉 •	
	และเอกสารสัญญา					หมายเหตุ									
RR	โครงการสุขภาพ	>				เพิ่มรายการ	เพื่อ	L							
4	E-Opinion Center	>		พัสดุและจำ	นวน										
	(510115000075000500)										ðun -				
E	E-Recruitment	>		เลือก *				# ÷	ไส่หมายเลขยีเรียล	กลับพัสด	สื่อพัสด	80300		¢	
E	ประกาศภายใน	>			•			1		วัสดุสิ้นเปลือง	Cylinder diamond bur airotor No.010	chaut			1
۲	ฟอร์มร้องขอของพนักงาน	>						2		วัสดุสิ้นเปลือง	Round diamond bur airotor regular shank No.016	claut			
\$	ระบบยืม-คืน	>				-	-	3		วัสดุกึ่งกาวร	PKT. No. 1	Bulleton	200		
	E-Correspondence No.	>			•		0	4		รัสกถึงการ	opurpriari 3 No 316		200		
	(ออกเลขเอกสาร)				•	<sup>0</sup>	D	4			ายของสิติม 3 คือ. 310	- CONTRACTOR	_		
8	E-Car	>			•	•	D	5	test 001	ครุภัณวิทยาศาสตร์การแพทย์	Diamond bur ท้านสัน (Micro) – Round ศก 009	Buñutseu			
ø	E-Booking	>		ดารางรายการ	แสดง 1 ถึง	เวิจากวิเ	แลลัพธ์					< 1	>		
۲	บริหารจัดการยา	>		ราคาพัสดราม	1 310.00							-			
~7	TOR	>		จำนวนเงินที่ด <u>้</u> อ	องชำระคึเ	u: 0.00									

#### หน้า ๓๕


4.1.8 หมายเหตุ กรณีที่ เครื่องมือที่นักศึกษาคืน ชำรุดหรือ ไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ทางเจ้าหน้าที่ สามารถลงบันทึกจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนที่ปุ่มหมายเหตุของเจ้าหน้าที่ 🖵 ซึ่งจะต้องแจ้งให้ นักศึกษาดำเนินเรื่องชำระค่าใช้จ่ายให้เรียบร้อยก่อนเปลี่ยนสถานะเป็น <sup>รบสมเรธบร้อย</sup> ของพัสดุ นั้นๆ

ъ	HRM	0	C) Q №												u	าย ฟินเทค อินโน	0.	1
RR	หนังสือรับรอง	>																
	และเอกสารสัญญา					หมายเหตุ												
89	โครงการสุขภาพ	>				เพิ่มรายการ	เพีย	u										
\$	E-Opinion Center (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)	>		พัสดุและจำ	นวน													
	E-Recruitment	>												ค้นหา				ł
				เลือก 🗄					จำนวน 🔅	низи 🕴	ราคา 🕴	จำนวนเงินที่ต้องชำระคืน 🕴	нилегий 🕴	หมายเหตุสำหรับนักศึกษา 🕴	สถานะ			-
F	ประกาศภายใน	>			•		5		1	ćħ	105.00	0.00			ເພີ			ł
Ę	ฟอร์มร้องขอของพนักงาเ				•				1	cħ	15.00	0.00			claut			
۶»	ระบบยืม-คืน	>			•		5		1	อัน	1,140.00	1,000.00			รับกันเรียบร้อย			
	E-Correspondence No.	>																
	(ออกเลขเอกสาร)				٠				1	อัน	50.00	0.00			รับคืนเรียนร้อย			
图	E-Car	>			•				1	อัน		0.00			รับกับเรียบร้อย			
				4												>		
	E-Booking	>		ดารางรายการ	แสดง 1 ถึ	ไง 5 จาก 5 ผม	ลลัพธ์							<				
0	บริหารจัดการยา	>		ราคาพัสดุรวม	1,310.00	0												
~~	TOR	>		จำนวนเงินที่ด่	้องช่าระค่	<b>ใน</b> : 1,000.0	0											



- 4.2 ระบบยืมคืนอุปกรณ์สำหรับบุคลากรและสัญญาคอมพิวเตอร์
  - 4.2.1 เมื่อสร้างสัญญาแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนไปยัง Line PSU Notification ของบุคลากรที่ถูก สร้างสัญญา และสัญญาจะถูกรวบรวมอยู่ในหน้ารายการยืมคืนเครื่องมือทันตกรรม ซึ่งสัญญาที่ เพิ่งสร้างจะอยู่สถานะ ระบบจับลังงงาว เพื่อรอให้บุคลากรมารับอุปกรณ์



# **PSU Notification**

ระบบ	ยืมคืนเครื่องมือทันตกรรม
วันที่ <b>วันที่</b>	13-03-2024
หัวข้อ	แจ้งการยืมเครื่องมือทันตกรรม
รายละเอียด	-

es⊎'HRM	0	C) Q	۲									นาย ฟินเทค อินโน 👔
🗄 ประกาศภายใน	>	รายการยืมศ์	านเครื่องมือทัน	เตกรรม								- ଙ ପ
🗐 ฟอร์มร้องขอของพนักงาน	>	Hânạcis			สาขา		ระดับ	าารศึกษา		ອັ້ນປີ		
🛇 ระบบยีม-คืน	~	เลขซีเรียล	as	*	สายา		• Lao	กระดบการศึกษา		taonouu		Ť
ยืมคืนเครื่องมือทันตกรรม												
ยืมคืนอุปกรณ์สำหรับ บุคลาก	IS	AUH									IWU+	•
E-Correspondence No. (aanıauıanans)	>	แสดง 10	<ul><li>ด้อยเป็น</li></ul>								ค้นหา	
🗄 E-Car	>	ເพີ່ມເຕັມ	÷	ชื่อบุคคล	สาขา	ອັ້ນປີ 👙	ประเภทสัญญา 🕴	วันที่ทำสัญญา 🕴	วันที่เริ่มสัญญา 🕴	ปีที่สิ้นสุดสัญญา 🕴	มูลค่าสินค้ารวม 🗧	สถานะ 🗄
9° E-Booking	>	•		น.ส. บุชนันท์ เศวตโชติ	ทันตกรรมประดิษฐ์	1	นักศึกษา	10/03/2567	10/03/2567		135.00	ເວນັ້ນເປັນທີ່ກາງ
🗿 บริหารจัดการยา	>	0	8	นาย stutest1-test stutest1-test	กันตแพทยศาสตรบัณฑิต	1	นักศึกษา	13/03/2567	13/03/2567		190.00	รอชินชันสัญญา
√ <sup>1</sup> TOR	>			นาย รังสิมันตุ์ พรหมอินทร์	ทันตแพทยศาสตร์	4	นักศึกษา	12/03/2567	12/03/2567	2570	856.00	ເວຍິນອິນສຳກາກ
✓ <sup>1</sup> TOR HR ADMIN	>	0		นาย รังสีมันตุ์ พรหมอินทร์	ทันดแพทยศาสตร์	4	นักศึกษา	12/03/2567	12/03/2567	2570	19,647.00	ອຍົນບັນນີ້ທາງາງ
🛱 การจัดการคลัง	>	0		นาย รังสิมันดุ์ พรหมอินทร์	ทันดแพทยศาสตร์	4	นักศึกษา	11/03/2567	11/03/2567	2570	76,847.20	codududayay
		0		นาย ขจรศักดิ์ จิตกรเสริม	ຜູ້ຮ່ວຍກັນຕແພກຍ໌ 1 ປີ	1	นักศึกษา	29/02/2567	29/02/2567		1,045.00	จมสัญญา



# 4.2.2 สำหรับมุมมองบุคลากร สามารถเข้าตรวจสอบสัญญายืมคืนเครื่องมือได้โดยกดที่ เมนู Personal มุมขวาบน จากนั้นกดที่แถบ <sup>ยืมคืนอุปกรณ์สำหรับ บุคลากร</sup> เพื่อดูรายการสัญญาที่มี

Ry'HRM GI	() Q #3					นาย ฟินเกค อินใน  🔒 🔹
<b>ul</b> Dashboard						A Personal
🕫 🖓 🖓 🖓 🖓				ศูนย์รวมข่าว		臣 E Register 評 QR code Mobile
RA :รายการของผู้บังกับบัญชา >						C Account Management
						() Logout
RR หนังสือรับรอง > และเอกสารสัญญา	CTCCT1 days		( war	onu Toos de la com		(winoru:
AR Insonisquniw >	[IESI] DIM			Pest usannan		- <u> </u>
F E-Opinion Center >						
(5181115608075833580)						A CONTRACT
E E-Recruitment						
🗄 ประกาศกายใน 💦	T			PEGPPRI.		Description from response control biological
🕑 ฟอร์บร้องขอของพนักงาน >	[TEST] Usimm	ายในแสดงมากขึ้น	_	TEST Welcome to	Dent HRM for Staff #_ <u>มสถอมากขึ้น</u>	
🔊 ຣະບບຄົບ-ຄົບ 💦	ниския 2024-03-	-31	E su	HUGUUG 2024-03-2	23 []	≧ stoaisãoo
E-Correspondence No. > (pantationarts)						
			( with	onu D		/wdnatu
	ทดสอบการแจ้	งเดือน E-mail		TEST PSU Emi	ail Noti	เวย ฟันเกอ จึงนั้น
чу нам С						•••
J Dashboard						
🛱 จัดการข้อมูลส่วนบุคคล >	USIC CDUCKICERU	entrup epopeñea cuntre?	เงินเดียน ใบอนุญาต โครงการตรวอสุขภาพ	Walonans Walonansatyeyn misoolonan	าร TOR 6 อันคิมอุปกรณสำหรับ บุคลากร บอบูลา	/5::วัติสุขภาพ E-Opinion List
RR รายการของผู้บังคับบัญชา >	ดาวไหลดไฟล์ เอ็กเธล					
AR หนังสือรับรอง >	uaoo 10 🗸 (	ต่อหน้า				ňum
และเอกสารสัญญา	÷	ວັນ/ເດືອນ/ປີ	ะ เลขสัญญา	วันที่เริ่มต้นสัญญา	วันที่สั้นสุดสัญญา	anu:
RR โครงการสุขภาพ >	•	19 / 03 / 2567	CT2401000005	09 / 01 / 2024	เมื่อพันสภาพพบักงาน	(seledultum)
₽\$ E-Opinion Center >	•	19 / 03 / 2567	CT2401000006	09 / 01 / 2024	เมื่อพันสภาพพนักงาน	ระดับส่นสิทธุณา
(รายการชินชม/รองเรียน)	0	19 / 03 / 2567	CT2401000027	06 / 07 / 2022	เมื่อพันสภาพพบักอาน	(colludium)
E-Recruitment >	0	19 / 03 / 2567	CT2401000028	03 / 01 / 2024	เมื่อพันสภาพพบักงาน	(eliululum)
E ประกาศภายใน →	0	19 / 03 / 2567	CT2402000006	21 / 02 / 2020	01 / 02 / 2029	(columbration)
สายครับร้องขอของพนักงาน >	•	19 / 03 / 2567	CT2403000002	07 / 03 / 2024	01 / 03 / 2029	Guiultum
🔊 ระบบขึบ-กัน >	0	19 / 03 / 2567	CT2403000003	07 / 03 / 2024	01 / 03 / 2029	(minimum)
E-Correspondence No. > (aantautanans)	0	19 / 03 / 2567	CT2403000013	12 / 03 / 2024	01 / 03 / 2029	(color)



# 4.2.3 เมื่อกดปุ่ม 🔲 ของสัญญายืมคืน ในครั้งแรกระบบจะแสดงหมายเหตุเงื่อนไขข้อกำหนด ต่างๆของสัญญายืมคืนให้บุคลากรอ่านและรับทราบโดยกดที่ปุ่ม <sup>รับกราบ</sup>

หมายเหตุ

1. พนักงานดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์และวัสดุทุกรายการก่อนเซ็นชื่อรับ

 ครุภัณฑ์และวัสดุกึ่งถาวรทุกรายการ พนักงานจะต้องนำมาคืนหน่วยฯ เมื่อหน่วยเรียกคืน หากมีการสูญหายหรือชำรุด พนักงานจะต้องชดใช้ตามราคา ณ ปัจจุบัน และระเบียบการยืม–คืน

 ครุภัณฑ์ที่หน่วยฯ รับคืน จะต้องมีรหัสครุภัณฑ์เดิมกับที่รับไป และต้องไม่มีการขูด/ลบ แก้ไขรหัสครุภัณฑ์

4. วัสดุกึ่งถาวร หากเกิดการสูญหายหรือชำรุดจากการใช้งานผิดประเภท พนักงานจะต้อง ชดใช้โดยการซื้อเครื่องมือทันตกรรมทดแทนชนิดและสภาพที่ใกล้เคียงกับเครื่องมือที่นักศึกษายืม

5. การคืนครุภัณฑ์และวัสดุกึ่งถาวร พนักงานจะต้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ มิฉะนั้นจะถือว่าหน่วยฯ ยังไม่ได้รับของคืน

6.\*ปัจจุบัน หมายถึง ปีการศึกษาที่ นทพ. คืนเครื่องมือจริง ราคาที่ปรากฏนี้เป็นเพียงค่า ประมาณการ หากมีข้อสงสัย กรุณาสอบถามที่หน่วยปฏิบัติการทันตกรรม



หน้า ๓๙



4.2.4 เมื่อบุคลากรเข้ารับเครื่องมือครบแล้วให้ทำการตรวจสอบเครื่องมือที่ได้รับกับจำนวนใน
 สัญญาว่าสอดคล้องกันหรือไม่ หากไม่มีปัญหาใดใด ให้กดปุ่ม
 รับพัสฉุ/ครุภัณฑ์
 ระบบจะปรากฏ
 ช่อง
 เพื่อให้บุคลากรเลือกรับเครื่องมือที่ได้รับมา หากได้รับครบทั้งหมดให้กดปุ่ม

□ เลือกกั้งหมด เพื่อความสะดวก จากนั้นกดปุ่ม
รับพัสฉุ/ครุภัณฑ์
เพื่อบันทึกรายการ สถานะพัสดุ

จะเปลี่ยนจาก 🥯 เป็น ஊ และจะปรากฏปุ่ม <sup>คืน / คำใช้ง่ายส่วน</sup> ให้กับบุคลากรแทนเพื่อใช้ กดคืนเมื่อถึงวันที่ต้องคืนเครื่องมือ

ey.	HRM	0	[] Q №								นาย ฟั	นเทค อินโน	2.
al	Dashboard				วันที่เริ่มส่	เญญา	18/03/2567						
4	จัดการข้อมูลส่วนบุคคล	>			ມີທີ່ສັ້ນສຸດສ່	inen	พันสภาพการเป็นพนักงาน						
RR	รายการของผู้บังคับบัญชา				omaqua								
AR	หนังสือรับรอง	>			HU	ายเหตุ	_						
	และเอกสารสัญญา				ເພັນຮ	ายการ	เพิ่ม						6
RR	โครงการสุขภาพ	>		พัสดุและจำ	านวน					รับพัสดุ/ครุภัณฑ์	ยกเลิก		-
₽	E-Opinion Center	>		🗌 เลือกทั้งหมด								-	
	(รายการชื่นชม/ร้องเรียน)									ค้นหา			
E	E-Recruitment	>		เลือก 🕂	¢	# 0	ใส่หมายเลขซีเรียล 🖕	กลุ่มพัสดุ	ชื่อพัสดุ		สถานะ 👙		
⊨	ประกาศภายใน	>				1		ครุภณวทยาศาสตรการแพทย อุปกรณ์สำนักงาน(สัณณาคอมพิวเตอร์)	4. nabo Notebook		(SSU)		
Ę	ฟอร์มร้องขอของพนักงาน	• •		U	200	2		dan kunifa s	Carellan Surger (13 - an	ht hand data Data dahara M. 200			
\$	ระเมเย็น-ดีม	5				4		วสดุสนเบลอง วัสดุทั่งกาวร	Cement spatula	nt handpiece) Hound shape No. 008	(100) (100)		
				025215211021			Xeour				,		
	E-Correspondence No. (ออกเลขเอกลาร)	>		W 13 103 10711.	LEENING   EIG		110			<			
8		>		ราคาพัสดุรวม ว่ามามเว็มพี่ <i>ย่</i>	: 38,206.00	00							
ക്പ	HRM	0	[] Q ¤	410300000	1000 130914. <del>(</del> ).	00					นาย ฟั	นเทค อินโน	٥.
al	Dashboard						18/03/2567						
₽	จัดการข้อมูลส่วนบุคคล	>			Sunisua	nynyn	10/03/2307						
88	รายการของผู้บังคับบัณชา				ปีที่สิ้นสุดส่	กังเข้า	พ้นสภาพการเป็นพนักงาน						
					ни	ынна							
88	หนังสือรับรอง และเอกสารสัญญา	>			เพิ่มร	ายการ	เพิ่ม						
AR	โครงการสุขภาพ	>		พัสดุและจำ	านวน					đu /	ค่าใช้จ่ายส่วน		۲
₩1	E-Opinion Center	>									ต่าง		
	(รายการชื่นชม/ร้องเรียน)									ค้นหา			
E	E-Recruitment	>		เลือก 🕆		# () 1	ใส่หมายเลขซีเรียล 🔅	กลุ่มพัสดุ 🕴	ชื่อพัสดุ 4 กล่อง	\$	anu:		
E	ประกาศภายใน	>				2		อุปกรณ์สำนักงาน(สัณณาคอมพิวเตอร์)	Notebook		emb		
	ฟอร์แร้องขอของพรักงาน				_	3		วัสดุสั้นเปลือง	Steel bur ก้านยาว (ใช้กับ Strais	ht handpiece) Round shape No. OOB	(Lund)		
						4		วัสดุกึ่งกาวร	Cement spatula		Gundo		
\$2	ระบบยืม-คืน	>		< ดารางรายการ	ในสดง1 ถึง4 จ	าก 4 ผลส	จัพธ์						
	E-Correspondence No. (ออกเลขเอกสาร)	>								X	<b>V</b> (		
_				ราคาพัสดุรวม จำนวนเงินที่ต่	: <mark>38,206.00</mark> เ้องช่าระคืน: 0.	00							
8	E-Car	>											

#### หน้า ๔๐



4.2.5 เมื่อถึงกำหนดการคืนเครื่องมือให้บุคลากรที่หน้าสัญญาเดิม กดปุ่ม
 ปรากฏ ช่อง 
 เพื่อให้บุคลากรเลือกคืนเครื่องมือที่ได้รับมา หากคืนทั้งหมดให้กดปุ่ม
 เลือกทั้งหมด
 เพื่อความสะดวก(\*หมายเหตุ\* : พัสดุประเภทวัสดุสิ้นเปลืองเป็นพัสดุที่ใช้แล้วหมด

ไปจึงไม่จำเป็นต้องคืนพัสดุประเภทนี้ เป็นเงื่อนไขของทางคณะ) จากนั้นกดปุ่ม

es⊎" HRM	0	() Q №							นาย ฟันเทค อินไเ
J Dashboard				ວັນກີເຮັມສ່	สัญญา	18/03/290/			
📢 จัดการข้อมูลส่วนบุคคล	>			ปที่สิ้นสุดส่	สัญญา	พันสภาพการเป็นพนักงาน			
,99, รายการของผู้บังคับบัณะ	רש >			ни	лина				
AA หนังสือรับรอง และเอกสารสัณณา	>			เพิ่มร	รายการ	เพีย			
,89. โครงการสุขภาพ	>		พัสดุและจ วัสดุสั่นเปลือง ┌─ เลือกทั้งหมะ	านวน				หัน / ก่าได้ง่ายส่วน ต่าง	ยกเล็ก
🛱 E-Opinion Center (รายการชื่นชม/ร้องเรียน	> u)							กับกา	
E F-Becruitment	>		เลือก 🔶	÷	# ()	ใส่หมายเลขซีเรียล	กลุ่มพัสดุ 🔶	ชื่อพิสฤ	สถานะ 🗘
					1		ครุภัณวิทยาศาสตร์การแพทย์	4. nábo	(Sund)
듣 ประกาศภายใน	>			24	2		อุปทรณ์สำนักงาน(สัญญาคอมพิวเตอร์)	Notebook	(Canut)
🗐 ฟอร์มร้องขอของพนักงา	nu >				3		วัสดุสั่นเปลือง	Steel bur ท้านยาว (ใช้กับ Straight handpiece) Round shape No. 008	chung
🔊 ระบบยีม-คืน	>	L			4		วัสดุที่งกาวร	Cement spatula	(cond)
			ดารางรายกา	ารแสดงได้ง4 จ	าก 4 ผลล้	ัพธ์		<	
E-Correspondence No (220) 390 3975 (200)									
<ul> <li>E-Correspondence No (ออกเลขเอกสาร)</li> </ul>			ราคาพัสดุรว: จำนวนเงินที่	ม: 38,206.00 ต้องชำระคืน: 0	00				
E-Correspondence No (ออกเลขเอกลาร)	>		ราคาพัสดุรว: จำนวนเงินที่	ม: 38,206.00 ด้องช่าระคืน: 0.	0.00				
E-Correspondence No (aannautanans) 딸 E-Car 와가 HRM	> @	[] Q ≓	ราคาพัสดุรว: จำนวนเงินที่	น: 38,206.00 ด้องช่าระคืน: 0.	0.00				นาย กดสอบ ผู้ใช้สอ
<ul> <li>E-Correspondence No (aontautonans)</li> <li>E-Car</li> <li>HRM</li> <li>Dashboard</li> </ul>	> 3	C Q R	ราคาพัสดุรว: จำนวนเงินที่	น: 38,206.00 ได้องช่าระคืน: 0 วันที่ทำง	0.00 สัญญา	18/03/2567			นาย กดสอบ ผู้ใช้สอ
E-Correspondence No (aonuauananas)  E-Car  HRM  Dashboard  R stumssaoaijüsrkuütus	) Co ເຫັ)	C Q R	ราคาพัสดุรว: จำนวนเงินที่	າມ: 38,206.00 ໃຫ້ວິນຟ້າຮະคິນ: 0 ວັນທີ່ເຮັບຢ	).00 สัญญา สัญญา	18/03/2567 18/03/2567			นาย กดสอบ ผู้ใช้สอ
E-Correspondence No       (aoniauanaris)       E-Car       HRM       Jul Doshboard       R sumrsauquitariluture       E-Cpinion Center       (sumsduau/Sousau)	> @ m > u)	0 N	ราคาพัสดุรว: จำนวนเงินที่	าม: 38,206.00 ได้องข่าระคิน: 0 วินที่ทำ วินที่เริ่มสุดป	0.00 สัญญา สัญญา	18/03/2567 18/03/2567 พันสภาพการเป็นพนักงาน			<b>นาย กดสอบ ผู้ใช้สอ</b> -
Image: Second	> Co ISTI > LU )	0 Q #	ราคาพัสดุรว: จำนวนเงินที่	าม: 38,206,00 ได้อิงข้าระคืน: 0 วันที่เริ่มง ปีที่สื่นสุดง	0.00 สัญญา สัญญา	18/03/2567 18/03/2567 18/03/2567 พันสภาพการเป็นหน้างาน			นาย กดสอบ ผู้ใช้สอ
E-Correspondence No (aonuauronans)  Correspondence No (aonuauronans)  E-Cor  HRM  Deshboard  RA strumssebaujüärkuutuu  Correspondencenter (strumssebaur/Sousseu  Outufmeihaan	> @ ! m > u) >	0 R	ราคาพัสตุรว: สำนวนเงินที่	มะ 38,206.00 เดืองข่าระคืน: 0 รินท์ส่ง มิกสิ่งตุณ หม	0.00 สัญญา สัญญา สัญญา ภายเหตุ	18/03/2567 18/03/2567 พันสภาพการเป็นพลักงาน			นาย กดสอบ ผู้ใช้สอ-
<ul> <li>E-Correspondence No (aoniauananas)</li> <li>E-Car</li> <li>E-Car</li> <li>Deshboard</li> <li>Stumsuacijijahuuhuu</li> <li>Copinion Center</li> <li>E-Opinion Center</li> <li>E-Opinion Center</li> <li>E-Recuitment</li> </ul>	> Co m > > u) >	C Q ≓	ราคาทัสตุรระ จำนวนเงินที่ พัสดุและจำ	น: 38,206.00 เพื่องข่าระคืน: 0 วินท์ส่นศ มิท์สิ้นสุดม เหม	0.00 สัญญา สัญญา ภยเหตุ	18/03/2567 18/03/2567 พันสภาพการเป็นหมักงาน		۵	นาย ทดสอบ ผู้ใช้สอ- เป็น เกิงใช้ระแรง ต่าง
E-Correspondence No       (consuscutars)       E-Car       HRM       Joshboard       R       startnessbabilitätioner       FL       E-Opinion Center       (sumsduu/Soušou)       Uufmähaan       E       E-Recruitment       määdms	> Co U) > > >		ราคาพัสดุระว จำนวนเงินที่ พัสดุและจ่	ม: 38,206.00 เพื่องข่าระศัม: 0 วินท์สัม มินท์สัมนุณ เหม	2.00 สัญญา สัญญา ภายเหตุ	18/03/2567 18/03/2567 พันสภาพการเป็นหนักงาน		fur Aura	นาย กดสอบ ผู้ใช้สอ- เป็น (กำใช้ช่วนประม ต่าง
····································	> C3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		ราคาพัสดุรรม จำนวนเงินที่ พัสดุและจ่ เมือก (*	มะ 38,20600 เคียงปาระดีน 0 รมที่กับ อาสต์มนุณ หมา ร่านวน	.000 สัญญา สัญญา คุณอนา คุณอา คุณอา คุณอนา คุณอนา คุณอา คา คา คา คา คา คา คา คา คา คา คา คา คา	18/03/2567 18/03/2567 พันสภาพการเป็นหน้างาน ได้หมายเลยชีเซียล (	ηψιάαη	Aun forkaç	นาย กดสอบ ผู้ใช้สอง (ก่งใช้ร่างส่วน ส่าง
Image: Second	> C3 > > > > > > > > >	0 Q #	รวคาพัสดุระว รำบวนเงินที่ พิสดุและจ่ เมือก *	มะ 38,20600 (ค้ค้องป่าระดีน: 0 รแก่สม () () () () () () () () () () () () ()	ооо малал мал м	18/03/2567 18/03/2567 พันสภาพการเป็นหนักงาน ไปประเทศสนที่ได้อะ :	<b>ກຢູ່ມສັສດຸ</b> ຊີ ຊະນີກຣານີສຳນັກການເສັກນາກອນສົວເຮອຣ()	Aun Aun Boiteag	นาย กดสอบ ผู้ใช้สอ- สาราย สาราย สาราย สาราย
Image: Contrespondence Noise	> C3 > > > > > > > >	0 Q #	รวคาหัสดุระว รำบวนเงินที่ พืสดุและร่ เสอก *	ม: 38,20600 เคืออย่าระสัน: 0 วงเท่งนั้น องเห่งนั้น องเก่งนั้น องเก่งนั้น องเห่งนั้น องเห่งนั้น องเห่งนั้น องเห่งนั้น องเห่งนั้น องเห่งนั้น องเห่งนั้น องเก่งนนั้น องเก่งนั้น องเก่งนั้น องเก่งนั้น องเก่งนั้น องเก่งนั้น องเก่งนั้น องเก่งนั้น องเก่งนั้น องเก่งนั้น องเก่งนนั้น องเก่งนั้น นั นั้น องเก่งนั้น องเก่งนั้น องเก่งนั้น องเก		18/03/2567 18/03/2567 พันสภาพการเป็นหนักงาน <b>Editurostatilites</b>	<b>ກຮູ່ຫລັດງ</b> ຊະນາລານເລີກນາລານເລີກນາກອນສະແດວໂ ວັລຽນແນ້ດວ	fum fum Eistang Notebook Steel bur fhum Stälfu Stratght handpiece) Bound shape No. 008	นาย กดสอบ ผู้ใช้สอ- สาวประเทศ สาว
Image: Correspondence Noise (consustationars)	> C3 (3) > > > > > > > > > > > > > > > > >	0 Q R	รวคาหัสดุระว รำบวนเงินที่ พัสดุและร่ เสอก *	มะ 38,20600 เครื่องข่าระดีน 0 มแต่หม งแต่สมดุง เหน ร่านวน		18/03/2567 18/03/2567 พันสภาพการเป็นพนักงาน <b>Ethurostautities</b>	<b>ກຢູ່ຫລືອງ</b> ຊຸປາຣຣເລີ່ກປາການ(ສ້າງທາກອນສັງເວດຣ໌) <mark>ລອງໂຄເວໂດງເກາກລະດີກາຣພາກນີ</mark>	fur num Élovkag Notebook Steel bur fhurus (Biñu Straight handpiece) Round shape No. 008 4. niso	นาย กดสอบ ผู้ใช้สอง สาวัน สาวัน สาวัน สาวัน
Image: Correspondence No           Image: Cor	> C3 > > > > > > > > >		ราคาพัสดุรรม ร่านวนเงินที่ พัสดุและจ่ เมือก กิ เ	ม: 38,20600 เคืองปาระดีน: 0 รมท์ถ่ม มิมท์อื่นสุด มิมา มิมา มิมา มิมา มิมา มิมา มิมา มิม	الالعام المراجع المرا المراجع المراجع ال المراجع المراجع ال المراجع المراجع المراج المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المر	1ม/33/2567 18/03/2567 พันสภาพการเป็นหนักงาม 	ກຢູ່ຫສືສດູ       ຄຢູ່ຫສືສດູ     2       ຊະປາຮານລິກ່າວມານ(ສ້າງກາງກາວນທີ່ລາວມາງ     2       ລຽດຖືລະຫຼາງລາວ     2	fur furs 	ບາຍ ກດສອບ ຢູ່ໃຫ້ສອ ປະເທດ ເກີນ ເກີນ ເກີນ ເຫັນ ເຫັນ ເຫັນ ເຫັນ ເຫັນ ເຫັນ ເຫັນ ເຫັ
Image: Correspondence Noise (constantion of constantion of constantin of constantion of constantion of constantion of consta	> CO > > > > > > > > > > > > >	0 R	ราคาพัสดุรระ ร่านวนเงินที่ พัสดุและร่ เลือก * เรือก *	ม: 38,206.00 (ค้องปาระดีน: 0 รมศ์สม 0 กล่มดุด เป็น รับเสอง รับเสอง รับเสอง รับเสอง รับเสอง รับเสอง รับเสอง รับเสอง รับเร็อ 4 จ		1ม/03/2567 1ม/03/2567 พันธภาพการเป็นพะป้างาน 	ກຢູ່ມສັສຊ 2 ຊະນາຈະນະຄົນແລ້ງແນງທາຍເປັນແລວໃນ ຊະນາຈະນະຄົນແລ້ງແນງທາຍເປັນແລວໃນ ເວລາຊາມແນ້ຄວາມ ເລລາຊາມແນ້ອງ ເລລາຊາມ ເລລາຊາມແນ້ອງ ເລລາຊາມ ເລລາ ເລລາຊາມ ເລລາ ເລລາຊາມ ເລລາຊາມ ເລລາຊາມ ເລລາຊາມ ເລລາ ເລລາຊາມ ເລລາ ເລລາຊາມ ເລລາ ເລລາ ເລລາ ເລລາ ເລລາ ເລລາ ເລລາ ເລ	fue ium ium fuenback Steel bur fhuotro (Biflu Strasight handpieco) flound shape No. 000 4 n/bu Coment spatula	ບາຍ ກດສະບ ຜູ້ໃຫ້ສະ ແມະ ກດສະບ ຜູ້ໃຫ້ສະ ແມະ ການ ແມະ ການ

หน้า ๔๑



4.2.6 เมื่อแอดมินเข้าตรวจสอบรายละเอียดสัญญาที่มีสถานะเป็น (ส่งกันเครื่องมือ) จะปรากฏปุ่ม
 (มื่อแอดมินเข้าตรวจสอบรายละเอียดสัญญาที่มีสถานะเป็น (ส่งกันเครื่องมือ) จะปรากฏปุ่ม
 (มื่อยืนยันการรับคืนเครื่องมือที่บุคลากรคืนมา เมื่อกดปุ่ม ระบบจะปรากฏช่อง
 เพื่อให้แอดมินเลือกรับคืนเครื่องมือที่ได้รับมา หากรับคืนทั้งหมดให้กดปุ่ม (เลือกกั้งหมด เพื่อ
 ความสะดวก จากนั้นกดปุ่ม (รางมีการรับคืนเครื่องมือ) เพื่อบันทึกรายการ สถานะของพัสดุที่คืนจะเปลี่ยน

จาก	Āu	เป็น	SUAUISE	บรอย									
es⊎'HR	м	0	C) Q 🕫										นาย ฟินเทค อินไน 👔 💧
, AA หนังสื และเอ	iอรับรอง หาสารสัณณา	>			Driâ	นสุดสัญญา	พับส	เภาพการเป็นพ	นักงาน				
AA Insor	การสุขภาพ	>				หมายเหตุ	1						
₽Д Е-Ор (sายл	iinion Center าารชื่นชม/ร้องเรียน	>				เพิ่มรายการ	เพื	ขึ้ม					
E E-Rei	cruitment	>		พัสดุและจํ ⊡ เลือกทั้งหมด	ำนวน							ตรวจรับกำใช้ง่านส่วน ต่าง	ยกเล็ก
🗄 ประกา	าศภายใน	>										ค้นหา	
関 ฟอร์ม	มร้องขอของพนักงา	u >		เลือก 🕴					# ÷	ใส่หมายเลขซีเรียล 🔅	กลุ่มพัสดุ 🔅	ชื่อพัสดุ	สถานะ 🔅
🔊 ຣະບບຄ	ยึม-คืน	>			•	•	D	2	1		อุปกรณ์สำนักงาบ(สัณณาคอมพิวเตอร์)	Notebook	
E-Co	rrespondence No.	>			•	•	D		2		วัสดุสิ้นเปลือง	Steel bur ก้านยาว (ใช้กับ Straight handpie	.e) <b>(2003)</b>
				•	•	•	D		3		ครุภัณวิทยาศาสตร์การแพทย์	4. กล่อง	
	•				•	•	D		4		วัสดุกึ่งกาวร	Cement spatula	
ଲ <sub>ଅକ୍ଟେ</sub>	ະຈັດຄາະຍາ			ดารางรายกา	รแสดงได้ง	3 4 จาก 4 I	ผลลัพธ์					<	
	30(111301	Ś		ราคาพัสดุรวม	4: 38,206.0	00							
P\$⊎" HR	м	G	[] Q ы	จ่านวนเงินที่เ	ต้องข่าระคำ	น: 100.00	0						
PR INSU	การสุขภาพ	1			فلبم		Line	กามการเป็นเพ					
📢 E-Op (รายก	iinion Center การชื่นชม/ร้องเรียน	>			Unat	แล่งระกับ	was.						
E E-Rei	cruitment	>				หมายเหตุ เพิ่มรายการ	เพื	lu -					
🗄 ประกา	าศภายใน	>		พัสดุและจำ	านวน								
🗐 ฟอร์ม	มร้องขอของพนักงา	u >										ðino	
Å s∶uué	ยีม-คืน	>		เลือก 🗍					<b>#</b> (	ใส่หมายเลขซีเรียล	กลุ่มพัสดุ	ชื่อพัสดุ	anu: 🔅
E-Co	rrespondence No.	>			•	8	D	•	1		อุปกรณ์สำนักงาน(สัญญาคอมพิวเตอร์)	Notebook	câuuă
(ออกเ	เลขเอกสาร)				•		D		2		วัสดุสิ้นเปลือง	Steel bur ก้านยาว (ใช้กับ Straight hanc	clau3
E E-Car		*			•	8	D		3		ครุภัณวิทยาศาสตร์การแพทย์	4. กล่อง	ริบกับเรียบร้อย
PF E-Bo	oking	```			•		D		4		วัสดุทึ่งกาวร	Cement spatula	ຂົບສົບເຮັດບຮ້ວຍ
(g) บริหา:	รจิดการยา			< ดารางรายกา	รแสดงไถ้ง	i 4 ann 4 a	ผลลัพช					<	
TOR		>		ราคาพัสดราง	r 38 206 0								-
TOR I	HR ADMIN	>		ราคากลตุรวม จำนวนเงินที่ด	. 55,208.0 ล้องชำระคึเ	u: 0.00							

#### หน้า ๔๒



4.2.7 หมายเหตุ กรณีที่ เครื่องมือที่บุคลากรคืน ชำรุดหรือ ไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ทางเจ้าหน้าที่ สามารถลงบันทึกจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนที่ปุ่มหมายเหตุของเจ้าหน้าที่ 🗖 ซึ่งจะต้องแจ้งให้ บุคลากรดำเนินเรื่องชำระค่าใช้จ่ายให้เรียบร้อยก่อนเปลี่ยนสถานะเป็น <sup>รับคันเรียบร้อย</sup> ของพัสดุ นั้นๆ

њ	HRM @	[] Q ≓												un	ຍ ຟັນເກລ ລົນໂນ 👔	. 1
al	Dashboard				หมายเห	q										
\$	จัดการข้อมูลส่วนบุคคล >				เพิ่มรายก	15	เพิ่ม									
RR	รายการของผู้บังคับบัณชา >		พัสดุและจ่	ำนวน									ตรวจรับ	ถ่าใช้จ่ายส่วน ต่าง		
RR	หนังสือรับรอง > และเอกสารสัญญา											คันเ	n			
			เลือก 🗄						ຸ ຈຳນວນ ຸ	низи 🕴	ราคา 🕴	จำนวนเงินที่ต้องซำระคืน 🔅	нилигна 🕴	สถานะ		۲
88	โครงการสุขภาพ >					D	2		1	เครื่อง	38,000.00	0.00		6undo		
₽	E-Opinion Center > (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)			•		D		e) Round shape No. OOB	1	č	16.00	0.00		Sundo		
E	E-Recruitment >			٠		D			1	อัน		0.00				
Ħ	ประกาศภายใน >			٠	•	D			1	อัน	190.00	100.00	คิดค่าเสื่อม	Au		
₽	ฟอร์มร้องขอของพนักงาน >		< ดารางรายกา	รีแสดงได้	ถึง 4 จาก 4	์ ผลลัพธ์							<	,		
\$	ระบบยืม-คืน >		ราคาพัสดุรว	N: 38,206	i.00	_										
۵	E-Correspondence No. > (ออกเลขเอกสาร)		จำนวนเงินที่	ต้องช่าระเ	คืน: 100.(	00										4
B	E-Car >	Copyright © 2022 Finte	echinno													

4.2.8 สัญญาคอมพิวเตอร์ เป็นสัญญาสำหรับบุคลากรบางกลุ่มที่สามารถทำสัญญาเบิกอุปกรณ์ ประเภทโน๊ตบุค(สัญญาคอมพิวเตอร์) มาใช้ได้โดยมีงบประมาณที่จำกัดต่อ 1 สิทธิ์ กรณีที่อุปกรณ์ ราคาเกินกว่าสิทธิ์ที่กำหนดไว้ซึ่ง ณ ปัจจุบันคือ 25,000 บาทบุคลากรจะต้องชำระส่วนต่างให้ เรียบร้อยก่อน แอดมินจึงจะทำสัญญาในระบบให้

LA	รื่องมือ			รายการเ	พนักงาน		สรุปร	รายการ	
งมือ									
Jsะเภทผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา	อุปกรณ์สำนักงาน(สัต	มณาคอมพิวเตอร์)		× •	รหัสผลิตภัณฑ์	รหัสผลิตภัณฑ์			
งลิตภัณฑ์	สือกผลิตภัณฑ์			*	หมวดหมู่	низонці			
Jsะเภท	Notebook				ราคา/หน่วย				ราคา/หน่:
ำนวนที่ต้องการ	โปรดระบุจำนวน			нцізя	จำนวนเงินที่ทางคณะออกให้	เงินที่ทางคณะออกให้			U
าคาสุทธิ				สกุลเงิน					
				เพิ่มราย	nns +				
การจัดการ #	ประเภท	нпวонή	รศัส	ผลิฒภัณฑ์	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคาสุทธิ	ทางคณะออกให้	

#### หน้า ๔๓

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.

4.2.9 ขั้นตอนดำเนินการในช่วงทำสัญญายืมจะเหมือนกับการยืมคืนอุปกรณ์อื่นๆ จะเริ่มมีข้อ แตกต่างที่เงื่อนไขในการคืน ซึ่งจะไม่ใช่การคืนอุปกรณ์แต่เป็นการชำระคืนส่วนต่าง ซึ่งเงื่อนไข ของสัญญาคอมพิวเตอร์คือค่าใช้จ่ายส่วนต่างจะหักลดลงแบบเฉลี่ยให้ทุกวันเป็นจำนวน 5 ปี นับ จากวันที่เริ่มสัญญา เช่น มูลค่าสัญญา 25,000 บาท สัญญามีอายุ 5 ปี หรือก็คือ 1,827 วัน ดังนั้นค่าใช้จ่ายตามสัญญาต่อวัน คือ 13.68363437328955 บาท หากบุคลากรเจ้าของสัญญาได้ ลาออกจากการเป็นพนักงานก่อนวันที่กำหนด บุคลากรท่านนั้นจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนต่างของ วันที่คงเหลือตามสัญญา เมื่อทำการยืนยันค่าใช้จ่ายระบบจะบันทึกค่าใช้จ่ายในซิ่งจำนวนที่ต้อง ชำระคืน เพื่อให้บุคลากรชำระก่อนที่แอดมินจะจบสัญญา และยกอุปกรณ์ดังกล่าวให้บุคลากรไป

# ÷	ใส่หมายเลขซีเรียล	🕴 กลุ่มสินค้า	ชื่อสินค้า	ໍ່ ຈຳນວນ	⇔ เหน่วย ⇔ุ้ ราคา	🕴 จำนวนเงินที่ต้องชำระคืน	ф нызвінф ф
1		Notebook	อุปกรณ์สำนักงาน(สัญญาคอมพิวเตอร์)	1	เครื่อง 38,000.00	24,972.62	
ดารางรายการ แ	แสดง1 ถึง1 จาก1 ผลลัพธ์						< 1 >
							มีแม้น มกเล็ก
	· · ·		4	วัสดุทิ่งกาวร	Cement spatula		<u>au</u>
	>	ดารางรายการ	แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 ผลลัพธ์				
R HR ADMIN	>						



# 5. ระบบ E-Correspondence No (ออกเลขเอกสาร)

5.1 สำหรับแอดมินออกเลขหนังสือออนไลน์ หากมีการร้องขอออกเลขย้อนหลัง จะมาแสดงที่เมนู

Retrospective list (รายการออกเลขย้อนหลัง	a) _			•/		~		94 o. h	97
	ซึ่งส	ามารถกดปุ่	ุ่ม 🐔 เพื่อเข	ข้าตรวจสอง	บรายละเสี	อียดและอนุว	มัต <u>ิ</u> ออกเลข	ย้อนหลังได	จ้
rsy HRM @	[] Q ⊯							นาย ฟันเทค อ่	մանա 🤹
E E-Recruitment >	ดาวซิหลดไฟล์ เอ็กเฮ								
E ประกาศภายใน →	แสดง 10 👻	ต่อหน้า						ค้นหา	
พอร์มร้องขอของพนักงาน >	จัดการ 🗍	วันที่ขอหนังสือย้อนหลัง	เลขที่ออกย้อนหลัง 🕴	วันที่เลขออกย้อนหลัง	เอกสาร 🕴	สร้างโดย	เอกสารแนบ	÷ สถาน:	
		03/08/2567	ab 68109/0794.4	17/07/2567	หนังสือภายนอก	นาง ฉัตรมณ์ เมฆไพศาลศิลป์		พิจารณา/อนุมัติ เสร็จ	<b>4</b>
%> ระบบยืม−คืน >		03/08/2567	ab 68109/0794.5	17/07/2567	หนังสือภายนอก	นาง ฉัตรมณี เมฆไพศาลศิลป์		พิจารณา/อนุปติ เสร็จ	<b>*</b>
E-Correspondence No. ∨		03/08/2567	ab 68109/0794.6	17/07/2567	หนังสือภายนอก	นาง ฉัตรมณี เมฆไพศาลศิลป์		พิจารณา/อนุมัติ เสร็จ	••••
(ออกเลขเอกสาร)		03/08/2567	ao 68109/0794.7	17/07/2567	หนังสือภายนอก	นาง ฉัตรมณี เมฆไพศาลศิลป์		พิจารณา/อนุมัติ เสร็จ	đu
E-Correspondence No. (ออกเลขหนังสือ)		03/08/2567	ab 68109/0794.8	17/07/2567	หนังสือภายนอก	นาง ฉัตรมณี เมฆไพศาลศิลป์		พิจารณา/อนุมัติ เฮร็จ	Su C
F-Correspondence No. list		03/08/2567	ab 68109/0794.9	17/07/2567	หนังสือภายนอก	นาง ฉัตรมณี เมฆไพศาลศิลป์		พิจารณา/อนุปติ เสร็จ	đu
(รายการออกเลขหนังสือ)		03/08/2567	ab 68109/0794.10	17/07/2567	หนังสือภายนอก	นาง ฉัตรมณี เมฆไพศาลศิลป์		พิจารณา/อนุบัติ เสร็จ	du
Retrospective	0	05/08/2567		05/08/2567	หนังสือภายใน	น.ส. ตรุณี เพ็ชรพรรณ	แบบเอกสารแล้ว 🗵	ซึ่งไม่ได้ดำเนินการ	
(boniadobuliad)	0	06/08/2567		01/08/2567	หนังสือภายใน	น.ส. เครือวัลย์ พวงสอน		ซึ่งไม่ได้ต่ำเนินการ	
Retrospective list (รายการออกเลขช้อนหลัง)	0	07/08/2567		28/06/2567	หนังสือภายใน	นาย พงศธร ตูสุวรรณ	แบบเอกสารแล้ว 📙	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
🛱 E-Car >	ดารางเอกสารเ	<b>ร้อการบันทึก</b> แสดง 21 ถึง 30	) จาก 37 ผลลัพธ์				<	1 2 3 4	>
P E-Booking >								•	
httB/hillebleblebleblecument-number/decume	nt-back-list <mark>0 2022 Fi</mark> n	itechinno							

5.2 ระบบจะแสดงข้อมูลและแสดงเลขล่าสุดในวันที่ User เลือกไว้ให้แอดมินทำการเพิ่มเลขหนังสือตาม

บันทึก

⊨ :	ประเภทหนังสือ	หนังสือภายใน 👻	
⊫ v	ประเภทการส่งภายใน/นอก	C E-Correspondence No 🦳 ส่งภามนอก	
D v	หัวเลขหนังสือ	งานจาการ วิศวกรรมและช่อมบำรุง	
\$≈ s	เรื่อง	นออนุมัติเบ็กจ่ายค่าใช้ไทรศัพท์เกลื่อนที่ ประจำเดือนมิทุนายน 2567	
E 6	ถึง	คณมด์	
	อาก	งานอาการ วิศวกรรมและซ่อมบำรุง	
	วันที่หนังสือ*	05/08/2567	
	0*	2567	
	แจ้งเดือน	💿 ໄມ່ແຈ້ວເວີຍນ 🔿 ແຈ້ວເວີຍນ	
	เลขหนังสือ*	uə 109 20 1(6)/67-0009 3	
8 F	ระดับความลับ	Unā x 🔻	
j⊜r E	ชั้นความเร่งต่วน	Jnā x 👻	

รูปแบบการออกเลขย้อนหลังที่ถูกต้องจากนั้นกดปุ่ม

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.



# 5.3 Admin แจ้งกลับผู้ขอเพื่อให้นำเลขไปใช้ในเอกสารและดำเนินการต่อ

eşu.	HRM C	0	[] Q ⊮							นาย ฟันเทค อินโน	<b>9</b> .
	E-Correspondence No. (ออกเลขหนังสือ)		Retrospecti	ve List (รายการออกเอกส	ารย่อนหลัง)	- c					0
	E-Correspondence No. list (รายการออกเลขหนังสือ)		วันเริ่ม - วันจบ 01/08/2567 - 1	ปีที่ออกเz 9/08/2567 2567	onars	P dun					
	Retrospective (ออกเลขย้อนหลัง)		ดาวไหลดไฟล์ เอ็กเซ	a							
	Retrospective list		แสดง 10 🗸	ต่อหน้า						ค้นหา	
	(รายการออกเลขข้อนหลัง)		จัดการ 🗍	วันที่ขอหนังสือย้อนหลัง 🔅	เลขที่ออกย้อนหลัง 🗘	วันที่เลขออกย้อนหลัง 🔅	เอกสาร 🕴	สร้างไดย	เอกสารแบบ	- สถานะ	0
Ø	E-Car	>		01/08/2567	ua 109/67-3572.1	31/07/2567	หนังสือกายใน	น.ส. ฉัตทริกา หลีเบ็นหมาน		พิจารณา/อนุบัติ เสร็จสั้น	
ø	E-Booking	>		01/08/2567	uə 109/67-3572.2	31/07/2567	หนังสือภายใน	น.ส. ฉัตทริกา หลีเป็นหมาน		พิจารณา/อนุนัติ เสร็จสั้น	
~				01/08/2567	มอ 109/67-3572.3	31/07/2567	หนังสือภายใน	น.ส. ฉัตทริกา หลีเบ็นหมาน		ฟิจารณา/อนุมัติ เสร็จสั้น	
œ	บรีหารจัดการยา	>		01/08/2567	มอ 109/67-3572.4	31/07/2567	หนังสือภายใน	น.ส. ฉัตทรักา หลีเบ็นหมาน		พิจารณา/อนุมัติ แก้จสั้น	
~7	TOR 16	>		03/08/2567	uə 109.10.2.6/67-0696.1	17/07/2567	หนังสือภายใน	นาง ฉัตรมณี เมฆไพศาลคิลป์		พิจารณา/อนุมัติ เสร็จสั้น	
~7	TOR HR ADMIN	>		03/08/2567	มอ 109/67-3648.1	03/08/2567	หนังสือภายใน	นาง ฉัตรมณี เมฆไพศาลศิลป์		พิจารณา/อนุมัติ เสร็จสั้น	
				03/08/2567	uə 109.10.2.6/67-0696.2	17/07/2567	หนังสือภายใน	นาง ฉัตรมณี เมฆไพศาลคิลป์		พิจารณา/อนุมัติ เสร็จสั้น	
69	การจดการคลง	<b>`</b>		03/08/2567	uə 109.10.2.6/67-0696.3	17/07/2567	หนังสือภายใน	นาง ฉัตรมณี เมฆไพศาลศิลป์		พิจารณา/อนุมัติ เสร็จสั้น	
รายง				03/08/2567	uə 109.10.2.6/67-0744.1	03/08/2567	หนังสือภายใน	นาง ฉัตรมณี เมฆไพศาลศิลป์		พิจารณา/อนุมัติ เสร็จสั้น	
പ	รายงานพนักงาน	>		03/08/2567	uə 109.10.2.6/67-0744.2	17/07/2567	หนังสือภายใน	นาง ฉัตรมณี เมฆไพศาลศิลป์		พิจารณา/อมุมัติ เสร็จสั้น	
640	รายงานการร้องเรียน	>	ดารางเอกสารเ	ที่รอการบันทึก แสดง 1 ถึง 10 จ	าก 38 ผลลัพธ์				<	1 2 3 4 >	-

หน้า ๔๖



# 6. ระบบการร้องเรียน/ชื่นชม (User ทั่วไป)

6.1 เมนูระบบร้องเรียน (E-Opinion Center) ประกอบไปด้วยเมนูย่อยดังต่อไปนี้



6.2 เมนู Dashboard ใช้สำหรับดูภาพรวมการร้องเรียน/ชื่นชม ของระบบ ซึ่งจะมีไว้ให้แอดมิน ใช้งาน



หน้า ๔๗



# Window Ci Qi gi

6.3 เมนูการร้องเรียนมีไว้ให้บุคลากรทั่วๆไปสามารถเข้ามากรอกแบบฟอร์มการร้องเรียน/ชื่นชมได้

ในหน้านี้หากต้องการปกปิดข้อมูลส่วนตัวให้เลือกที่ เพื่อเป็นการปกปิดไม่ให้ Admin เห็นข้อมูลส่วนตัวและไม่จำเป็นต้องกรอกเบอร์โทรติดต่อหรืออีเมลแต่หาก ต้องการเปิดเผยข้อมูลร้องเรียนให้กดเลือกที่เปิดเผยและทำการกรอกข้อมูลเบอร์และอีเมลส่วนตัว จากนั้นทำ

การกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดที่

หมวดหมู่การร้องเรียน	หมวดหมู่การร้องเรียน	หมวดหนู่การร้องเรียน *						
ช่วงเวลา	10/07/2566 10 : 12 V V							
ชื่อเรื่อง**	ชื่อเรื่อง							
รายละเมียด**	รายละเอียด		I					
แบบไฟล์	มนไฟล์ สันหาไฟล์ หรือ ลากและวางไฟล์ที่นี่							
	ประเภท	ขนาด						
	ປັນ	ทึก ยกเลิก						

หน้า ๔๘

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.

บันทึก

ข้อมูลดิดต่อกลับ *	t
ื่เ≽ ขอบคุณสำหรับการแจ้งข้อมูลมาทางศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน	
$\searrow$	
โปรดให้คะแนนความพึงพอใจของระบบการร้องเรียน	
****	
ระดับความพึงพอใจ: <b>0</b>	
ยืนยันการให้คะแนน	

6.4 เมื่อส่งเรื่องร้องเรียนหรือชื่นชมแล้วจะแสดงหน้า Personal >> E-Opinion Listให้ทำการเช็คข้อมูล ว่ามีการร้องเรียนมาที่หน่วยงานหรือไม่หากมีจะขึ้น แถบสถานะ พมายความว่าแอดมินร้องเรียนได้ระบุถึงหน่วยงานหรือระบุที่ตัวผู้ใช้งานนี้เพื่อที่จะสามารถตอบกับ การร้องเรียนได้ทันอย่างเร่งด่วน

AN G	[] Q ⊯					นาย ฟันเทค อันไน				
<ul> <li>нúзнán</li> </ul>										
🕫 จัดการข้อมูลส่วนบุคคล 🗧	usstauts ilogalauts ilogalautsi									
RR จัดการข้อมูลความสามารถ >	E-Opinion List strumspy stamsaltypy ub/30msausuul/srqu									
ศาวิ E-Opinion Center > (รายการอื่นชน/ร้องเรียน)	- O O									
🛇 บันทึกเข้าออก 🔷 👌	шары 10 🗸 dəндт					Aun				
t= การรายงามต่อ >	óoms	turi turi		สวร้อง	ประเภททำร้อง	มางอะประหาร์เ				
I≣ ประกาศภายใน >	C)	27/72/2566		บริการถึ	(éver)	ahtentoeens				
🗒 ฟอร์มร้องขอของพนักงาน >	Q	25/10/2566	ß	[TEST] line notification	(Lasu)	animibestu				
เป็ataoms >	ο,	25/10/2566		nciato Line Notification	(funt)	ahumberu .				
S manundu S	9	07/07/2566		ลูกคำถุกของส่วาไปพอใจปริการครับ	faster	ที่อยุกมาเพียวข้องกันอุณ				
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	9	27/06/2566		ซึ่งเจ้าหน้าที่ internet ในตีกคณะใช้งานในใช้	Exection	anavativenu .				
L≘ E-Request >	E-Opinion List แสดง 1 ถึง	5 จาก 5 ผลสัพธ์				< 👩 >				
E-Correspondence No. > (aantautanans)						•				
였 Striking →	-									
👩 การจัดการกุน >										
	Copyright © 2022 Fintechinno									



แต่หากขึ้นแถบสถานะ ผ่านหน่วยงาน

หมายความว่าเราเป็นผู้ร้องเรียนออกไปและ

สามารถเข้าไปดูรายละเอียด และแชทกับ Admin ได้

รูปประกอบ	-	ີ ຕິດຕາມຄຳຮ້ອง ຄະແນນຄວາມທັงพอใจระบบ ★★★★★	- o o
	₽Þ	รธดิวนานมาก และถูกแชงดิว โพสถีเมื่อ 07/07/2023 เวลา 1652.29 แ มารอนาบมากแล้วไม่ถูกเรียก จนผู้ป่วยคา ยังไม่ได้รับบริการเลย เห็นกรถอบกลับ	(รลสัมมินกร (ค.ศ.ศ.มุยระ) มที่มาทีหลังรักษาเสร็ตแล้ว

		ี่ เ⊂ื่>ดาวนไหลด
C 9	เพิ่มร้องเรียนถึงหน่วยงาน	. Test user 🔹 •
ฐปประกอบ	ข้อกวามตอนทลับ ครับ รออยุในเครับ	- o o
		รอด้วนานมาก และถูกแชงด้ว โหลส์เนื่อ 07/07/2023 เวลา 1652-29 น มารอนานมากแล้วไม่ถูกเรียก จนผู้ป่วยคนที่มาที่หลังรักษาเสร็ญแล้ว ยังไม่ได้รับบริการเลย
	k	การตอบกลับ โพสถ์เนื่อ 07/707/2023 เวลา 1655:31 เป รับกราบค่ะกำลัง เร่งประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบ โดยแอดใน

หน้าแชทกับ Admin

หน้า ๕๐

STRY	
13 Q	Te
รูปประกอบ	- ଙ :: ดิดดามคำร้อง - คะแนนความพึงพอไจระบบ ★★★★★
	nrsčavišeu
	รอด้วนานมาก และถูกแชงดิว (กันอยาม) โพลธ์เนื่อ 07/07/2023 เวลา 165229 น. (คะอาน)
	มารอบาบมากแล้วไปถูกเรียก จนผู้ป่วยคนที่มาที่หลังรักษาเสร็ฒแล้ว ยังไม่ได้รับบริการเลย การตอบกลับ ไหล่มีชื่อ02002023 เวลา 1656 มีน
	รับทราบต่ะกำลัง เร่งประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบ โดยเอดยิม

ถ้าแสดงเช่นนี้หมายความว่า Admin รับทราบปัญหาและกำลังดำเนินการแก้ไข



อีเมล์								
	ประเภทการร้องเรียน	💿 ชื่นชม 🔿 ร้องเรียน/แนะนำ						
	หมวดหมู่การร้องเรียน	× เทคโนโลยีสารสนเทศ × 💌						
	ช่วงเวลา	07/07/2566						
	ชื่อเรื่อง **	อุทรณ์ทันสมัย อินเทอร์เน็ตไวมาก						
	รายละเอียด**	ขอชิ่มชมหน่วยงาน IT อุปกรณ์ ที่ใช้งานทับสมัยดีมาก						
	ໄຟລ໌ແນບ	ศัยคาไฟอ์ หรือ คากและวางไฟล์ที่ที่ โร จัดการ ไฟล์ ประเภท ขนาด						

ข้อแตกต่างระหว่างกายร้องเรียนในระบบกับนอกคือหากร้องเรียนจากนอกระบบ จะมี QR Code ให้ทำการ สแกนและจะสามารถสนทนากับเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งปัญหาหรือชื่นชม ได้

	wā Busi	ข้อมูลติดต่อกลับ *
ประเภาการร้อง	leu O đ	ขอบคุณสำหรับการแจ้งข้อมูลมหางศูนย์ริมเรื่อง ห ร้องเรียน
หมวดหลูการร้อง	вы наза	
dx	07/0	
Sector	• dente	ารี คำเดือน รา QR Code ซึ่มให้อดีตรามการโองชียน หลุณาอย่างอกจาก หน้าสำคุณอำไม่มีหลัก QR Code Demlaad QR Code
tease the second s	o** Swa	โปรดได้คอมแนดวามที่งพอใจของรรบบการถึงเรียน 文文文文文文文 ระดับความพึงพอใจ: 0
ber		Burlard informationality



# 7. ระบบ E-Car (User)

# 7.1 ระบบ E-Car (User-ผู้ใช้งาน)

7.1.1 หากต้องการขอใช้รถให้ทำการกดที่เมนูหลัก E-Car เมนูย่อย ขอใช้รถ จากนั้นจะแสดง หน้าต่างการขอใช้รถ ให้ทำการกรอกข้อมูลการขอใช้ให้ครบถ้วน โดยที่ผู้ขอใช้รถสามารถเลือก

ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายได้ <sup>ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย</sup> จิ๋งขอใช้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดิ่งส่วนนี้แอดมิน
 E-Car สามารถแก้ไขภายหลังได้เช่นกันตามความเหมาะสม และยังสามารถกดปุ่ม <sup>เหมสามารถ</sup>
 เพื่อเพิ่มสถานที่รับได้ กรณีต้องมีการแวะหลายจุดจากนั้นให้ทำการกดปุ่ม <sup>เพื่อบันทึก</sup>

Py HRM CO	C) Q 🕫					นาย ฟันเทค อินไเ	. 9
∯ E-Car ∽	รายการขอใช้รถ หน้าหลัก - รายการแอได้ร	sn - ขอใช้รถ					
บอไสรก	รายการขอใช้รถ					- (	2.0
รามขารชมชุมรก รายการขานพาหนะ							
พนักงานขับรถ	HU.	น่วยงานที่ขอใช้รถ *	งานบริดกรรมติอิทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ				•
j≏ E-Booking >	Rokúhan	เขาวิชา/หน่วยงาน *	ไวหน้าสาขาวิชา/หน่วยงาน				
(B) บริหารจัดการยา >		จำนวนรถ *	จำนวนรถที่ขอใช้งาน				
o TOR 16 >		ประเภทรถ	ประเภทรถที่ขอใช้งาน				•
→ <sup>7</sup> TOR HR ADMIN >		ผู้โดยสารจำนวน *	จำเวนผู้โดยกร				
ക്ര msจัดการคลัง >	รามละเอียด (ปั้นอยู่กับกูลพิ	ดการของถเพิ่มเติม ใน้อยองงานอาคาร)	มละเอียดเพิ่มเติม 🗢 อยู่กับดูลยังของงานอาการ				
รายงาน [bd] รายงานพนักงาน >	หมายเลขไท	กรศัพท์หน่วยงาน *	ระบุหมายเลยไทรศัพท์				
f <sup>y,</sup> HRM @	[] Q #3					8	
嵒 E-Car ~	รายการขอใช้รถ หน้าหลัก - รายการขอใช่	ยังก					
ขอใช้รถ							
รายการขอใช้รถ	รายการขอใช้รถ					- o c	•
รายการยานพาหนะ	ช่วงวันที่ค้นหา	สถานะ	âturo				
พนักงานชับรถ	01/08/2307 - 19/08/2307						۲
f≌r E-Booking >	ดาวไหลดไฟล์ เอ็กเซล						
(2) บรีหารจัดการยา >	แสดง 10 🗸 ต่อหน้า				ค้นหา		
▶ TOR 16 >	จัดการ 🔶 ผู้ขอใช้	¢.	หน่วยงานที่ขอใช้รถ 0	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 🕴	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สถาน:	
TOR HR ADMIN	🖬 💼 🥒 ບາຍ ພັນແ	เทค อินโน	งานบวัตทรรมดิจิทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	19/08/2567 13:00 - 19/08/2567 18:00	Test	(เลยมีส์และ)	
& การจัดการคลัง >	🗉 นาย พีนะ	เทค อินโน	งานนวัตกรรมดิจิทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	15/08/2567 17:00 - 15/08/2567 20:00	TEST	ผู้ขอใช้ ดำเนินการแล้งสิ้น	
รายงาน	E นาย วรศั	รักดี้ เกียรติขวัญบุตร	หน่วยอำนวยการและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล	28/08/2567 08:00 - 30/08/2567 18:00	ออกหน่วยฯ โรงเรียนบ้านอัยเยอร์เ	ดำเนินการเสร็จสั้น	
🔲 รายงานพนักงาน 🗦	E u.a. śryż	ลักษณ์ นันทภิญโญ	หน่วยเงินรายได้โรงพยาบาลทันตกรรม	14/08/2567 09:00 - 14/08/2567 11:00	ธุรกรรมทางการเงิน	ดำเนินการเสร็จสืบ	
🖬 รายงานการร้องเรียน 🗦	ບ.ສ. ປວິດ	นรัตน์ ณ พักลุง	หน่วยการศึกษาหลังปรีญญา การศึกษาต่อเนื่อง และวิเทศวิสัมพันธ์	15/08/2567 09:25 - 15/08/2567 12:00	ต่อวีซ่านักศึกษาต่างชาติ สำนักงาน	ดำเนินการเสร็จสิ้น	
เพื่รายงานE-Car >	u.a. əssi	เยาทร คงแท้ว	สำนักงานคณบดี ยาแหน มา	27/08/2567 19:00 - 27/08/2567 21:00	รับอ.แท้วขวัญ และอ.สุพลเทพ กลับ	ดำเมินการเสร็จสับ	
<b>&amp;</b> การจัดการคลัง	>		เพิ่มสถานที่รับ				
รายงาน			Uufin untān	]			
📶 รายงานพนักงาน	>						
 ເຂັດ							•

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.



การขอใช้รถเสร็จแล้วให้กดที่เมนูย่อย รายการขอใช้รถ เพื่อดูสถานะการอนุมัติ

( เมื่อมีการขอใช้รถระบบจะส่งไปยังหัวหน้าฝ่ายอาคารเพื่อรอเห็นชอบโดย จะแสดงสถานะเป็น
 (มีขอใช้ รอเห็นชอบ ไอคอน (มีขอใช้ จะขึ้นในกรณีที่รายการนั้นๆเราเป็นผู้ขอเองเท่านั้น โดยใน

ระหว่างนี้ ผู้ขอใช้รถจะยังสามารถลบการขอใช้ด้วยปุ่ม 🔎 หรือแก้ไขข้อมูลการขอใช้รถด้วยปุ่ม 🖉 ) ( เมื่อมีการขอเบิก หากยังไม่ได้รับอนุมัติสถานะจะขึ้นเป็น <sup>(รออนุมัติเบิกจ่าย</sup> ) ( เมื่อมีการอนุมัติจนเสร็จสิ้นกระบวนการสถานะจะเปลี่ยนเป็น 🖓อาชิ (ว่าเนินการเสร็จส้บ )

( เมื่อมีการปฏิเสธการขอใช้รถที่กระบวนการใดก็ตามสถานะจะเปลี่ยนเป็น (1000) (1000) และอาจมี
 หมายเหตุชี้แจงให้ผู้ขอใช้ทราบเหตุผลที่ หัวข้อ หมายเหตุ )

# 7.2 ระบบ E-Car (User-หัวหน้างาน)

7.2.1 เมื่อมีคนขออนุมัติมายังหัวหน้างานให้ทำการกดที่เมนู รายการขอใช้รถ เพื่อดูรายการขอใช้รถ จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการแล้วกดที่ปุ่ม 🖻 โดยสถานะการขอใช้จะต้องเป็น 👓

e₩° HRM	0	() Q ⊭				นาย	ทดสอบ ผู้ใช้สอง 🌘				
🛱 E-Car	~	รายการขอใช้รถ	รายการขอใช้รัก หนัพส์ก - รายการขอไปรัก								
ขอใช้รถ											
รายการขอใช้รถ		รายการขอใช้รถ	รายการขอใช้รถ – 0								
รายการยานพาหนะ		ช่วงวันที่ค้นหา	ช่วงรับที่สังหา ลถานะ								
พนักงานขับรถ	1	01/08/2567 - 19/0	D8/2567	anu: 👻 Auk							
t⊖ E-Booking	>	ดาวไหลดไฟล์ เอ็กเช	ba								
🕲 บริหารจัดการยา	>	иасы 10 🗸 с	uano 10 v denún Alum								
✓ <sup>3</sup> TOR 16	>	ຈັດກາຣ 🔶	ສູ່ບລໃຫ້ 🗘	หน่วยงานที่ขอใช้รถ 🔶	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน 🗘	รายละเมียดการปฏิบัติงาน	สถาน: 🔶				
TOR HR ADMIN	, I		นาย ฟันเทค อินโน	งานนวัตกรรมดีวิทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	19/08/2567 13:00 - 19/08/2567 18:00	Test	ucantina				
🍪 การจัดการคลัง	>		นาย ฟันเทค อินโน	งานนวัตกรรมดิจิทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	15/08/2567 17:00 - 15/08/2567 20:00	TEST	ดำเนินการเสร็จสิ้น				
ราธงาน			นาย วรศักดิ์ เกียรติขวัญบุตร	หน่วยอำนวยการและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล	28/08/2567 08:00 - 30/08/2567 18:00	ออทหน่วยฯ โรงเรียนบ้านอัยเยอร์เวง อ.บตง จ.ยะลา	ดำเนินการแสร้อสัม				
🕞 รายงานพนักงาน	>		น.ส. ธัณลักษณ์ นันทภิณโณ	หน่วยเงินรายได้โรงพยามาลทันตกรรม	14/08/2567 09:00 - 14/08/2567 11:00	ธุรกรรมทางการเงิน	ดำเนินการแล้งสั้น				
🖬 รายงานการร้องเรียน	>		น.ส. ปวีณรัตน์ ณ พักลุง	หน่วยการศึกษาหลังปริญญา การศึกษาต่อเนื่อง และวิเทศวิสัมพันธ์	15/08/2567 09:25 - 15/08/2567 12:00	ต่อวีย่านักศึกษาต่างชาติ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ดำเนินการเสร็จสั้น				
ฏฏ] รายงาน E-Car	>		น.ส. จรรยากร คงแก้ว	สำนักงานคณบดี	27/08/2567 19:00 - 27/08/2567 21:00	รับอ.แก้วขวัญ และอ.สุพลเทพ กลับจากประชุมการถอดบทเรียนการให	ดำเนินการเสร็จสั้น				

7.2.2 เมื่อกดปุ่ม 🛅 จะแสดงหน้าต่างจัดการการใช้รถ จะมีรายละเอียดการขอใช้รถแสดง

หากต้องการอนุมัติให้กดที่ปุ่ม และหากไม่ต้องการอนุมัติให้กดที่ปุ่ม

P\$⊎'HRM	0	() Q ⊧≤				นาย กดสอบ ผู้ใช้สอง 🛛 🖉 🔹
臣 E-Car	~	จัดการการใช้รถ <sub>หน้าหลัก</sub> - <sub>จัดกา</sub>	เการใช้รถ - รายละเอียดการขอโซ้รถ			
ขอใช้รถ						
รายการขอใช้รถ		รายละเอียดการขอใช้รถ				- o o
รามการขานพาหนะ	พม่วยงาน งานเน็ตกรรมดีวิที่สนเสตูนใช้อนุลการสนเกต		รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน	คณะทรัพยากรธรรมชาติ คณะ ทรัพยากรธรรมชาติ มอ หาดใหญ่ ต่านล คอหงลี อำเภอหาดใหญ่ สงขยา 90110 แขวงเตาหาดใหญ่ เขต/อาหาดใหญ่ อาสงขยา 90110		
พนักงานชับรถ		ຈຳແວບຣຄ	1 Au		4	
f⊖* E-Booking	>	ประเภทรถ	รกตู้		เพื่อไปปฏิบัติงานด้วยเรื่อง	1455
🕲 บริหารจัดการยา	>	สำนานเปิดเกาะ	5.80		รายละเอียด	Test
		จานวนผู้เดยสาร			ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย	ผู้ขอใช้รับผิดชอบทำใช้จ่าย
✓ <sup>3</sup> TOR 16	>	ผู้รับรองคำร้อง	นาย ทดสอบ ผู้ใช้สอง		ค่าใช้จ่าย	ค่าเชื้อเพลิง
🔊 TOR HR ADMIN	>	ຜູ້ບວໃບ້	นาย ฟันเทค อินโน		สถานที่ปฏิบัติงาน	0 7 0052875472473145 100 49947357177734
🕮 ຄາຮັດຄາຮຄລັນ		หมายเลขไกรศัพท์	0987654321			
(m) Hostinando	<i>`</i>	กำหนดออกเดินทาง	19/08/2567 13:00		สถานะ	saufuxau
รายงาน		กำหนดเดินทางกลับ	19/08/2567 18:00		รับรองการขอใช้รถ	เห็นชอบ ไม่ส์หินชอบ
🖬 รายงานพนักงาน	>					
🖬 รายงานการร้องเรียน	>	สถานที				- o o
ฏฏ] รายงาน E-Car	>					
		ประเภทสถานที่	สถานที่	พิกัด เวส		รายละเมียด เปิดแหนที่

7.2.3 กรณีที่ไม่เห็นชอบระบบจะ Pop Up ช่องใส่หมายเหตุให้ระบุสาเหตุของการยกเลิกเพื่อชี้แจ้ง ให้ผู้ขอใช้ทราบ





7.2.4 แต่หากกดปุ่ม <sup>เห็นขอบ</sup> สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น <sup>(รองัดรถ</sup>) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดรถดำเนินการ ต่อไป

es⊎' HRM	0	[] Q №				นาย	ทดสอบ ผู้ใช้สอง   👩 🖕							
臣 E-Car	~	รายการขอใช้รถ	หน้าหลัก - รายการขอไข้รถ											
ขอใช้รถ														
รายการขอใช้รถ		รายการขอใช้รถ	ายการขอใช้รถ – 🔿 🖸											
รายการยานพาหนะ		ช่วงวันที่ค้นหา	ziufaun anna											
พนักงานขับรถ		01/08/2567 - 19/0	V08/2567 8/108/2567 altruz - Âun											
1⊖ E-Booking	>	ดาวไหลดไฟล์ เอ็กเซ	and exclusion and the second											
🕲 บริหารจัดการยา	>	цасю 10 🗸 d	iaHน้า			Aum								
✓ <sup>3</sup> TOR 16	>	ຈັດກາs 🙏	ຜູ້ບລໃຫ້ 🔅	หน่วยงานที่ขอใช้รถ	ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สถาน:							
✓ <sup>3</sup> TOR HR ADMIN	>	۵	นาย ฟันเทค อินโน	งานนวัตกรรมดิจิทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	19/08/2567 13:00 - 19/08/2567 18:00	Test								
🦓 การจัดการคลัง	>	3	นาย ฟันเทค อินโน	งามนวัตกรรมดิจิทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	15/08/2567 17:00 - 15/08/2567 20:00	TEST	ถ่าเมินการเสริงสิน							
รายงาน		۵	นาย วรศักดิ์ เกียรติขวัญบุตร	หน่วยอ่านวยการและฟัฒนาคุณภาพโรงพยานาล	28/08/2567 08:00 - 30/08/2567 18:00	ออกหน่วยฯ โรงเรียนบ้านอัยเชอร์เวง อ.เมตง จ.ยะลา	(nubumsusiola)							
🖬 รายงานพนักงาน	>	Ē	น.ສ. ຮັໝລັກອໜ໌ ບັນກກັໝໂໝ	หน่วยเงินรายได้โรงพยาบาลทันตกรรม	14/08/2567 09:00 - 14/08/2567 11:00	ธุรกรรมทางการเงิน	ดำเนินการเสโอสิน							
🖫 รายงานการร้องเรียน	>	٦	น.ส. ปวิณรัตน์ ณ พัทลุง	หน่วยการศึกษาหลังปริญญา การศึกษาต่อเนื่อง และวิเทศวิสัมพันธ์	15/08/2567 09:25 - 15/08/2567 12:00	ต่อวีซ่านักศึกษาต่างชาติ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	(hulumsusladu							
[b] รายงาน E-Car	>	Œ	น.ส. จรรยาทร คงแท้ว	สำนักงานคณบดี	27/08/2567 19:00 - 27/08/2567 21:00	รับอแก้วขวัณ และอ.สุพลเทพ กลับจากประชุมการถอดมทเรียนการให้บริการรากฟันเทียมขวั	ดำเนินการเสร็จสืบ							
ษไ รายงานเอกสาร	>	E	น.ส. จรรยากร คงแก้ว	สำนักงานคณบดี	20/08/2567 18:45 - 20/08/2567 20:45	อ.สุพลเทพ ไปประชุมการถอดมทเรียนการให้บริการรากฟันเทียมเมติกรรมไทยสำหรับผู้สูงอา	ดำเนินการแสร้อสั้น							

หน้า ๕๖



# 8. ระบบบริหารจัดการคลังยา

- 8.1 บริหารจัดการยา
  - 8.1.1 เมนูหลัก บริหารจัดการยา เมนูย่อย จัดการยา เป็นหน้าจัดการพัสดุประเภทยาสำหรับเภสัชกร ในการกำหนดข้อมูลของยาแต่ละตัวในระบบหากต้องการจัดการให้ค้นหาตัวยาที่ต้องการและ กดปุ่ม 🧷 เพื่อแก้ไข

Py≓HRM O⊒	C Q 🛤	; Q 🕫 une Ruine Sulta 🧛											
🖈 ระบบยิม-คืน >	รายการจัดการยา	คมานรก - รามเ	ารจัดการมา										
E-Correspondence No. > (ออกเลขเอกสาร)	รายการจัดการยา								- œ c				
🛱 E-Car >	รายการจัดการยา	sumstansun • Aun											
I <sup>©®</sup> E-Booking →	contential desa												
🕲 บริเกรจัดการยา 🗸	иасы 10 🛩 сізній	1						ค้มกา					
Somsen	šams ÷	Code	ประเภท	ประเภท	Barcode	ชื่อไทย	ชื่ออังกฤษ	осілн	amu:				
	0	1001	รายการสิ่งของ	ยา		Acyclovir cream	Acyclovir cream	sachet	(Brat)				
∧7 TOR 16 >	1	1002	รายการสิ่งของ	ទា		Acyclovir	Acyclovit	tab	- Bone				
TOR HR ADMIN	1	1003	รายการสิ่งของ	87		Adrenaline	Adrenaline	Amp	(Bru)				
🍰 การจัดการคลัง 🛛 🚿	1	1004	รายการสิ่งของ	:8 <b>1</b> :		Alumina and Magnesia tablet	Alumina and Magnesia tablet	bot	Bolikmu				
ราธงาน	1	1005	รายการลิ่งของ	81		Alumina and Magnesia tablet	Alumina and Magnesia tablet	tab	How				
🖽 รายงานพนักงาน >		10.05											
5. compression for a	1	1006	2.12/1115400000	81		Amnophiun	Aminophian	Атр					
	1	1007	รายการสิ่งของ	ยา		Amaxiciliin (250)	Amoxicitin (250)	tab	Binu				
ไฟ รายงาน E-Car >	1	1008	รายการสิ่งของ	ยา		Amaxidilin (500)	Amaxicillin (500)	tab	(Boss)				
🖬 รายงานเอกสาร >		1009	รายการสืบของ	ยา		Armaxiallin Dry Syrup (125mg/5ml)	Amoxicitiin Dry Syrup (125mg/Sml)	bot	-				
🖬 รายงานปกศึกษา >		1010	sumdana	-		Amaxinillin Drv Svnin (250me/Smit)	Amovirillio Dev Sveun (250me/Sml)	bet					



8.1.2 กรอกข้อมูลยาให้ถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด เนื่องจากระบบจะนำสิ่งที่กำหนดไปเป็นค่า Default ของยาเมื่อมีการสั่งยาในคลินิกหรือโรงพยาบาล ซึ่งส่วนที่จำเป็นต่อระบบบริหารจัดการยาคือ

คุณสมบัติยา และข้อมูล ตัวแทนจำหน่ายยา เมื่อกรอกข้อมูลยาแล้วให้กดปุ่ม

ดการยา		
ชื่อยา		
Amoxicillin (500)		× Ŧ
ชื่อการค้า:		
Coamox500		× •
ชื่อสามัญ :		
Amoxicillin 500mg/cap (Coamox)		× 🔻
ชื่อป้าย :		
Amoxicillin 500mg/cap (Coamox)		
เส้นทาง		
		x 🔻
ปริมาณ	ปริมาณต่อหน่วย	
	ปริมาณต่อหน่วย	Ŧ
ความถึ่		

ความถึ่				
				×
ลือกตัวบ่งชี้				
เลือกตัวบ่งชี้				
เลือกบรรทัดฉลากเสริม 1				
เลือกบรรทัดฉลากเสริม 1				
เลือกบรรทัดฉลากเสริม 2				
เลือกบรรทัดฉลากเสริม 2				
🗹 ยาเสพติด			× •	
🗹 ยาที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท				
			× 🔻	
🗹 ยาเสี่ยงสูง				
ธีการเก็บรักษา TH :		วิธีการเก็บรักษา EN	l:	
อตัวแทนจำหน่าย:	เบอร์โทร		Line ID	
К. เหวิน × ▼	0968145202			
	u a Ta a		Line ID	
ริษัทตัวแทนจำหน่ายะ	เบอรเกร			
เริษัทตัวแทนจำหน่าย: Millimed × 💌	luosins			
เริษัทตัวแทนจำหน่าย: Millimed × 💌 เริษัทผู้ผลิตยา:	เบอร์โทร		Line ID	
ริษัทตัวแทนจำหน่าย: Millimed × ▼ ริษัทผู้ผลิตยา: ชื่อการค้า ▼	เบอร์โทร		Line ID	

หน้า ๕๙

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.



- 8.2 การจัดการคลัง
  - 8.2.1 เริ่มต้นที่เมนูหลัก การจัดการคลัง เมนูย่อย คลัง เป็นเมนูสำหรับจัดการคลังในระบบโดย



ASY'HRM CO	5 Q #1					นาย ฟันเทค อันโน 🧳 🖕
🗐 ฟอร์มร้องขอของพนักงาน >	การจัดการคลัง <del>หม้นรถ</del> คล					
🔊 ระบบยืม-คืน 💦	คลัง					
E-Correspondence No. > (aanuaulanans)						(index)
∰ E-Car →	erobaacheá išnose					
167 E-Booking >	őoms	วิทยาเขต	Usunn	ชื่อไทย	ชื่อดังกฤษ	
@ ušinsäamsen >	<b>7</b> # 0	Sinuncormoliting	abunano	กลังวัสดุกางการมพทย์	Medical Supply	Active
⊷ <sup>7</sup> TOR16 (>)	2 AR (0)	วิทยาเอตหาดใหญ่	ยาและเวชกัณฑ์	คลังเกสียกรรม	Pharmacy	Active
AT TOR HR ADMIN >	1 PA 🛞	วิทยาเอตหายไหญ่	abunano	กลังของเสีย	Damage	Active
🍰 การจัดการคลัง 🗸 🗸	2 A 0	วทยาเขตหายไหญ่	ยาและเวชกัณฑ์	คลังเกผลิต	Manufacturing	( Active
รายงานคงเหลือสินค้า						
รายงานเคลื่อนใหวสับค้า						
Stock Movement Summary						
ndio						
ផ្ទុង។						
Stock Request						

จัดการคลัง

วิทยาเขต	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ × 🔻
ประเภท	ส่วนกลาง × 🔻
ชื่อไทย	คลังกลาง
ชื่ออังกฤษ	Center

×



8.2.2 หลังจากมีคลังแล้วเมนูนี้สามารถกำหนดการเข้าถึงคลังแต่ละตัวให้กับบุคลากรที่ต้องรับผิดชอบ
 อีกด้วย โดยกำหนดได้ที่ปุ่ม ของคลังที่เลือก จากนั้นค้นหาชื่อบุคลากรและกดปุ่ม
 เพิ่มผู้ใช้งาน ระบบจะเพิ่มรายชื่อเข้ามาในคลังที่รายชื่อผู้ดูแลคลัง ซึ่งแอดมินสามารถ

ปรับเปลี่ยนสิทธิ์ของบุคลากรได้ภายหลังด้วยปุ่ม 🧭 ซึ่งจะเปิด-ปิดการใช้งานสิทธิ์การใช้งาน คลัง

Py" HRM O	() Q #					นาย พินเทค อันโน 🥠
ฟอร์มร้องขอของพนักงาน >	การจัดการคลัง พวพรก คระ					
Assuuðu-Au >	คลัง					
E-Correspondence No. > (aani.aui.anans)						เพิ่มธร
∰ E-Car →	สาวประอาศาสตร์เล็กและ					
お E-Booking >	iaos io 🗸 contra ioms	วิทยาเขต	ประเภท	ชื่อไทย	ชื่อดังกฤษ	amu *
🕲 usinsäamsen >	/ 💌 🛛	วิทยาเมตะกอใหญ่	abunano	คลือวัสดุกางการมพทย์	Medical Supply	Active
🛹 TOR 16 🔷 🔿	a 199 💿	ວິກຍາຍຕອກດໃຈກຸ່	ยาและเวชกัณฑ์	คลังเกลียกรรม	Pharmacy	Active
A TOR HR ADMIN	0 R 0	วัทยามตากอใหญ่	ส่วนกลาง	คลังของเสีย	Damage	Active
💩 การจัดการคลัง 🗸 🗸	/ # ®	วิทยามตะกอใหญ	ຍາແລະເວຍກຳແກ້	คลังเทพอีต	Manufacturing	Active
รายงานคงเหลือสินค้า						
รายงานเคลื่อนใหวสันคำ						
Stock Movement Summary	120000000					
an a						
Stock Request	100.001.001					

หน้า ๖๑



เพื่	มผู้ดูแลคลัง	2
	วิทยาเขต	วิทยาเขตหาดใหญ่
	ประเภท	ยาและเวชภัณฑ์
	ชื่อไทย	คลังเภสัชกรรม
	ชื่ออังกฤษ	Pharmacy
Ę	ใช้งาน	
	นาย ฟันเทค อินโน	× 🔻 🔣

# รายชื่อผู้ดูแลคลัง

#	จัดการ	ชื่อ	นามสกุล	สถานะ
1	0	ฟินเทค	อินโน	ใช้งาน
2	0	พนิตา	พร้อมมูล	ใช้งาน
3	0	กฤติยา	ศรีสุวรรณวิเชียร	ໃช້ຈານ
4	0	สุทิศา	จรียานุวัฒน์	ใช้งาน
5	0	นาตยา	พาหุมันโต	ใช้งาน
6	0	นิยม	ซูชื่น	ใช้งาน
7	0	ศิริโชค	เจรีญกุล	ใช้งาน



ที่เมนูย่อยถัดมาคือ บริษัทผู้ค้า ซึ่งแอดมินสามารถบันทึกข้อมูลบริษัทผู้ค้า พัสดุได้โดยกดที่ปุ่ม 8.2.3

บันทึกการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม 1 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม หากต้องการแก้ไขข้อมูล บริษัทผู้ค้าให้กดปุ่ม 🥒

es⊎'HRM O∋	() Q #										นายจ	ชันเทค อินโน 🧃	
∽* TOR 16 >	บริษัทผู้ด้า	หม้าแรก - บ	ເຮັອັນເຊັ່ອົງ										
→ <sup>3</sup> TOR HR ADMIN >													
฿ การจัดการคลัง	บรษทย์นา												
รายงานคงเหลือสินค้า													
รายงานเคลือนไหวสันค้า Stock Movement Summary												_	
คลัง	<i>u</i> ÷	iD ()	CODE 0	ชื่อบริษัทผู้ก้า(TH)	ชื่อบริษัทผู้ค้า(EN)	รหัสไปรษณีย์	บ้านเลขที่	หมายเลยผู้เสียภาษี	หมายเลขไกรศัพท์	Line ID	Insans 0	webURL	Ģ
ផ្លូវក	1	1		เรไวเมล จำกัดมหาชน	Revones.Co.Ltd		8 prasertmanukit	65151612689414543	021111111		02021236		
Stock Request	1	2		ฟันเทคอินใน	Fintechinno		8 ประเสรฐมนูกิจ 29			FINTECH			
ບຮີບັກຜູ້ທັງ	1	3		test	test		1	000000000	0000000000		0000000000		
Stock In	-	4		214									
Transfer List	1	5		Abbott/Zuelling									
Receive	1	6		Accord									
รายงานวันหมดอายุ	0	7		Asiom									
รายงานมูลค่ายาคงคลัง		8		Asta, Sw. UD.									
รายรับ-รายจ่ายแยกตามคลังต่างๆ		9		Atlantic									

เพื	้มบริษัทผู้ด้า		*
•	<ul> <li>เพิ่มบริษัทผู้ด้า</li> </ul>		
	CODE		
	ชื่อบริษัทผู้ค้า(TH)	เรไวเนส จำกัดมหาชน	
	ชื่อบริษัทผู้ค้า(EN)	Revones.Co.Ltd	
	บ้านเลขที่	8 prasertmanukit	6
	รหัสไปรษณีย์	~	
	หมายเลขผู้เสียภาษี	65151612689414543	
	หมายเลขไทรศัพท์	021111111	
	ไกรสาร	02021236	
	webURL	webURL.	
	Line ID	lineID	
		Ua Uufi	٦ ١

หน้า ๖๓

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.



8.2.4 ที่เมนูย่อยถัดมาคือ ผู้ค้า ซึ่งแอดมินสามารถบันทึกข้อมูลผู้ค้า พัสดุได้โดยกดที่ปุ่ม เมื่อ

กรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดปุ่ม บับที่ที่ หากต้องการแก้ไขข้อมูลบริษัทผู้ค้าให้กดปุ่ม 🖉 ซึ่ง ในส่วนของผู้ค้านี้ แอดมินสามารถเลือกบริษัทผู้ค้า ให้กับผู้ค้า เพื่อเพิ่มความสอดคล้องของ ข้อมูล และ เมนูนี้จะสามารถนำไปเป็นตัวเลือกให้กับหน้าบริหารจัดการยา เพื่อจะได้ทราบว่า ตามปกติยาตัวไหนมักสั่งจากบริษัทผู้ค้าใด

PS <sup>U'</sup> HRM G	0	Q 🕬												าย ฟินเทค อินโน 🛛 🤹
รายงานคงเหลือสินค้า	ผู้คำ	คม้านรถ	า - ผู้ต่า											
รายงานเคลื่อนใหวสันค้า	ųĩA	φn												
stock Movement Summary ຄຄົວ											เพิ่มซี			
ĝin	o uao	10 v 010	หย <mark>ุ</mark> ต่อหน้า										ค้นหา	
Stock Request		แก้ไข 👌	<b>#</b> ‡	บริษัทผู้ศ้า 🗦	สถานะของผู้ค้า 🕴	ชื่อสัญญา 🔅	ชมิดสัญญา 🔆	รหัสสัญญา 🗄	sະຍະສັນເຮື່ອ(ວັນ) 🗄	จีเมลล์	เบอร์โกรศัพท์ 🔅	Line ID 🕴	sunens ÷	เลขบัญชีธมาคาร
usunyan Stock In		0	1	เรไวเนส จำกัดมหาชน	ผู้ชื่อ	คุณวิชชพงษ์	üdynna	RV	30	Witchaponggmail.com	0911700002		ธนาคารแห่งประเทศไทย	53268471
Stock Out		0	2	ฟันเทคอันใน	ຜູ້ພາຍ	ขจรศักดิ์ จัตกระเสริม	üdyeea	KhJ	30	khajomsak@fintechinno.com	0935027560	OHM0032	ธมาการกลิกรไทย	0543190934
Transfer List		1	3	24		K. กมลลักษณ์	นุคคลธรรมดา				0869648865			
Receive		0	4	Abbott/Zuelling		К. доц	บุคคสธรรมดา				0936353645	₽.		
รายงานวันหมดอายุ		1	5	Accord		K. uđey	บุคคสธรรมดา				7597			
รายงานมูลค่ายาคงคลัง		0	6	Asiom		K. Snen	บุคคสธรรมดา				0864058045			
รายรับ-รายว่ายแยกตามคลังต่างๆ		1	7	B.Braun		K. สมศักดิ์	บุคคลธรรมดา				0817195147			
ร ขอานรายรบ-รายอายหนวยอาน		1	8	B.Braun		K. õns	บุคคสธรรมดา				0922834642			
รายงาน ไม่ปี รายงานพนักงาน >		1	9	Bangkok Drug		K. อับดุลเลาาห์	บุคคสธรรมดา				0859544367			



≫ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้ค้า	
บริษัทผู้ค้า	
เรไวเนส จำกัดมหาชน	× *
สถานะของผู้ค้า	
🖾 ผู้ชื่อ	🗆 ผู้ขาย
ชื่อสัญญา	ชนิดสัญญา
คุณวิชชพงษ์	บุคคลธรรมดา × 👻
รหัสสัญญา	ระยะสินเชื่อ (วัน)
RV	30
อีเมลล์	หมายเลขไทรศัพท์
Witchapong@mail.com	0911700002
Line ID	ธนาคาร
	ธนาคารแห่งประเทศไทย × 👻
สาขาธนาคาร	เลขบัญชีธนาคาร
avenue ramintra	53268471
ข้อเสนอแนะ	
test	
	·

หน้า ๖๕

8.2.5 เมนูย่อย Stock In สำหรับนำพัสดุที่สั่งเข้าคลังซึ่งสำหรับระบบบริหารคลั้งยาผู้นำเข้าจะเป็น เภสัชกรที่ดูแลคลังเภสัชกร โดยเมื่อของถูกนำส่งมาให้กดปุ่ม <sup>เพื่บ เป</sup>ี้ เพื่อนำของเข้า จากนั้น เลือกคลังที่นำเข้าและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนไม่ว่าจะเป็น Invoice, LOT no., จำนวนยา ,

วันที่ผลิต หรือวันหมดอายุต่อพัสดุ 1 ชนิด แล้วกดปุ่ม ทำเช่นนี้จนครบทุก

หากต้องการลบรายการยาที่คีย์ให้กดปุ่ม 🗎

รายการ จากนั้นกดปุ่ม 🛄 หากต้องการ แก้ไขการคีย์อย่าแต่ละรายการให้กดปุ่ม 🥒

Ry'HRM CO		นาย ฟันเทค อินโน 🛭 🗳 🖕
คลัง มีศัก	Stock In wolware - Stack in	
บริษัทผู้กำ	Stock in	
Stock Request	20da-Sutu 20ta2527 PArn	เล่น ยั
Stock Out		Aum
Transfer List Receive	Sons é brokette ferroleste é monassanars é sando é desmenars é Subdeut). Abelete	o uolorita o j
รายงานวันหมดอายุ	C      C	< 1 >
รายงานมูลค่ายาคงคลัง รายรับ-รายง่ายแยกตามคลังต่างๆ		
รายงานรายรับ-รายจ่ายหน่วยงาน		
รายงาน โฟ รายงามพบ้องาน >		
มา มาการร้องเรียน >		
ษ] รายงาน E-Car >		

เพิ่มรายการ Stock	In										×
คลัง*							Invoice No.				
คลังเกลัชกรรม						х т	0989098980				
нилына							บริษัทแทนจำหน่าย				
							vendor				*
						4					
ประเภทรายการ											
ນຳສັບຄ້າເບ້າ		×	Ŧ								
ສັບຄັງ							ອຈັກສັນດ້າ				
Cement spatula			N			× *	BOON				
ตัวแทนจำหน่าย		เนอร์ไทร	L8	Line ID			บริษัทแทนจำหน่าย	เมอร์ไกร		Line ID	
ตัวแกนจำหน่าย	*						บริษัทแทบจำหน่าย	-			
Lot no.*							จำนวน*		ราคา		
0909080980							70		ðu 500		
วันที่ผลิต*							วันหมดอายุ*				
20/08/2567							01/09/2567				
#	Product Name	Code	Lot no.	Balance	Amount	Unit	Cost Price/Unit	Manufacturing Date	Expired Date	Remark	Action
1	Cement spatula	B0011			60	อัน		20/08/2567	20/08/2567		/ 8
						เพิ่มข้อมูล	ล้างข้อมูล				
											Do Julin

หน้า ๖๖



8.2.6 ที่หน้ารายการ Stock In นั้น แต่ละรายการที่นำเข้าผู้ดูแลคลังจะสามารถตรวจสอบ

รายละเอียด Stock In ด้วยปุ่ม 间 ซึ่งภายในหน้ารายละเอียด สามารถ กดปุ่ม 🕒 เพื่อ พิมพ์เอกสารรายการนำเข้าสินค้า

A9∕HRM ⊡	0	Q #3								นายไ	វីមភោគ និងមែ   🚊 🔹		
🚓 การจัดการคลัง 🗸 🗸	Sto	ick In Human	+ Stock In										
รายงานคงเหลือสินค้า													
รายงานเคลื่อนไหวสันก้า	5	tock In											
	3	มรั่น - วันจบ	67	( PA	Int					ເສັນ ໄດ້			
		orolivaniká úkraa	07								0		
บริยักผู้ก่า		Aun Aun											
Stock Request	1	จัดการ 👌	วัน/เดือน/ปี ที่ต้องคืน	ниления									
Stock In			ໃນປາສັນກ້າະບ້າ	TEST123456789	SISU2403000001	20/03/2567 15:03:50			ບ່າສົບສຳເຫັ				
		B D	ใบปาสินค้าเข้า	1V2202240001	SISU2402000004	22/02/2567 10:18:37			ບັນສັບຄ້ານຍ້າ				
Transfer List		8 8	ในน่าสินก้าเข้า	TE009885005	SISU2402000003	02/02/2567 15:27:02		เรไวเมส สำคัญหาชน	ຝ່າສັນສ້າເບົ່າ		noabu		
Receive		0	ໃນນຳສັນຄ້າເຮົາ	N/A	SISU2402000002	02/02/2567 11.02:55			ນຳລັບຄຳເຫົາ				
รายงานวันหมดอายุ			ไปน่าสินกำเข้า	N/A	SISU2402000001	02/02/2567 10:43:31		พินเทคอินโน	ຝ່າສັບທ້າເບົ່າ				
รายงานมูลค่ายากงกลัง													
รายรับ-รายจ่ายแยกดานคลังต่าง	n P	ארזר Stock In แสล	ม 1 ถึง 5 จาก 5 ผลลัพฤ							<	1 >		
รายงานรายรับ-รายง่ายหน่วยงาเ													

ใบนำสินค้าเข้า เลขที่ : SISU2403000001

ออกเมื่อ : 2024-03-20 15:03:5 คลัง : สถานะ : รอดำเนินการ	0			
ລົ້ວຕ	สินค้า	ຈຳนວน	ни́зв	ราคา
Lot. 2023040020	Amoxicillin 500 mg	100	cap	
Lot. 2023040021	Zinc lodide	20	bot	

				ο
≡ 6/0c94ab-7ab1-4ee9-95/6-898a2387/fb4	1 / 1   - 100% +   []	ల		± 8 i
	ในปัติงานตาว รังปี 20 เด็ก จักษารา บาย ชินเงท ไปแป้ ประวัติปรุก จะเปิดรามแรงวิเมื่อจ้างกามแต้งการเปิดราการเดิมเก รายการเป็นเต็มช้างร้า	ย <mark>กัณฑ์ คลังเกล้ขกรรม</mark> เมินาคม พ.ศ. 2567 วิชางหน่วยงาน งานอาคาร วิชางกรรม รรมดานรายการข้างส่างนี้เพื่อ Stock	ແລະຮ່ອນນຳຈຸຈ ໄດ້ປฏີບໍລິຈານປາະຈຳຄລີນິກ	
	สำคับ รายการพี่ขอเบิก	จำนวนที่ ราคา∕ เบิก หน่วย	ราดารวม หมายเหตุ	
	1 Amaxiaillin 500 mg	100 cap null/cap		-
	2 Zinc lodide	20 bot null/bot		
	ราคารรมตั้งสิ้น		0	-
น้ำ ๖๗				

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.



- 8.2.7 ส่วนปุ่ม 🗅 ใช้สำหรับแนบไฟล์เอกสารสำคัญในรายการ Stock In นั้น เช่น ใบ Invoice หรือ
  - หลักฐานการชำระเงิน โดยกดปุ่ม <sup>อัพโหลดไฟล์</sup> (สามารถเลือกได้หลายครั้ง) หลังจากเลือก ไฟล์แล้วทำการกดปุ่ม ระบบจะบันทึกไฟล์เข้ารายการ ซึ่งสามารถกดปุ่ม 🗎 เพื่อดู

ไฟล์แล้วทำการกดปุ่ม เอกสารแนบ

วางไฟล์ของคุณที่นี่!\* ฮิพโหลดไฟล์

ey⊎'HRM O∋		นาย ฟันเทค อินโน 🛭 🗳 🖕
คลัง	Phase la	
-ġñ	STOCK III HONSON - Stock in	
บริษัทผู้กำ	Stock In	
Stock Request	3udu-3uu	10
Stock in	20/08/267	
Stock Out	endeaches deux	_
Transfer List	danah v da lanah	đun 🧕
Receive	ซึ่งการ ประเภท Invoice No. พมาพลสลองการ ออกเนื้อ ประเทศราชการ วันปก้อนปีให้ปองลืม พมาพองๆ	สร้างโดย 🔅
รายงานวันหมดอายุ	D         Institution         099909990         SSL2468000001         2010//26/71419.32         Undurthin	นาย พันเทค อินใน
รายงานมูลค่ายาคงคลัง	ตาราง Stock In แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลดังส	< 1 >
รายรับ-รายจ่ายแยกตามคลังต่างๆ		
รายงานรายรับ-รายจ่ายหน่วยงาน		
ภษาม โฟ ราคงามพบัดงาม >		
🔝 รายงานการร้องเรียน >		
🖫 รายงาน E-Car >		
🖬 รายงานเอกสาร >		
ไฟล์แนบสำหรับการน่าสินด้าเข้า		×
ไฟล์แนบสำหรับการนำล่	น้ำเข้า	

ß



8.2.8 เมนูย่อย Stock Out ใช้สำหรับนำพัสดุออกจากคลังเพื่อเบิกไปใช้งาน หรือ นำส่งคืน Vendor ในบางกรณีเช่นเปลี่ยนสินค้า หรือแลกสินค้าเป็นล็อตใหม่ โดยหากต้องการดำเนินการให้กดที่ ปุ่ม เลือกคลังที่ต้องการนำพัสดุออก จากนั้นเลือกพัสดุที่ต้องการนำออก พร้อมเลือก

LOT no. ซึ่งระบบจะแสดง Balance คงเหลือของ LOT จากนั้น ผู้ดูแลคลังกรอกจำนวนที่

ต้องการนำออก แล้วกดปุ่ม

es⊎'HRM ©	C Q ≈							นาย พันเทค อินไน	<b>ø</b> .
รายงานคงเหลือสินคำ									
รายงานเคลื่อนไหวสินค้า	Stock Out Human - Stock Ou	it.							
Stock Movement Summary	Stock Out							- 0	0
คอัง	to the town								
ម្វីតា	08/2567							พับ เฮ	
บริสักผู้ก้า	ดาวใหลดไพล์ เอ็กแล								
Stock Request	แสดง 10 🗸 ต่อหน้า							สันหา	۲
Stock In	δοπιs ⊕ Usιunn ψ	หมายเลขเอกสาร	¢ ຍຸ່ວດວີຍູ່	0 võn 0	ประเภทรายการ	วัน/เดือน/ปี ที่ต้องคืน	нызвинд	สร้างโดย	
Stock Out	E ludhäu/haan	S05U2408000001	20/08/256714:38:23	กลังเกสีชกรรม	STOCK OUT		test	นาย ฟินเทค อินโน	
Transfer List	ดาราง Stock Out แสดง 1 ถึง 1 จาก 1	ผลสัทธ์						$\langle \bullet   \bullet \rangle$	
Receive									
รายงานวันหมดอายุ									
รายงานมูลค่ายากงกลัง									
รายรับ-รายจ่ายแยกตามกลังต่างๆ									
รายงานรายรับ-รายจ่ายหน่วยงาน									
รายงาน									
🖬 รายงานพนักงาน >									
🖬 รายงานการร้องเรียน >	Convicto & 2022 Elaterbiana								

บับถึก ระบบจะหักลดจำนวนของในคลังออกตามจำนวนที่ใส่

<b>₽₩"</b>  - 51	เพิ่มรายการ Stock	Out						✔ สำลัง เพิ่มรายการ
	คลัง" คลังเกสีชกรรม			× *)	หมายเหตุ test			
	ผู้แทนจำหน่าย พันเทคอินโน			ประเภทรายการ * *	,	× *		~
	สินค้า* สินค้า ด้วนกบจำหน่าย ด้วนกบจำหน่าย	Ţ	woślins	Line ID	จะไลสินค้า บรินักแกนจำหน่าย บรินักแกนจำหน่าย	wosins	Line ID	
	"	Code	Product Name	Balance	Amount	Unit	Action	асын
	1	BC011	Cement spatula		50	āu	2 8	
				เสียปัตรูล	andaya		La.	
	ยงานรายรับ-รายจ่ายหน่วย	อาม						On Julin

หน้า ๖๙



8.2.9 ที่หน้ารายการ Stock Out นั้น แต่ละรายการที่ส่งออกผู้ดูแลคลังจะสามารถตรวจสอบ

รายละเอียด Stock Out ด้วยปุ่ม 📄 ซึ่งภายในหน้ารายละเอียด สามารถ กดปุ่ม 😐 เพื่อพิมพ์เอกสารรายการนำสินค้าออก

ey″HRM O∋	0 Q #						ບາຍ ຟັນເກຄ ວັນໂຍ 🛛 🤹
รายงานคลื่อนใหวสินคำ	Stock Out Hillman - Stock Out						
Stock Hovement Summary	Stock Out						- o o
	9×51-9×21						_
	Q8/2567	P ilun				."	ue de la companya de
บริษัทผู้ศึก	สาววิจอยไฟส์ เรียงออ						_
Stock Request	иасы 10 <b>ч</b> санал						Aun
Stock In	อัดการ 👌 ประเภท 💠 หมายเลขอดสาร	0 0000 0	i ula	dsiumsterns 0	วัน/เดือน/ปี ที่ต้องคืน	ниления	estoria esteria
Stock Out	ไปปาสันจ้าออก 505U2408000001	20/08/2567 1438.23	คลังเกสีชกรรม	STOCK OUT		test	นาย ฟันเทค อินใน
Transfer List	ดาราง Stock Out แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์						< 1 >
รายงานวันหมดอายุ							
รายงานมูลท่ายากงกลัง							
รายรับ-รายจ่ายแยกตามคลังต่างๆ							
รายงามรายรับ-รายจ่ายหน่วยงาม							
518575							
🖬 รายงานพนักงาน >							
ญ] รายงานการร้องเรียน >	Copyright © 2022 Fintschinne						

ใบนำสินค้าออก เลขที่ : SOSU2408000001

ออกเมื่อ : 2024-08-20 14:38:23 คลัง : สถานะ : รอดำเนินการ <mark>ล็อต สินค้า จำนวน</mark>

Cement spatula

	ใบนำยาและเวชภั	ัณฑ์ออก คลังเภสัชก	รรม			
	วันที่ 20 เดือน	มสิงหาคม พ.ศ. 2567	99 V	~~		
ขอาบั	ข้าพูเจ้า นาย ฟินเทค อินโน ประจ้าอยู่ที่ภาควิชา/ ายาและเวชภัณฑ์ออกจากงานเภสัชกรรมโรงพยาบา	ัหน่วยงาน งานนวัตกรรม เลทับตกรรมตามรายการ	เดิจิทัลและศูน ข้างล่างบี้เพื่อไ	เย่ข้อมูลสารสน ไว้ปฏิบัติงาบปร	แทศ ระจำคลิบิก	
รายการเ	นำยาและเวชภัณฑ์ออก เ					
Concession of the local division of the loca				5000500	38312611380	
ลำดับ	รายการที่ขอเบิก	จำนวนที	ราคา/	3.161.13.191	ที่ม เอะที่ทุ่	
ลำดับ	รายการที่ขอเบิก	จำนวนที่ เบิก	ราคา⁄ หน่วย	3.14.13.171	ที่มี เอริทที่	
ลำดับ 1	รายการที่ขอเบิก Cement spatula	จำนวนที เบิก 50 อัน	ราคา/ หน่วย null/อัน	3.141.13.191	ทม เอะททุ	
ลำดับ 1	รายการที่ขอเบิก Cement spatula	จำนวนที่ เบิก 50 อัน	ราคา/ หน่วย null/อัน	101.101.10	ที่มี เองที่ทุ	
ลำดับ 1 ราคารว	รายการที่ขอเบิก Cement spatula มทั้งสิ้น	จำนวนที เบิก 50 อัน	ราคา/ หน่วย null/อัน	0 3.1M.13.331		

50

หน้า ๗๐

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.

ни́син

อัน

ราคา

8.2.10 เมนูย่อย Stock Request สำหรับระบบจัดการคลังยานั้นมีไว้ให้ผู้ดูแลคลังย่อยหรือคลังคลินิก ทำเรื่องขอ พัสดุ/ยาเข้าคลังเพิ่มเติมจากการโอนสินค้าให้ปกติ ซึ่งระบบได้จำกัดคลังที่สามารถ Request ไว้ให้แล้ว หากต้องการขอเบิกสินค้าให้กดปุ่ม พื้น จากนั้นเลือกคลังที่ต้องการ ติดต่อขอ และเลือกคลังของผู้ดูแล จากนั้น เลือก พัสดุ/ยาที่ต้องการขอเบิก ที่ปุ่ม Product จากนั้นเลือก LOT ที่มีและจำนวนที่ต้องการเบิก หากต้องการแก้ไขจำนวนกดปุ่ม ทาก

ต้องการลบรายการออกให้กดปุ่ม 💼 เมื่อคีย์รายการเรียบร้อยให้กดปุ่ม

ns⊎'HRM	G	0	Q ⊯											✔ สำมือ เพิ่มรายการสำเสร็จ	li
🚓 การจัดการคลัง	~	ราเ	ยการขอขอสินค่	โไ หม้าแรก - รา	เขการขอขอสินคำ										l
รายงานกงเหลือสันก้า รายงานเกลื่อนใหวสันค้		,	รายการขอขอสินคำ											- œ C	
Stock Movement Sur	nmary		หลัง เอือกคอัง		×										
		4	วันเริ่ม - วันจบ			0.815		ทั้งหมด	səchsDurms <b>əyəti</b> Uğusı					เพิ่ม ฮ	
ên.			08/2567 ดาวไหลงไฟล์ เอ็กเซล	olizofi obsolute/fina											
uSünijin	1		dendh v dendh											Ăин	I
Stock In			õanis 👌	ds:inn 0	หมายเลขเอกสาร		ออกเมื่อ		คลัง		нцна 🔅	amu:		สร้างโดย 🔶	
Stock Out			2 2	ใบร้องขอสินค้า	SQSU2408000001		20/08/2567 15:00:41		คลังกลาง(คลังเกสียกรรม)			sadhallanns		นาย พินเทค อินใน	
Transfer List			ราราง Stock Out เ	แสดงใ ถึงใจากใผลส่	ัทธ์									< 🕦 >	
Receive															
รายงานวันหมดอายุ															
รายงานมูลค่ายาคงคลัง															
รายรับ-รายจ่ายแยกตา	แต่สือต่างๆ														
2 100 103 1030 °S 100 18	omodelia														
รายงาน		Cop	yright © 2022 Fintechi	inno											

บันทึก

e₽n. F	เพิ่มรา	ยการขอขอสินด์	'n									. <mark>9</mark>	•
@ m	มขอากคลัง*		กลังกลาง(คลังเกลียกรรม)		х т	ไปที่คลัง*	คลิงกลาง(คลิงเกสัยกรรม) *		× *		l	Product	
		"	Code	Product Name	Balance	Amount		Unit	Cost Price	Remark	Action		
ទា		1	B0011	Cement spatula	100	40		đu	190		/ B		
												_	
											θo	Julin	
	'n		00/23	0/									
us			udoro Loosu	olivá iðnisa							คันก		


8.2.11 หลังจากบันทึกการขอเบิกระบบจะแสดงในรายการขอสินค้า โดยมีสถานะเป็น รจดำเนินการ ซึ่งจะต้องรอให้ผู้ดูแลคลังต้นทางตรวจสอบและอนุมัติ ซึ่งระหว่างนี้ทางคลังย่อยจะยังสามารถ แก้ไขข้อมูลการขอเบิกสินค้าได้ด้วยปุ่ม 🕝

egu. 1	แก้ไข	เรายการขอขอสิน	เค้า												. 9.
	UBO	กกคลัง*	nă	งกลางใคลิงเกสัชกรรมใ		х т	ไปที่คลัง*	คลิงกลางเคลัง	งเกสัชกรรมใ		н т				Product*
	1	"	Code	Produc	ct Name	Balance	Amount			Unit	Cost Price		Remark	Action	n
	1	1	B0011	Cemen	nt spatula	40	40			56	190			0	8
	6														Da Julin
	ค้า			08/250/			_								
				esting and a second											
	tock Req			шасы 10 v dar	нiл									Å	un
				őans 👌	ulsunn 0	HUNDRADIANANS		ออกเมือ		กลัง		нцыа	anu:		on three felu
								The second se							
				ตาราง Stock Out	แสดงได้งไจากไผลลัพร	í									
			•												
			C		ninno										



# 8.2.12 มุมมองของผู้ดูแลคลังใหญ่ เมื่อมีรายการขอเบิกเข้ามาในเมนู Stock Request สามารถ

ตรวจสอบและอนุมัติคำร้องขอได้ที่ปุ่ม 间 ซึ่งในหน้านี้สามารถกดปุ่ม 😐 เพื่อพิมพ์ใบ รายการขอ ขอสินค้าได้ และผู้ดูแลคลังใหญ่ก็สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนที่ขอเบิกของคลังย่อย

ได้เข	เ่นกันด้วยปุ่ม 🕝				
Py" HRM O	C Q R				ນາຍ ພັນເກລ ວິນໄນ 🛭 🤹
มไ Dashboard gป จัดการข้อมูลส่วนบุคคล >	รายการขอขอสินค้า เป็นแก รายการของสินคำ				
RR E-Probation >	รายการขอขอสินคำ				- 0 0
RR หนังสือรับรอง > และเอกสารสัญญา	คลัง เสือกกลัง *				
RR โครงการสุขภาพ >	3uršu - 3uvu 08/2567	Р Лин	sadhuums <b>biya</b> djuxs		1WU 15
📢 E-Opinion Center > (รายการชื่นชน/ร้องเรียน)	ensiwashwi i dewala				Aun
E-Recruitment >	จัดการ 🕆 ประเภท 🗘 หมายเลยเอกสาร	ດປີເກດດ	căn (	0 икрна 0 апти:	asinología (
🗄 ประกาศกายใน >	👔 🕼 ใบร้องชอฮิมค้า รฎรม2408000002	20/08/2567 15:09:27	คลังกลาง(คลังเภสัชกรรม)	sachuliums	เทย ฟันเทค อินโน
🗐 ฟอร์มร้องขอของพนักงาน >	ไม่ร้องขอขึ้นค้า รังรีม2408000001	20/08/2567 15:00:41	คลังกลาง(คลังเกสีชกรรม)	sachullanne	นาย ฟันเทค อินโน
\$> sะบบยืน-คืน >	ดาราง Stock Out แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ผลลัทธ์				< 0 >
E-Correspondence No. > (aantautanans)					
臣 E-Car >					
ופי E-Booking > ס ušmsšamsun >					

ใบร้องขอสินค้า เลขที่ : SQSU2408000002 *										
ออกเมื่อ : 2024-08 คลังต้นทาง : คลังก คลังปลายทาง : คลั สถานะ : รอดำเนินก	-20 15:09:27 ลาง(คลังเภสัชกรรม) งกลาง(คลังเภสัชกรรม) าร									
ລົອດ	สินค้า	คงเหลือคลังต้นทาง	จำนวนที่ขอ	нцэв						
Lot.ไม่ระบุ	Cement spatula	-	50	อัน						
อนุมัติ ไม่อนุ	ŭā									



8.2.13 เมื่ออนุมัติคำขอเบิกแล้วสถานะของรายการร้องขอจะเปลี่ยนเป็น **จนุบัต**จะปรากฎ ปุ่ม र ซึ่งจะนำผู้ดูแลเข้าสู่เมนู Transfer List โดยที่ระบบจะเลือกคลังและพัสดุ ตามที่คีย์ใน Stock Request มาให้เลย

ełn. I	เพิ่มรายการ Trons	ifer List									×)•
al o	คลัง - ตันทาง*	คลังกลาง(คลังเภสัชกรรม)	x v	คลัง - ปลายทาง*	คลังกลาง(คลังเภสัชกรรม)		Ť	ประเภท รายการ	โอน	х т	Product
₩ ¢	низвина							- -			_
AR E											
, Я.Я., н Ш	#	Lot Code	Product Name	Balance A	mount	Unit	Cost	Cost Calculate	Cost Price	Action	_
AR Ir	1	Lot - B0011	Cement spatula		50	ðu	190	228	190	Ð	۲
KJ ⊑											_
(1										Ün	durin
Ш E-		> แลดง 1 ถึง 0 จาก 0 ผลลั	ĩwś								>
i⊟ 1:		>									
R M		с. С									
\$≽ s:		<b>&gt;</b>									
Ш Е- (а		>									
⊕ €-		Convright 0.2022 Einterh									

8.2.14 เมนูย่อย Transfer List ใช้สำหรับโอนรายการพัสดุ/ยาระหว่างคลัง ซึ่งการโอนจะมาจาก 2 วิธี คือ 1.กดปุ่ม ≡ จาก Stock Request และ 2. กดปุ่ม 🚾 จากหน้า Transfer List นี้ ซึ่งผู้ดูแลคลังสามารถเลือกคลังต้นทาง-ปลายทาง และเลือกพัสดุ/ยา พร้อมระบุ LOT และ

	เทก
จานวนกอนจะดาเนนการดวยปม 📖	

												- 1	2
_	เพิ่มรายการ Trans	ier List										н	
al P	คลัง - ตันทาง*	คลังก	ลาง(คลังเภสัชกรรม)	х т	คลัง - ปลายทาง	ง* คลังกลาง(คลังเภสัชกรรม)		*	ประเภท	โอน	x •	Product	
r⊈ 5									STURTS				
	Rotorici												
,,,,,, E													
<u> А</u> Я н									*				
u	"	Lot	Code	Product Name	Balance	Amount	Unit	Cost	Cost Calculate	Cost Price	Action		
, <u>2</u> 2 I	1	Lot	- B0011	Cement spatula		50	อัน	190	228	190			۵
a (⊅ 1)													
E €		>	แสดง 1 ถึง 0 จาก 0 ผลลัพธ์										
i≣ u		, I											
e v		>											
s s:		<b>,</b>											
		>											
16													
(B) 6		>											
			Copyright © 2022 Fintechinno										

หน้า ๗๔

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.



8.2.15 เพิ่มเติม กรณีที่ ยา ชนิดใดก็ตาม ได้มีการบันทึกคุณสมบัติยา 3 ประเภทนี้อย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นอย่างน้อย คือ 1.ยาเสพติด 2.ยาที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท 3.ยาเสี่ยงสูง เมื่อผู้ดูแลเลือกยา ดังกล่าวใน **Product** ระบบจะ Pop up PIN Code ที่ทางหัวหน้าเภสัชกรตั้งรหัสผ่านไว้ขึ้นมา ซึ่งจะต้องใส่รหัสให้ถูกต้องมิเช่นนั้นจะไม่สามารถทำเรื่องโอนหรือขอเบิกยากลุ่มนี้ได้

# Submit your Pin Code



8.2.16 เมื่อมีการโอนสินค้า ระบบจะแสดงรายการโอนสินค้า พร้อม สถานะ ซึ่งสถานะ รอดำเบิบการ
 หมายถึงทำเรื่องโอนพัสดุ/ยาแล้วรอทางคลังปลายทางรับเข้า และสถานะ อนบัติ คือรับ
 พัสดุ/ยาเรียบร้อยจำนวนยอดคงเหลือถูกอัปเดตทั้ง 2 คลัง และผู้ดูแลคลังสามารถพิมพ์ใบโอน
 ได้ที่ปุ่ม โ และกดปุ่ม

n⊮ HRM G	•	Q 🕫										ນາຍ ຟັນເກລ ລົນໂນ 🔞 🖕
รายงานคลเหลือสินศา												
รายงามบคลี่ยนไหวสันก้า	Tro	nsfer Lis	ส หมักแรก -	- Transfer List								
Stock Movement Summary	Tr	ronsfer List										- o o
		der Kenne										
		06/2567			P Aun						ເທິນ ອີ	
Stock Request		อาวไหลอไฟล์ เร็คม										
นริสัทลู่ศึก		10 V	с doнù1								ñam	۲
Stock In		đoms 🕴	dsunn 0	หมายเลขอกสาร	aanufa 🕴	eñaduma 🗧	ดลือปลายสาง	ds:innstems	ราคาขาย 🕴	วัน/เดือน/ปี ที่ต้องคืน	amu: 0	สร้างโดย
		2	ไปไขนสันก้า	TFSU2408000002	21/08/2567 10:24:03	กลังกลาง(กลังเกสัชกรรม)	กลังกลาง(กลังเกสีชกรรม)	TRANSFER	120			นาย พินเทค อันใน
Transfer List		2	ไปใชนสันให	TF5U2408000001	21/08/2567 10:22:39	กลังกลาง(กลังเกสียกรรม)	กลังกลาง(กลังเกลียกรรม)	TRANSFER	310		safniluns	บาย พันเทค อันใน
	8	nsha Stock	Out แสดง 1 ตั้ง 2 ร	จาก 2 ผลดัพษ์								< 1 →
รายงานวันหมดอายุ												
รายงานมูลค่ายากงกลัง												
รายรับ-รายจ่ายแขกตามคลังต่าง	294											
รายงานรายชิน-รายจ่ายหน่วยงาม												
Denni												
(๒) รายงานพนทงาน >												
📕 รายงานการร้องเรียน >	Copy	right ID 2022 Pi	intechinno									



l	บโอนสินค้า เลขที่ : T	FSU2408000002					×
	ออกเมื่อ : 2024-08-21 คลัง : สถานะ : รอดำเนินการ	10:24:03					
	ລົ້ອຕ	สินค้า	จำนวน		нцэв	ราคา	
	Lotlijs:ų	Glass slab	70		ชิ้น	1200	
	∀ - ∀ na - Q   A <sup>a</sup>   ab	ถาม Copilot – 4 ใปโอบยาและเร วัวหรั่ ชัวหลั่า นาย ฟินเทศ ยินใน ประจำอยู่มีภ จะโอบยาและเราะมัณฑ์จากงานเกล็กกรรมโรค รวยการโอบยาและเวลภัณฑ์	+ EB 1 จะกา 🥎 วรรณีณฑ์ คลังกลาง(คลังเกล้าชกา 21 เดียน สิงกรณา พ.ศ. 2567 ารกิจราคนวงกน อายากอารันครรมดานรายการร้างค่	ี (15 751) ทัดและศูนย์รัยมูลสาวสนม หนี้ที่ได้ไว้ปฏิปัติงานประเ	uvศ ร้าคลินิก		<i>⊵</i> ^ \$
		ลำดับ รายการที่ขอเบิก 1 Glass slab	จำนวนที่ เปิก 70 ชิ้น 1:	ราคา/ ราคารวม หน่วย 200/ขึ้น 84000	หมายเหตุ		
		ราคารวมขึ้งสิ้น		84000			
							۶



8.2.17 เมนูย่อย Receive ใช้สำหรับรับสินค้าโดยผู้ดูแลคลังปลายทางที่ได้รับการโอนพัสดุ/ยา จากคลัง ต้นทางทั้งจาก Stock Request และ Transfer List โดยเมื่อพัสดุส่งถึงคลังให้ผู้ดูลตรวจสอบ

รายการด้วยปุ่ม 🖹 จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุที่ได้รับมาหากจำนวนถูกต้องให้ กดปุ่ม <sup>รบสนค้า</sup> หากไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม <sup>ไปรบสนค้า</sup> และตีกลับสินค้า อีกทั้งผู้ดูแลสามารถ พิมพ์ใบโอนสินค้าด้วยปุ่ม 🔒 เมื่อกดรับสินค้าแล้วจำนวนสินค้าในคลังทั้ง 2 คลังจะถูกอัป





#### 8.3 รายงาน

8.3.1 เมนูย่อย รายงานคงเหลือสินค้า ใช้สำหรับตรวจสอบจำนวนพัสดุคงเหลือของแต่ละคลัง หาก ต้องการดูจำนวนสินค้าแบบแยก LOT ให้กดปุ่ม ชึ่งพัสดุ LOT ไหนหมดอายุแล้วระบบจะ แสดงสีวันที่เป็นข้อความสีขาวพื้นสีดำแทน หากพัสดุไหนมีจำนวนในคลังน้อยกว่าจุดสั่งซื้อที่ตั้ง ไว้ใน Master Product จะแสดงจำนวนเป็นสีเหลืองเข้มตามภาพ

РŞ	'HRM @	0	; Q	5								นาย ฟันเ	ເກຄ ວັນໄນ 🔵 🖕
~	TOR HR ADMIN >												
æ	การจัดการคลัง 🗸		M89-M9	เทตย									- 6 6
	รายงานคงเหลือสินค้า		เลือกปร	ะเภทคลัง		Order Point							
	รายงานเคลื่อนไหวสินค้า		usoo	10 ¥	ต่อหน้า						ค้นหา		
				÷		สาขา 🗄	กลัง 🗄	ประเภทสินกรัพย์ 💧	รหัสสินค้า 🔅	สินก้า	່ ອຳນວນ ່	จุดสั่งชื่อ 🔅	е истян
	ψ <b>i</b> h		6	2	1	มหาวิทยาลัยสงขลานครันทร์	คลังกลาง	รายการสิ่งของ	15-12400	Glass slab	3604	20	ชื่น
	บริบัทผู้คำ				2	มหาวิทยาลัยสงขลานครับทร์	คลังเภสัชกรรม	รายการสิ่งของ	15-12400	Glass slab	-386	20	ชื่น
	Stock Request				3	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คลังยาผลิต	รายการสิ่งของ	15-12400	Glass slab	327	20	ชื่น
	Stock In			•		แหว้ายกลัยสงของเครียกร้	0.50000	entrefation	15-17401	Mandral Dec. on	61	0	đu
	Stock Out		6	,			hadhalo	310111380000	13-12-101	Planuis, Poproni	01	0	
	Transfer List		6	•	5	มหาวิทยาลัยสงขลานครันทร์	คลังเกสีชกรรม	รายการสิ่งของ	15-12401	Mandrel Pop-on	-1	0	đu
	Receive		6	•	6	มหาวิทยาลัยสงขลามครินทร์	คลังยาผลิต	รายการสิ่งของ	15-12401	Mandrel Pop-on	-5	0	ชื่น
	รายงานวันหมดอายุ		-	•	7	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คลัง IPD	รายการสิ่งของ	15-12401	Mandrel Pop-on	100	0	ชื่น
	รายงานมูลค่ายาคงกลัง		6	2	8	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	คลังยาใหญ่	รายการสิ่งของ	PARASOOMG	Paracamol. 500 mg.	180		ເມັດ
	รายรับ-รายจ่ายแยกตามคลังต่างๆ												
										- 1	0		
										51	0		
					3	วันหมดอาย					_		
						,							
					-					-1	0		
											-		
					2	2023-08-24							
					2	2023-08-26			-	-5	0		
					2	2024-05-01							
										~~			



8.3.2 เมนูย่อย รายงานเคลื่อนไหวสินค้า ใช้สำหรับดู Log รายการความเคลื่อนไหวของพัสดุ/ยา ทั้งหมดของทุกคลัง โดยจะมี เลขรายการดำเนินการกำกับอยู่

₩ HRM	0	() Q 🕫								ນາຍ ຟັນເກຄ ອິນໄນ 🔵 🔹
✓ <sup>3</sup> TOR HR ADMIN	>	รายงานเคลื่อนไหวสินค้า								- 0 0
🔀 การจัดการคลัง	~	เลือกประเภทคลัง	÷	สินกำ		* Ut	ระเภทรายการ	×	01/03/2567 - 20/03/2567	
รายงานคงเหลือสินค้า		ດາວໃหລດໄຟລ໌ ເວັກເຮລ								
รายงานเคลื่อนไหวสินค้า		แสดง 10 v ต่อหม้า							ค้นหา	
			สาขา	คลัง	ประเภทสินทรัพย์	รหัสสินค้า ;	สินค้า	Stock Type	ประเภทการทำรายการ	amu:
ên.		RCSU2403000001	มหาวิทยาลัยสงชลานครินทร์	คลังยา OPD	รายการสิ่งของ	A001	Amoxicilin 500 (T.O. chemical)	IN	ใบรับสันค้า	sachsBurns
บริษัทผู้ศ้า		RCSU2403000001	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คลังยา OPD	รายการสิ่งของ	1082	Metronidazole	IN	ใบรับสินคำ	sochiDums
		SI5U2403000001	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คลังเกสีขกรรม	รายการสิ่งของ	A001	Amoxicilin 500 (T.O. chemical)	IN	ใบนำสินค้าเช่า	รอสาเมือการ
Stock Request		SISU2403000001	มหาวิทยาลัยสงขลานครันทร์	กลังเกสัชกรรม	รายการสิ่งของ	2153	Zinc lodide	IN	ใบนำสินค้าเช้า	sochidums
Stock In		SOSU2403000001	มหาวิทยาลัยสงชลานครินทร์	คลังเกสัชกรรม	รายการสิ่งของ	A001	Amoxicilin 500 (T.O. chemical)	OUT	ใบนำสิบค้าออก	sachidums
Stock Out		SOSU2403000001	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คลังเกสัชกรรม	รายการสีงของ	PARA500MG	Paracamol. 500 mg.	OUT	ใบนำสินค้าออก	sachiūums
		TFSU2403000001	มหาวิทยาลัยสงชลานครันทร์	กลังยาใหญ่	รายการสิ่งของ	1082	Metronidazole	OUT	ໃນໂລບສັບຄ້າ	0540
Iranster List		TFSU2403000001	มหาวิทยาลัยสงขลานครันทร์	คลังยาใหญ่	รายการสิ่งของ	A001	Amoxicilin 500 (T.O. chemical)	OUT	ใบโอนสินค้า	Digita -
Receive		TFSU2403000002	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	คลังยาใหญ่	รายการสิ่งของ	PARASOOMG	Paracamol. 500 mg.	OUT	ใบโอนสินค้า	sacheillums
รายงานวันหมดอายุ		TFSU2403000002	มหาวิทยาลัยสงขลานครันทร์	คลังยาใหญ่	รายการสิ่งของ	A001	Amoxicilin 500 (T.O. chemical)	OUT	ใบไอนสินค้า	ระสำเนินการ
รายงานมูลค่ายาคงคลัง		ดารางรายการ แสดง 1 ถึ	ง 10 จาก 10 ผลลัพย์							, ,
รายรับ-รายอ่ายแขดตามคลั	artaa									

8.3.3 เมนูย่อย รายงานวันหมดอายุ ใช้สำหรับดู วันที่หมดอายุของพัสดุ/ยาทั้งหมดในคลัง ซึ่งจะมี
 การกรองมุมมองการดูดังนี้ สีเขียวคือหมดอายุภายใน 9 เดือน สีเหลืองคือหมดอายุภายใน 6
 เดือน สีแดงคืหมดอายุภายใน 3 เดือน และ สำดำคือหมดอายุแล้ว

Рy	"HRM @	() Q	R)								ı	มาย ฟันเทค อินโน   () 💧
62	ฐ การงนการหสง →											
	รายงานคงเหลือสินค้า	คลัง-คง	เหลือ									- 0 0
	รายงานเคลื่อนไหวสินค้า			_				_				
	กลัง	รวมราย ดาวไหลด	ยการหมดอายุ หมดอายุภายใน 3 เ ภไฟล์ เอ็กเซล	ดือน หมดอายุภา	ยใน 6 เดือน หมดอาเ	ยุภายใน 9 เดือน	รวมรายการใกล้หมดอายุ <mark>รายการก็</mark>	ниа				
	ผู้กำ	แสดง	10 🗸 сіанйт								ค้นหา	
	บริษัทผู้คำ			คลัง	ประเภทสินทรัพย์ 🔅	รหัสสินค้า	สินค้า 🔅	จำนวน 🔅	ф исіля	ãon 🔅	วันผลิต	วันหมดอายุ 🖕 🔕
	Stock Request	40	วขลานครินทร์	คลังกลาง	รายการสิ่งของ	A001	Amoxicilin 500 (T.O. chemical)	10	cap	86541653216521	2024-03-20	2024-11-21
	Stock in	39	วขลานครินทร์	คลังกลาง	รายการสิ่งของ	A001	Amoxicilin 500 (T.O. chemical)	30	cap	200324	2024-01-01	2024-08-30
	Short Out	22	วขลานครินทร์	คลังกลาง	รายการสิ่งของ	TEST-001	Test-Medicine	1000	ขวด	LT002	2023-08-01	2024-08-01
	Stock Out	25	วขลานครินทร์	คลังกลาง	รายการสิ่งของ	TEST-002	Test Dangerous Medicine	500	ขวด	T59	2023-10-04	2024-05-07
	Transfer List	16	วขลานครินทร์	คลังกลาง	รายการสิ่งของ	15-12400	Glass slab	100	ยื่น	LT57	2023-08-20	2024-05-01
	Receive	46	วขลามครินทร์	คลังยา OPD	รายการสิ่งของ	1082	Metronidazole	20	Amp	-	2024-03-11	2024-03-11
	รายงานวันหมดอายุ	49	วขลามครินทร์	คลังยา OPD	รายการสิ่งของ	A001	Amoxicilin 500 (T.O. chemical)	20	cap	-	2024-03-11	2024-03-11
		53	วขลานครินทร์	คลังยาผลิต	รายการสิ่งของ	1002	Acyclovir	10	tab	L0T2202240001	2024-02-22	2024-02-22
	รายงานมูลค่ายาคงคลัง	7	วขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	คลังยาใหญ่	รายการสิ่งของ	A001	Amoxicilin 500 (T.O. chemical)	30	cap	-	2024-02-02	2024-02-02
	รายรับ-รายจ่ายแยกตามคลังต่างๆ	41	วขลานครินทร์	คลังของเสีย	รายการสิ่งของ	A001	Amoxicilin 500 (T.O. chemical)	10	cap	TEST090124	2024-02-02	2024-02-02
	รายงานรายรับ-รายจำยหน่วยงาน	• ดารางร	<b>ายการ</b> แสดง 1 ถึง 10 จาก 89 ผลส่	ัพธ์						< 1	2 3 4	5 _ 9 >



ey.	HRM @	[] Q №							นาย ฟินเทค อินไน 🛯 🧕 🖕
	Stock Pequest								
	Stock nequest	รายงานมูลค่ายาคงค	ลัง						
	Stock In								
	Stock Out	รายงานมูลคายาคงคลง ค	าลังยาใหญ่ ประจำเดือน	20.00.07.07					
		01/03/256/		20/03/256/		Jo Aum			
	Transfer List	Export Excel							
	Receive	цасьо 10 <b>ч</b> сірн	ເບັກ					ຄຸ່ມາ	n
	รายงานวันหมดอายุ	สำดับ 🔅	ชื่อยา 🔅	ดวามแรง 👌	ราคา/หน่วย	ดงเหลือจำนวน 🕴	ф всын	วันหมดอายุยา	มูลค่ำ (บาท)
E F	รายงามมูลค่ายาคงคลัง	1	Morphine Sulfate	อันตราย	6.50	3	bot		19.50
_ L		2	Paracamol. 500 mg.	อันตราย	20.00	5390	ເມັດ		107,800.00
	รายรับ-รายจ่ายแยกตามคลังต่างๆ	3	Morphine Sulfate	อันตราย	6.50	3	bot		19.50
	รายงานรายรับ-รายจ่ายหน่วยงาน	4	Paracamol. 500 mg.	อันตราย	20.00	5390	ເມິດ		107,800.00
		5	Amoxicillin 500 mg	อันตราย	2.00	260	cap		520.00
ราย		6	Metronidazole	ไม่อันตราย	22.00	0	Amp		0.00
لم	รายงานพนักงาน >	7	Amoxicillin 500 mg	อันตราย	2.00	260	cap	2024-03-11	520.00
പ	รายงานการร้องเรียน >	8	Metronidazole	ไม่อันตราย	22.00	0	Amp	2024-03-11	0.00
		9	Amoxicillin 500 mg	อันตราย	2.00	260	cap	2024-03-11	520.00
۵J	รายงาน E-Car >	10	Metronidazole	ไม่อันตราย	22.00	0	Amp	2024-03-11	0.00
64	รายงานเอกสาร >	ดารางรายการ แสดง	s 1 ถึง 10 จาก 22 ผลลัพธ์					• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1 2 3 >

8.3.4 เมนูย่อย รายงานมูลค่ายาคงคลัง ช้สำหรับตรวจสอบราคาต้นทุนของยาแต่ละคลัง

8.3.5 เมนูย่อย รายรับ-รายจ่ายแยกตามคลังต่างๆ ใช้สำหรับดูรายรับ-จ่ายของแต่ละคลังแบบ แบ่งเป็นไตรมาศ และมีการสรุปยอดตอนท้ายรายงาน

ഴ്ച	HRM @		[] Q ≅				นาย ฟันเทค อินโน 👔 🖕			
	Stock Request									
			รายรับ-รายจ่ายแยกตามคลังต่างๆ							
	Stock In		ป้อมประมาณ							
	Stock Out		2567							
	Transfer List		Export Excel							
	Receive		แสดง 0 v ดอธม	ค้มหา						
	รายงานวันหมดอายุ		รายการ &	โตรมาศที่ 1 🔅	ไตรมาศที่ 2 🕴	โตรมาศที่ 3 🔶	ไตรมาศที่ 4 ÷			
	รายงานมูลค่ายาคงคลัง		1. คลังเภสัชกรรม	N/A	N/A	N/A	N/A			
			2. คลังยาผลิต	N/A	N/A	N/A	N/A			
	รายรบ-รายจายแยกตามคลงตาง	1	3. คลังวัสดุทางการแพทย์	N/A	N/A	N/A	N/A			
	รายงานรายรับ-รายจ่ายหน่วยงาน		Tabloga							
			รวมรายรับ	0.00	0.00	0.00	0.00			
ราย			แสดง 1 ถึง 0 จาก 0 ผลสัพธ์				< >			
uuu			Export Excel							
۵	รายงานการร้องเรียน >		แสดง 10 🗸 ต่อหน้า				ค้นหา			
لم	รายงาน E-Car >		รายการ 🗍	โดรมาศที่ 1	โตรมาศที่ 2	โดรมาศที่ 3 🔅	โตรมาศที่ 4			
പ	รายงานเอกสาร >		1. คลังวัสดุทางการแพทย์	N/A	N/A	N/A	N/A			
			2. คลังยาผลิต	N/A	N/A	N/A	N/A			



8.3.6 เมนู รายงานรายรับ-รายจ่ายหน่วยงาน ใช้สำหรับดูรายรับ-จ่ายของหน่วยงานและคีย์ราบรับ-จ่ายจิปาถะเพิ่มเติมได้ หากรกอกข้อมูลครบถ้วนแล้วถ้าต้องการออกเป็นรายงานให้กดที่ปุ่ม

สร้างรายงาน ท้ายตาราง เมื่อระบบสร้างรายงานผู้ดูแลสามารถกดปุ่ม Export Excel เพื่อนำ ออกมาเป็นรายงานไฟล์Excel ได้

n⊰⊎"HRM @	[] Q №				นาย ฟันเทค อินโน 🖉 🖕			
Stock Request	รายงามรายรับ-รา	ขวายหน่ายงาน						
Stock In	1011010101010							
Stock Out	วันเริ่ม 20/03/2567	วันสับสุด 20/03/256	57	พิมหา				
Transfer List	สำดับ	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ			
Receive	1	มูลค่ายาที่หน่วยงานต่างๆเมิกทั้งหมด	N/A	N/A				
รายงานวันหมดอายุ	2	มูลกำจ่ายยาและเวชภัณฑ์ผ่านระบบ HIS	N/A	N/A				
รายงานมูลก่ายาคงคลัง	3	มูลค่าการทำจัดชื่อจัดหาของหน่วยงาน	N/A	N/A				
รายรับ-รายจ่ายแยกตามคลังต่างๆ	4	ค่าเบิทของจากคลังพัสดุ	N/A	N/A				
	5	ค่าจ้างรายคาม						
รายงาน	6	ค่าก่ายเอกสาร						
🖬 รายงานพนักงาน >								
🔟 รายงานการร้องเรียน >	7	ค่าไทรศัพท์						
โน] รายงาน E-Car 🛛 🔿	8	ค่าไปรบณีย์						
- 0	9	อื่มๆ						
	10	sou	0	บาท				

หน้า ๘๑



#### 9. ระบบ E-Meeting(User)

9.1 สำหรับระบบ E-Meeting(User) ให้เข้าสู่ระบบที่ปุ่ม 🌑 มุมขวาบนของหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ หรือ https://dentpsu.fintechinno.com/login



9.2 ระบบจะพาข้าสู่ Dent @ PSU HRM E-Meeting หรือ ระบบ E-Meeting(User) สำหรับบุคลากร ทั่วไป ซึ่งเริ่มใช้งานโดยการ Login เข้าสู่ระบบ



หน้า ๘๒



- 9.3 หน้าหลักของ User ทุกท่านจะเหมือนกันคือ
  - การประชุม ระบบจะแสดงการประชุมที่จะมีจัดขึ้นหรืออยู่ระหว่างประชุมโดยที่ User ได้ถูก เชิญทั้งจากกลุ่มการประชุม และ เชิญด้วยเมนู Person ของแอดมิน
  - การประชุมย้อนหลัง ระบบจะแสดงรายการการประชุมที่จบแล้วให้ User สามารถดูข้อมูล
     ย้อนหลังได้ซึ่งจะมีการประชุมเฉพาะที่ User อยู่ในกลุ่มการประชุมและถูกเชิญด้วยเมนู
     Person ของแอดมินเท่านั้น
  - กลุ่มการประชุมระบบจะแสดงกลุ่มการประชุมที่ User อยู่เท่านั้นซึ่งสามารถกดที่ชื่อกลุ่มการ ประชุมเพื่อคัดกรองการประชุมที่เป็นของกลุ่มนั้นๆเท่านั้น

	หน้าหมัก คับภาร 🗎
การประชุม	กลุ่มการประชุม
ประชุมคราจระบบ E-Meeting วันหลุดัสมษัติ 2 มีการน 2567 เวลา 1100-23.00 พ.	Test Template
แจ้งสถานธาระชุม ผู้สถ้าร่วมประชุม วารธกราประชุม รายงานการประชุม	การศึกษา
	คลินีกรวม 1
	คณะอนุกรรมการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน
การประชมย้อนหลัง	ทั่วหน้าหน่วยงานโรงพยาบาลทันดกรรม
วันเริ่ม - วันขน <b>ดันทา</b>	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไรงพยาบาลพันตกรรม
ประชุมตรวจระบบ E-Meeting วังหอุปสมตั้ง 21 มีนาคม 2567 เวลา 11.00- 2300 พ.	<ul> <li>คณะอนุกรรมการศึดเมือกบุคอากรดีแล่น อาจารย์ทั่วอย่าง อาจารย์ทั่วอย่างรุ่น ใหม่ และผลงามดีเก่น</li> </ul>
นจังกราบระชุม ผู้สูงทั่วร่วมประชุม รวระการประชุม	คณะอนุกรรมการพิจารณารางวัลคนดี ศรีทันตะ
ทดสอบการพัฒนาระบบ	ห้วหน้าหน่วยงาน คณะภันดแททยศาสตร์
การประชุมัม ประมุนตราจระบบ E-Meeting วิทยฐสัยส์ที่ 21 ชิภาคม 2567 เวลา 1100- 2300 พ. เจริศกานกประชุม ผู้สำรัสสประชุม ราชอานประชุม	ภาษาไทย + HSM
การประชุม ประชุมดรวจระบบ E-Meeting วิชายรโตยที่ 21 โยารแช 2567 เวลา 1100- 2200 พ. ซึ่งที่การแประชุม ซึ่งที่การแประชุม การประชุมมย้อนหลัง	กษาไหน - HRM กลุ่มการประชุม Test Template การศึกษา คลิสมุกรมการหร่วยกันศกรมหระราชงาน หัวหน้าหล่วยงานโรงพยาบาลทั้นตกรรม คละอารมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลทั้นตกรรม

หน้า ๘๓

กดสอบ3

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.



<b>ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ นัดปกติ ครั้งที่</b> 2/2567 วันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09:00- 12:00 น.								
เข้าร่วมประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุม	วาระการประชุม	รายงานการประชุม					



9.5 ปุ่ม

ุ่ม <mark>ผู้เข้าร่วมประชุม</mark> ใช้สำหรับตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดพร้อมแจ้งสถานะ วัน เวลาที่ลงชื่อเข้าประชุม บทบาท รวมถึง หมายเหตุ หากไม่เข้าร่วมประชุม

				<b>ป</b> วันพฤหัส	<mark>ผู้เข้าร่วมประชุบ</mark> ระชุมครวจระบบ E-Meeting มดีที่ 21 มีนาคม 2567 เวลา 11:00- 23:00 น.		3004 3.4.3.9993
			ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	ลงซื่อเข้าประชุม	บกบาท	нызына
		1	นาย ฟันเทค อินโน	ยังไม่ระบุ	ยังไม่เซ็คอิน	เลขานุการ	
		2	นาย ทดสอบสอง คลัง	ยังไม่ระบุ	ยังไม่เซ็คอิน	ຜູ້ເຫັ້າຮ່ວມປຣະຫຼຸມ	
		<b>การประ</b> ຈັນເຈັນ - ອັນ <b>ປ</b> າຂະນຸມຄ ຈັນທຸເຫັ 21	2 มมย้อนหลัง อบ ดับมา สถามหน่ามพุข ผู้เข้าร่วมประชุม ณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะหรับคนเพทยศา กุมภาพัช 2567 หลา 0900- 1200 พ. ชายราชาช ผู้เข้าร่วมประชุม	รารถาบประชุม สตร์ นัดปกติ ครั้งที่ 2/2567 รารอารประชุม	narmitege narmitege	คณะอนุกรรมการหน่วยทันดกรรมจระราชข จัวทน้าหน่วยงานโรงขาบาลทันดกรรม คณะกรรมการบริหารทาวแต้ยงไรงขยาบน คณะอนุกรรมการทั้งเริ่องการเพิ่มขน อา ไปป และอนุกรรมการทั้งรรณาระรัดคนดี หรืพั จัวหน้าหน่วยงาน คณะพันหมางกตายหรั	าน าในทรรม หระดัตัวอย่าง อาจารม์ตัวอย่างรุ่น เพช
5	ปุ่ม ประ ออเ	ะชุมที่เ กเสียง	ไชสำหรัง แอดมินแนบไว้ด้วยปุ่ง โหวต(หากอยู่นอกช่ว	มดูวาระการประช ม 🗈 และหาก: งเวลาประชุมจะส	ชุมนั้นๆ ซึ่ง User ส มีการเปิดการโหวต สามารถดูผลการโห	สามารถดูไฟล์แนบประก 1 User สามารถกดปุ่ม • 1วตได้เท่านั้น) ส่วนปุ่ม	าอบการ เพื่อ <b>&lt;</b> ใช้
	สำเ ที่อ	หรับย่อ ยู่ในบา	อ-ขยายเพื่อดู มติ/คว ทบาทที่มีสิทธิ์แก้ไขข้เ	ามเห็นของกรรม อมูล ในหน้านี้จะ:	การในที่ประชุม *เ สามารถแก้ไขหัวข้	พิมเติม* หาก User เป็า อวาระได้ด้วยปุ่ม 🕜	มบุคลากร
		5.	15:				หบ้าหลัก <i>3</i>
			วาระที่ 1 วาระที่ 1 ระบบE-car				< 🚨 8
			วาระที่ 1.1 ทดสอบการใช้งานระ	บบขอใช้รถ			< 6
			1.4				C
			1.3				C
			วาระท 1.2 เอกสารสำหรับ E-c	ar			
			า.2.3 วาระที่ 1.2.2				ß
			วาระที่ 1.2.1				• 6
			วาระที่ 2 วาระที่ 2 ระบบ E-Meeti	ng			<u></u> C



โหวด:ทดสอบการโหวต	×
วาระที่ 2 ระบบ E-Meeting: ทดสอบการโหวต 100.00 % ยังไม่ได้โหวด	ทั้งหมด 2 คน
0.00 % ผ่าน	ได้ 0 คะแนน
0.00 % ไม่ผ่าน	ໄດ້ 0 คະແนน
โหวด ผ่าน	Тнэо

9.7 ปุ่ม <sup>รายงานการประชุม</sup> ใช้สำหรับดูรายงานสรุปผลการประชุมนั้นๆ หากมีการสรุปรายงานการ ประชุมโดยแอดมินแล้ว User จึงจะสามารถกดปุ่มเพื่อดูรายงานได้ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่ง User

สามารถ Download ด้วยปุ่ม 본 หรือ พิมพ์เอกสารด้วยปุ่ม 🗗



หน้า ๘๖

ในส่วนของ 9.8

ในระบบ

ระบบเอง โดยกดที่ปุ่ม

ปัจจุบัน User สามารถเลือกดูรายงานการประชุมได้ทั้งแบบที่ สร้าง รายงานการประชุม [Generate] และแบบที่ Admin แนบไฟล์ รายงานการประชุมเข้า อัตโนมัติในระบบ โดยกดที่ปุ่ม หากปุ่มใด กดไม่ได้ แสดงว่า ยังไม่มีไฟล์รายงานประเภทนั้นอยู่ [Import]

รายงานการประชุม การประชุม กลุ่มการประชุม การประชุมย้อนหลัง

ระบบE-Meeting(User) ยังมีการอำนวยความสะดวกให้กับ User โดยสามารถค้นหาการประชุมจาก 9.9

ດ້າງວວຮ

ะการประชุมได้โดยกดเข้าไปที่ปุ่ม	ค้นวาระ		
	1	ภาษาไพย - เหรื	Adm
		พม่าหลัก 😽 ที่นวากร 🕒	
การประชุม		กลุ่มการประชุม	_
ประชุมครวจระบบ E-Meeting วิทะสุนัสมดีที่ 21 สีนาคม 2567 เวลา 1100- 2300 พ. แจ็งสถานหประชุม ผู้เจ้าว่ามประชุม วารมการประชุม	ราะหานการประชุม	Test Template การศึกษา	
		คลินีกรรม 1	
		คณะอนุกรรมการหน่วยพันตกรรมพระราชทาน	
การประชุมย้อนหลัง วันเรีย-วันขบ ดับทา		หรือหน้าหน่วยงานไรงพยาบาลทันตกรรม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลทันตกรรม	
นจังสอานอย่ายขุม ผู้สู่สำร่วมประชุม วารธการประชุม	ราณาารประชุม	<ul> <li>คณะอนุกรรมการคัดเมือกบุคลากรพัฒน อาจารย์สัวอย่าง อาจารย์สัวอย่างๆ โหย่ และผลงามพัฒห์น</li> </ul>	u
ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ นัดปกติ ครั้งที่ 2/2567 วัพษณ์ 21 กุณาพัพธ์ 2567 เวลา 09:00-12:00 น.		คณะอบุกรรมการพิจารณารางวัลคนดี ครีทันตะ	
เข้าร่ามประชุม ซู้เข้าร่วมประชุม จาระการประชุม	รายงานการประชุม	หัวหน้าหน่วยงาน คณะทันหแหทยศาสตร์	

หน้า ๘๗



9.10 User สามารถคัดกรองการค้นหาได้โดยการพิมพ์ข้อความจากวาระที่ต้องการค้นหา รวมถึงสามารถ กรองระยะเวลาวันที่ ที่จะค้นหา จากนั้นกดปุ่ม <sup>ค้นหา</sup> ระบบจะแสดงการประชุมที่มีข้อความใน Agenda ตามที่ User ค้นหา หากการประชุมนั้นมีมติการประชุมสามารถกดที่ปุ่ม <sup><</sup> และกรณีที่ ต้องการดูทุกมติการประชุมในทีเดียวกดที่ปุ่ม <sup>แสดงรายละเอียด</sup> ระบบจะเปิดปิดการมองเห็นมติการ ประชุมทั้งหมด รวมถึงหากต้องการเข้าไปดู Agenda ทั้งหมดของการประชุมนั้นกดที่ปุ่ม <sup>i</sup> ระบบจะ นำ User เข้า Agenda ของการประชุมนั้น

575:	ช่วงวันที่ค้นหา		
วาระที่ 11 ทดสอบการใช้งานระบบขอใช้รถ	01/03/2567 - 31/03/2567	ค้นหา แสดงรายละเอีย	eα
ระชุมตรวจระบบ E-Meeting			กลุ่มการประชุม
พฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2567 เวลา 11:00 - 23:00 น. วาระที่ 1.1 ทดสอบการใช้งานระบบขอใช้รถ		< i	Test Template
			การกักมา
			คลินิกรวม 1
			คณะอนุกรรมการหน่วยกันตกรรมพระราชทาน
			ห้วหน้าหน่วยงามโรงพยาบาลกันตกรรม
			คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลทันตกรรม
			คณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น อาจารย์ตัวอย่าง อาจารย์ตัวอย่างรุ่นข้หม่ และ ผลงามดีเด่น

				หน้าหลัก คันวาระ	8
วาระ วาระที่ 11 ทดสอบการใช้งานระบบขอใช้รถ	ช่วงวันที่กันหา 01/03/2567 - 31/03/2567	Alam Dosta	เละเอียด		
ระมุนคราจรรมม E-Meeting เพตโลมที่มี 2 มีเทพง 2567 เอา 100 - 2300 พ. วามที่ 11 พลสองหารังใหม่มายมายสามัก กรราชราชราชราชราชราชราชราชราชราชราช	377457765776577657765776577657	-		กลุ่มการประชุม Test Template กรย์ทหา กลับกรม 1 กรมอนุกรมหารหวัยกับอกรมพระราชาว กรมอนุกรมหารหวัยกับอกรม	
				คณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น อาจารมีตัวอย่าง ผลงามดีเด่น	อาจารย์ตัวอย่างรุ่นใหม่ และ

#### หน้า ๘๘



9.11 ส่วนสุดท้ายของระบบคือ ปุ่ม Ӫ หรือปุ่ม Calendar ซึ่งจะเป็นการดูรายการการประชุม ของ User ในรูปแบบปฏิทิน ซึ่ง User สามารถกดไปที่การประชุมนั้นๆ ที่มีในปฏิทินเพื่อเข้าไปดู Agenda ได้เลย

							หบ้าหลัก
Today Next			<mark>มีนาคม</mark> 2567			Month Week Day	กลุ่มการประชุม
อา	α.	۵	w	wŋ.	R.	a	Test Template
380	2				а.	2	คณะกรรมการประจำส่วนงาน
							คณะพื้มบริหารงาม
3	*	5	6	2	8	19 () 1	คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหรัทยากรบุคคล
							ดแนะกรรมการบริหารทลักสูตรทันดแททยดาสตรบัณฑิต
10		2	в	ы	5	16	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย
					1		
IJ	18	19	20	(100 Midsundation E-Meets)	22	23	
24	3	25	27	28	29	30	



	пізніти
วาระที่ 1 วาระที่ 1 ระบบE-car	< 🚨
วาระที่ 1.1 ทดสอบการใช้งานระบบขอใช้รถ	< 🗹
14	C
13	C
วาระที่ 1.2 เอกสารสำหรับ E-car	l 🕑
123	C
วาระที่ 1.2.2	Ľ
วาระที่ 1.2.1	S



# 10.ระบบ TOR16 สำหรับ User

10.1 สำหรับระบบ TOR16 มีดังตามภาพนี้



10.2 การจัดการข้อมูล TOR Self Claim (บุคลากรกรอกข้อมูล) ระบบจะปรากฏ ประเด็นส่งเสริม และกิจกรรม/ลักษณะงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ เพื่อขอยื่นผลงาน TOR16 ซึ่งประเภท ประกาศจะเป็น Self

Asy'HRM O	[] Q ⊯	ເງ ຊ ສ ມາຍ ທີມເກລ 5 ມໃນ 🧔							
<ul> <li>E-Correspondence No. &gt; (ออกเลขเอกลาร)</li> </ul>	การจัดการTO	R หม้าหลัก - การจัดการ - TOR							
🛱 E-Car >	การจัดการTO	R			- e c				
¢ E-Booking >	ประเภทประกาศ	ประเด็นส่งเสริม							
🕲 บริหารจัดการยา >	Self	× 👻 ประเด็มส่งเสริม		Ŧ	ส่งผลงานแก้ไข TOR16				
~ <sup>3</sup> TOR 16 ∨	11703 10 ×	dawia			ě an				
TOR Self Claim	จัดการ 👌	ประเด็นส่งเสรีย	ก็จกรรม/ลักษณะงาน	คะแบบ 🗄	нали				
TOR My Report	+	ให้ความรู้สู่สังคม	41 เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานในคณะ/นอกคณะเพื่อพัฒนาศักยภาพที่สัมพันธ์กับเป้าหนายของคณะ	6	- 🖸 dssd (มีการให้คะแบบแล้ว )				
TOR Approve	+	ให้ความรู้สู่สังคม	42 จัดทำสื่อ Tiktok, VDQ, Podcast และเผยแพร่ความรู้ผ่ามช่องทางต่าง ๆ สู่ผู้บ้วยหรือประชาชน		ไม่ระบุ				
TOR Admin Claim	+	เป็นคณะทรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ	เป็นกามกรรมการงานปรมกลางของกามะหรือมการักษาลัย ด้านต่าง ๆเกิ่งงานของหปรยหรือนอกหม่วยตัวเองได้)	3	- (TEST) ผลงาน เม็การให้คะแบบแล้ว ) - 🗗 [TEST] ไฟล์อากสวนกลาง เม็การให้คะแบบแล้ว )				
👼 การจัดการคลัง 🛛 🔿					- ผลงานกรรมการส่วนกลาง 3 (ยังไม่มีการให้คะแบน ) 🗏 - 25 (ยังไม่มีการให้คะแบน ) 🗎				
รายงาน		[TEST] ประเด็นส่งเสริม [UPDATE]	[TEST] ประเด็มส่งเสริมหัวหน้า ตำแหน่งพับกบ		- (TEST) คะแบบ (ยังไม่มีการให้คะแบบ ) 🖲				
🖬 รายงานพนักงาน >	4		A:IIUUSSU:	9					
🖫 รายงานการร้องเรียน >	ตารางการจัดก	<b>าร</b> TOR แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 ผลลัพธ์			< ◑ →				

#### หน้า ๙๐



10.3 สามารถกดที่ปุ่ม + ในกิจกรรมที่ต้องการกรอก ระบบจะแสดงช่องให้ กรอกข้อมูล และให้ แนบลิ้งค์ผลงาน URL หรือไฟล์ pdf เพื่อแสดงหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม

ตกลง	เพื่อบันทึกภาระ	งาน			
ns⊎'HRM ©	0 Q ₽	เพิ่มภาระงาน			นาย ฟันเทค อีมโน 🛛 🤬 🖕
🔁 E-Correspondence No. > (ออกเลขเอกลาร)	การจัดการTOR แม้หลัก -	ชื่อกิจกรรม•			
🛱 E-Car >	การจัดการTOR	ວັນກີ່ເຮັ່ມ*	28/08/2567		- o o
ເອີ E-Booking >	Us=LINUS=INH Self × *	วันที่สิ้นสุด*	28/08/2567	-	ส่งผลงานแก้ไข торио
√ <sup>3</sup> TOR 16 ∨	ດາວປາລດໄຟລ໌ ເມັກແອລ	Link			
TOR Self Claim	แลดง 10 v ต่อหน้า จัดการ * ประเด็นประสริม	อัพโหลดไฟล์	วางไฟล์ของคุณที่นี่!	6 0-844 S	คิมก
TOR My Report	+ มีการมรู้สู่สังคม		อัทโหลดไฟล์	6	- 🖓 dssd เม็การให้กะแบบแล้ว )
TOR Approve	+ ให้ความรู้สู่สังคม				luisay
∼ <sup>7</sup> TOR HR ADMIN >	+ เป็นคณะกรรมการง + หรือมหาวิทยาลัย ด้า		ซึ่งไฟล์ จัดการ	3	- [TEST] ผลงาน (มีการให้กะแบบแล้ว ) - 🖸 [TEST] ไฟล์จากส่วนกลาง (มีการให้กะแบบแล้ว )
🚓 การจัดการคลัง >			ດກອນ ບິດ		- ผลงานกรรมการส่วนกลาง 3 (ซึ่งไม่มีการให้คะขนม ) 🗟 - 25 (ซึ่งไม่มีการให้คะขนม ) 🖲
รายงาน	(TEST) ประเด็นส่งผ				- [TEST] ກະແບນ (ຍັຈໃນ່ນີກາຣນີ້ກະແບນ ) 🗃
🖬 รายงานพนักงาน >		คะแบบร	ЭШ:	9	,
🖬 รายงานการร้องเรียน >	ดารางการจัดการTOR แสดง 1 ถึง /	ะ จาก ⊰ ผลลัพธ์			

10.4 <u>กรณีพิเศษ</u> สำหรับกิจกรรม เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ(ทั้งงานของหน่วยหรือนอกหน่วยตัวเองได้)สามารถเลือกคำสั่งที่ตนทำได้โดยเลือกได้ไม่เกิน คำสั่งละ 1 ครั้ง

คำ	And Control of Control	
Link คำ	สังกรรมการ I.5 สั่งกรรมการ 999 สั่งกรรมการ ให้ทุดสอบระบบ เพื่อคุณะทับตาเพทยตาสตร์	
อัพโหลดไฟล์ แต่ คำ แต่	งตั้งกรรมการการจัดการความรู้ สั่งจัดงานเกษียณอายุ 2567 งตั้งการจัดงานปีใหม่ 2567	



ส่งผลงานเพื่อประเมินเกณ์ TOR16 (กรณียัง

ในหน้าของ TOR Self Claim จะปรากฏแถบสีเขียว 10.5 ไม่เคยส่งมาก่อน) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เห็นชอบและอนุมัติคะแนน หากกดส่งแล้วจะไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลได้

<del>Р</del> .	HRM	0	[] Q 🛤					u.a	ส. พรชนก ช่วยวิจิต:	5 🗶 -
	aladiiis		การจัดการTOP	R					- 0	3 0
Ē	E-Request									
٦	E-Correspondence No. (ออกเลขเอกสาร)		Export Excel					ส่งผลงาเ	แพื่อประเมินเกณ์ TOR	16
ß	Striking		แสดง 10 🗸	ต่อหน้า				ค้นหา		6
Ø	การจัดการทุน		จัดการ 🗍	ประเด็นส่งเสริม	ก็จกรรม/ลักษณะงาน	คะแบน ≑ุ่	คะแนนสูงสุด/ต่ำแหน่งพิเศษ 🍦	จำนวนงาน 🝦	ประกาศโดย 🝦	ผู้อ
Ð	E-Car		0	ช่วยเหลือส่วนกลาง	เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะหรือมหาวิ		16 /16	0	Self	Tuis
ø	E-Booking									
⊟	การเงิน		0	(หีความรู้สู่สังคม	เป็นวิทยากรให้หน่วยงานภายในคณะ/นอกคณะ เพ		24 /24	0	Self	lus
~7	TOR			ให้ความรัสสังคม	จัดทำสื่อ Tiktok VDO Poscast และเผยแ		24/24	0/2	Self	īuis
	TOR Self Claim		0							
	TOR My Report									

ปุ่มถูกเปลี่ยนเป็น 10.6 แก้ไขผลงานที่นำส่ง

ขอแก้ไขผลงาน TOR16

เพื่อแจ้งขอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้อนุมัติกลับมา

ไป													
PSY'HRM	0	[] Q №							นาย ฟันเทค อินโน 🖉 🌒				
🔊 ระบบยีม-คืน	>	การจัดการTOF	R หน้าหลัก การจ	RATH - TOR									
🔳 E-Correspondence No. (ออกเลขเอกลาร)	>	การจัดการTOR	2						- o o				
🛱 E-Car	>	Us=innUs=mri Self	eff • •										
段 E-Booking	>	Export Excel							0				
🕲 บริหารจัดการยา	>	แสดง 10 👻	ต่อหน้า						ค้นหา				
TOR TOR	~	จัดการ 🗍	ประเด็นส่งเสริม	กิจกรรม/ลักษณะงาน	A:IIUU 🗘	คะแบบสูงสุด/ตำแหน่งพิเศษ	จำนวนงาน 🔅	ประกาศโดย	หลงาน ∲				
TOR Self Claim			160วามให้ส่งคม	เป็นจักขากรู้ให้แว่งเอาเกษในอกะ/บอกกาะ เพ		Trisu /24	1	Self	- ໂດຍອອ (ອາເມດາ ຣີເກັດແຜ່ລູ )				
TOR My Report			ให้ความรัสสังคม	จัดทำสื่อ Tiktok, VDO, Poscast และเผยแ		luistu /24	0/2	Self	luiseu				
TOR Approve				คะแบบรวม:	0								
TOR Admin Criteria		ตารางการจัดกา	<b>าร</b> TOR แสดง 1 ถึง 3 จาก	3 ผลสัพธ์									
TOR HR ADMIN	>								-				
💩 การจัดการคลัง	>												
		Copyright © 2022 Fin	techinno										

หน้า ๙๒



 10.7 หากผู้บังคับบัญชาส่งกลับรายการ TOR Self Claim ให้แก้ไข ถ้าต้องการส่งตรวจอีกครั้งให้ กดปุ่ม ส่งผลงานแก้ไข топา6 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เห็นชอบและอนุมัติคะแนน หาก กดส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

₽9 <sup>y</sup> HRM	0	() Q 🕫				นาย ฟินเทค อินโน 🦓 🖕						
E-Correspondence No (ออกเลขเอกลาร)	ن> (	การจัดการTO	R หน้าหลัก การจัดการ - TOR									
🛱 E-Car	>	การจัดการTO	R			- œ c						
P E-Booking	>	ประเภทประกาศ	ประเต็นส่งเสริม									
🕲 บรีหารจัดการยา	>	Self	× 👻 ประเด็นส่งเสริม		Ŧ	ส่งผลงามแก้ไข TOR16						
√7 TOR 16	~		Anadei desa									
TOR Self Claim		ăoms A	ประเด็นส่งเสริม	ก็จกรรม/ลักษณะงาน	Astinin	Haviu						
TOR My Report		+	ให้ความรู้สู่สังคม	41 เป็นวิทยากรให้ทับหน่วยงานในคณะ/นอกคณะเพื่อพัฒนาศักยภาพที่สัมพันธ์กับเป้าหมายของคณะ	6	- 🗖 dssd (มีการให้คะแบบแล้ว )						
TOR Approve		+	ให้ความรู้สู่สังคม	42 ຣັດກຳຄືອ Tiktok, VDO, Podcast ແລະເສຍແພຣ່ກວາມຮູ້ທ່ານຍ່ອວກາວດ່າຈ ໆ ສູ້ອູ້ປ່ວຍຕໍ່ຂົບປະເຍາຍນ		ไม่ระบุ						
🔊 TOR HR ADMIN	>	+	เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ	เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ(ทั้งงานของหน่วยหรือนอกหน่วยดัวเองได้)	3	- [TEST] ผลงาน (มีการให้คะแนบแล้ว ) - 🗗 [TEST] ไฟล์จากส่วนกลาง (มีการให้คะแบบแล้ว )						
🍓 การจัดการคลัง	>					- ผลงานกรรมการส่วนกลาง 3 (ยังไม่มีการให้คะแบน ) 🖹 - 25 (ยังไม่มีการให้คะแบน ) ੈ						
			[TEST] ประเด็นส่งเสริม [UPDATE]	[TEST] ประเด็นส่งเสริมหัวหน้า ตำแหน่งพิเศษ		- [TEST] คะแบบ (ยังไม่มีการให้คะแบบ ) 🖻						
🖬 รายงานพนักงาน	>	4		A:IIUU55U:	9	,						
🖬 รายงานการร้องเรียน	>	ดารางการจัดก	<b>าร</b> TOR แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 ผลลัพธ์			< 1 >						

10.8 ระบบมีการแจ้งเตือนผู้บังคับบัญชาที่ Line PSU Notification เมื่อบุคลากรส่งผลงานหรือ ขอแก้ไขผลงาน



## **PSU Notification**

ระบบ	TOR16
วันที่	13-08-2024
ชื่อเรื่อง	ขอแก้ไขผลงาน TOR16
รายละเล่	้ยด โดย นาย ฟินเทค อินโน

หน้า ๙๓



10.9 เมนู TOR My Report ระบบจะแสดงข้อมูลและคะแนนทั้งหมด ทั้งส่วนของ Self Claim และส่วนของ Admin Claim พร้อมสรุปผบคะแนนที่ตัดเกฎฑ์และ คะแนนที่ตัดตามเกณฑ์ประเด็น

	<b>D</b> (	3 Q #			บาย	ฟันเทค อินไเ
-Correspondence No. ) Ioniauionans)		TOR My Report				- 0
		ประเด็มส่งสรีม				
Booking	>	Usirðuafsrafu restracilisti dáras	*			
ริหารจัดการยา		dana) v dana			ค้นหา	
09.16		ประเดิมส่งเสริม	ñonssu	และราย	ประเภทประกาศ	กแบบ
	Ť.	[TEST] ประเด็นส่งเสริม (UPDATE]	[Test] TOR 16 Scenario [Test]	[TEST] ผลงาม 009	ADMIN	32
		[1851] ประเด็มส่งเสริม [UPDATE]	[Test] TOR 16 Scenario [Test]	[Test] TOR 16 Scenario [Test]	ADMN	33
OR My Report		[TEST] ประเด็นส่งเสริม [UPDATE]	[TEST] ประเด็นส่งเสริมหัวหน้า ต่านหน่งพิขาง	[TEST] A:000	Self	
OR Approve		(TEST) ประเด็นส่งแสรม (UPDATE)		niiuusou		50 (65
		D-SHOW ผลงานถึ จนมีโชว์	2.1 ผลงาน PLAGSHIP, วิจัย หรือ แว้ตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ต่างๆ ระดับเดี่ยว หรือกัน ที่เข้า D-Show	test ระตับหน่วยงาน	ADMIN	35
rOR Admin Claim		D-SHOW ผลงามดี จนติโชว์		າະແບບຮວບ		35+0
OR HR ADMIN	>	DEVELOPMENT แสดงผลงานการพัฒนาของหน่วยงานที่เชื่อมโขงกับยุกธศาสตร์/ดัวชี้วัด 5 SMARTs	11DEVELOPMENT สมตัว-สววดี (บรรสุ 60 - 90%) -> 30-36 กะแบบ	1.1 DEVELOPMENT สมดัว-แววดี (บรรลู 60 – 90%) -> 30-36 กะแบบ	ADMIN	36
		DEVELOPMENT และงเพลงานการพัฒนาของหน่วยงานที่เชื่อบไขงกับยุกษาาสตร์/ตัวตัวัด 5 SMARTs		กะขบรวม		36+ (3
เรจิดการคลัง		เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ	เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ(ทั้งงานของหม่วยหรือนอกหน่วยตัวเองได้)	(TEST) ผลงาน	Self	0
		เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ	เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ(ทั้งงานของหม่วยหรือนอกหน่วยตัวเองได้)	[TEST] ไฟล์อากส่วนกลาง	Self	3
ายงามหลักงาน		เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ	เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือนหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆย์ทั้งงานของหน่วยหรือนอกหน่วยตัวเองได้)	ผลงานกรรมการส่วนกลาง 3	Self	
		เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ	เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆต่า้งงานของหน่วยหรือนอกหน่วยตัวเองได้)	25	Self	
ขงานการร้องเรียน	>	เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของกณะ หรือมกาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ		กแบบรวม		3 (3)
Martin E. Car		ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ENGLISH is your FRIEND and FUN	5.1 English is FUN เด็ดทำคลิปวิดีโอ ความขาว ไม่น้อยกว่า 15 มาที	คลิป1	ADMIN	7
ou lu c-car		ใช้ภามาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ENGLISH is your FRIEND and FUN	5.1 English is FUN เจ้ดทำคลิปวิดีโอ ความขาว ไม่น้อยกว่า 15 มาที	คลิป 2	ADMIN	7
						-

หน้า ๙๔



10.10 การจัดการข้อมูล TOR Approve ผู้บังคับบัญชาอนุมัติคะแนน ให้ทำการเลือกหน่วยงานที่ ต้องการจะให้คะแนน ระบบจะปรากฏ ข้อมูลของบุคลากรในสังกัดที่กดส่งข้อมูลมา และเมื่อกดปุ่ม

🧮 ช่องจัดการ จะปรากฎรายการกิจกรรมที่บุคลากร Self Claim เข้ามาและ

มีสถานะ 🔤	)W5	วารณาคะ	auuu									
es⊎' HRM	0	[] Q №							นาย ทดสอบ ผู้ใช้สอง	ø.		
🔊 ระบบยืม-คืน	>	รายการภาระงา	<b>น</b> <del>หน้าแรก</del> - รายการการะง	ארי								
<ul> <li>E-Correspondence No. (ออกเลยเอกสาร)</li> </ul>	>	รายการภาระงาน							- 0	C		
		Indoorna		สถาน	ะการส่งผลงาน		สถานะการส่งผลงาน					
답 E-Car	<b>`</b>	งานนวัตกรรมดิจิทั	amumsalakajulikujansalunn x v มีนามารลิงผลงาน v ลากบะการสิ่งผลงาน v									
🔁 E-Booking	>	ดาวไหลดไฟล์ เอ็กเซล								۵		
<b>A</b>		แสดง 10 👻	ต่อหน้า						ค้นหา			
เขา บริหารอดการยา	<i>`</i>	จัดการ 🔅	สถานะการส่งหลงาน 🕴	พนักงาน	ุ ยื่นผลงานครั้งที่ ุ	ตำแหน่ง	🔅 คะแนนทั้งหมด 🔅	จำนวนงาน 🔅	สถานะ			
∧7 TOR 16	~	E	รอส่งผลงาน	ว่าที่ ร.ต. มงคล ทองเพชรคง	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแนนผลงานครบถ้วน			
TOR Self Claim		i=	รอส่งผลงาน	นาย รัชดา โรจนหัสดิน	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแนนผลงานครบถ้วน			
TOR My Report		E	รอพิจารณาคะแนน	นาย ยูสเซอร์สอง ยูสเซอร์สอง	1	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	103	n	คะแนนผลงานไม่ครบถ้วน			
TOR Approve						de la Consecta d						
TOR Admin Claim		E	รอส่งผลงาน	นาย มาในช อันกรวณน	1	ชางอเลกทรอนกส	109	'	คะแนนผลงานครบถ้วน	· ·		
🔊 TOR HR ADMIN	>	l	รอแก้ไขผลงาน	นาย ฟันเทค อินโน	1	ช่างยูนิตทันตกรรม ชั้น 1	150	14	คะแนนผลงานไม่ครบถ้วน			
🚓 การจัดการคลัง	>	i=	รอส่งผลงาน	นาย นพสิทธิ์ ไชยมนท์	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแนนผลงานครบถ้วน			
รายงาน		i	รอส่งผลงาน	นาย ธีรเดช เขมะธีรรัตน์	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแนนผลงานครบถ้วน			
ณี ถายงามหมัดงาน			สารร่องสารราย	นาย ธนาวุฒิ สงสุข	1	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์	109	7	ດ-ແພແຜລວາມຄະນາຄ້ານ			

ดาวไหลดไฟล์ เอ็กเช	sa					
สดง 10 🗸	dəнdh					ค้นหา
จัดการ 👌	ประเด็นส่งเสริม	กิจกรรม/ลักษณะงาน	คะแบน 🔅	คะแนนสูงสุด/ต่ำแหน่งพิเศษ 🕴	จำนวนงาน 🕴	พลงาน 🕴
E	ให้ความรู้สู่สังคม	4.1 เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานในคณะ/นอกคณ	12	12 /12	2	- noited by user2 UnApprove
						-a UnApprove
	ให้ความรู้สู่สังคม	4.2 จัดทำสื่อ Tiktok, VDO, Podcast และเผ		12 /12	0	lüs≈ų
E	เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ	เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาว	3	16 /16	3	-1 UnApprove
						-2 Approve
						-3 Approve
E	D-SHOW ผลงานดี จนมีโชว์	2.1 ผลงาน FLAGSHIP, วิจัย หรือ นวัตกรรม	50	ไม่ระบุ /ไม่ระบุ	1/1	- รายบุคคล
	Zinne of some duffingle-date part in the some pointing and parts	F 1 Factive is FI BL design & Bills every	21	AL 194		- 5 B



10.11 กดปุ่ม 📰 จะแสดงทุกโพสต์ในกิจกรรมนั้นๆ หากบุคลากรมีการแนบไฟล์เอกสารมาด้วยจะ
 มีไอค่อน 🖵 ปรากฏที่ด้านหน้าชื่อกิจกรรม การให้คะแนนให้กดที่ชื่อกิจกรรมใน Column ผลงาน

รายการชื่อกิจก	รายการชื่อกิจกรรม											
ดาวไหลดไฟล์ เอ็กเส	ดาวแลงไฟล์ เอ็กแฮล											
แสดง 10 🗸	แสดง 10 🗸 ต่อหน้า ค้นหา											
จัดการ 👙	ชื่อกิจกรรม 🝦	ช่วงเวลาของกิจกรรม		คะแนน		สถานะ						
D	วิทยากรฝึกหัด	21/03/2567 - 21/03/2567				ยังไม่ได้รับยืนยัน						
ดารางรายการ	เ <mark>ารางรายการยืนยันกิจกรรม</mark> แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 ผลลัพธ์ 🤍 🕠 🔊											



<b>65</b> 0.			
DENTISTR	Y		
	10.12	เมื่อกดที่ปุ่ม Approve จะแสดงรายละเอียดกิจกรรมและช่องใ	ห้คะแนนที่ผู้บังคับบัญชาจะ
	สามารถ	ถอนุมัติได้ เมื่ออนุมัติปุ่มจะเปลี่ยนเป็น UnApprove และที่ชื่อผ	งลงานจะสามารถกดดูข้อ
	มอูลที่เค	คยส่งผลงานได้ และหากต้องการยกเลิกการให้คะแนนให้กดที่ปุ่ม	UnApprove
		ประเด็นส่งเสริม เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ	- a

กิจกรรม

link

คะแนน

คะแนนพิเศษ

ไฟล์แนบของกิจกรรมส่วนกลาง

PSU.png 🛓

นอกหน่วยตัวเองได้)

3

4

https://www.google.com/

ตกลง

เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ด้านต่าง ๆ(ทั้งงานของหน่วยหรือ

PSU.png 🛓

ปิด

ไม่ผ่าน



10.13 กลับไปหน้ารายการภาระงาน (หน้าแรกของ TOR Approve) ผู้บังคับบัญชาสามารถ ตรวจสอบได้ว่าตนให้คะแนนผลงานเท่าที่ บุคลากรส่งมาแล้วหรือไม่ให้สังเกตจากสถานะ

คะแบบผลงาบครบถ้วน หากยังให้คะแนนไม่ครบทุกกิจกรรมที่บุคลากรส่งตรวจผลงานมาจะยัง
 เป็นสถานะ คะแบบผลงานไม่ครบถ้วน และหากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าบุคลากรยังไม่ได้ร่วมทุก
 กิจกรรม หรืออยากให้มีแก้ไขผลงานสามารถกดที่ปุ่มตรงสถานะการส่งผลงานเพื่อส่งรายการกลับไป
 หาบุคลากร ซึ่งสถานะการส่งผลงานจะกลายเป็น รอแก้ไขผลงาน ตามภาพส่วน

**รอส่งผลงาน** คือสถานะที่ตรวจผลงานของบุคลากรครบแล้วแต่บุคลากรยังมีบางกิจกรรมที่ไม

# Image: Section of the section of th

ได้เข้าร่วมต้องรอส่งเพิ่มเติม



10.14 \*กรณีบุคลากรในสังกัดกดส่งผลงานมาแล้วและต้องการแก้ไขผู้บังคับบัญชาสามารถ ดำเนินการตามนี้ \*บุคลากรในสังกัดกดปุ่ม <sup>ขอแก้ไขผลงาน тов16</sup> ขอแก้ไขผลงาน TOR ในแถบ TOR

Self Claim ของตนเอง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติการแก้ไข จะเข้าสถานะ <sup>อประหว่างรออนุญาต</sup> หาก อนุมัติแล้วสถานะจะกลายเป็น <sup>ส่งผลงานแก้ไข ток16</sup> และมีการแจ้งเตือนผ่าน PSU Line Notification

es C Opinion Center ( (รายการชื่นชม/ร้องเรียน)	nrafanraTOR without - ton										
Oufiniation >	การจัดการไ	ror								- 0 0	
AR จัดการข้อมูลความสามารถ >									_	_	
)更 E-Request >	Export Exc	Copertant 6									
E-Correspondence No. > (Domaulonans)	10 III	✓ daнün							ศัสด		
∰ E-Car >	δoms †	ประเด็นส่งเสริม	คือกรรม/ลักษณะงาน	nisuu (	คะแบนสูงสุด/ตำแหน่งพันสษ	งานวนงาน	ประกาศโดย	ผู้อนุบัติ	ตำแหน่งพิเศษ	ывали	
🕲 บริหารจัดการยา 🔿		ช่วยเหลือส่วนกลาง	เป็นคณะกรรมการงานส่วนกลางของคณะหรือมหาวิ	9	16 /16	3	Self	li/s:ų	- พนักงานรักษาความปลอดภัย - หัวหน้าแม่บ้าน - แม่บ้าน	- วันกับตสาธารก - โครงการสัมมนา - งานเกษียณ (ฝ่า	
ron ∽		ให้ความรู้สู่สังคม	เป็นวิทยากร์ข้หน่วยงานภายใงคณะ/นอกคณะเพ		24724	0	Self	Tu'soy	- พนักงานรักบาทวามปลอดภัย - หัวหน้าแม่ป่าม	lidsoq	
TOR My Report		ให้ความรู้สู่สังคม	Sorháb Tiktok , VDO , Poscast II.asskou		24./24	0/2	Self	luis:q	- แมบาน - พนักงานรักษาความปลอดภัย - หัวหน้าแม่บ้าน	ไประบุ	
ey HRM	• :: Q	¢i							นาย ฟันเก	n Sulu 🔮 🔹	
🔊 ระบบขึบ-กับ	> การจัดกา	sTOR Hùndin -	RISTRATS - TOR								
E-Correspondence No. (aoniauionans)	2 การจัดก	INTOR								- o o	
🛱 E-Car	> dsinndsi	114							adisactus	anana	
19 E-Booking	> Espert	Excal							100		
🕲 บริหารจัดการมา	> 5.000 10	a 👻 danûn							ดับคา		
	~ ðann	ะ ^ ประเดินส่งเสริม	ก็จกรรม/ลักษณะงาม		คะแบบ คะแบบสูงสุด/ต่าม	แม่งพิเศษ	จำนวนงาน	ประกาศโดย	ылоты		
TOR Self Claim		tourseurounero	Duarumssumssuursuuranoopainumspuur	3	a lussq //e			Self	- noado (un variaria du una) )		
TOR My Report		มายเวามรูสูสเอคม ไปของแปรไฟส์ เลยน	ของรายากระคะของวังภายในการของกาม เพ.		o susay /24		10	200	- and makined turnstreament	MAD I	
TOR Approve		nacarbleout	Souther Inter, You, Percan Dated.		august 1.64				- HEAT THEY ON THE MAN THE PARTY		
TOR Admin Criteria	ตารางกา	รจัดการTOR แสดง 1 ถึง 1	ราก 3 ผลลัพธ์								
🔊 TOR HR ADMIN	>										
🖨 การจัดการคลัง	>										
	Convertence D 2	022 Eistachinna									





# **PSU Notification**

ระบบ	TOR16
วันที่	30-08-2024
ชื่อเรื่อง	ขอแก้ไขผลงาน TOR16
รายละเล่	อียด <b>โดย นาย ฟินเทค อินโน</b>

®⊎″HRM	G	() Q 🕫							นาย ฟันเกค อินโน 🛯 🤮 🔒
🗏 ประกาศกายใน	×	การจัดการTOF	เล่าหลัก - การจั	TOR					
🗐 ฟอร์มร้องขอของพมักงาม	i S								
🔊 ระบบยืม-คืน		การจัดการTOR							- 0 C
E-Correspondence No. (pantautanans)	•	dsanndsmin Self							ส่งหลงามแก้ไข токт6
🗄 E-Car	2	Export Excel	ຕ່ອຍນຳ						Aum
B E-Booking	•	Soms +	ประเด็นส่อเสริม :	ก็จกรรม/ลักษณะงาน	A-SUU	คะแบนสูงสุด/ต่ำแหน่งพิเศษ	จำนวนงาน	ประกาศโดย	ผลงาน
🕽 บริหารจัดการยา	*	.+.	ช่วยหลีอส่วนกลาง	เป็นคณฑรรมการงานส่วนกลางของคณเหรือมหาวิ	3	luisay na	т. Г	Self	- กดสอบ (มีการให้กระบบแล้ว )
	~	14	ມີຄວາມຮູ້ຜູ້ສົ່ວກັນ	เป็นวิทยากรมิสิงน่วยงามภายในคณะ/นอกคณะ เพ	6	Tuisoy /24	1	Self	- วิทยากรฟิต-ัด (มีการให้คะแนนแล้ว )
TOR Self Claim		+	มหงริธู่รู้มาตกที่	ðorfaðo Tiktok , VDO , Poscast Banakos		Talasiy 724	0/2	Setf	lusay
TOR My Report				REGULARIA	9				
TOR Approve		ตารางการจัดกา	รTOR แลดง 1 ถึง 3 จาก	3 ผลสัพธ์					× 11 ×
TOR Admin Criteria									
TOR HR ADMIN									

หน้า ๑๐๐



10.15 ในมุมมองของผู้บังคับบัญชาเมนู TOR Approve ของผู้บังคับบัญชา จะมีการแจ้งเตือนใน
 PSU Line Notification จะปรากฏสถานะของบุคลากรในสังกัดที่แจ้ง ขอแก้ไขผลงาบ
 ผู้บังคับบัญชากดเปลี่ยนสถานะส่งผลงาน ขอแก้ไขผลงาบ
 เป็น รอแก้ไขผลงาบ
 เพื่อให้บุคลากร
 ท่านนั้นกลับไปแก้ไขได้



### **PSU Notification**

ระบบ	TOR16
วันที่	30-08-2024
ชื่อเรื่อง	ส่งผลงานแก้ไข TOR16
รายละเ	อียด โดย นาย ฟินเทค อินโเ

£⊎'HRM O∎	[] Q 🛤							นาย ทดสอบ ผู้ใช้สอง 🏼 🍏 🔹
<ul> <li>E-Correspondence No. &gt;</li> <li>(aantautanans)</li> </ul>	งานบวัตกรรมดิจิท	โลและศูนม์ชีอมูลสารสนเทศ ×	* คับคา สถาน:	การส่งหลงาน	•	สถานะการส่งหลงาน		เปิดรายงาน
🛱 E-Car >		dəнü'ı						ค้นหา
😂 E-Booking >	ຈັດກາຮ	สถานะการส่งผลงาน	พนักงาน	ขึ้นผลงานครั้งที่	ตำแหน่ง	คะแบบทั้งหมด	จำนวนงาน	สถานะ
🕲 บริหารจัดการยา 🔿	I	รอส่งผลงาน	ว่าที่ ร.ต. มงคล ทองเพชรคง	T	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแนนผลงานครมถ้วน
📌 TOR 16 🗸	E	รอส่งผลงาน	นาย รัชดา โรจนหัสดิน	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแบบผลงานครบถ้วน
TOR Self Claim	E	รอพิจารณาคะแบบ	นาย ยูสเขอร์สอง ยุสเชอร์สอง	1	ช่างอิเล็กกรอนิกส์	103	п	คะแบบผลงานไม่ครบถ้วน
TOR My Report	III.	รอส่งผลงาน	นาย นาในช จันทรวัฒน์	i.	ช่างอิเล็กกรอนิกส์	109	7	คะแมนผลงาบครบถ้วน
TOR Approve	E	ขอแก้ไขหลงาน	นาย ฟันเทค อินโน	1	ช่างชูนิตทีมตกรรม ชั้น 1	150	14	คะแบบผลงานไม่ครบถ้วน
TOR Admin Claim	E	รอส่งผลงาน	นาย นพสิทธิ์ ไดยมนท์	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแมนผลงาบครบถ้วน
✓ TOR HR ADMIN >	H	รอส่งผลงาน	นาย อีรเดย เขนะอีรรัดน์	ť	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแนนผลงานครบถ้วน
🛱 การจัดการคลัง 🔷 👌	E	รอส่งผลงาน	นาย รมาวุฒิ สงสุข	1	นายช่างอิเล็กกรอนิกส์	109	7	คะแนนผลงานครมถ้วน
กมาม เป็รวยอาเมชากอาเ	Ε	รอพิจารณาคะแบน	นาย ทดสอน ผู้ใช้	τ.	ช่างไฟฟ้า	147	n	คะแบบผลงานไม่ครบถ้วน
มม รายงานการร้องเรียน >	E	รอส่งผลงาน	น.ส. สุมา เพียรคง	1	นักวิชาการคอมพัวเตอร์	109	7	คะแนนผลงานครมก้วน

หน้า ๑๐๑



PSY'HRM	0	[] Q 🛤							นาย ทดสอบ ผู้ใช้สอง 🛛 🍘 🔹
E-Recruitment	>	รายการภาระง	าน หนัวแรก - รายการการะ	งาน					
🗄 ประกาศภายใน	>	รายการภาระงา	u						- a u
関 ฟอร์มร้องขอของพนักงา	u >	หน่วยงาน	เส้าแรงสายให้การสารสายาส	ส คับเก	รถานะการส่งผลงาน	-	สถานะการส่งผลงาน		เปิดรายงาน
⋟ ระบบยืม-คืน	>	ดาวใหลดไฟล์ เอ็กเส	กลและคูมข <i>บขอมูลสารสมเทท</i> ×		สถานะการสงผสงาน		สถานะการสงผลงาน		
E-Correspondence No (ออกเลขเอกลาร)	•	แสดง 10 🗸	ต่อหน้า						йин
		จัดการ	สถานะการส่งผลงาน	พนักงาน	ยื่นผลงานครั้งที่	ตำแหน่ง	คะแนนทั้งหมด	จำนวนงาน 🔅	สถานะ
🛱 E-Car	>	i=	รอส่งผลงาน	ว่าที่ ร.ต. มงคล ทองเพชรคง	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแบนผลงานครบถ้วน
P E-Booking	>	i=	รอส่งผลงาน	นาย รัชดา โรจนหัสดิน	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแบบผลงานครบถ้วน
🕲 บริหารจัดการยา	>	ŧ	รอพิจารณาคะแนน	นาย ยูสเชอร์สอง ยูสเชอร์สอง	1	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	103	11	คะแบบผลงานไม่ครบถัวน
✓ <sup>3</sup> TOR 16	~	E	รอส่งผลงาน	นาย มาโนช จันทรวัฒนี	1	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	109	7	คะแบบผลงานครบถ้วน
TOR Self Claim		I	รอแก้ไขผลงาน	นาย ฟินเทค อินโน	1	ช่างยูนิตทันตกรรม ชั้น 1	150	14	คะแบนผลงานไม่ครบถ้วน
TUR My Report		E	รอส่งผลงาน	นาย นพสิทธิ์ ไชยนนท์	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแนนผลงานครบถ้วน
TOR Approve									
TOR Admin Claim		i=	รอส่งผลงาน	นาย ธีรเดช เขมะธีรรัตน์	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแนนผลงานครบถ้วน
								-	

10.16 เพิ่มเติม ผู้บังคับบัญชาสามารถดู TOR Overall Report ของบุคลากรในหน่วยงานได้ เช่นเดียวกันโดยกดที่ปุ่ม <sup>เปิดรายงาบ</sup> ในเมนู TOR Approve

es⊎'HRM O	() Q №							นาย ทดสอบ ผู้ใช้สอง 🛛 👩 🔹
E-Correspondence No. > (ออกเลขเอกสาร)	รายการภาระงา	1 <b>น หน้าแรก</b> - รายการการะ	งาน					
🛱 E-Car >	รายการภาระงาน							- 0 0
P E-Booking >	หน่วยงาน		สถานะก	รส่งผลงาน	am	านะการส่งผลงาน		
🕲 บรีหารจัดการยา 🛛 🔿	งานนวัตกรรมดิจีท	โลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ >	<ul> <li>คับหา สถานะ</li> </ul>	การส่งผลงาน	Ψ	ทานะการส่งผลงาน		• เปิดรายงาน
⊷ <sup>71</sup> TOR 16 ∨	แสดง 10 🗸	ต่อหน้า						คัมหา
TOR Self Claim	จัดการ 🔅	สถานะการส่งผลงาน 🕴	พนักงาน 🔅	ยื่นผลงานครั้งที่	ตำแหน่ง	🕴 คะแมนทั้งหมด 🔅	จำนวนงาน 🕴	สถานะ 🛓
TOR My Report	E	รอส่งผลงาน	ว่าที่ ร.ต. มงคล ทองเพชรคง	1	นักวิชาการคอมพัวเตอร์	109	7	คะแบบผลงานครบถ้วน
TOR Approve	E	รอส่งผลงาน	นาย รัชดา โรจนหัสดิน	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแบนผลงานครบถ้วน
TOR Admin Claim	E	รอพิจารณาคะแนน	นาย ยุสเซอร์สอง ยุสเซอร์สอง	1	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	103	n	คะแนนผลงานไม่ครบถ้วน
✓ <sup>3</sup> TOR HR ADMIN →	E	รอส่งผลงาน	นาย มาโนช จันกรวัฒนั	1	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	109	7	คะแนนผลงานครบถ้วน
🚓 การจัดการคลัง >	E	ขอแก้ไขผลงาน	นาย ฟันเทค อินโน	1	ช่างยูนิตทันตกรรม ชั้น 1	150	14	คะแบนผลงานไม่ครบถ้วน
รายงาน	E	รอส่งผลงาน	นาย นพสิทธิ์ ไชยนนท์	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแนนผลงานครบถ้วน
🖬 รายงานพนักงาน >	=	รอส่งผลงาน	ນາຍ ຣ <del>ັ</del> ຣເດອ ເນມະຣົຣຣັຕນ໌	1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	109	7	คะแบนผลงานครบถ้วน
🖬 รายงานการร้องเรียน >	La						_	

A\$″HRM	Ø	C) Q 🕫					นาย ก	เดสอบ ผู้ใช้สอง
<ul> <li>E-Correspondence No.</li> <li>(aantautanans)</li> </ul>	2	Tor Overall Report	หน้าแรก - Tor Overall Report					
🗄 E-Car	•	Tor Overall Report						- 0 :
C E-Booking	2	ครั้งที่ประเมิน ปีการประ	เป็น ลายกา	ารทำงาน	ประเภทพนักงาน พนักงา	u		
🕲 บริหารจัดการยา	>	1 × * 2567 ผ้าย	שרא שכטא	อำนวยการหรือวิชาชีพ × 👻 งาน	ประเภทพนักงาน 👻 เลือก	พบักงาน 👻		
TOR 16	5	เลือกฝ่าย	-	ทหน่วยงาน	• Р Айня			
TOR HR ADMIN		รายการพนักงานทั้งหมด:	17 คน					ดาวโหลดไฟล์ เอ็กเซล
👸 การจัดการคลัง	>	ยื่อพนักงาน	Anu(section)	หปวยงาม(unit)	[TEST] ประเดินส่งเสริม [UPDATE] (50+   60+ )	DEVELOPMENT แสดงผลงานการพัฒนาของหน่วย งามที่เชื่อนไขงกับยุทธศาสตร์/ดัวชี้วัด 5 SMARTs	D-SHOW ผลงานดี	A RELIGIOUS DU
👼 การจัดการคลัง	>	<b>ชื่อพบ้ทงาน</b> นาย ฟันเทค อันโน	ฝ้าย(section) งามนวัตกรรมดีจีทีลและภูมย์ข้อมูล สาร์สมเทศ	หปวยงาม(unit) งามมวัดกรรมด์จีกัลและภูมย์ข้อมูล สารสนเทศ	[TEST] ประเด็นส่งเสริม [UPDATE] (50+] 60+ ) 50	DEVELOPMENT แสดงผลงามการพัฒนาของหม่วย งานที่เชื่อมใยงกับบุทรศาสตร์/ตัวชี้วัด 5 SMARTs 36+	D-SHOW ผลงามดี 35+	e elluussu 100 (171)
🐯 การจัดการคลัง ราชงาน [d] รายงามพนักงาน	>	<b>ชื่อพบักงาน</b> นาย พินเกก อันใน นาย กดสอน ผู้ใช้	สำหรังออะไอกา) งามนวัตกรรมดีวิทัลและสุบษ์ข้อมูล สาร์สมเทศ งามนวัตกรรมดีวิทัลและศูนษ์ข้อมูล สารสมเทศ	หปวยงายในกหัว งานแว้ตกรรมดัจิกัลและทูมย์ชื่อมูล สารสมเทศ เขาหลักใช้งาน)งานบวิตกรรม	(11517) ประเด็มส่งแสม (มคองาช) (รด+) 6o+) 50 63	DEVELOPHENT sacoseo-turnisilounteo-mbe onufulouteo-tuqueraact/cbd5cs SAARTs 56- 33-	D-SHOW наотиб 35+	100 (171) 100 (158)
👼 การจัดการคลัง ราชงาน 11 รายงานพบักงาน	>	<b>ชื่อหน้างวาน</b> นาย ฟันเทก อันใน นาย กดสอบ ผู้ใช้ นาย กดสอบ ผู้ใช้สอง	Artifisection) ບານບວີດກรมเວີດຳຄາແລະກຸມນໍຄິບັນູລ ລາວລະບາກ ບານບວີດກรນເວີດຳຄາແລະກຸມນໍຄິບັນູລ ລາວລາມກາ ບານບວີດກຽນເວີດຳຄາແລະກຸມນໍຄິບັນູລ ລາວລາມກາ	งานเว็ดกรรมด์จิทัลและกูนเยียงมูล สารสนเทศ ในกะลิทใช้งานปงามมรัตกรรม งามมรัดกรรมด์จิทัลและกูนเยียงมูล สารสนเทศ	(TTST) (Isoladoutla (UPDATE) (SO-) 60-) 50 60 50	DEVELOPHEET sensearun visituu vasuube avuliduulus vuun senset vuo da senset s 36- 39-	D-SHOW наэтий 35+ 35+ 35+	0 <b>A::UU:SOU</b> 100 (171) 100 (158) 100 (182)
ଊ การจัดการคลัง ราองาน [b]] รายงามพบักงาน [b]] รายงานทารร้องเรียน	> > >	ขึมหามักงาน นาย พันเกก ยันใน นาย กดสอน ผู้ใช้ นาย กดสอน ผู้ใช้สอง นาย มหลักซ์ โดยดอก์	สารสุเลตร์ออง งานปริการรมวิธีกิลและสูมชีอิตมูล สารสมเทท งานปริการรมวิธีกิลและสูมชีอิตมูล สารสมเทท งานปริการรมวิธีกิลและสูมชีอิตมูล สารสมเทท	หม่วงงาน(งกหั) งานบริดกรรมด์รีกัลและภูมษ์ปัญล สารสนเทที เขาแล็กใช้งามงานบริดกรรม งานบริดกรรมด์รีกัลและภูมษ์ปัญล สารสนเทที งานบริดกรรมด์รีกัลและภูมษ์ปัญลุ สารสนเทที	ETEST) disidadeasilis (UPDATE) (30- ) 60- ) 50 50 N/A	DEVELOPMENT Lanosaaruursidiuuraanubuu oudidisulaartuquaanad/dodSo 5 SAARTs Soo 350 360 360	D-5HOW Mayrud 35+ 35+ 35+	<ul> <li>netuusou</li> <li>100 (171)</li> <li>100 (158)</li> <li>100 (182)</li> <li>100 (102)</li> </ul>
<ul> <li>การงัดการคลัง</li> <li>กองาน</li> <li>มี รายงานพบักงาน</li> <li>มี รายงานการร้องเรียน</li> <li>มี รายงาน E-Car</li> </ul>	> > >	ขึ้งหงวักงาม เกาะ ฟันกก อันใน เกาะ กอลอม ผู้ใช้ เกาะ กอลอม ผู้ใช้สอง เกาะ เทฟการ์ โซเตนก์ เมละ น้อดอา กรีสุทรรณ	สายร์และรับเกิง     จามมร์ตารมะตัรกิจและสุมเพิ่มปูล สารสมเกท งามมร์ตารมติร์กิลและสุมเพิ่มปูล สารสมเกท งามมร์ตารมติร์กิลและสุมเพิ่มปูล สารสมเกท งามมร์ตารมติร์กิลและสุมเพิ่มปูล สารสมเกท	รายครามสายสายครามสา ครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสา ครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสายครามสา	СТЕЗТ) dauðauðau (UPDATR) (50-) (50-) 50 63 NO N/A	DEVELOPHOET announ turnisikuuran subu oradideula ohayaan atkidada 5 seaarta 38- 38- 36- 36-	D-5H0W наозиб 35- 35- 35- 35- 35- 40-	100 (171) 100 (158) 100 (182) 100 (182) 100 (102)
<ul> <li>การจัดการคลัง</li> <li>รายงาน</li> <li>รายงานหน้กงาน</li> <li>รายงานการร้องเรียน</li> <li>รายงาน E-Car</li> <li>รายงานเอกลาร</li> </ul>	> > > >	ร้องหวักงาน บาย ฟันทก มันใน บาย การขอม ผู้ใช้ มาย การขอม ผู้ใช้สอง มาย บาฟการ์ โซมนนา์ และ อัดดาก กร์คูารอาง และ อัดดาก กร์คูารอาง	ฝางรุ่งครปอด)           งามปริกรรมชีวิกิลและสูมย์ข้อมูล สารสมเทท           งามปริกรรมชีวิกิลและสูมย์ข้อมูล สารสมเทท           งามปริกรรมชีวิกิลและสูมย์ข้อมูล สารสมเทท           งามปริกรรมชีวิกิลและสูมย์ข้อมูล สารสมเทท           งามปริกรรมชีวิกิลและสูมย์ข้อมูล สารสมเทท           งามปริกรรมชีวิกิลและสูมย์ข้อมูล สารสมเทท           สารสมเทท           สารสมเทท           สารสมเทท	รางว่องานในการ) งานเวิดกรรมปร์กิลและกุษย์ข้อมูล สารสนภาค งานเวิดกรรมปร์กิลและกุษย์ข้อมูล สารสนภาค งานเวิดกรรมปร์กิลและกุษย์ข้อมูล สารสนภาค สารางเมติการระบร์หิกิลและกุษย์ข้อมูล	(ТТ57) (Jackdadauffar (JAPAATA) (30-1 60-)     50     60     10     10     1/A     1/A     1/A	DEVELOPHEET servesaruurvisiluuruseuube avuliiluuluseuupsenanti/dbillio 5 seaarts 36- 36- 36- 36- 36-	D-5HOW марлыб 25- 25- 25- 25- 25- 25- 25- 25- 25- 25-	<ul> <li>FILCULES OF</li> <li>100 (171)</li> <li>100 (158)</li> <li>100 (162)</li> <li>100 (102)</li> <li>100 (153)</li> </ul>
<ul> <li>การร้อการคลัง</li> <li>การร้อการคลัง</li> <li>การราน</li> <li>การร้องบริเงน</li> <li>การร้องปรียน</li> <li>การของานตารร้องปรียน</li> <li>รายงานเอกสาร</li> <li>รายงานเอกสาร</li> <li>รายงานเอกสาร</li> </ul>	> > > >	รับหมากราย เกลา พันการ กับใน เกลา การของ ผู้ใช้ เกลา การของ ผู้ใช้ สอง เกลา แกล้ายที่ โดยแนก์ และ น้อกสาว กรัฐรรรณ และ รอรรรณ พรุมศรี เมละ มูลา เพียรคง	สายรุ่งครรรมวิธีกิลและสูมชีอิบุล สารสมเทท           งามปริกรรมวิธีกิลและสูมชีอิบุล สารสมเทท           งามปริกรรมวิธีกิลและสูมชีอิบุล สารสมเทท           งามปริกรรมวิธีกิลและสูมชีอิบุล สารสมเทท           งามปริกรรมวิธีกิลและสูมชีอิบุล สารสมเทท           สารนายการประกรมวิธีกิลและสูมชีอิบุล สารสมเทท           สารนายการประกรมวิธีกิลและสูมชีอิบุล สารสมเทท           สารประกรมวิธีกิลและสูมชีอิบุล สารสมเทท	รณวัตยามโอหหัว งานอริเกรมปรักลและกุษย์ข้อมูล สารสะเภา เมาะนำการรวมบริกัลและกุษย์ข้อมูล สารสะเภา งานอริเกรมปรักลและกุษย์ข้อมูล สารสะเภา งานอริเกรมปรักลและกุษย์ข้อมูล สารสะเภา	ETTST:) disidial-sullia (JAPAARE) (30-160-1           50           60           80           81/4           82/4           83/4	DRVELOPHENT Lanceaurum sellum teamber           aufidisultearburgeement/dollon 5 secarts           366           386           367           368           368           369           360           360           361           362           363           364           365           365           366           367           368           368           369           360           360           360	0-5H0W марлыб 35- 35- 35- 35- 35- N/А 23-	000000000000000000000000000000000000

10.17 เมนู TOR Admin Claim คือเมนูสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เป็นแอดมินย่อย ของระบบ TOR16 โดย แอดมินใหญ่จะเป็นผู้เลือกแอดมินย่อยผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม หากได้รับแต่งตั้งเมื่อเข้ามาใน เมนูนี้จะพบกิจกรรมที่ถูกแต่งตั้ง ซึ่งแอดมินย่อยจะสามารถทำ Admin Claim ในระบบได้เหมือนกับ แอดมินใหญ่แต่เฉพาะกิจกรรมนั้นๆ โดยเริ่มจากการกดปุ่ม R ระบบจะแสดงตาราง Admin Claim ที่แอดมินย่อยทำให้กับบุคลากร

ns⊎" HRM	0	[] Q ⊯						u	าย ฟันเทค อินโน 🧳 🖕
🛱 E-Car	>								
€ E-Booking	>	TOR Admin Crite	eria						- 0 0
🕲 บริหารจัดการยา	>	ประกาศโดย ทั้งหมด	× ¥	สายการทำงาน ปร สายการทำงาน * เ	ะเภทบุคคลากร ประเภทบุคคลากร				
√7 TOR 16	~	ดาวไหลดไฟล์ เอ็กเซล							
TOR Self Claim		แสดง 10 🗸 ต่อ	อหน้า					ค้นหา	8
TOR My Report		õonns 🔅	เพิ่มการะงานโดย 👌	ประเด็นส่งเสริม		กิจกรรม/ลักษณะงาน	<b>ຣະດັບກະແນນ</b> 0	คะแบบสูงสุด 🕴	ผู้อนุมัติ
TOR Approve		AR.	ADMIN	การเพิ่มรายได้		7.1 ເพິ່ມຣາຍໄດ້	Range 5-50	50	0007976 : น.ส. สุทิศา DENT087 : นาย ฟันเท
TOR Admin Claim		AR	ADMIN	ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ENGLISH is y	our FRIEND and FUN	5.3 English test	Score 10	ไม่ระบุ	0007976 : น.ส. สุทิศา
✓ TOR HR ADMIN	>								252525123 : นาย ทดส DENT087 : นาย ฟันเท
🍰 การจัดการคลัง	>	AR	ADMIN	[TEST] ประเด็นส่งเสริม [UPDATE]		[Test] TOR 16 Scenario [Test]	สมตัว-แววดี (บรรลุ 60 – 90%) -> 30-36 กะแบน	50	0007976 : น.ส. สุทิศา 252525123 : เมษะ คอส
รายงาน									DENT087 : นาย ฟันเก
🖬 รายงานพนักงาน	>	4							-
📶 รายงานการร้องเรียน	>	ดาราง TOR Adm	nin Criteria แสดง	1 ถึง 3 จาก 3 ผลลัพธ์				<	•
🖬 รายงาน E-Car	>								
		Copyright © 2022 Finter	chinno						

หน้า ๑๐๓



10.18 กดปุ่ม <sup>เพิ่ม ไช</sup>์ จากนั้นกรอกข้อมูลกิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วมให้ครบถ้วน พร้อมระบุ ประเภทการเพิ่มผลงานว่าต้องการเพิ่มให้พนักงานรายบุคคลหรือเพิ่มให้ทั้งหน่วยงาน เมื่อกรอกครบ

	rioni	1ยอเ	ยเลือกค	าะแนนให้	และกดปุ่ม	ตกลง							
คระ คระ คระแนน คระแนน	์การให้ด แสูงสุด: '	ะแนน: S ไม่ระบุ	core 10		วันที่เริ่ม	30/08/2567		ß				เพิ่ม ได้	в.
стіна цары	olWá Lônusa 10 🗸 (	ว่อหน้า			วันที่สิ้นสุด	30/08/2567					ค้นหา		
(i) (i jan	ns			ชื่อกัจกรรม	ประเภทการเพิ่มผลงาน	🔾 พนักงาน 🔵 หน่	มางชิด		รกิจกรรม	วันที่จบกิจกรรม	Astuu	ສູ້ແກ້ໄຮສ່າສຸດ	
				Test 26/07/2024	Link				(2567	26/07/2567	10	นาย ทดสอบ ผู้ใช้	
		ŝ		Test 26/07/2024 Test 26/07/2024	Atuu	10			72567 72567	26/07/2567	10	นาย กดสอบ ผู้ใช้ นาย กดสอบ ผู้ใช้	
		8		Test 26/07/2024	คะแบนพิเศษ	ระบุคะแบบ			72567	26/07/2567	10	นาย ทดสอน ผู้ใช้	
1 N	1 5	ŝ		Test 2	อัพโหลดไฟล์		بليان جرور		72567	26/07/2567	10	นาย ฟันเทค อินโน	-
	1 1	8		Test 2			วางไฟล์ของดุณที่นี่! อีพโหลดไฟล์		72567	26/07/2567	10	นาย ฟันเทค อันโน	
ายก	1 4	8		TEST					72567	26/07/2567	10	นาย พันเทค อันไน นาย พันเทค อันไน	
		8		(TEXT) Assuu	8	ชื่อไฟล์	จัดการ		72567	26/07/2567	10	นาย ทดสอบ ผู้ใช้	
		8		[TEXT] A:IIUU				απαν ΰα	72567	26/07/2567	10	นาย ทดสอน ผู้ใช้	

10.19 กิจกรรมที่ Admin Claim จะแสดงที่หน้านี้ ซึ่งแอดมินย่อยสามารถดำเนินการต่อได้คือ ปุ่ม

ก เม ค	าณจัก ะแนนสุ ถวปหลดไข	1:5.5 ⊑ ารให้ด {งสุด:` √ส์ เอ็กเขล	ngiish te ะแนน: S ไม่ระบุ	core 10								เพิ่ม ไว้
ц	300 10	~	iอหน้า								ค้นหา	
	จัดกาะ			<b>—</b> •	ชื่อกิจกรรม	() พนักงาน	∲	ตำแหน่ง ↓	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่จบกิจกรรม	estuu ÷	ผู้แก้ไขล่าสุด
	0	< ∩	ê		Test 26/07/2024	น.ส. กาลิยา ชูชีพ	หน่วยคลินิทบริการกับตกรรม	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย ทดสอบ ผู้ใช้
	0	Ś	ŝ		Test 26/07/2024	น.ส. วรรณทัพย์ ปลูกสวัสดิ์	หน่วยคลินิกบริการทันตกรรม	อาจารย์	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย ทดสอบ ผู้ใช้
	0	4	8		Test 26/07/2024	น.ส. เมธาวี ลิมอักษร	หน่วยคลินิกบริการทันตกรรม	อาจารย์	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย ทดสอบ ผู้ใช้
	0	< <u>`</u>	ŝ		Test 26/07/2024	u.a. ชຸຕົນາ ສຸວສັກษณ์	หน่วยพัฒนาสื่อบัลติมีเดีย	นักวิชาการโสตทัศนคึกษา	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย ทดสอบ ผู้ใช้
	0	4	ŧ		Test 2	นาย ทดสอบ ผู้ใช้สอง	งานนวัตกรรมดิจิทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ช่างไฟฟ้า	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย ฟันเทค อินโน
	0	<del>د</del>	ŝ		Test 2	นาย พิเศษ ผู้ใช้	งานนวัตกรรมดิจิทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย ฟินเทค อินโน
	0	4	8		TEST	นาย ทดสอบ ผู้ใช้สอง	งานนวัดกรรมดิจิทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ช่างไฟฟ้า	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย ฟันเทค อินโน
	0	<del>د</del>	ß		TEST	นาย พิเศษ ผู้ใช้	งานนวัตกรรมดิจิทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย ฟินเทค อินโน
		6	÷		[TEXT] A:ILUU	นาย ฟันเทค อินโน	งานบวัตกรรมดิจิทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ช่างยูนิตทันตกรรม ชั้น 1	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย ทดสอบ ผู้ใช้

หน้า ๑๐๔

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.



Sam	5		ชื่อกิจกรรม	พนักงาน	หน่วยงาน	dาแหน่ง	วันที่เริ่มกัจกรรม	วันที่อบกิจกรรม	e:::uu	ผู้แก้ไขสำสุด
			Test 26/07/2024	ധദ നർണ്ടാർഴ	หน่วยกลีบักบริการกับตกรรม	ผู้ปฏิบีติงามกันตกรรม	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย กดสอบ ผู้ใช้
7			Test 26/07/2024	น.ส. วรรณทีพย์ ปลุกสวัสดิ์	หน่วยคลิบิทบริการกับตกรรม	อาจารยี	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย กดสอน ผู้ใช้
			Test 26/07/2024				2567	26/07/2567	10	บาย กดสอบ ผู้ใช้
1			Test 26/07/2024	ประเด็มส่งเสริม	(ติภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ENGUSH is ye	ur FRIEND and FUN	2567	26/07/2567	10	นาย ทดสอน ผู้ใช้
ų.			Test 2	Antio	10		2567	26/07/2567	10	นาย พินเทค อันใ
1		8	Test 2	ไฟล์แบบของกิจกรรมส่วนกลา	3		2567	26/07/2567	10	นาย พินเทค อันไเ
ę			TEST		ดกลง ไม่เห่าน ปิด	]	2567	26/07/2567	10	บาย พิมเกท อันไเ
1		8	TEST	นาย พิเศษ ผู้ใช้	งามบริตกรรมติอิทัลและศูนย์ชื่อมูลสารสมเทศ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	26/07/2567	26/07/2567	10	บาย พิมเทค อันโเ
			[TEXT] MILUU	นาย ฟันเทค อินใน	งานนวิตกรรมติอิทัสและศูนย์ชัยมุลสารสนเทศ	ช่างดูนิตทีมตกรรม ชิ้น 1	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย กดสอบ ผู้ใช้
			[TEXT] Asiluu	นาย กดสอบ ผู้ใช้สอง	งานแว้ตกรรมติจีที่สและศูนม์ช่อมูลสารสมเทศ	ช่างไฟฟ้า	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย กดสอบ ผู้ใช้

ประเด็นส่ง กิจกรรม: เกณฑ์กา คะแนนสูง	งเสริม 5.3 Er รให้ค เสุด: ไ	i: ใช้ภาษ nglish te: ะแนน: So ไม่ระบุ	าอังกฤษในชีวิต st :ore 10	ประจำวัน ENGLISH I	s your FRIEND and FUN						ເສັ້ນ ເວີ
orolnaolwa aou 10	ubruva V d	ianนำ								ค้มหา	
จัดการ			<b>D</b> +	ชื่อกิจกรรม	พนักงาน	เป็นเป็นเป็น	ต่าแหน่ง	วันที่เริ่มกัจกรรม	วันที่จบกิจกรรม	คะแบบ	ຜູ້ແກ້ໄຫລ່າສຸດ
0	4	8		Test 26/07/2024	นส. กาลียา ซูชีพ	หน่วยกลีนิกปรีการที่นดกรรม	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย กดสอบ ผู้ใช้
1	6	8		Test 26/07/2024	น.ส. วรรณทัพย์ ปลุกสวัสดิ์	หน่วยคลินิกบริการทันตกรรม	อาจารย์	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย ทดสอบ ผู้ใช้
0	4	8		Test 26/07/2024	น.ส. เมธาวี ลิมอักษร	หน่วยคลินิกบริการทันตกรรม	อาจารย์	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย กดสอบ ผู้ใช้
0	6	8		Test 26/07/2024	ແສ. ຮຸຕົມາ ສຸວລົກຍານັ	หน่วยพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย	นักวิชาการโสตก์คนคืกษา	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย กดสอบ ผู้ใช้
0	<del>6</del> 1	ŝ	٥	Test 2	นาย ทดสอบ ผู้ใช้สอง	งานบวัดกรรมดีอีที่ละเละศูนย์ช้อมูลสารสนเทศ	ย่างไฟฟ้า	26/07/2567	26/07/2567		นาย ฟันเทค อินไน
1	4	8	D	Test 2	ນາຍ ພັເ <del>ກ</del> ບ ຜູ້ໃ <del>ຢ</del> ້	งานนวัตกรรมดิจิทีลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย ฟันเทค อินโน
0	6	8	o	TEST	นาย ทดสอบ ผู้ใช้สอง	งานนวัตกรรมดิจิทัลและศูนย์ชื่อมูลสารสนเทศ	ช่างไฟฟ้า	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย พันเทค อันไน
0	5	8		TEST	ນາຍ ພິເສບ ຜູ້ໃ <u></u> ຢ້	งามนวัตกรรมดิจิทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย พินเทค อินโน
1	6	8		[TEXT] Asiluu	นาย พินเทค อันโน	งานบวัตกรรมดีจีทัลและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ช่างยูนิตกันตกรรม ชั้น 1	26/07/2567	26/07/2567	10	นาย ทดสอบ ผู้ใช้