

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการด้านบุคลากร

งานคลังและคลังพัสดุ (HRM และ ERP ระยะที่ 1)

สัญญาเลขที่ สจ.๗/๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

---

เอกสาร Process Flow Diagram

เสนอ

คณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โดย

บริษัท ฟินเทคอินโน จำกัด



FINTECHINNO CO.,LTD.

72 CAT Telecom Tower, Unit 417, 4th Floor, Charoenkrung Road,  
Bangrak, Bangkok, Thailand 10500

Tel.02-865-2800

## Revisions

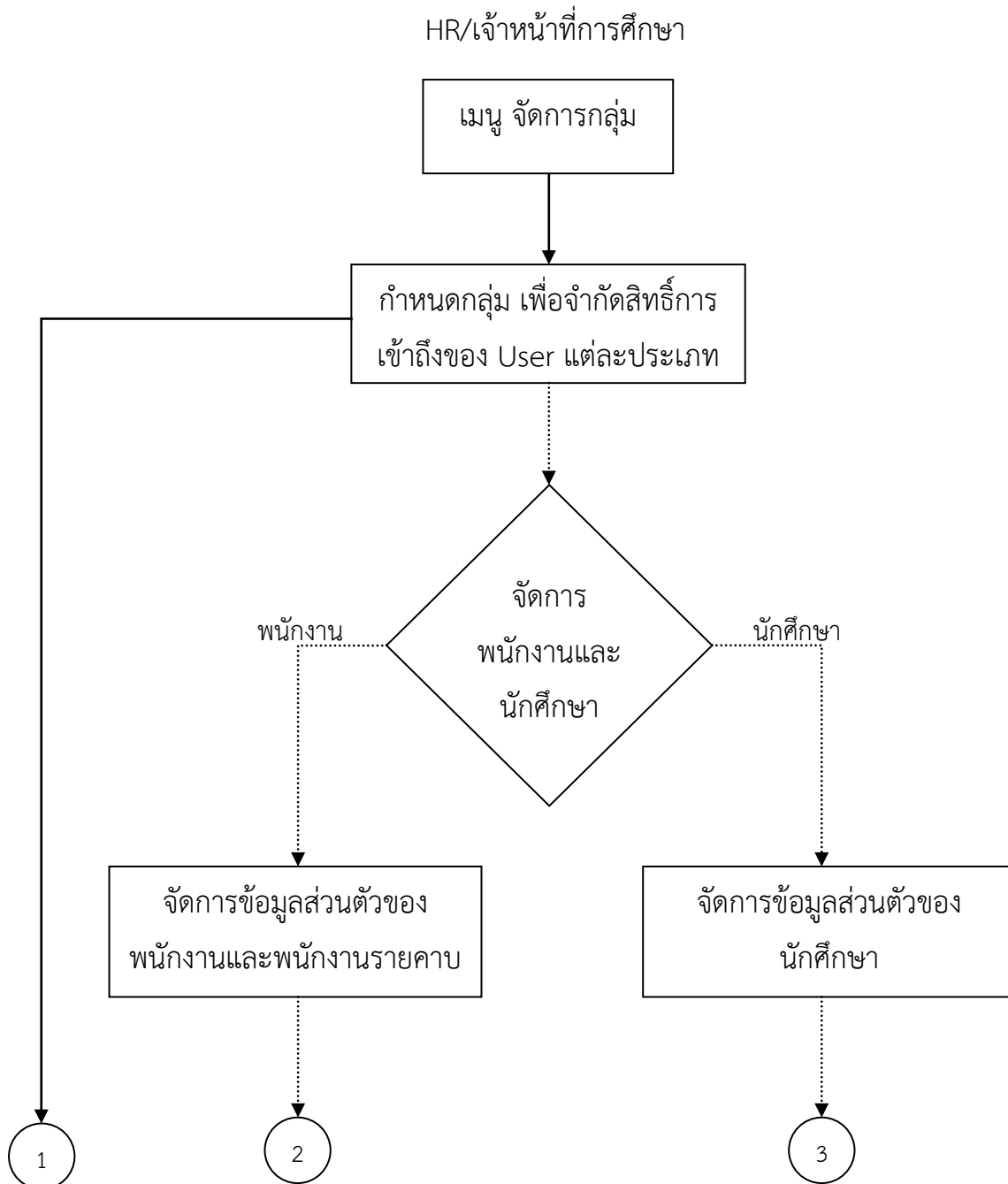
| Version | Primary Author(s)     | Approver            | Description of Version | Date Completed |
|---------|-----------------------|---------------------|------------------------|----------------|
| 1.0     | Mr.Sivakorn Boontawee | Mr.Nirut Saengthong | First Release          | 26/04/2567     |
| 1.1     | Mr.Sivakorn Boontawee | Mr.Nirut Saengthong | Second Release         | 10/09/2567     |
|         |                       |                     |                        |                |

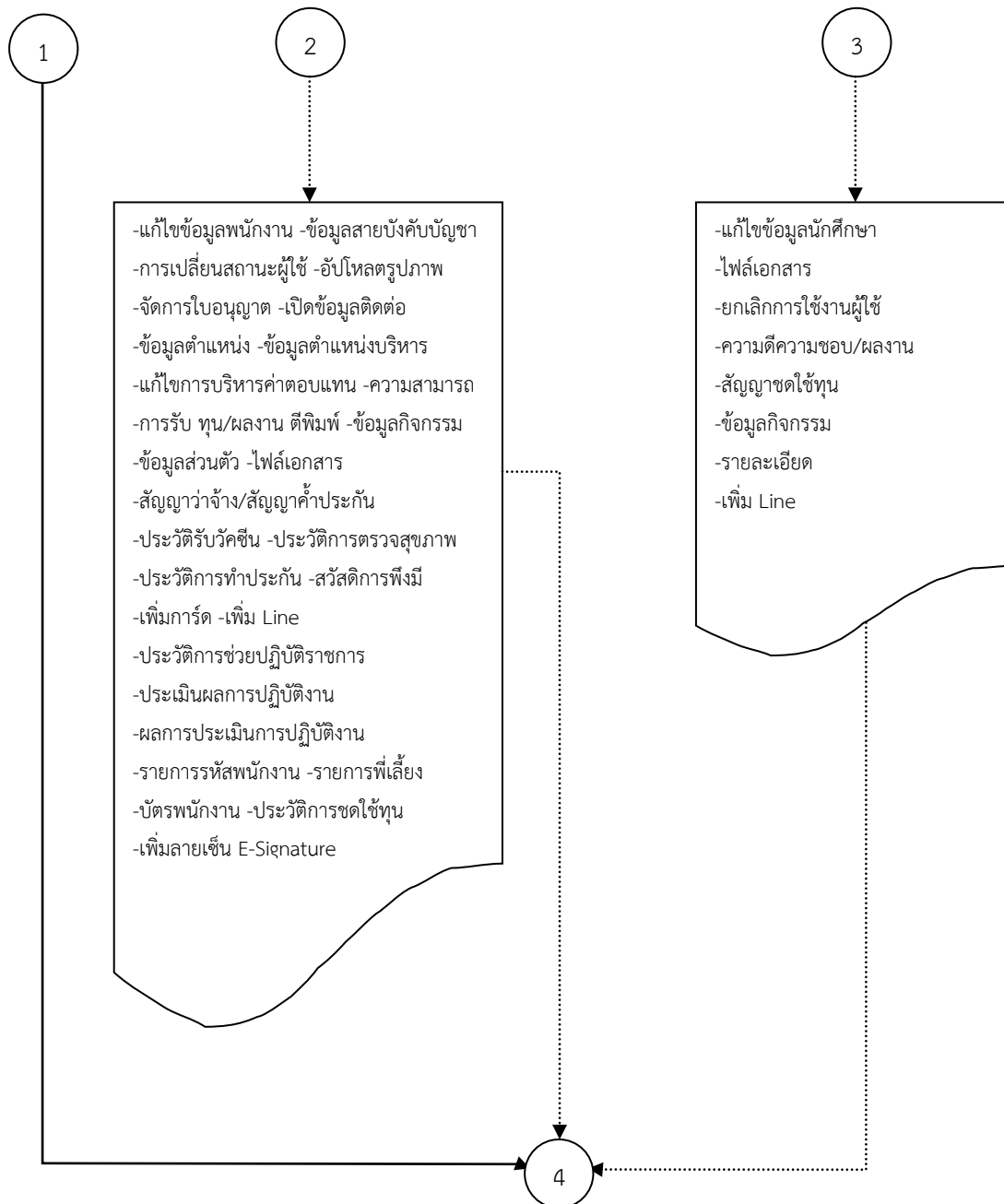
## สารบัญ

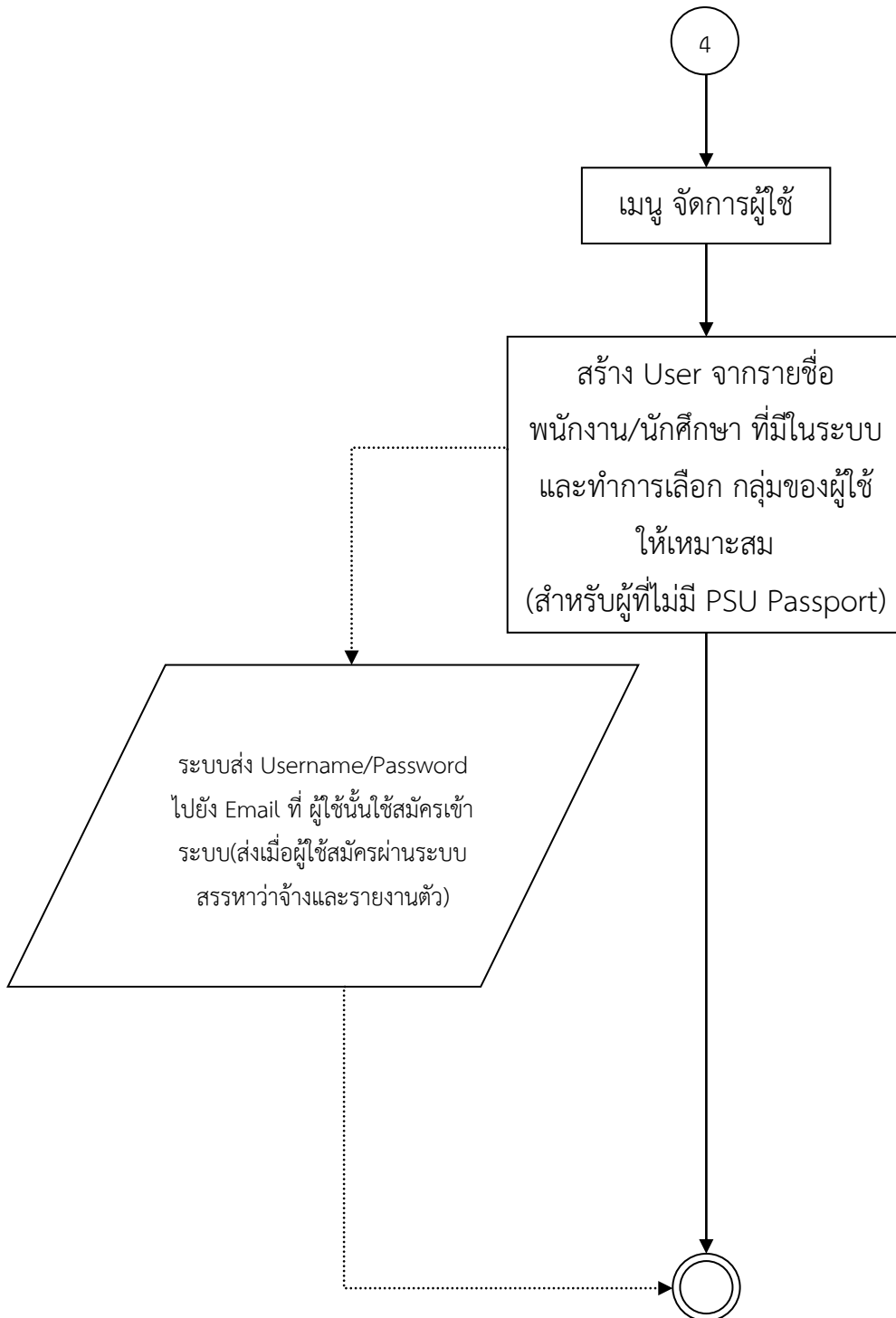
|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ระบบบริหารจัดการบุคลากรและ นักศึกษา .....                       | ๓  |
| 2. ระบบจัดการข้อมูลสุขภาพ.....                                     | ๑๑ |
| 3. ระบบสรรหาว่าจ้างและรายงานตัว.....                               | ๑๔ |
| 4. ระบบยืมคืนเครื่องมือทันตกรรม อุปกรณ์ และ สัญญาคอมพิวเตอร์ ..... | ๑๙ |
| 5. ระบบออกเลขหนังสือออนไลน์ (E-Correspondence No.) .....           | ๒๒ |
| 6. ระบบร้องเรียน (E-Opinion Center) .....                          | ๒๔ |
| 7. ระบบ E-Car .....                                                | ๒๗ |
| 8. ระบบบริหารจัดการคลังยา .....                                    | ๓๑ |
| 9. ระบบ E-Meeting.....                                             | ๓๘ |
| 10. ระบบ TOR 16.....                                               | ๔๑ |

## 1. ระบบบริหารจัดการบุคลากรและ นักศึกษา

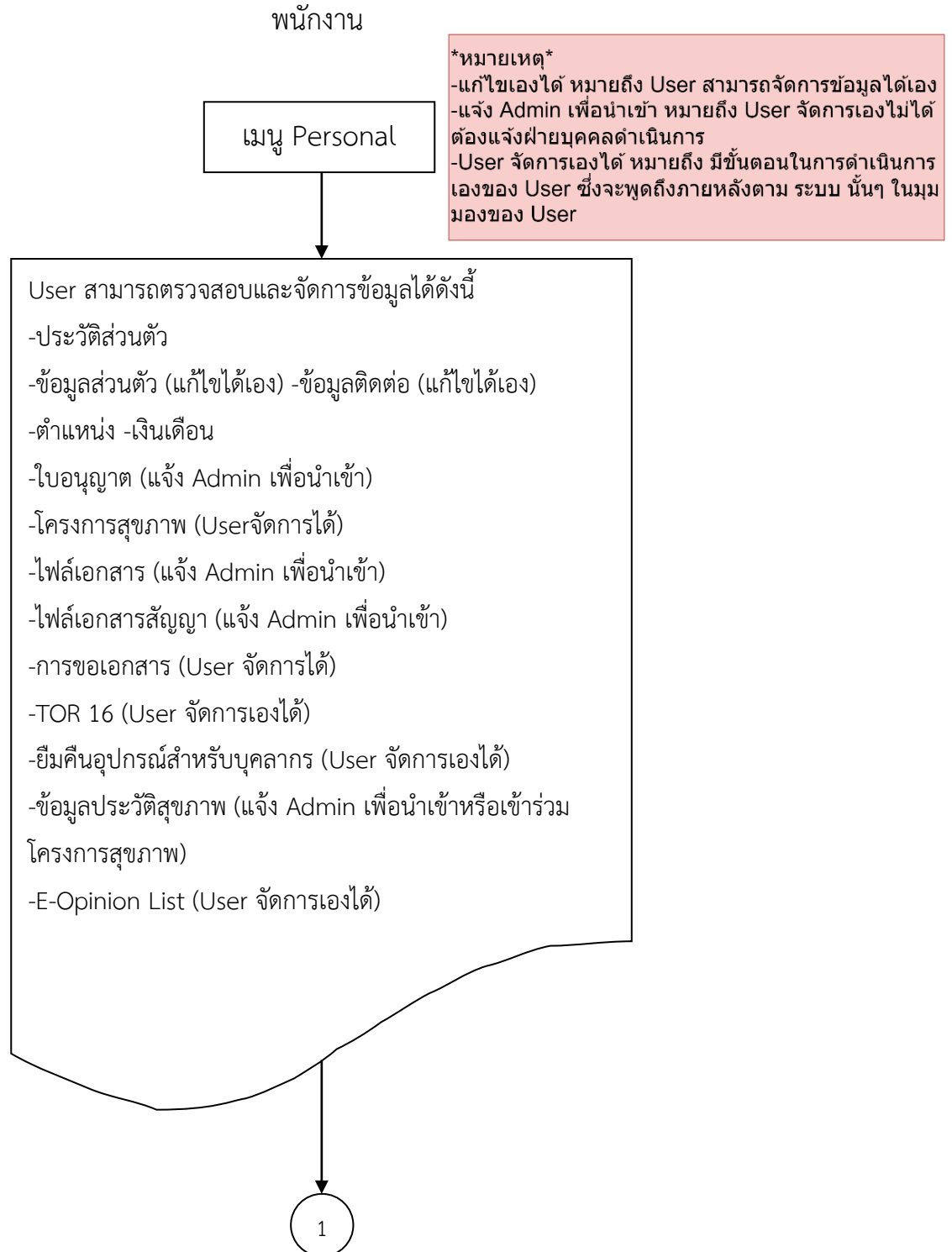
### 1.1 การจัดการข้อมูลและ Username ของ Admin

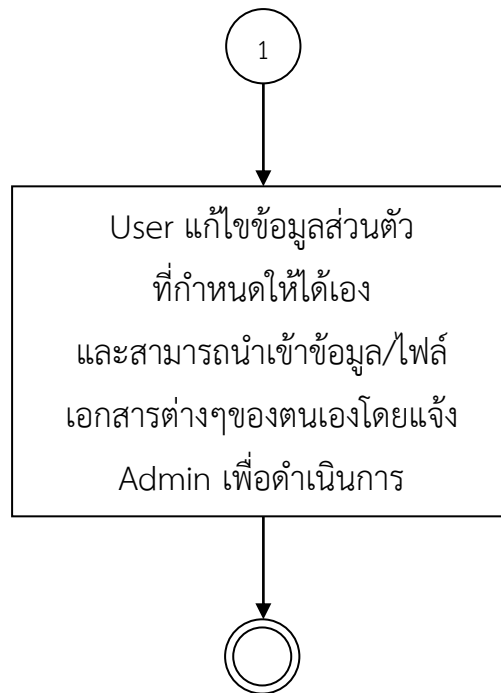






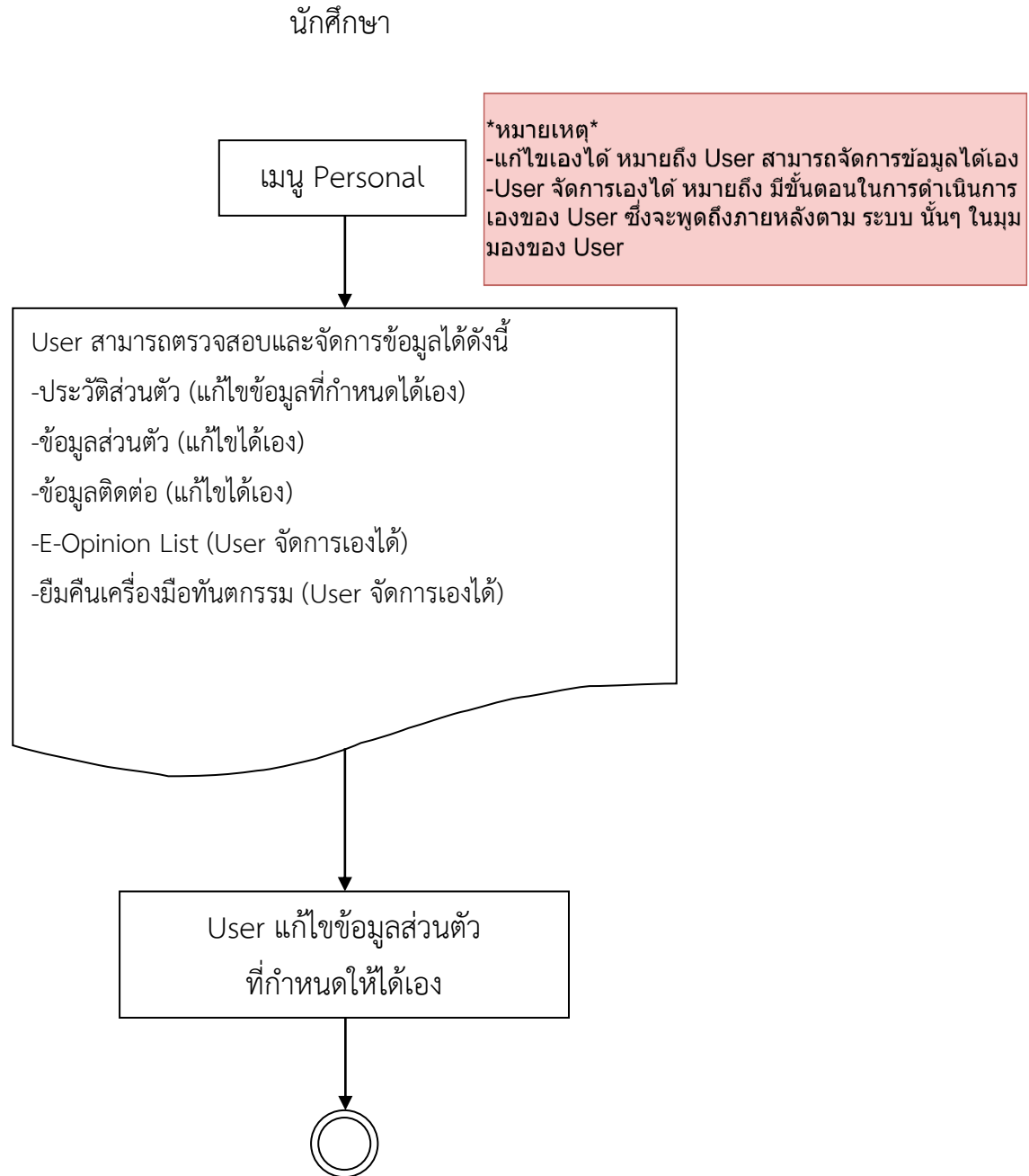
## 1.2 การจัดการข้อมูล ของ User พนักงาน



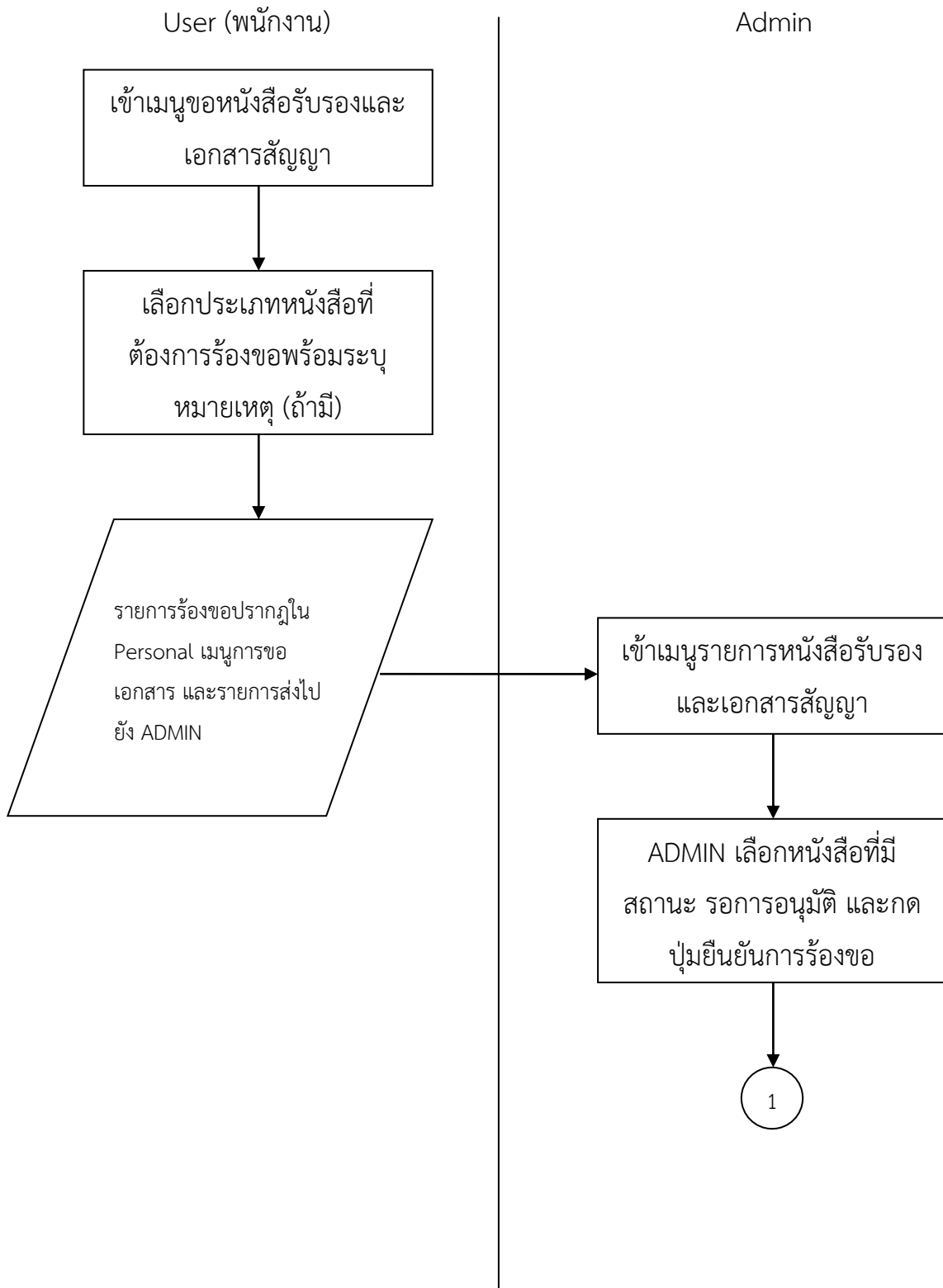


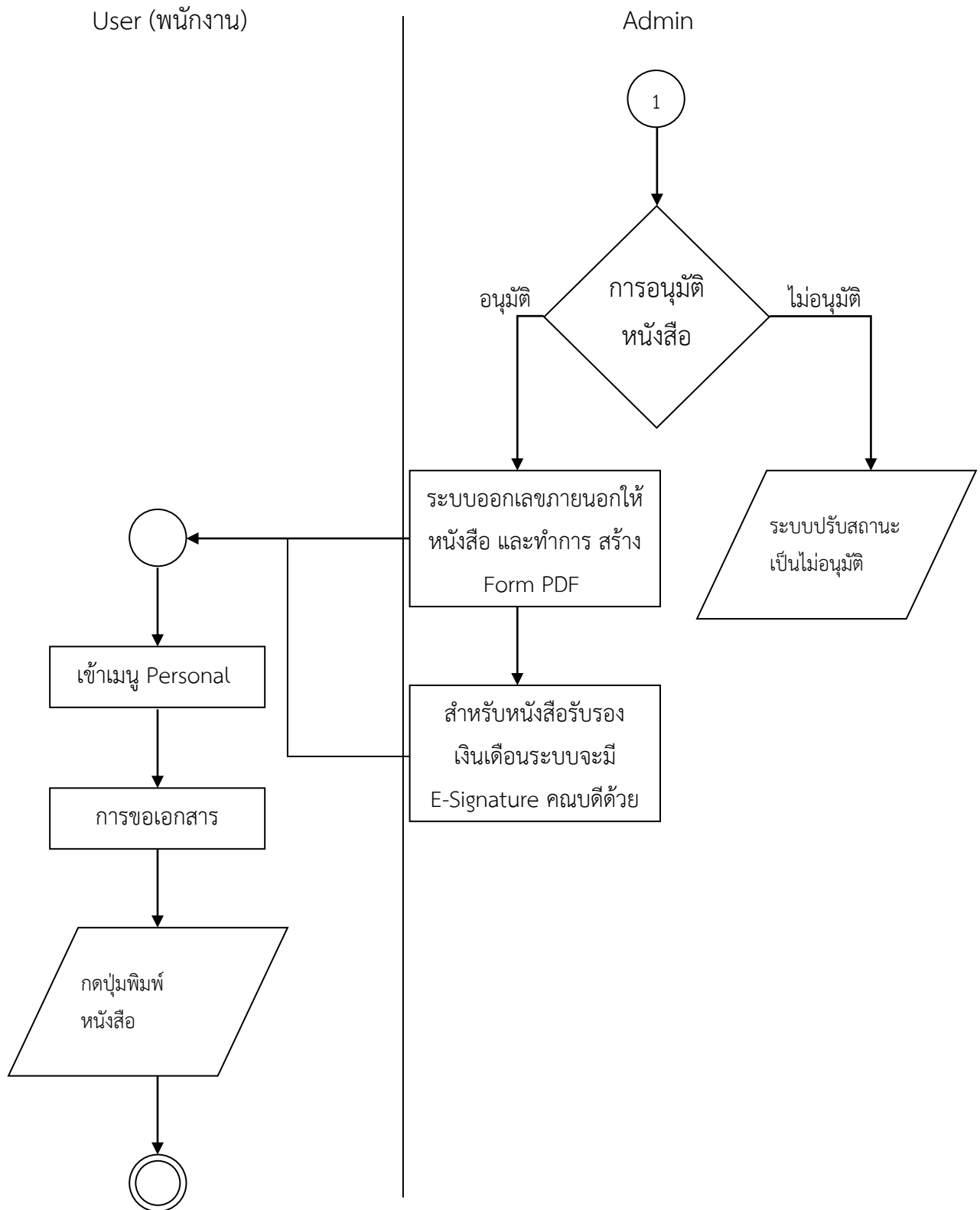


### 1.3 จัดการข้อมูล ของ User นักศึกษา

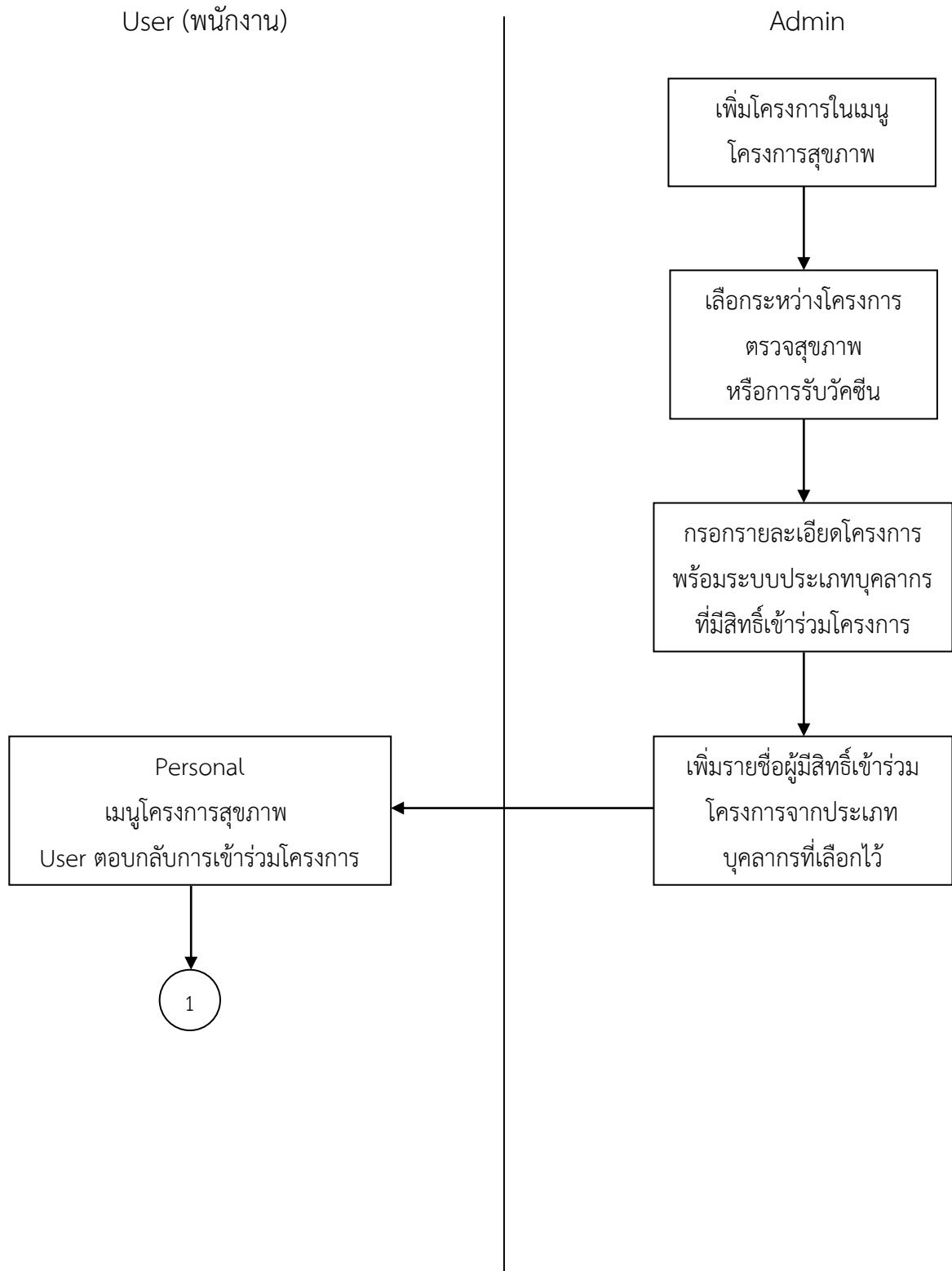


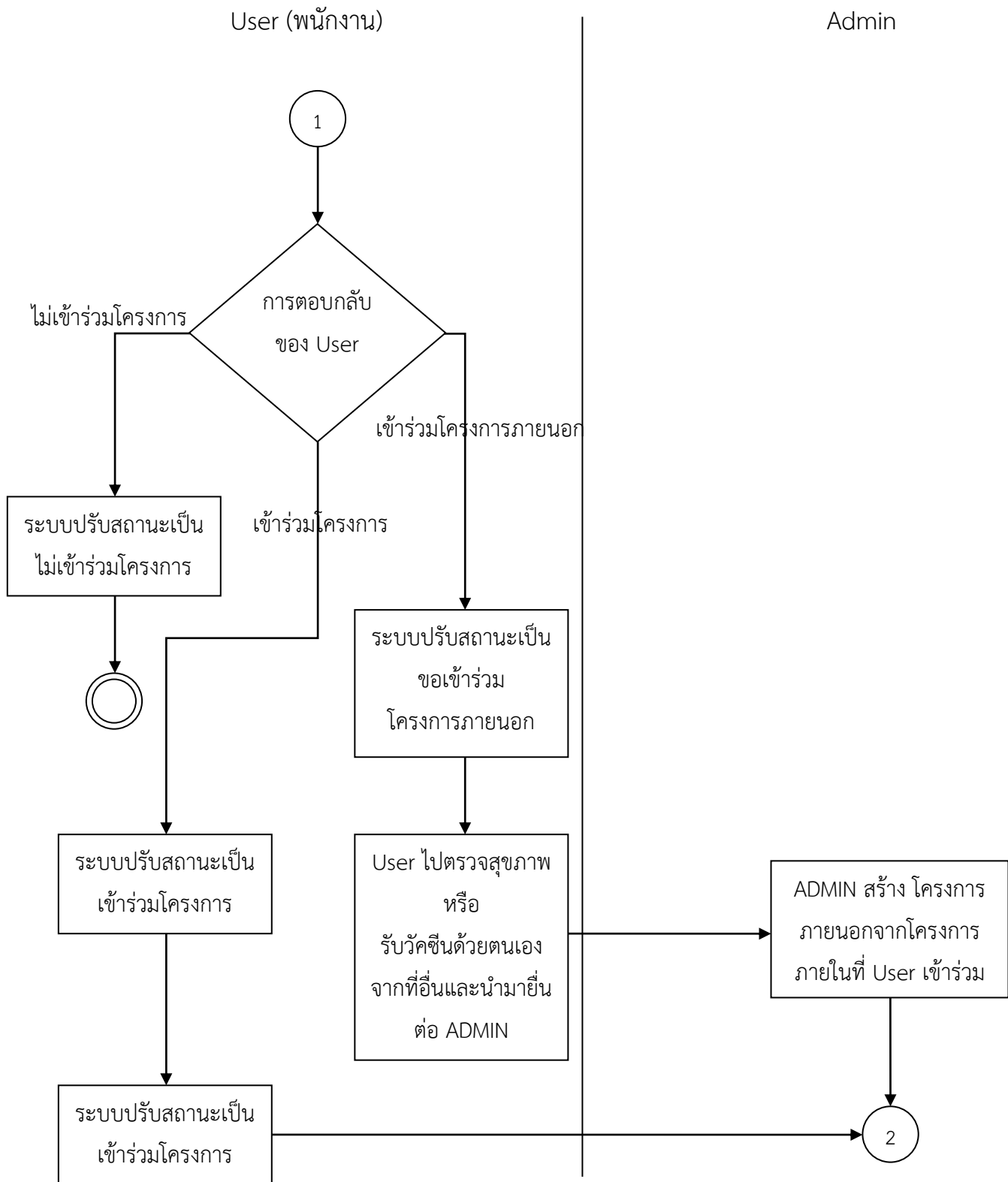
#### 1.4 การขอเอกสารสำหรับ User พนักงาน

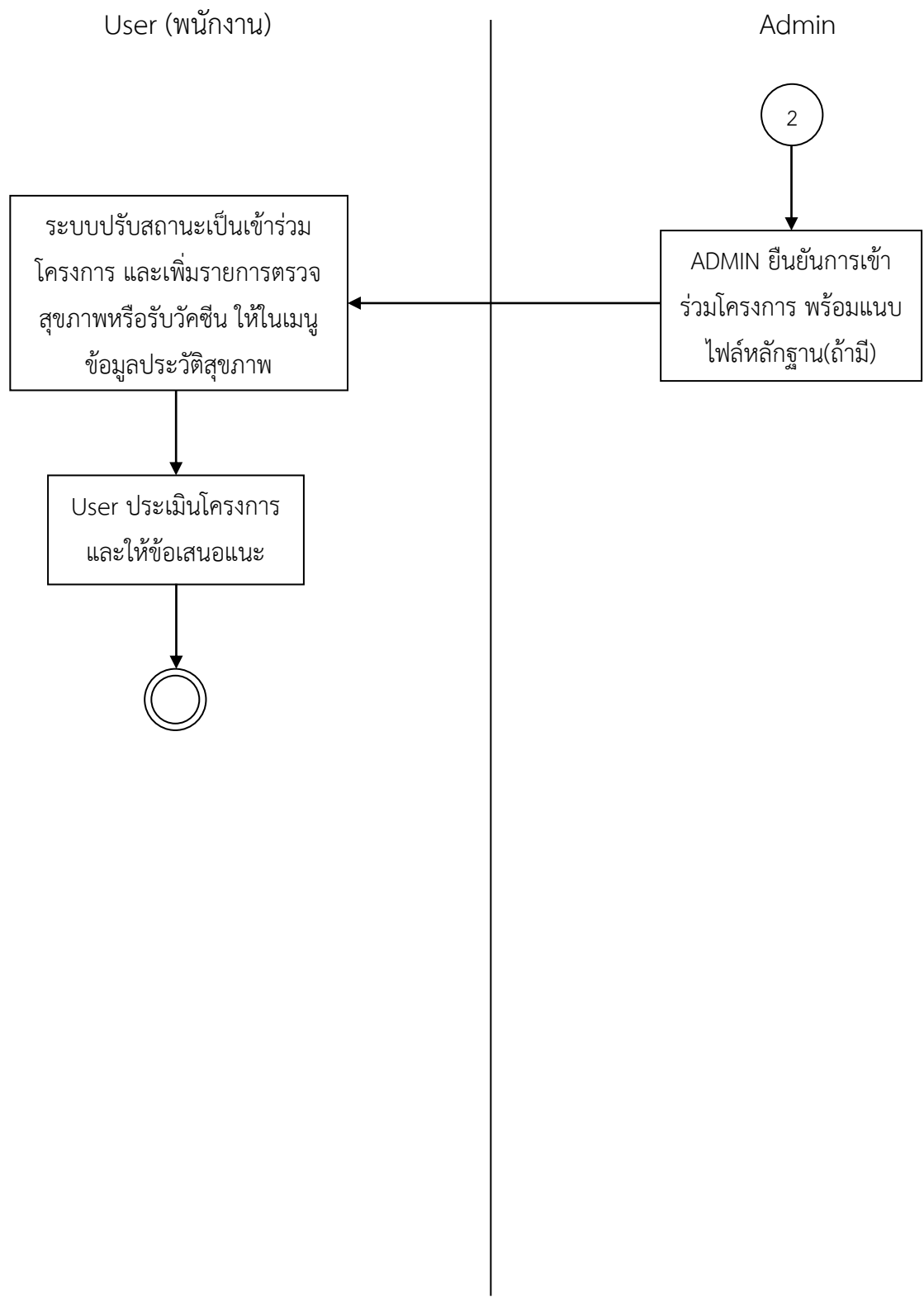




## 2. ระบบจัดการข้อมูลสุขภาพ

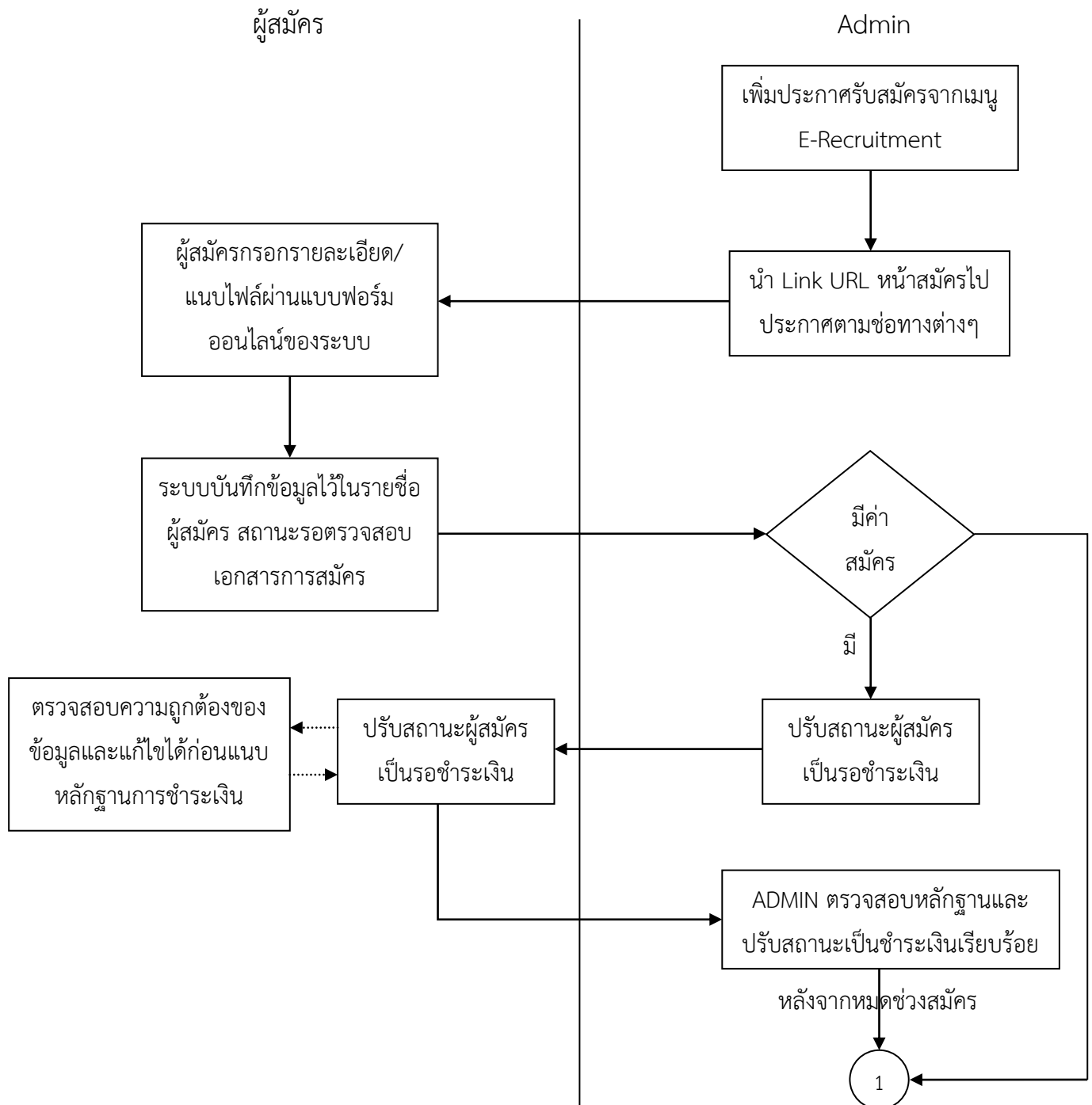


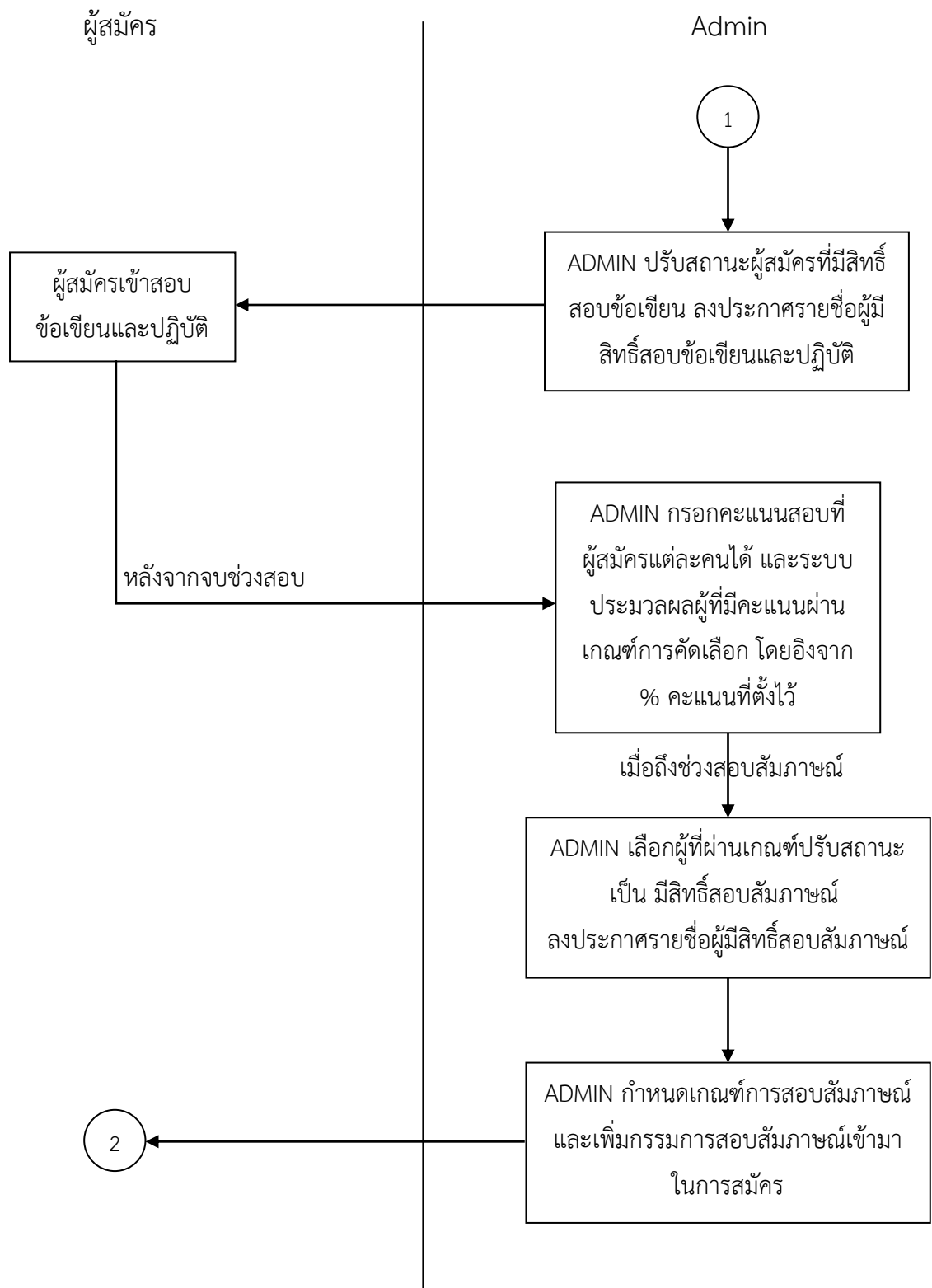




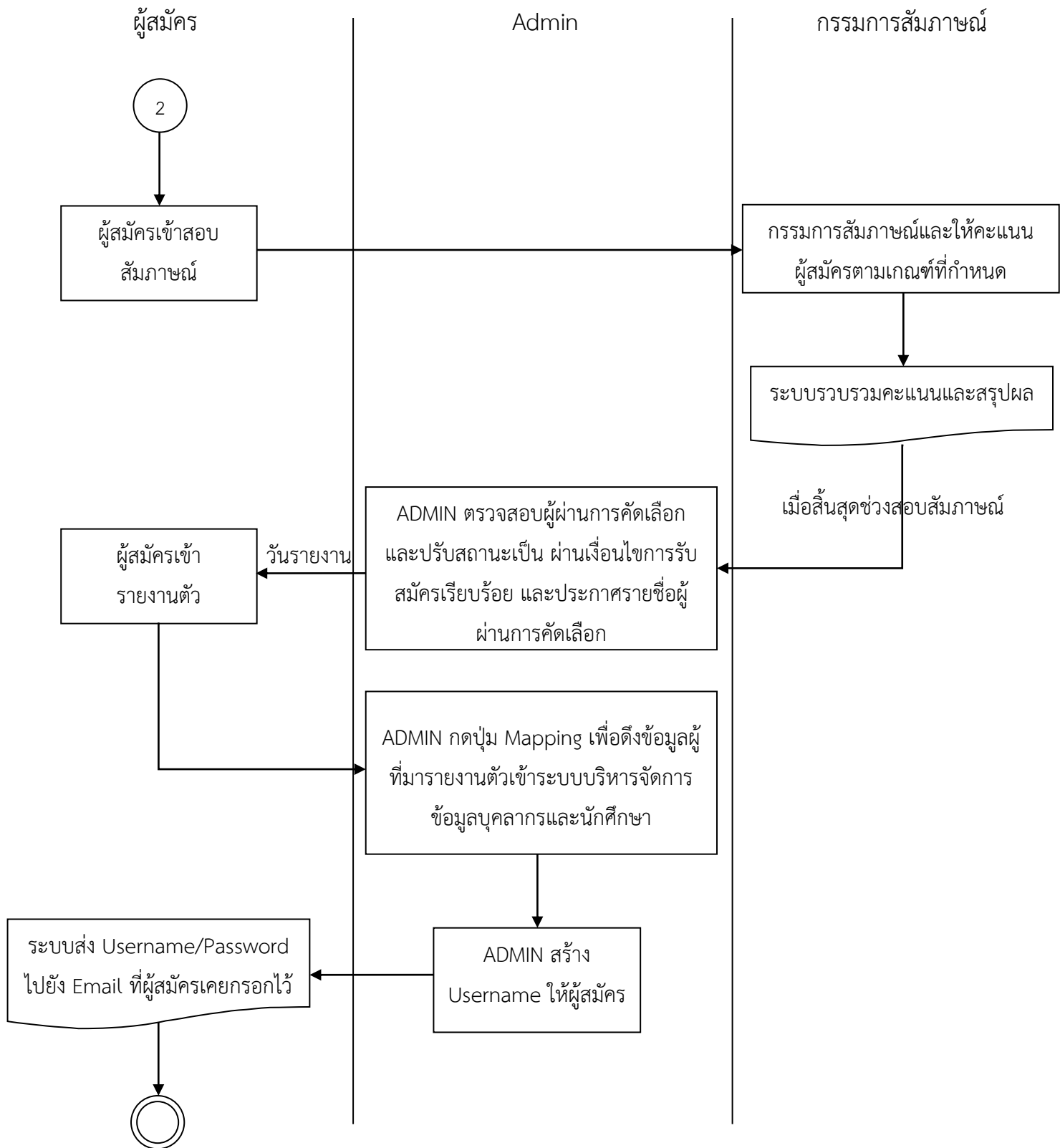
### 3. ระบบสรรหาว่าจ้างและรายงานตัว

#### 3.1 การสรรหาว่าจ้างพนักงานและการรับสมัครนักศึกษาและการรายงานตัว





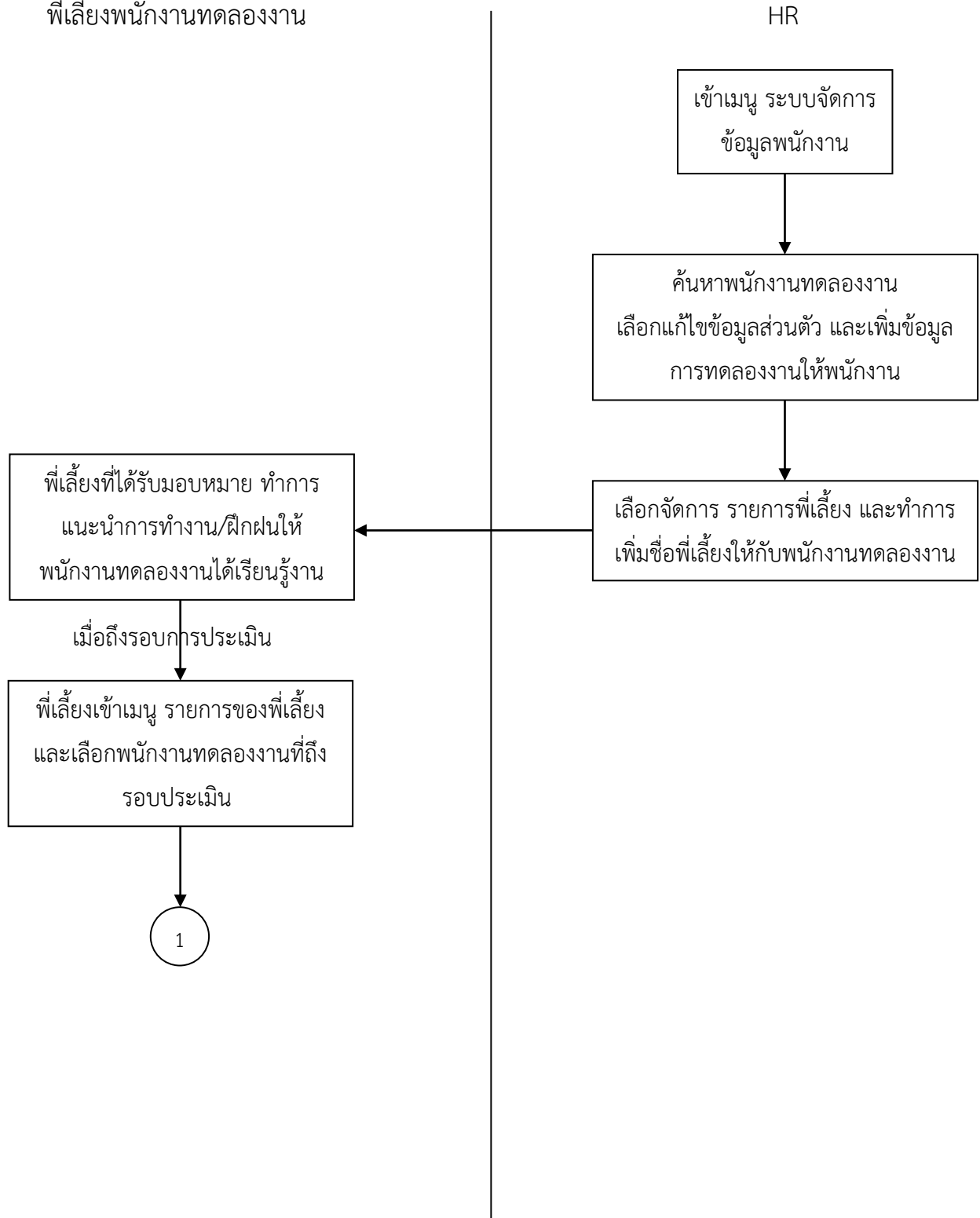


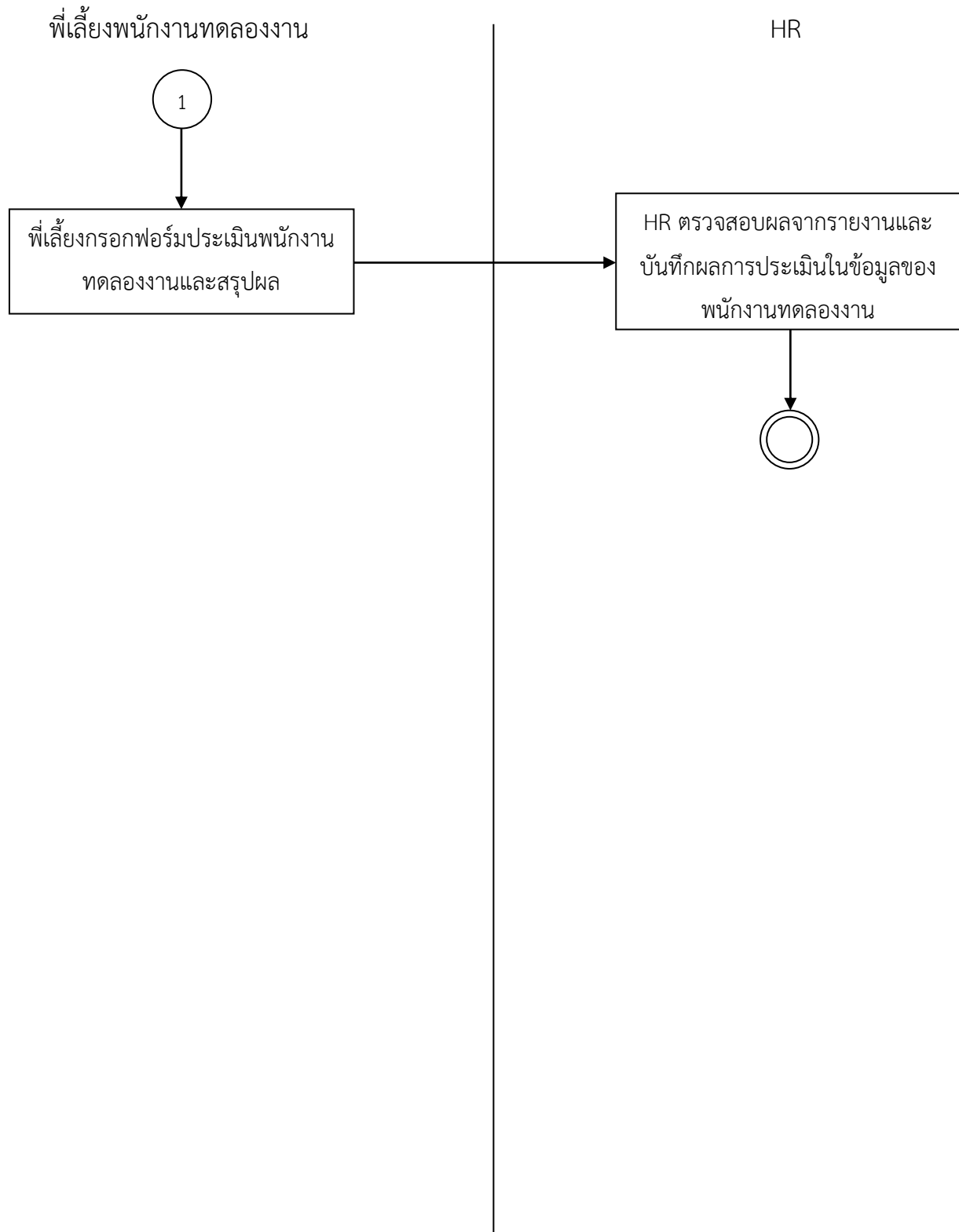


### 3.2 E-Probation (ระบบประเมินการทดลองงานของพนักงาน)

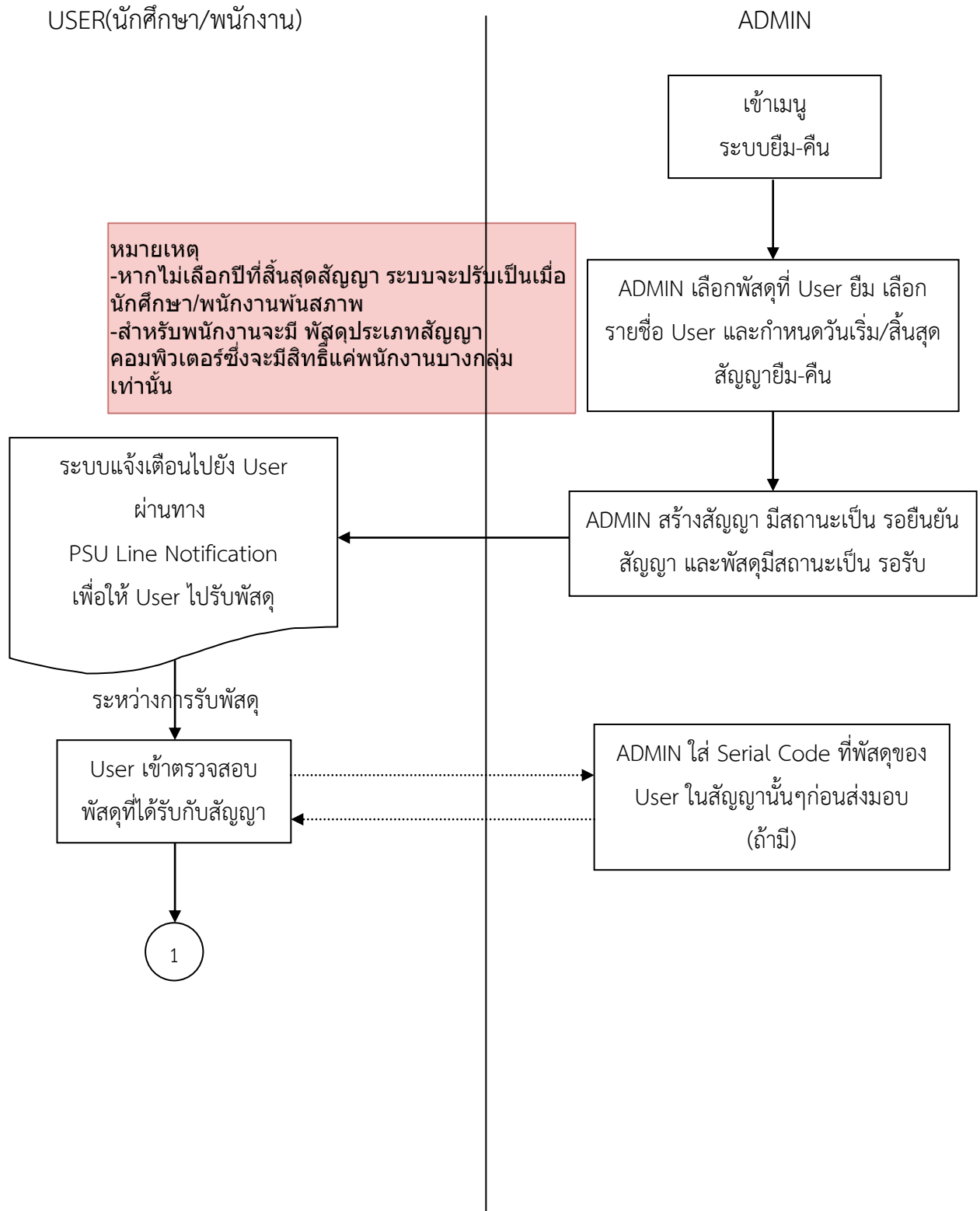
พี่เลี้ยงพนักงานทดลองงาน

HR



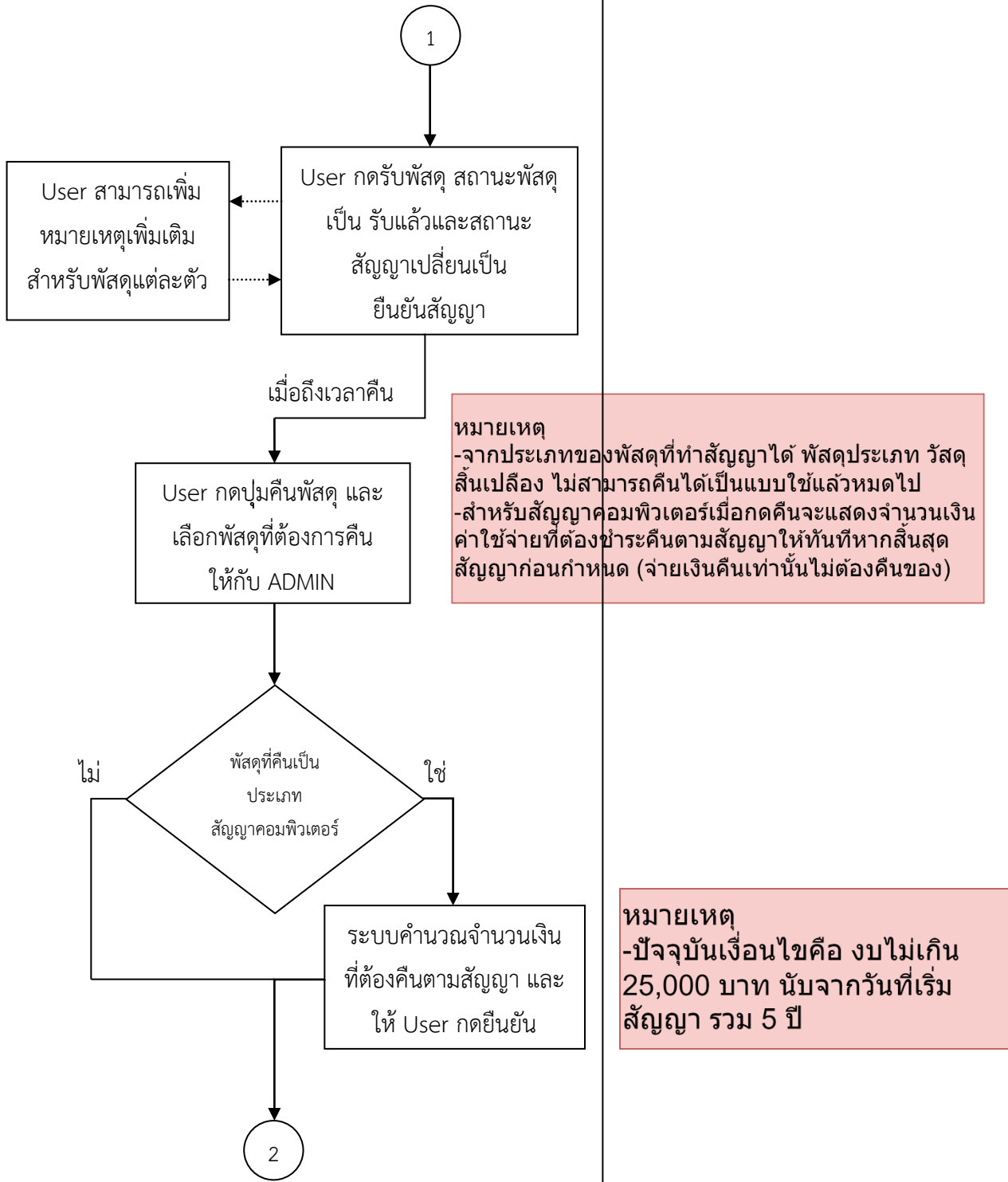


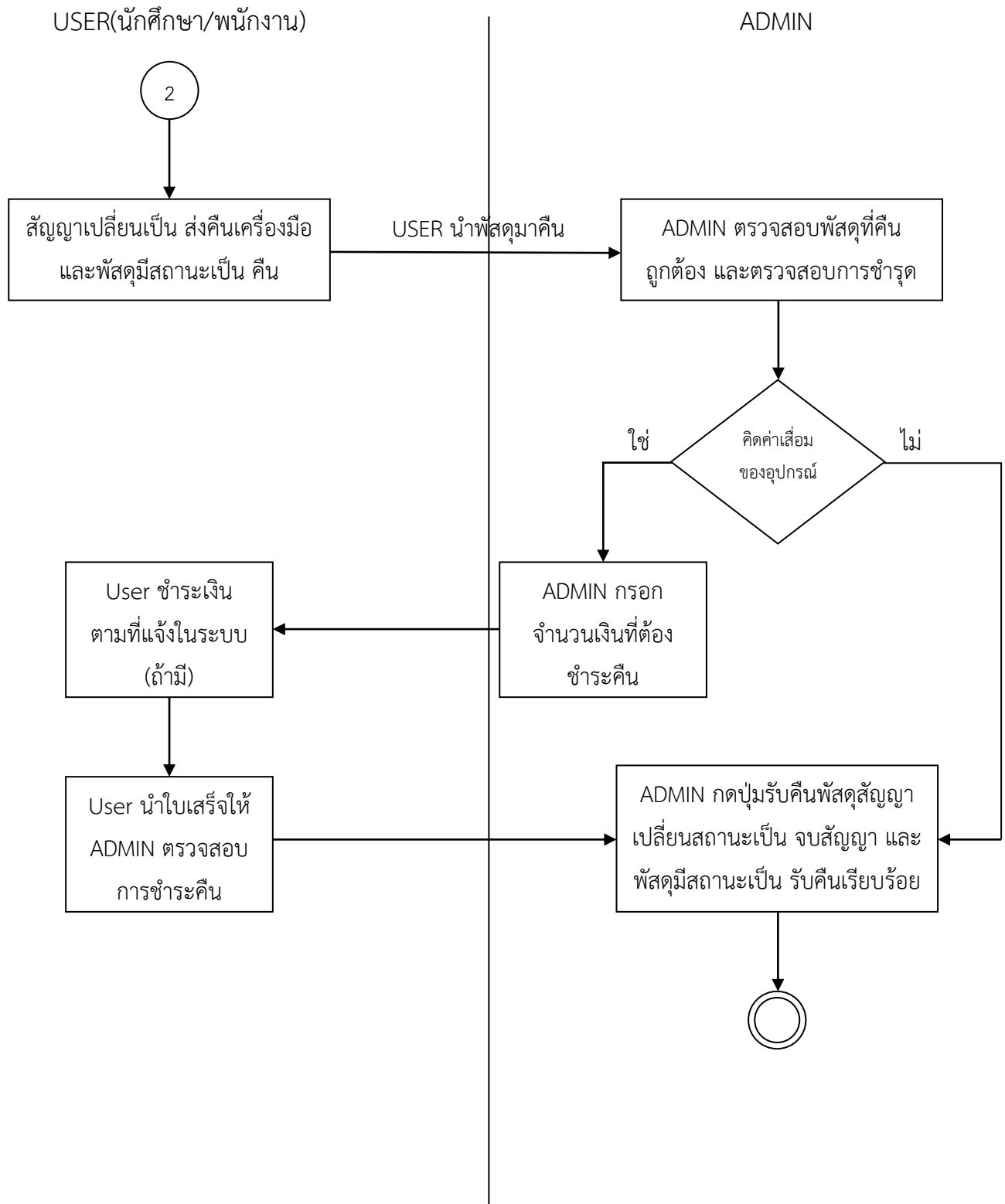
#### 4. ระบบยืมคืนเครื่องมือทันตกรรม อุปกรณ์ และ สัญญาคอมพิวเตอร์



USER(นักศึกษา/พนักงาน)

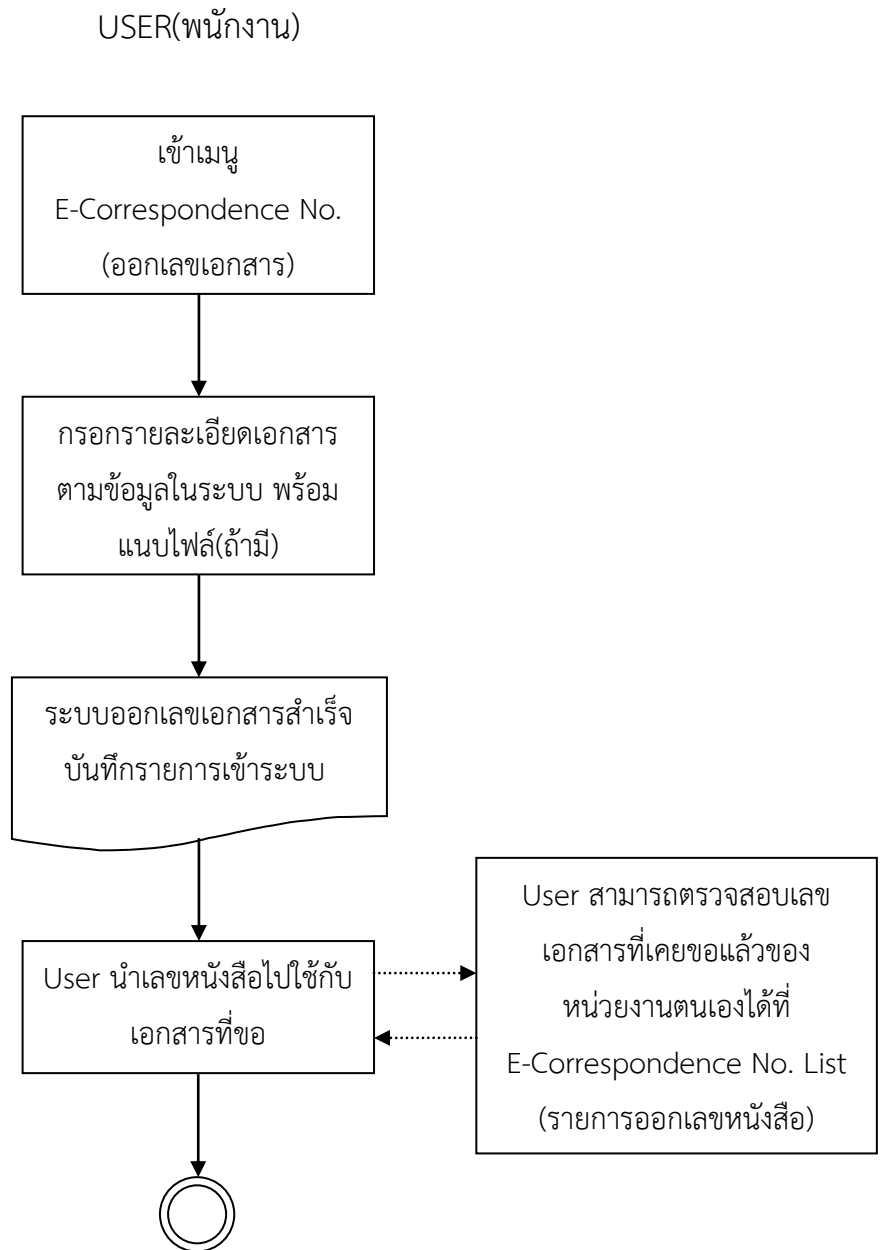
ADMIN



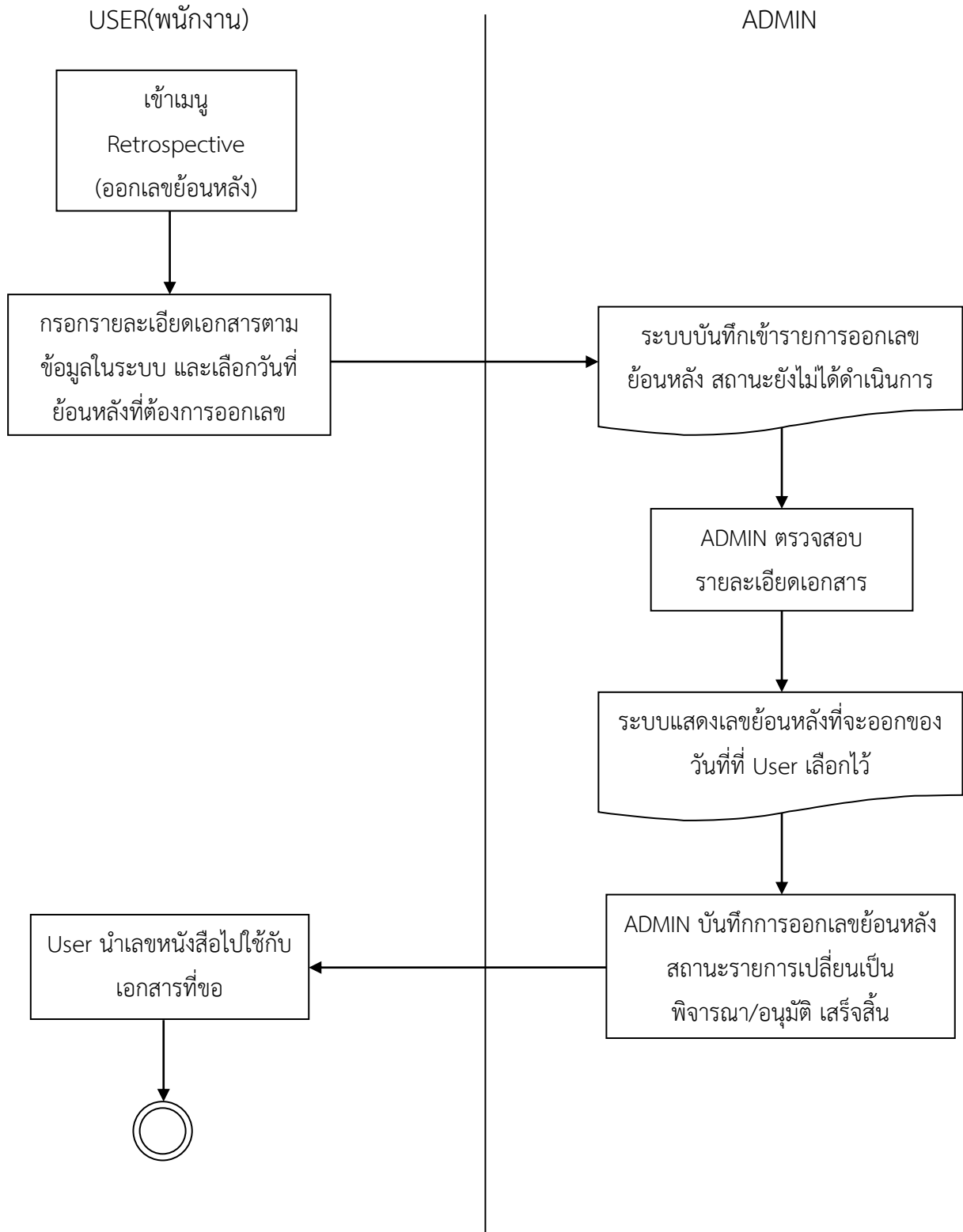


## 5. ระบบออกเลขหนังสือออนไลน์ (E-Correspondence No.)

### 5.1 การออกเลขหนังสือทั่วไป

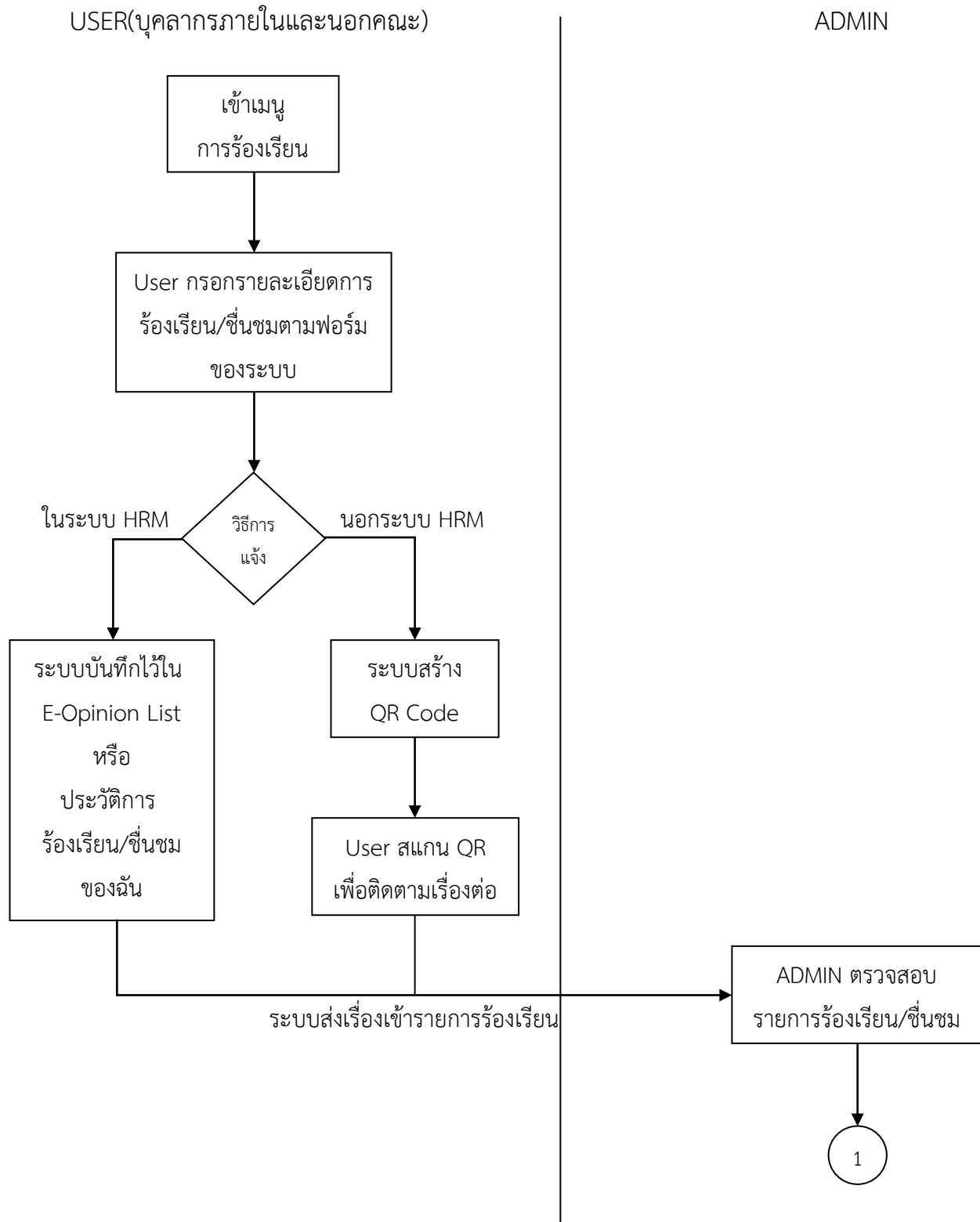


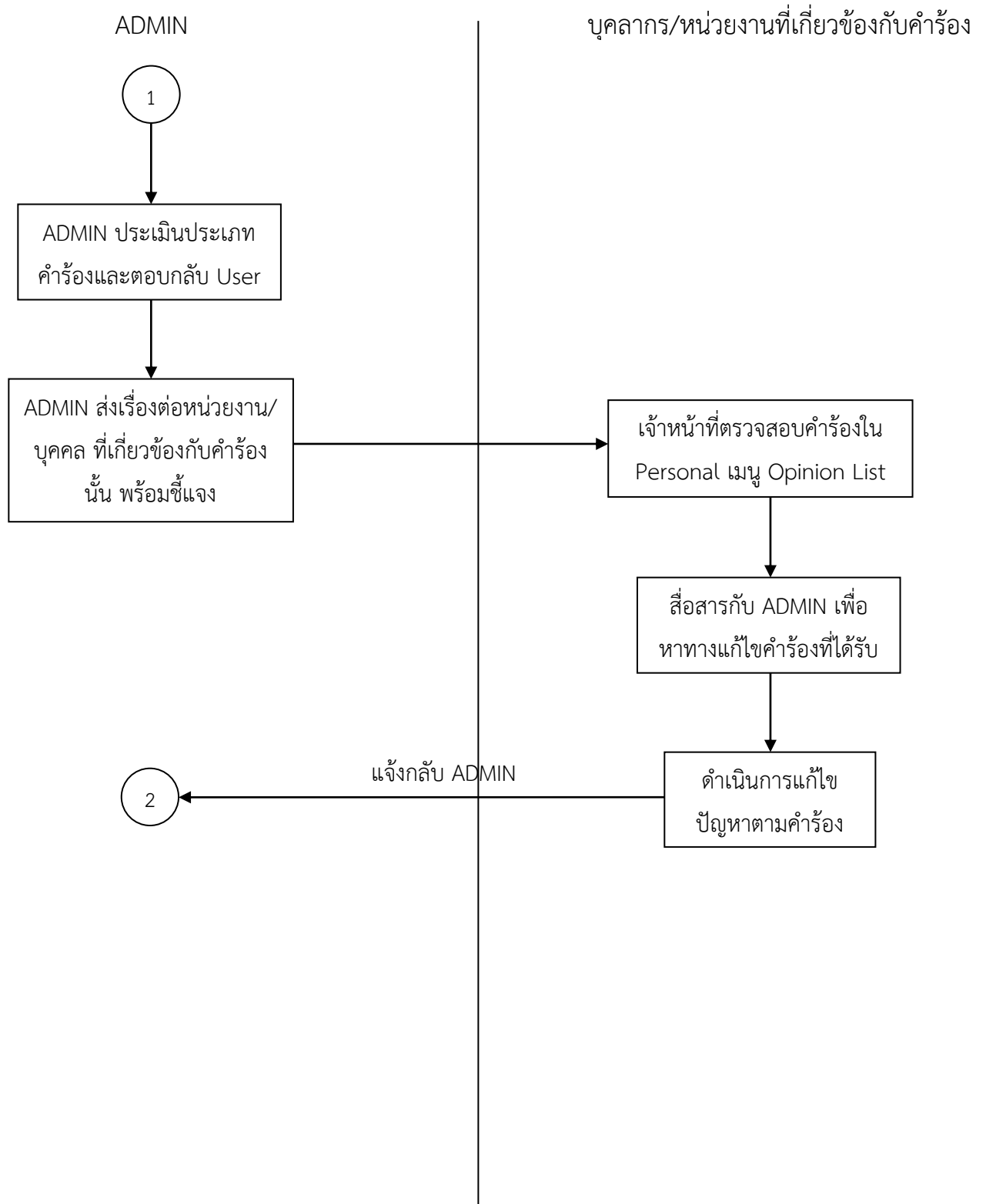
## 5.2 การออกเลขหนังสือย้อนหลัง

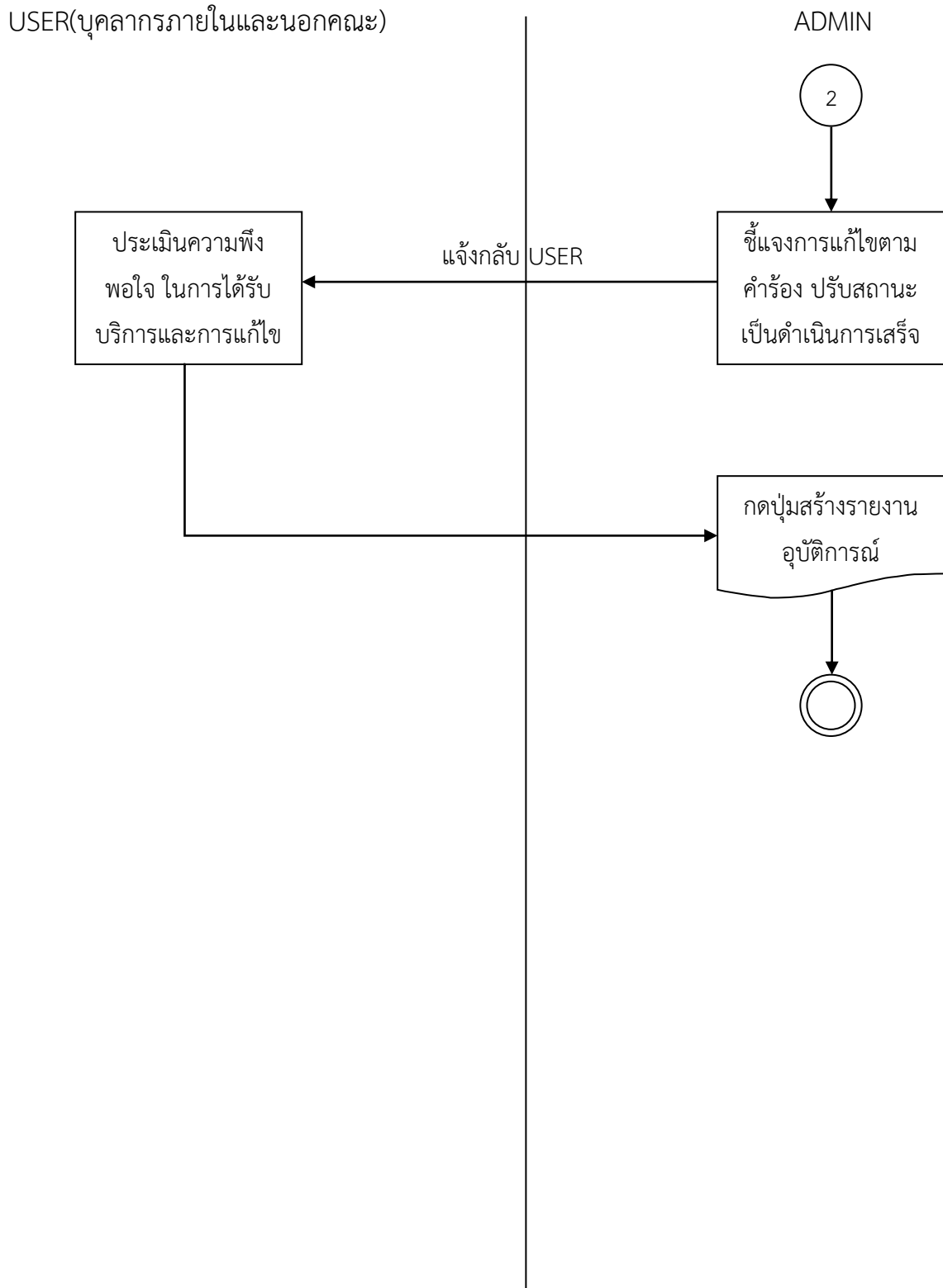




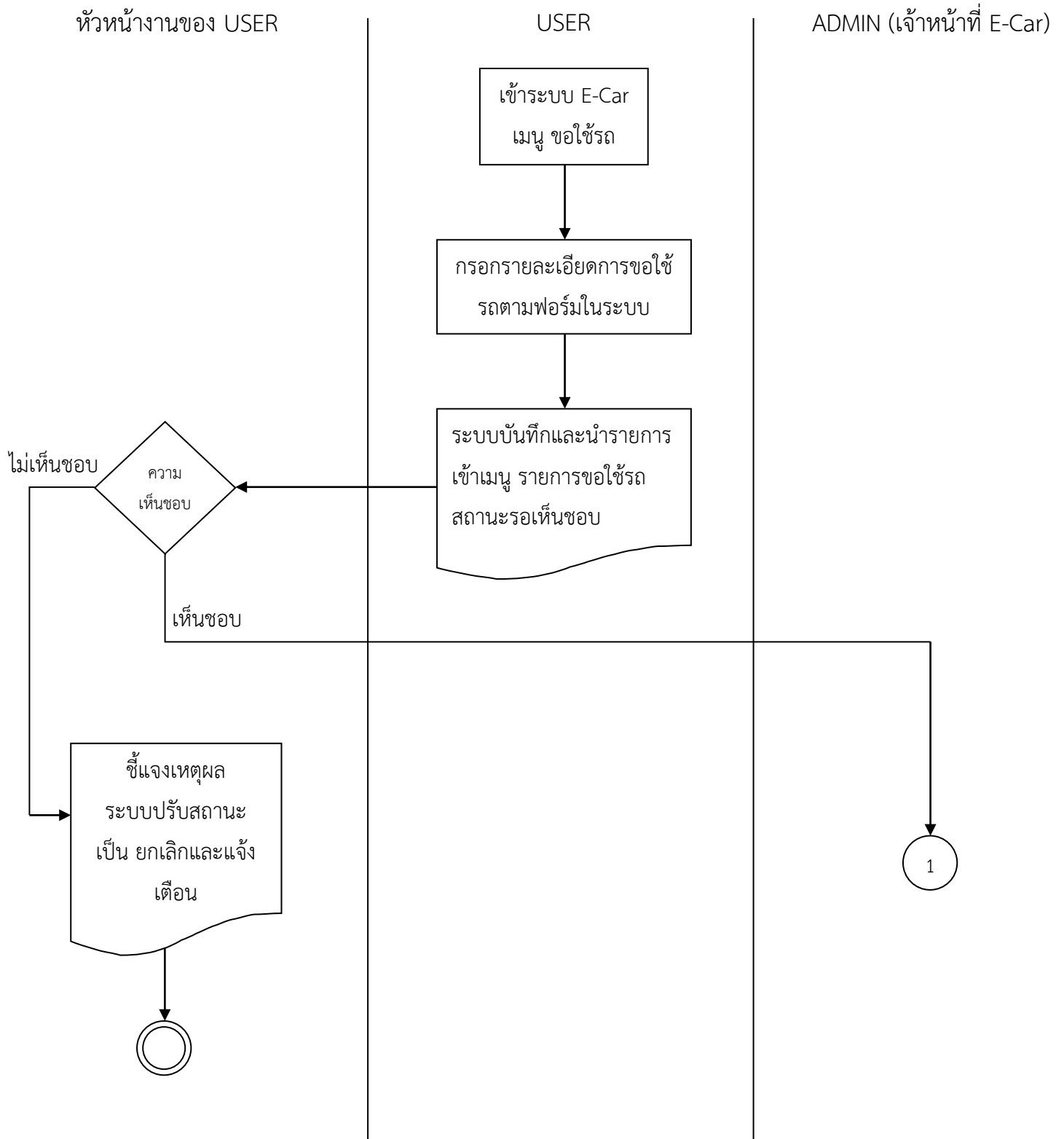
## 6. ระบบร้องเรียน (E-Opinion Center)

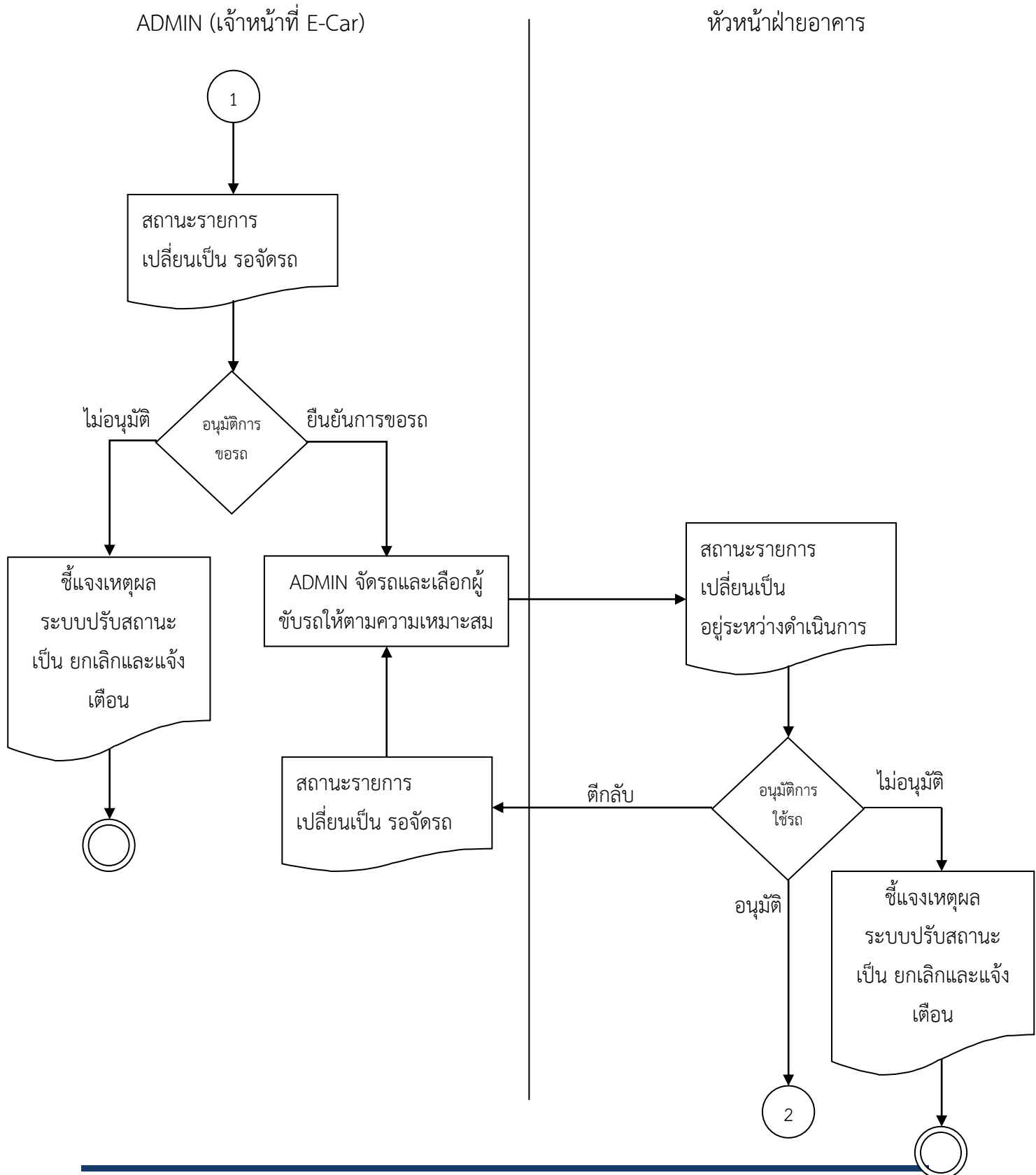


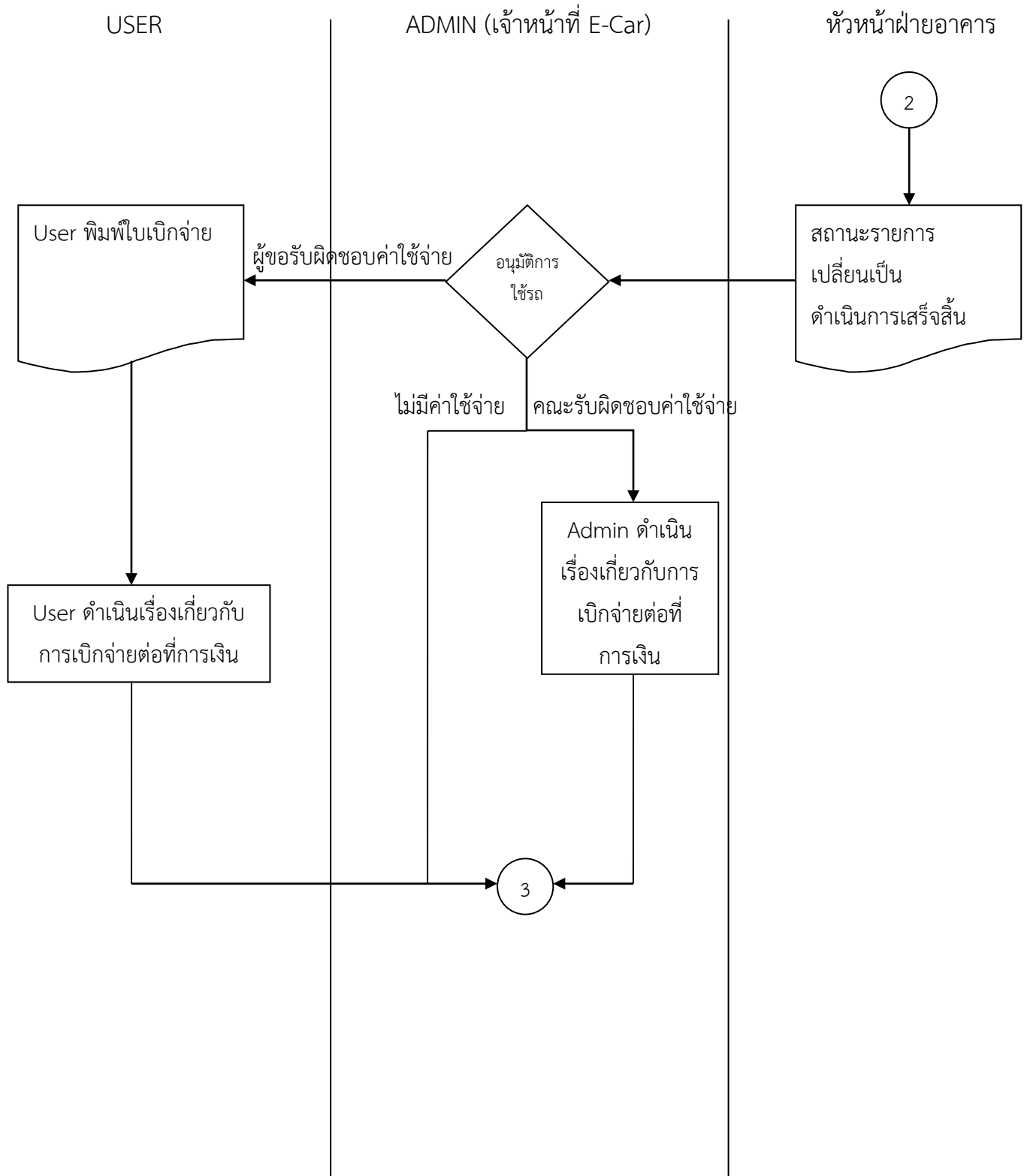




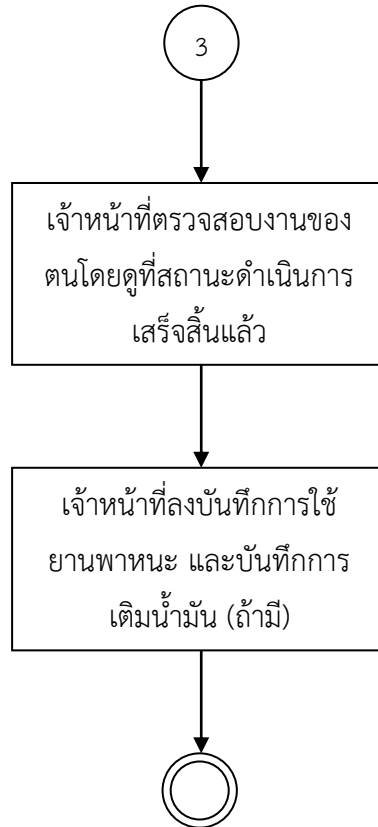
## 7. ระบบ E-Car





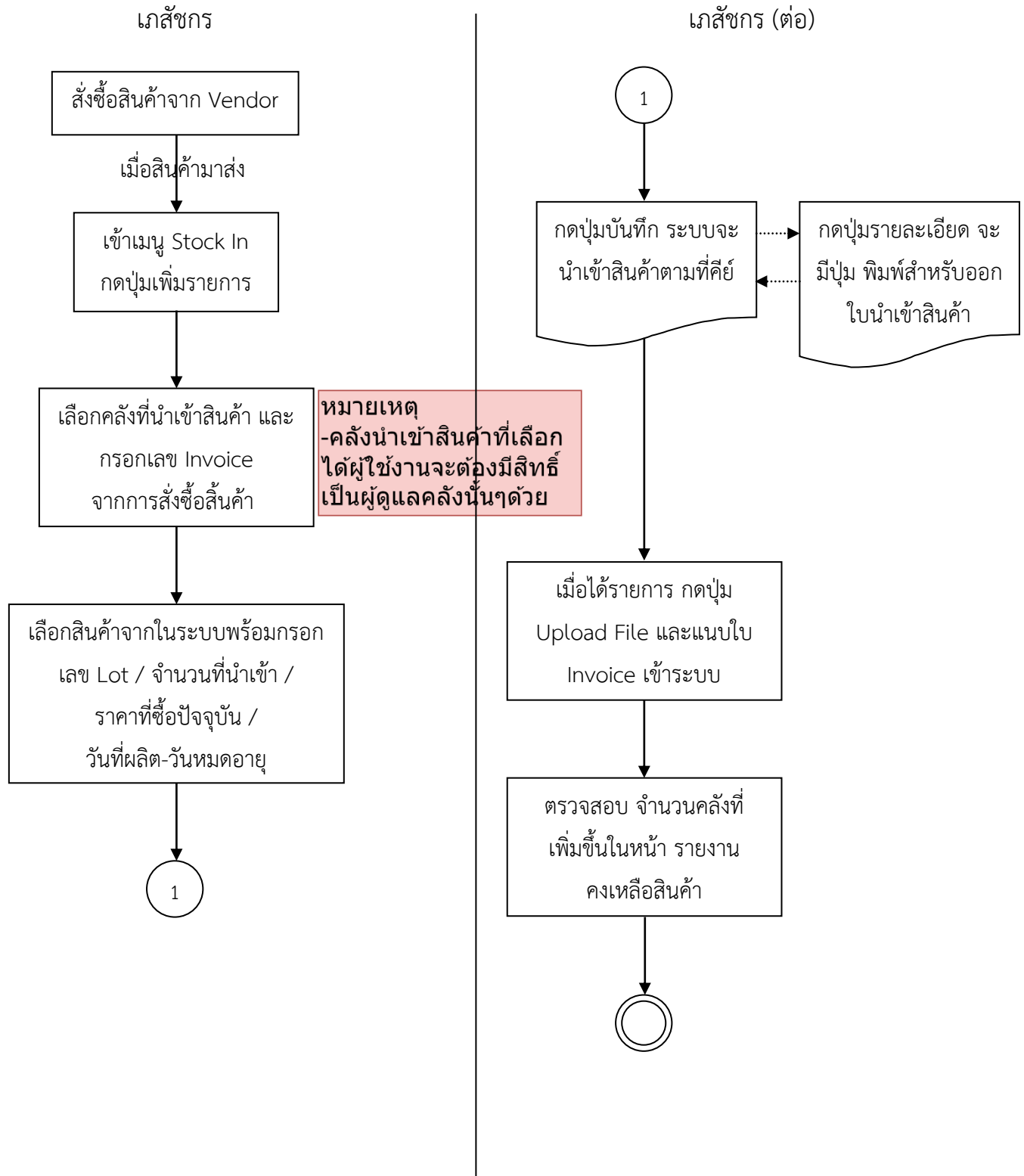


### เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์



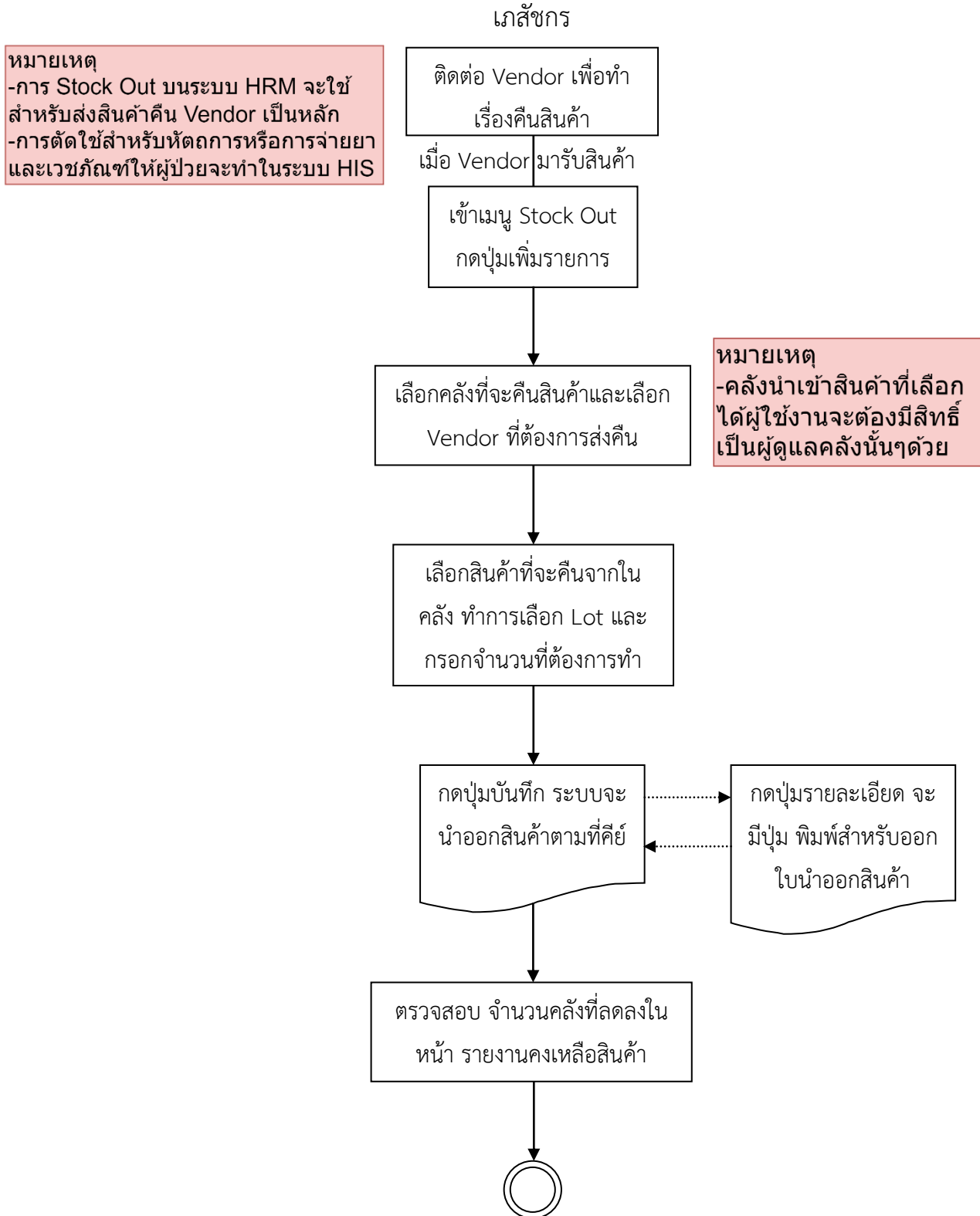
## 8. ระบบบริหารจัดการคลังยา

### 8.1 Stock In



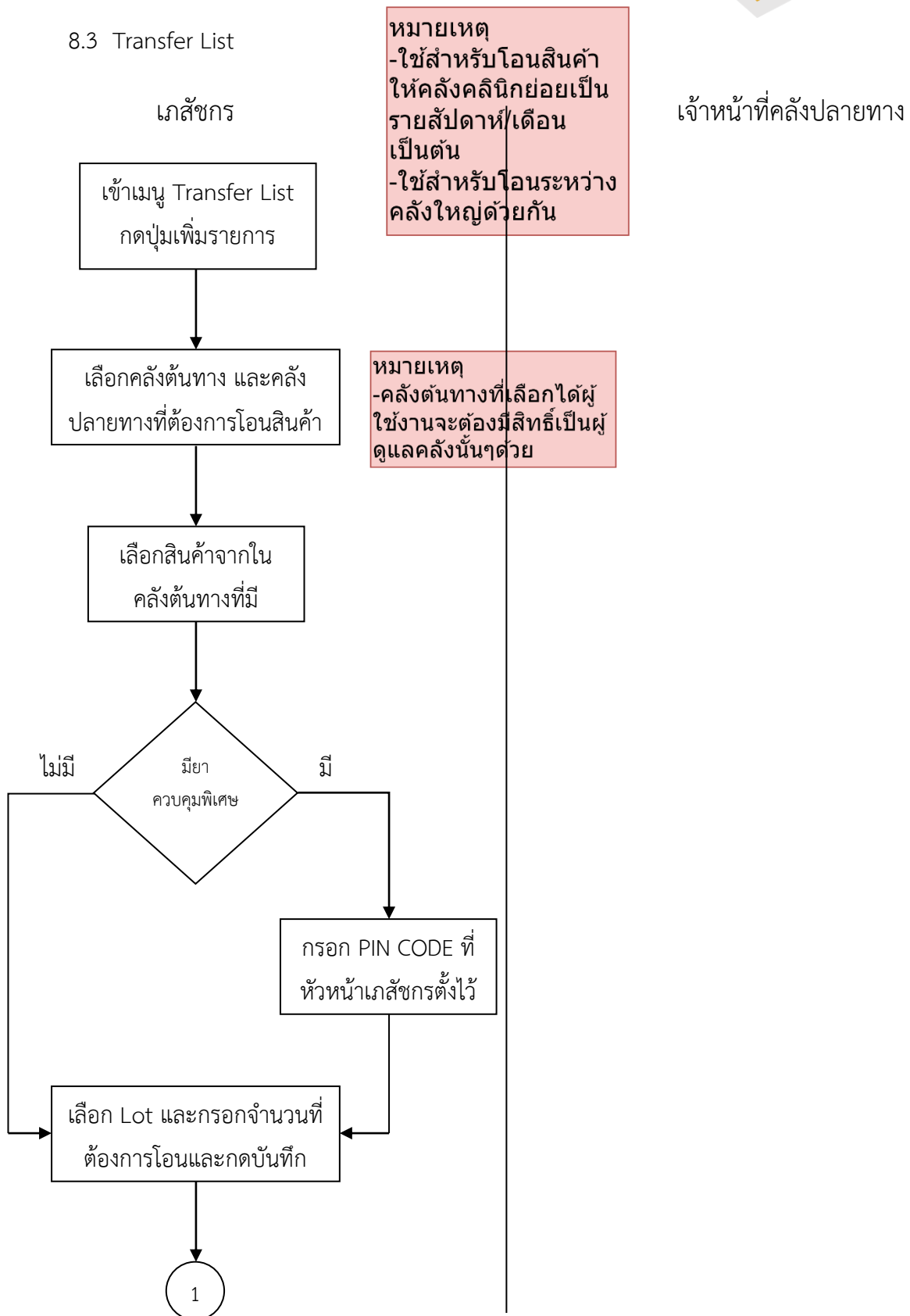


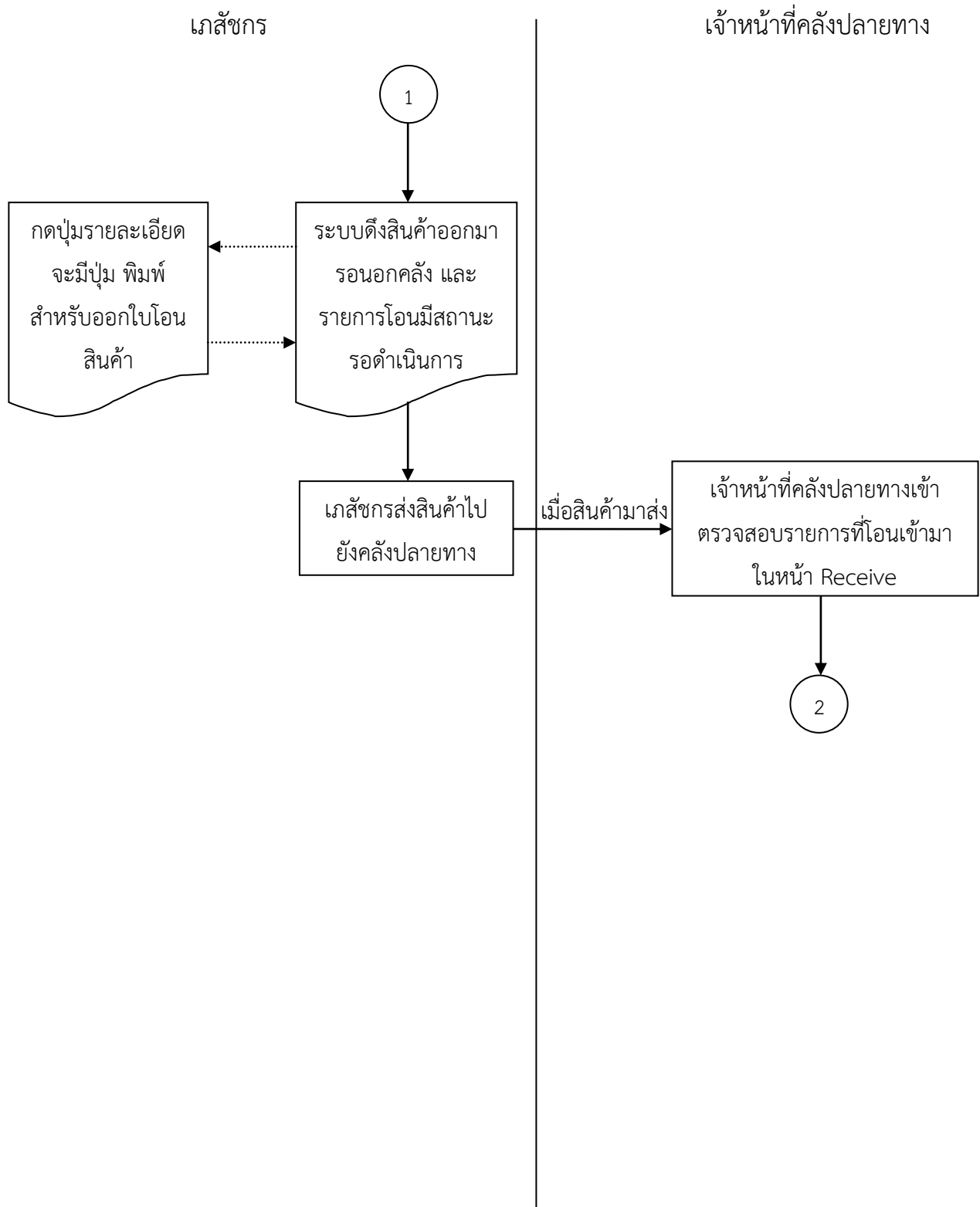
## 8.2 Stock Out



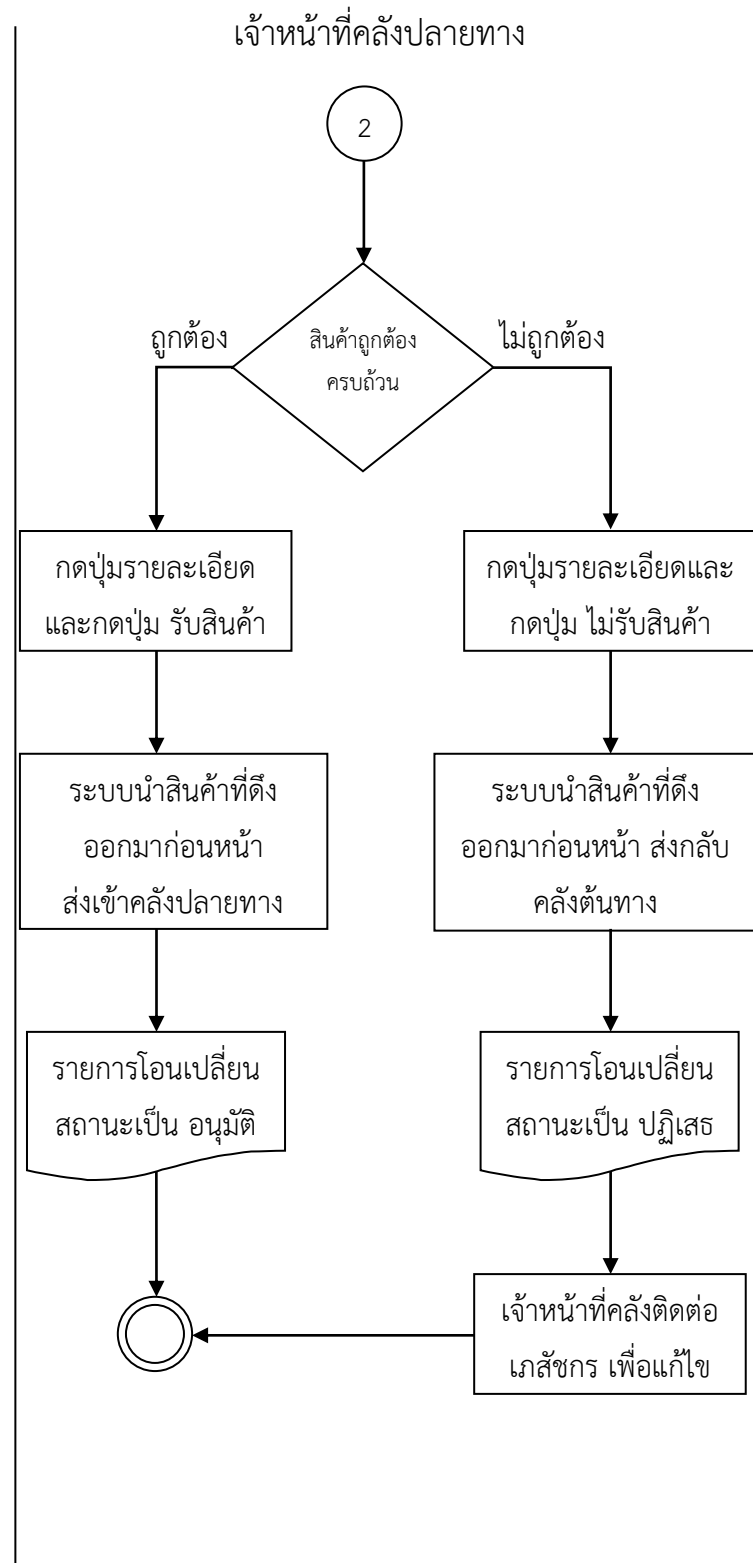
### 8.3 Transfer List

เภสัชกร





เภสัชกร



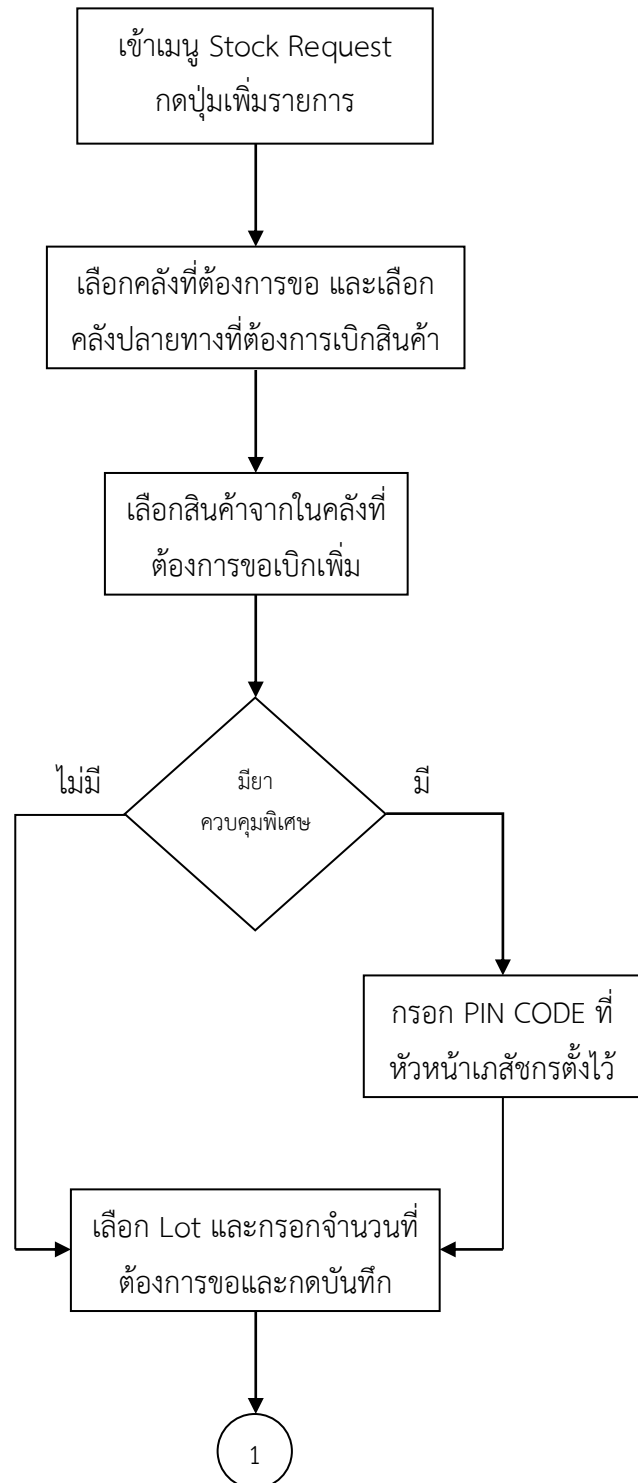
#### 8.4 Stock Request

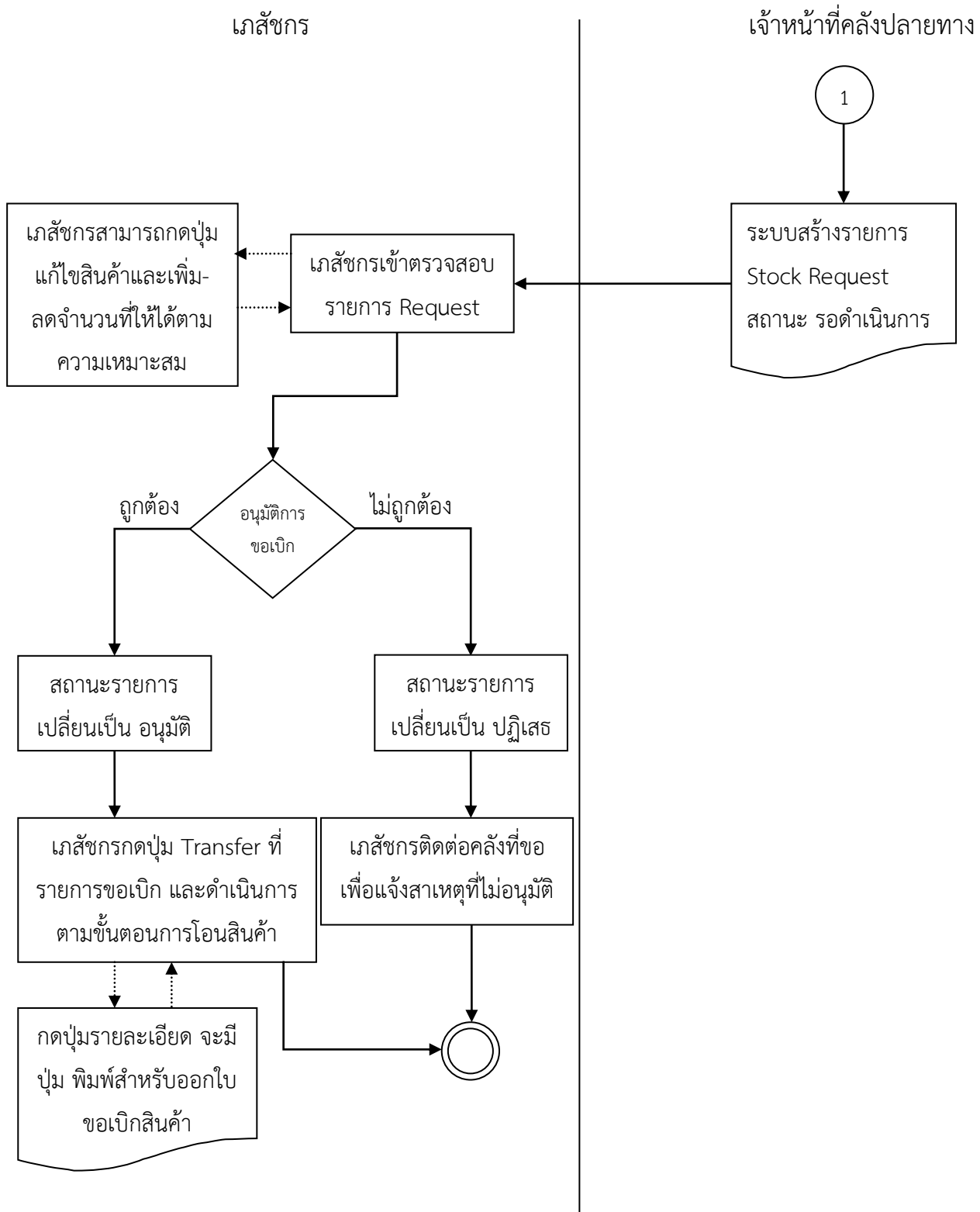
##### เภสัชกร

###### หมายเหตุ

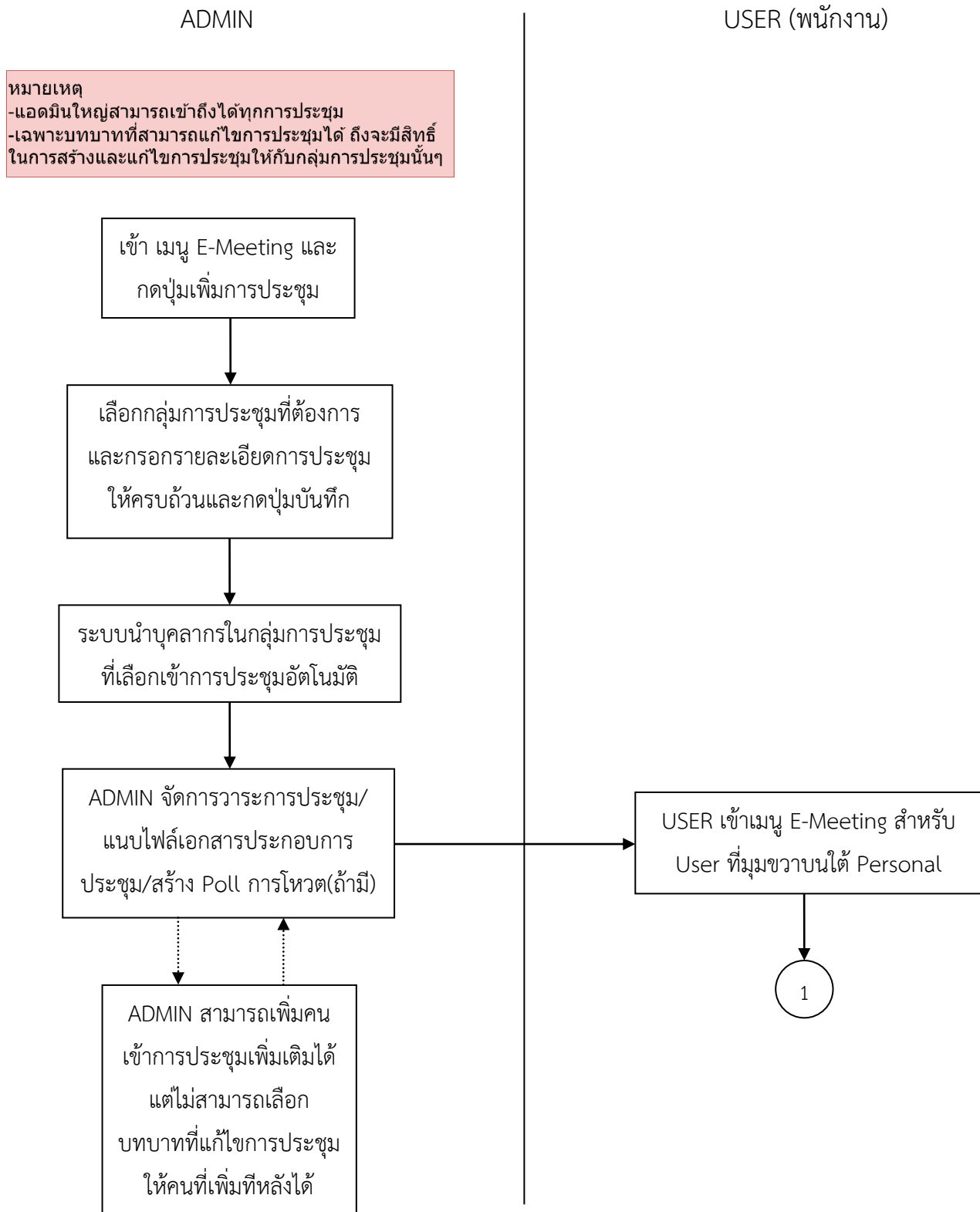
- การ Stock Request ใช้สำหรับ ขอสินค้าไปยังคลังใหญ่ ตามที่ระบุเท่านั้น ทั้งจากคลัง ใหญ่-ใหญ่ หรือ ใหญ่-เล็ก
- ไม่สามารถขอสินค้าระหว่างคลังเล็กด้วยกันได้เช่น ขอระหว่างคลังคลินิกย่อยด้วยกัน
- คลังปลายทางที่ขอคลังใหญ่ ที่เลือกได้ผู้ใช้งานจะต้องมี สิทธิ์เป็นผู้ดูแลคลังนั้นๆด้วย

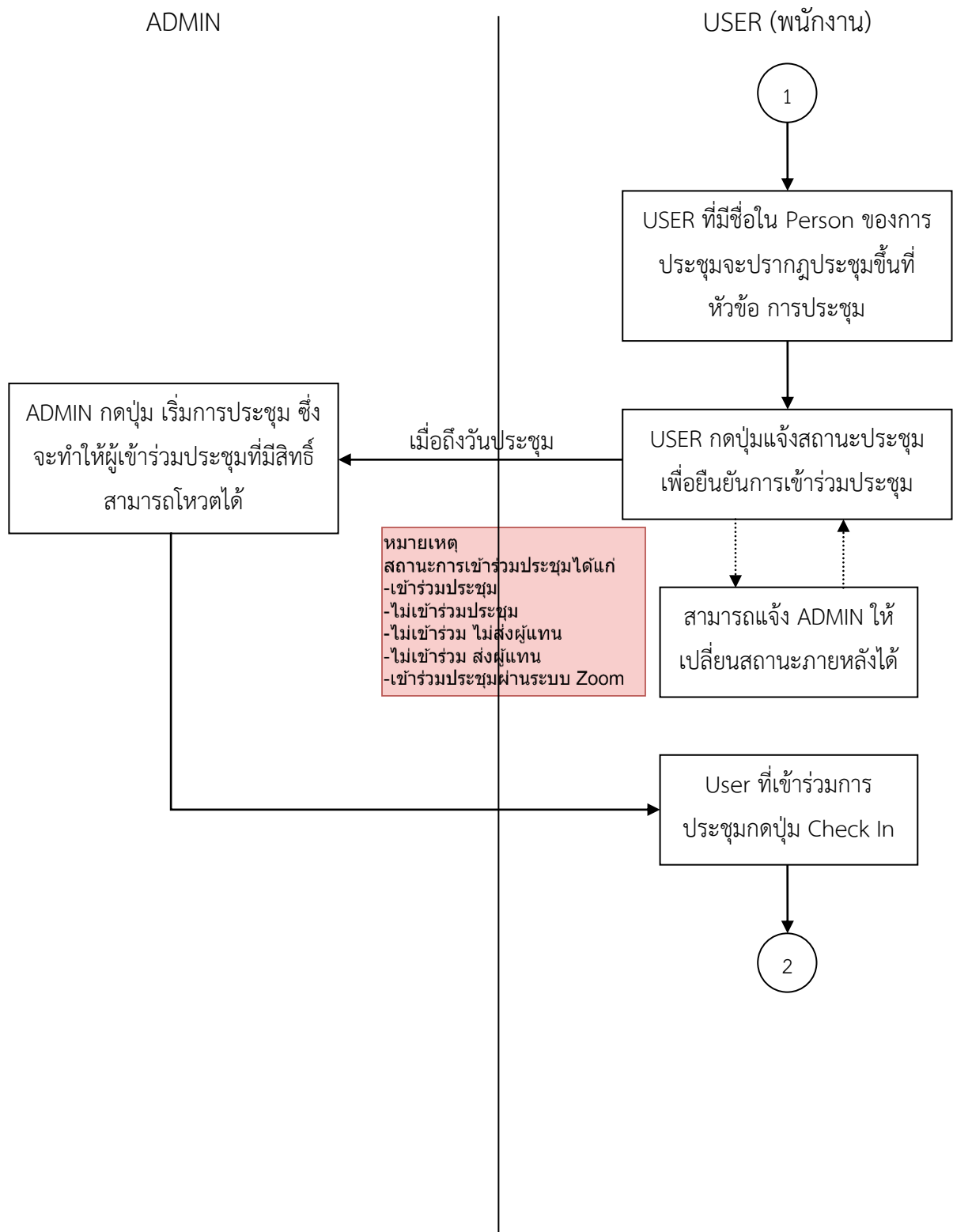
##### เจ้าหน้าที่คลังปลายทาง



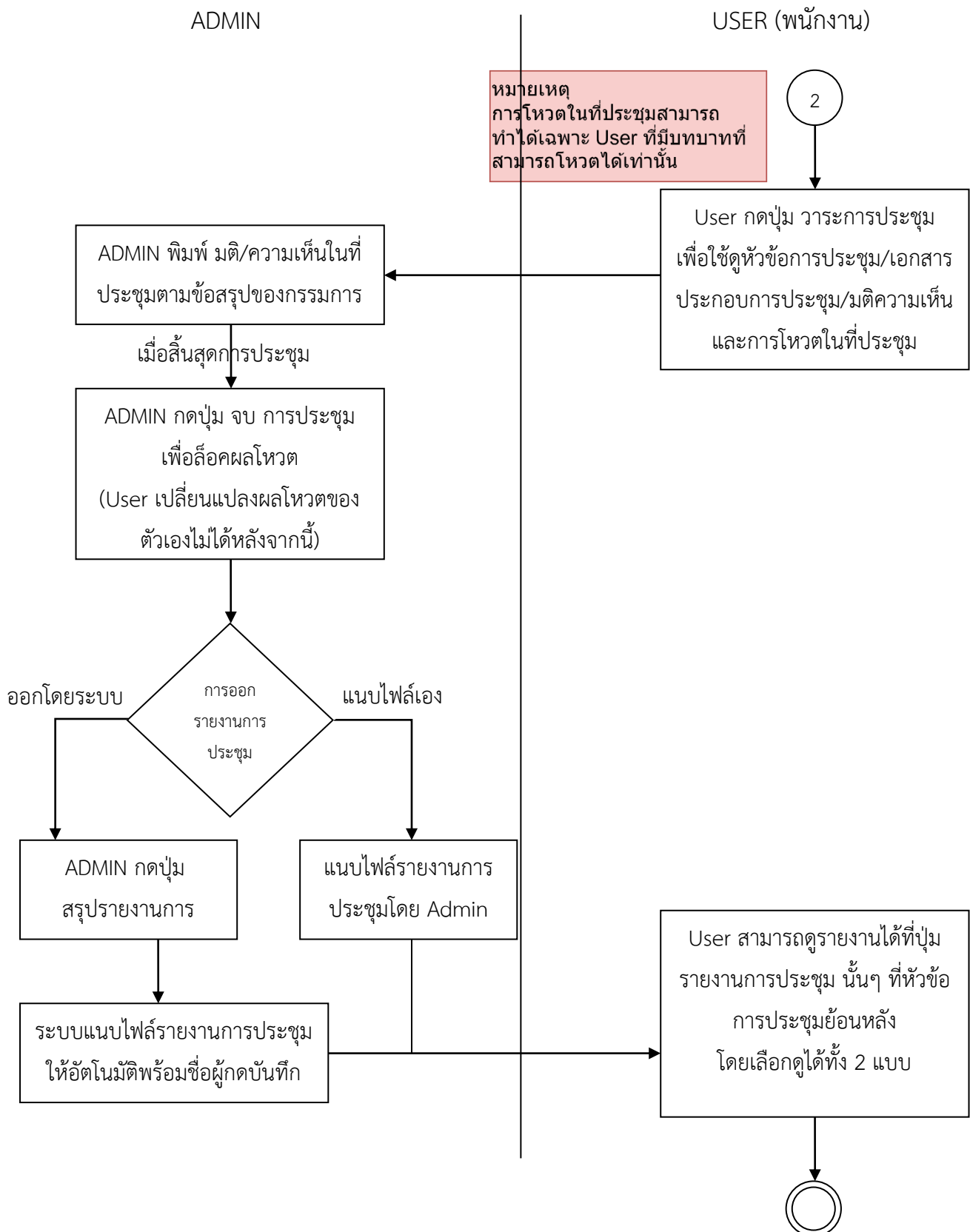


## 9. ระบบ E-Meeting







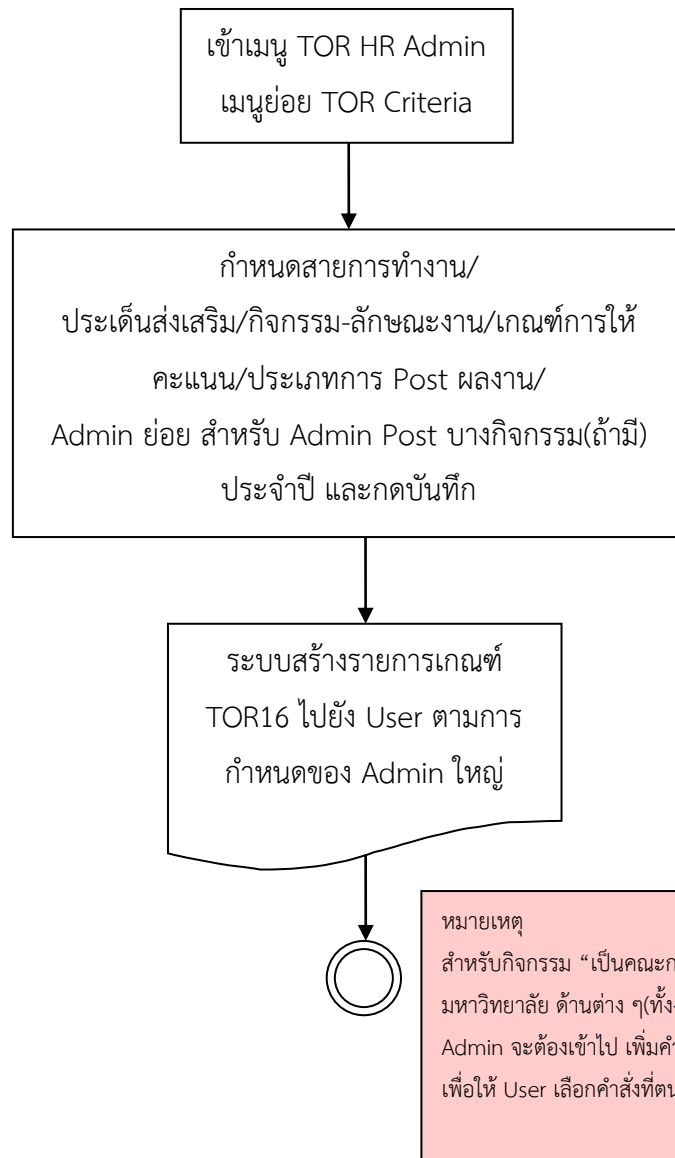


## 10.ระบบ TOR 16

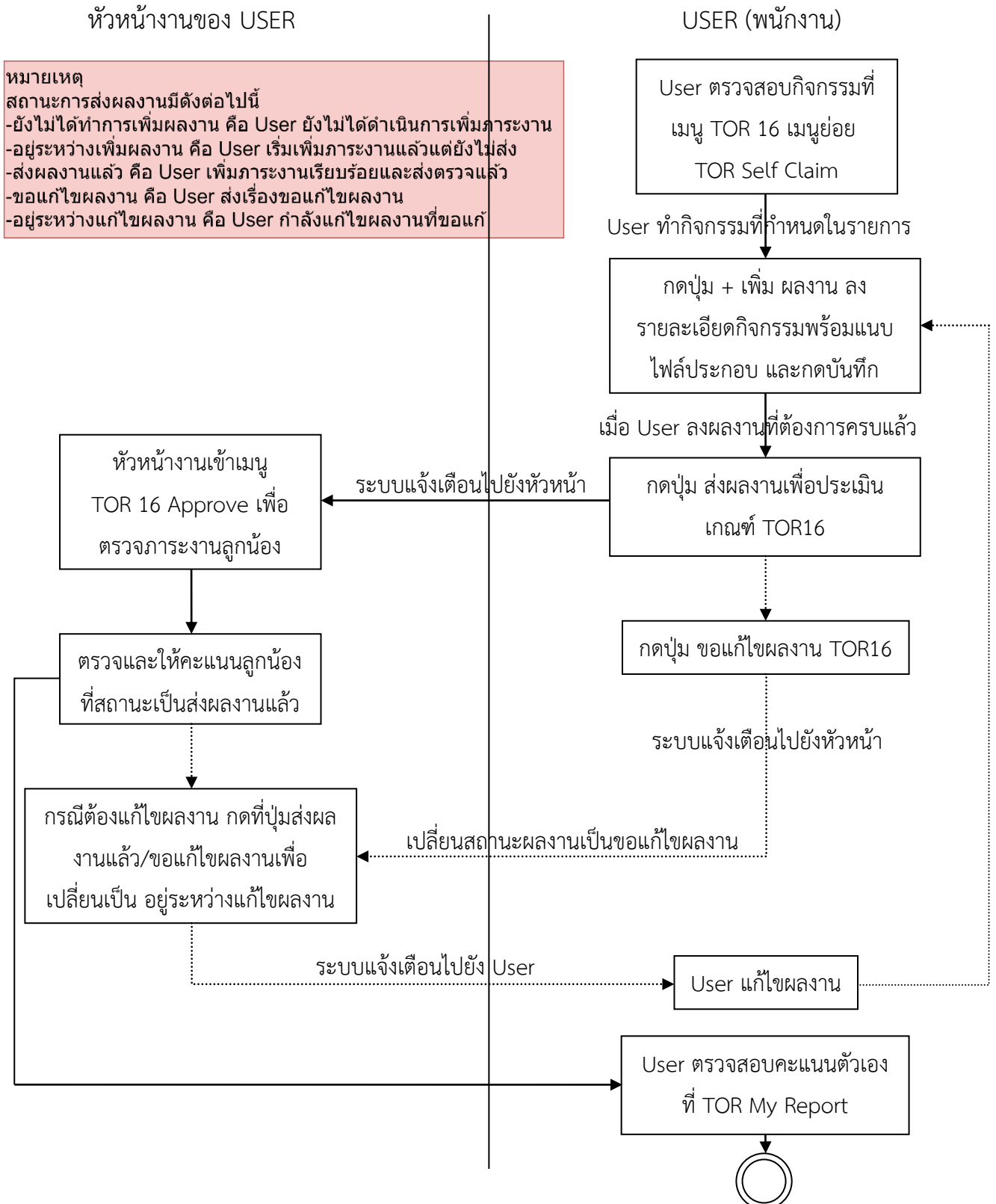
### 10.1 การสร้างเกณฑ์การประเมิน TOR 16

ADMIN ใหญ่

หมายเหตุ  
ประเภทการ Post ได้แก่ Self/Head/Admin claim  
-Self Post คือ User Post กิจกรรมด้วยตนเองตรวจโดย  
หัวหน้างาน  
-Head Post คือ หัวหน้างาน Post กิจกรรมให้หน่วยงานได้  
คะแนนเหมือนกันทั้งหน่วยงาน  
-Admin Post คือ Admin เป็นคน Post กิจกรรมให้  
บุคลากร



## 10.2 Self Claim



### 10.3 Admin Claim

