

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
สำหรับบริหารจัดการศูนย์ทันตกรรมดิจิทัล



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
สำหรับผู้ใช้งาน
ระบบการเงิน (Cashier)

V.2.1

By



Fintechinno Co., Ltd.

ประวัติการแก้ไขเอกสาร (Revision History)

Version	Date	Description	ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
1.0	01/10/2567	สร้างเอกสาร	 (นางสาวเจนีก้า เอ กลิเลียน โน)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.0	04/01/2568	เพิ่มการใช้งานระบบแคชเชียร์	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.1	26/03/2569	เพิ่มภาพประกอบ	 (นางปฎิมาภรณ์ ปิ่นประดับ)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)

สารบัญ

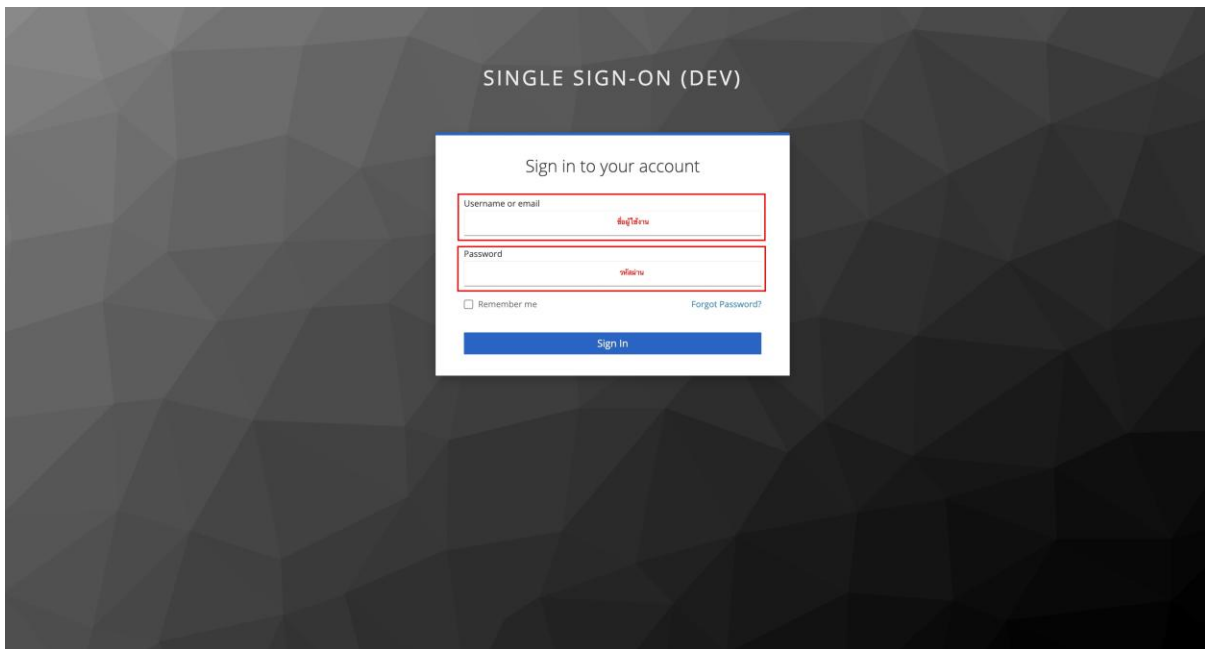
1.	การเข้าสู่ระบบ.....	1
1.1.	สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มี PSU Passport	1
1.2.	สำหรับผู้ใช้งานที่มี PSU Passport	3
2.	การเลือกภาษาของระบบ	5
3.	การใช้งานระบบแคชเชียร์.....	7
3.1.	การเปิดชีพท์	7
3.2.	การรับชำระเงิน	9
3.3.	รายการใบเสร็จรับเงิน	16
3.4.	Shift List.....	18
3.5.	การปิดชีพท์	18

1. การเข้าสู่ระบบ

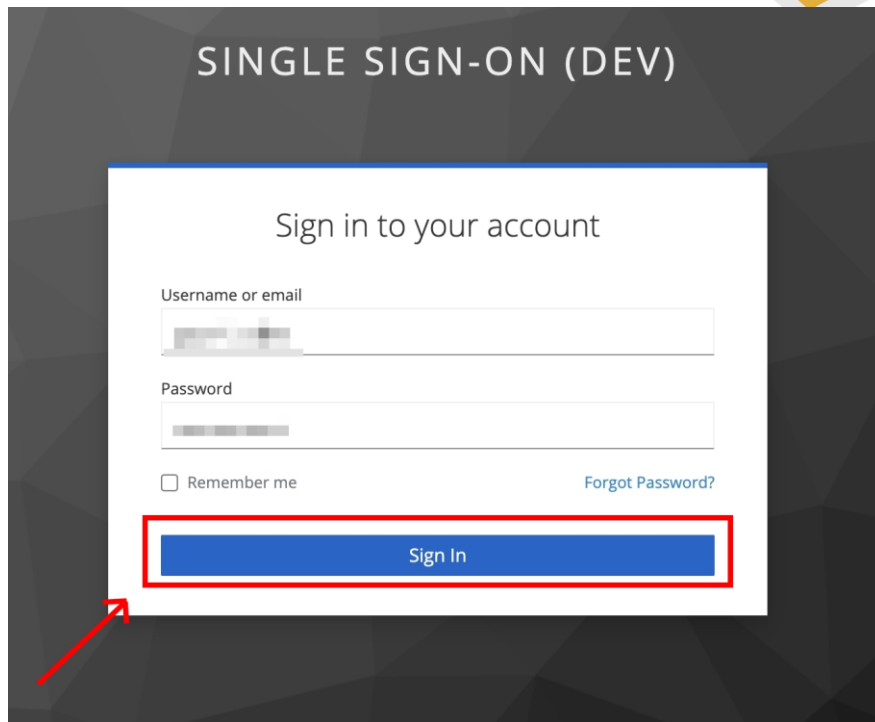
1.1. สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มี PSU Passport



ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าการกรอกรหัสเข้าใช้งาน
 เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม **ลงทะเบียน** จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



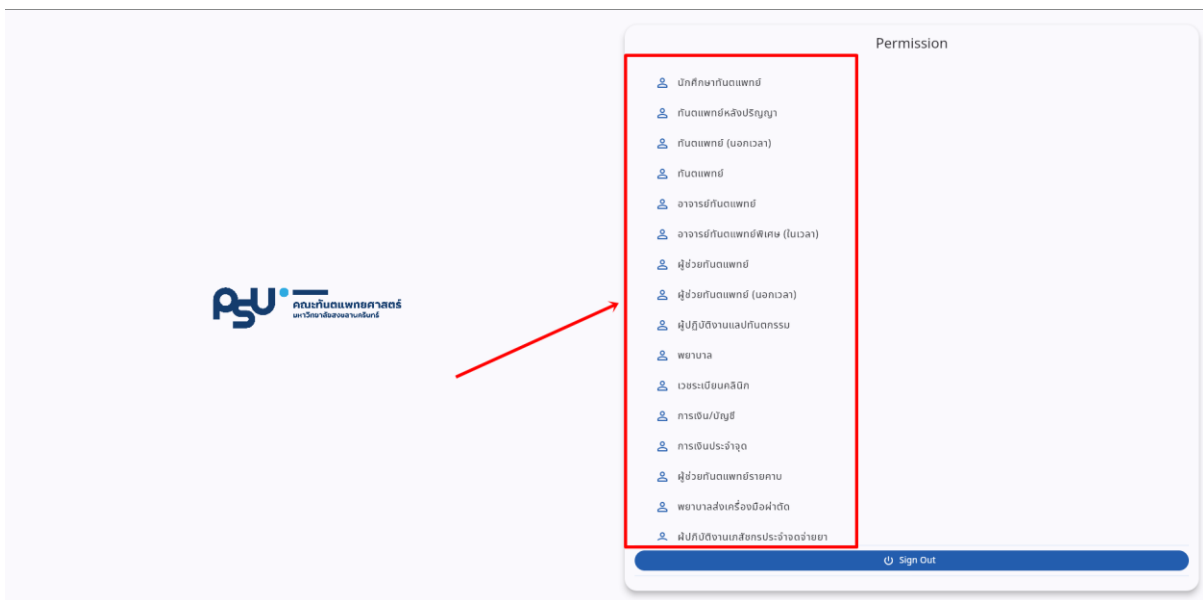
จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล 2 ช่องคือ Username or email (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)



หลังจากกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้พนักงานกดปุ่ม
เข้าสู่ระบบ



เพื่อ



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอการเลือกสิทธิการใช้งานระบบ ตามตัวอย่างโดยผู้ใช้งานเลือกสิทธิ
ที่จะใช้งาน


1.2. สำหรับผู้ใช้งานที่มี PSU Passport



ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าการกรอกรหัสเข้าใช้งาน
 เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล 2 ช่องคือ PSU Passport Account Name (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)

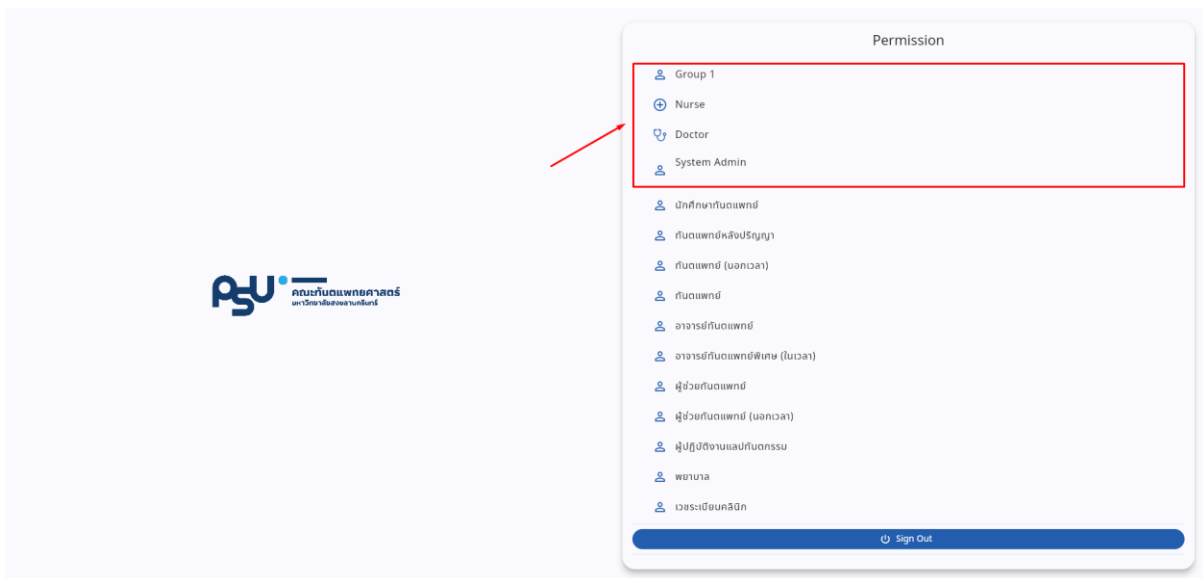


Please input your passport account name and your password / กรุณากรอกบัญชี PSU Passport และรหัสผ่าน

Remember me / จดจำการล็อกอิน

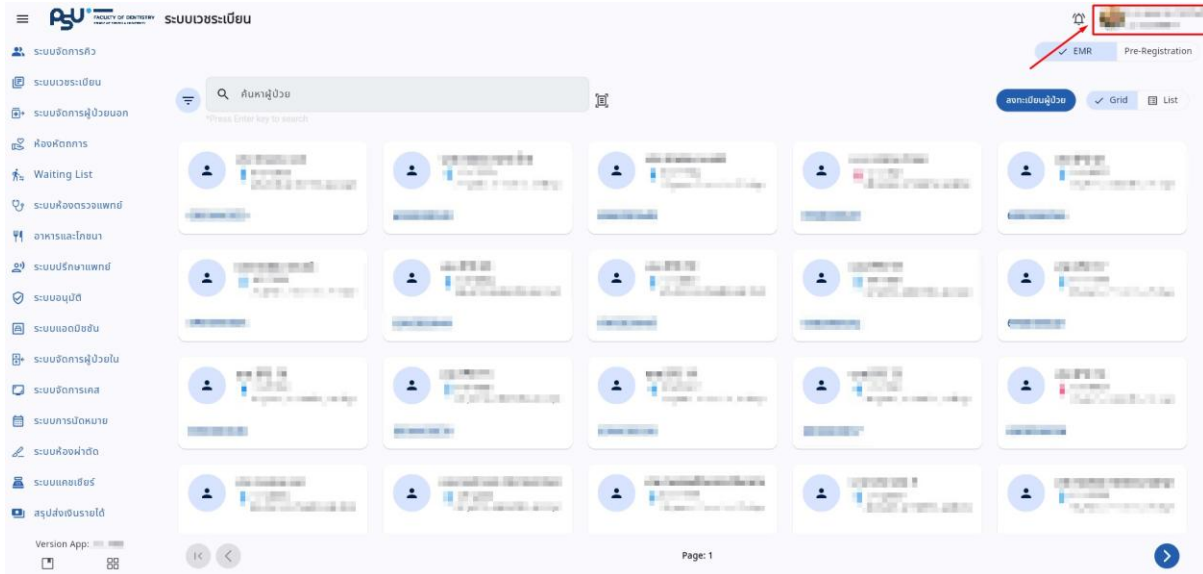
Sign in

หลังจากกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **Sign in** เพื่อเข้าสู่ระบบ

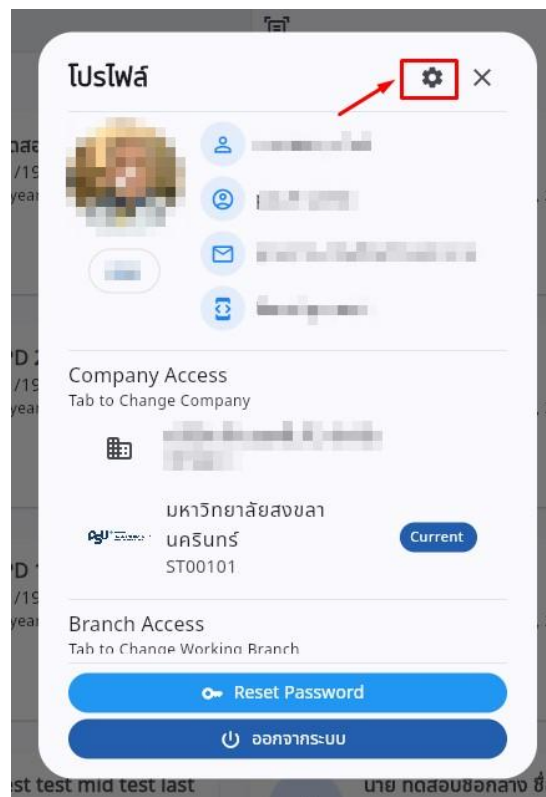



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอการเลือกสิทธิการใช้งานระบบ ตามตัวอย่างโดยผู้ใช้งานเลือกสิทธิที่จะใช้งาน

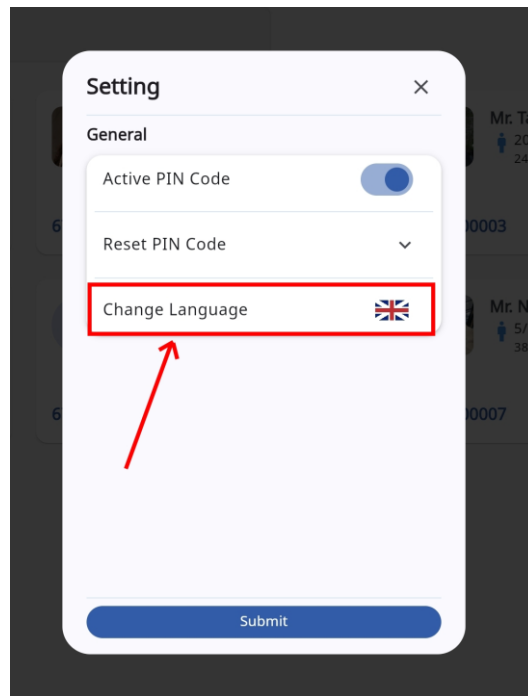
2. การเลือกภาษาของระบบ



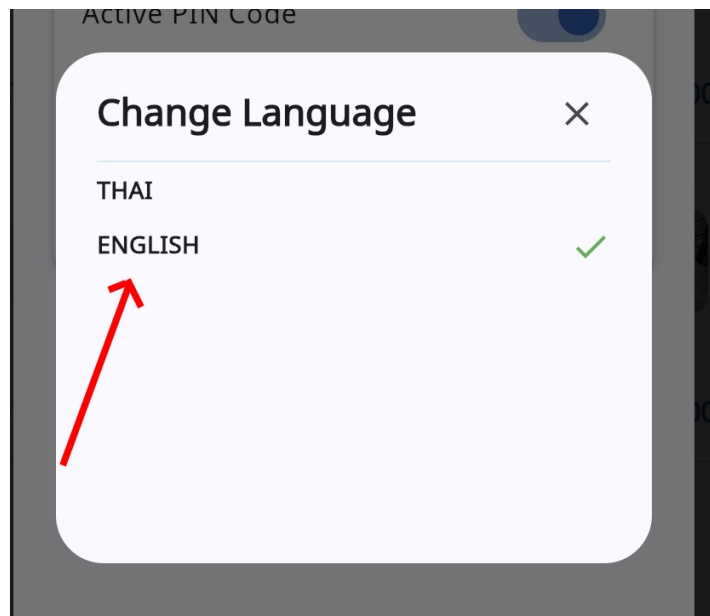
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าหลักแล้วให้กดที่ Account Profile (ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้) ตามรูปข้างต้น หลังจากที่ถูกกดจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้



ให้กดไปที่ไอคอนฟันเฟือง  เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่าระบบ เมื่อกดแล้วจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้



กดปุ่ม Change Language  เพื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกภาษา เมื่อกดแล้วจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้

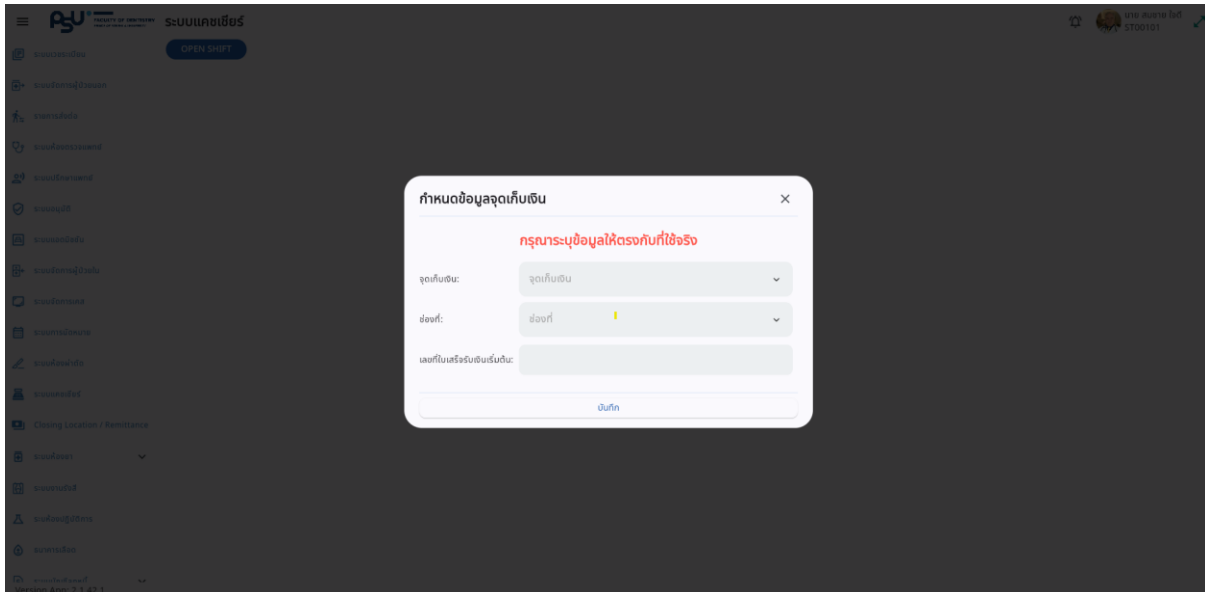


ให้ผู้ใช้เลือกภาษาที่ต้องการตามรายการภาษาข้างต้น หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนภาษาตามที่ผู้ใช้เลือก

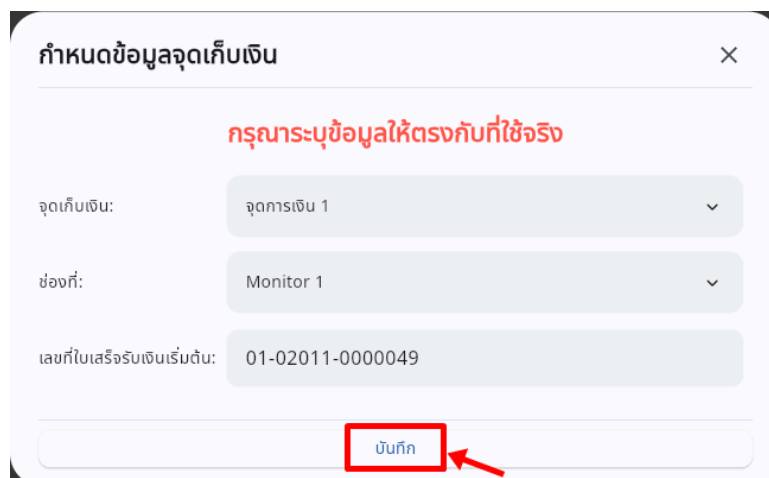
3. การใช้งานระบบแคชเชียร์

ระบบแคชเชียร์เป็นระบบที่ใช้สำหรับรับชำระหนี้ เมื่อมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการรักษา สามารถกำหนดจุดเก็บเงิน และดูสรุปการรับชำระหนี้ในแต่ละจุดเก็บเงินได้ โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

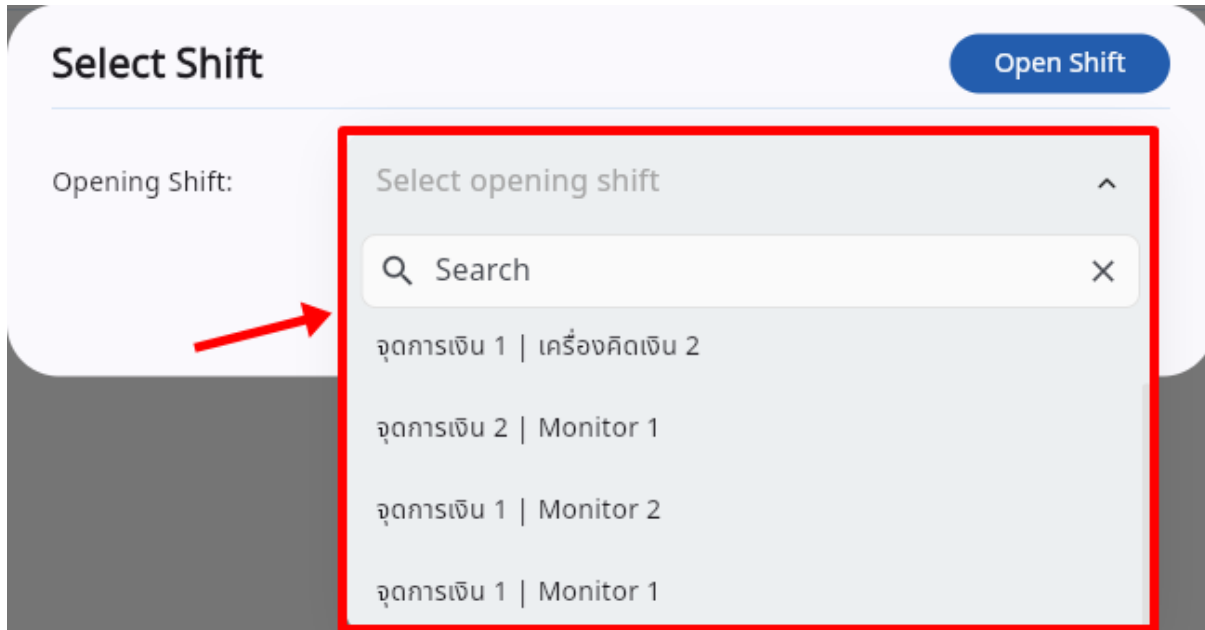
3.1. การเปิดชีพท์



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบแคชเชียร์ จะแสดงหน้าต่างสำหรับกำหนดจุดเก็บเงิน ให้ผู้ใช้งานเลือกจุดเก็บเงินในช่อง และช่องที่เก็บเงินในช่อง ในส่วนของเลขที่ใบเสร็จรับเงินเริ่มต้นระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติ

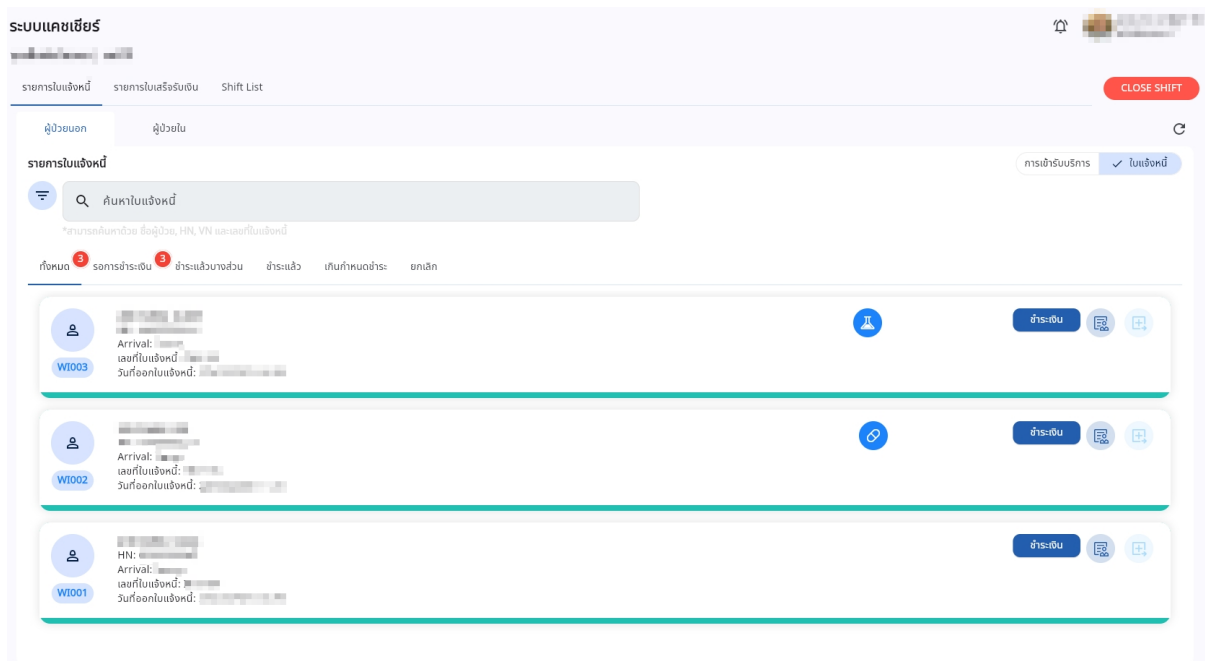


เมื่อกำหนดจุดเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม เพื่อเปิดจุดเก็บเงิน



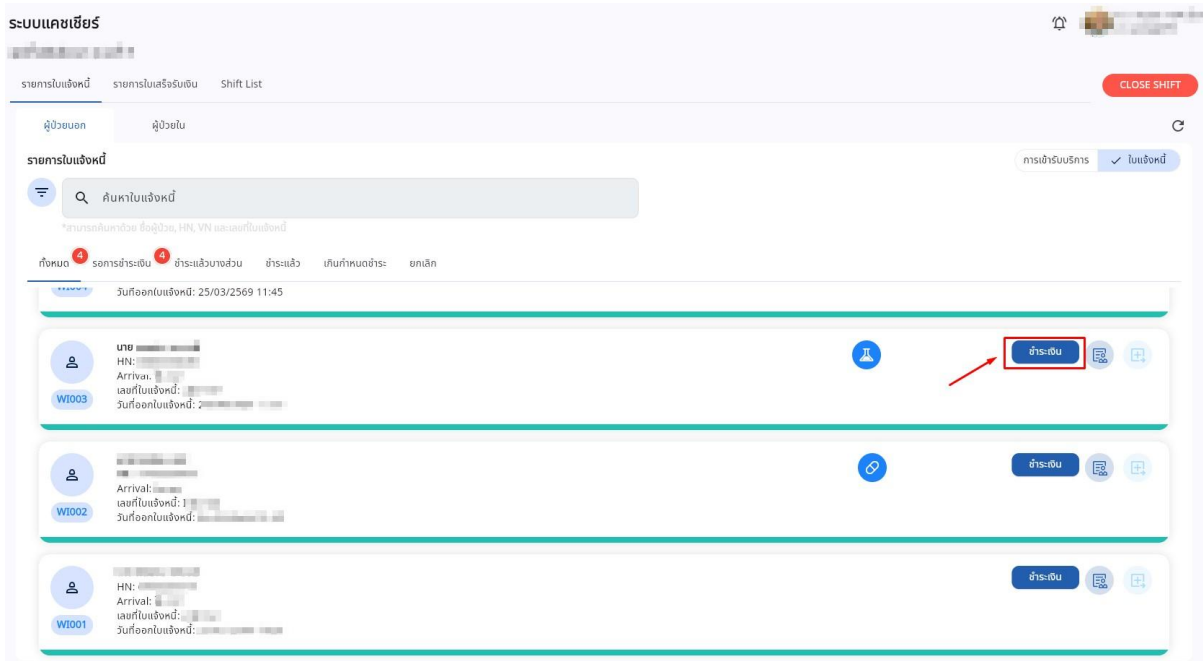
หลังจากเปิดจุดเก็บเงินแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกจุดเก็บเงินที่ต้องการที่ช่อง

Select opening shift

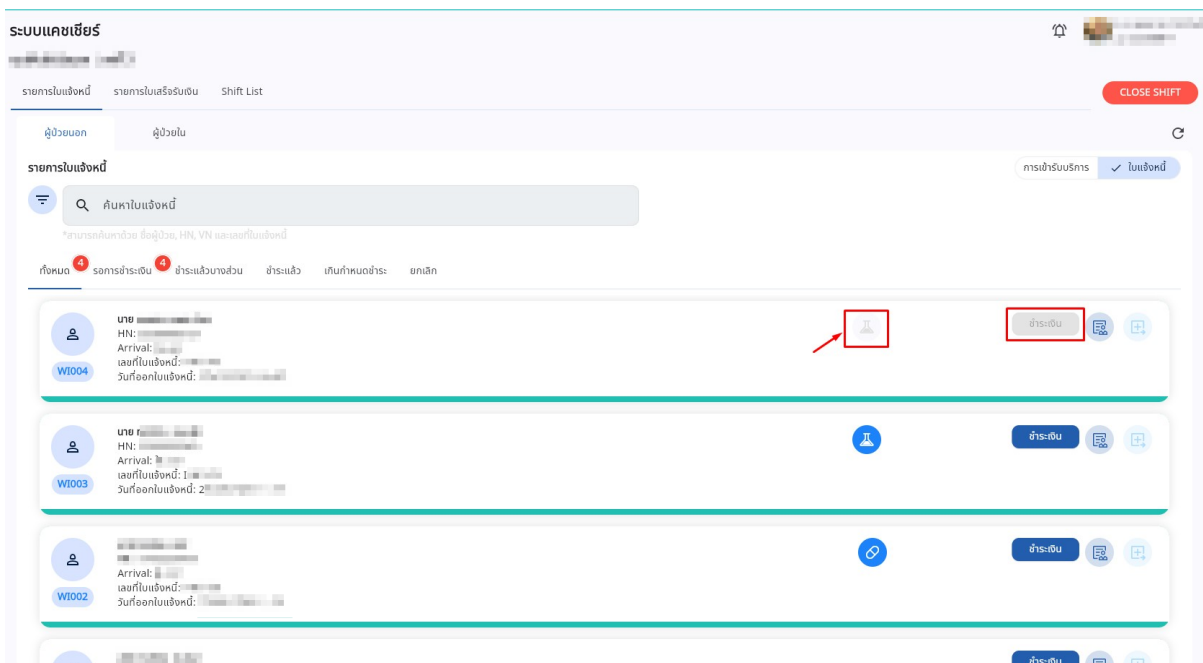


เมื่อเลือกจุดเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าระบบแคชเชียร์ ประกอบด้วยรายการใบแจ้งหนี้ รายการใบเสร็จรับเงิน และ Shift List

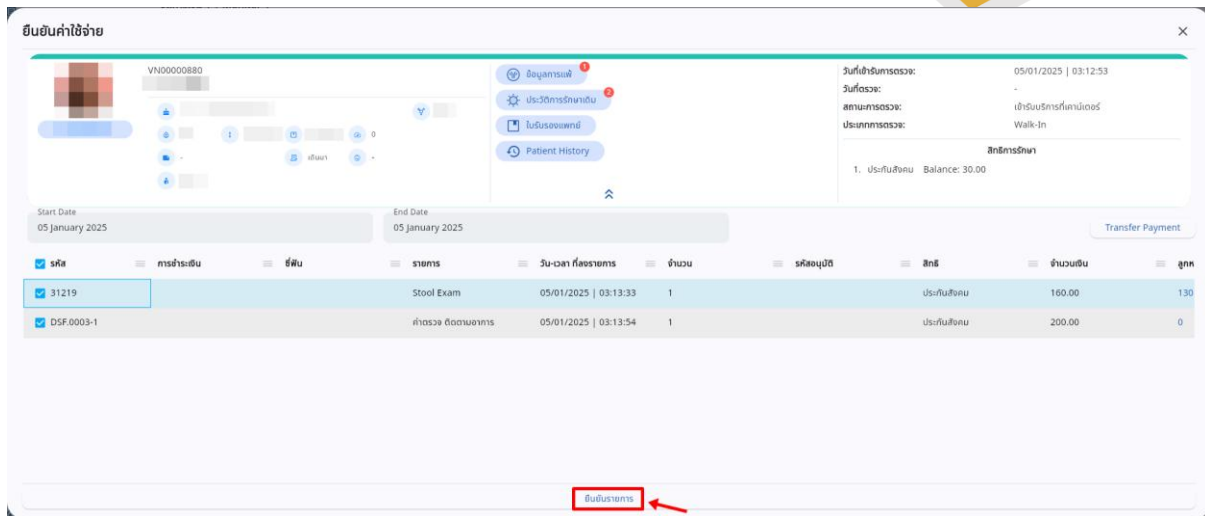
3.2. การรับชำระเงิน



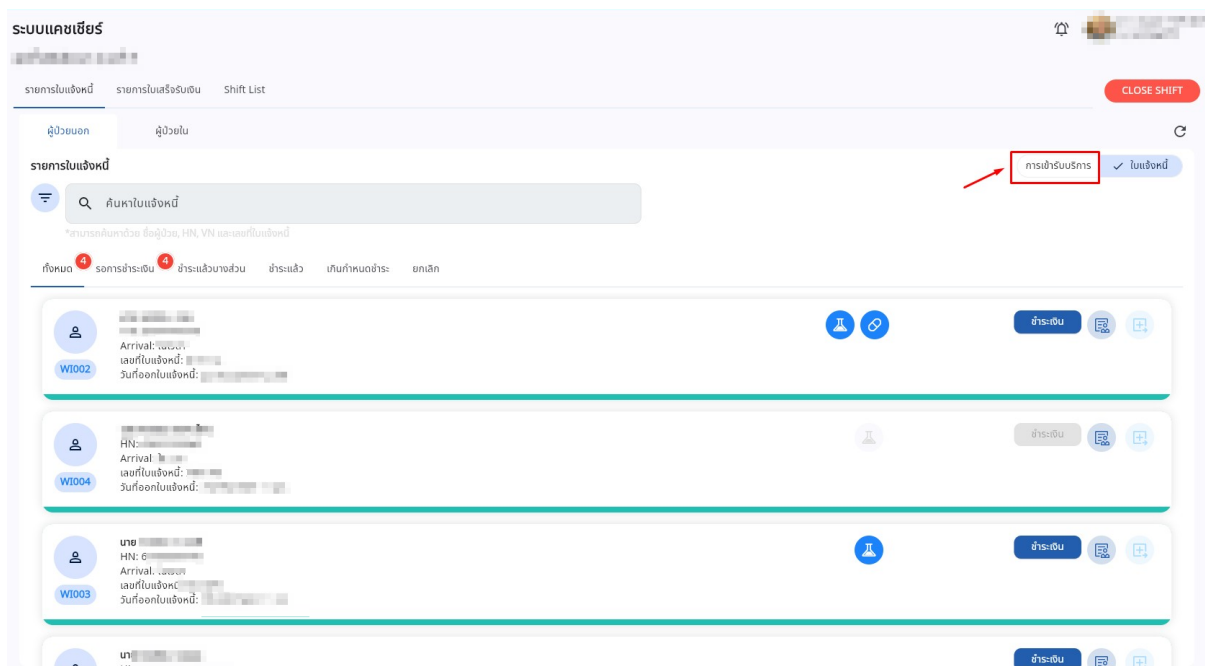
เมื่อต้องการรับชำระเงินให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม [ชำระเงิน](#)



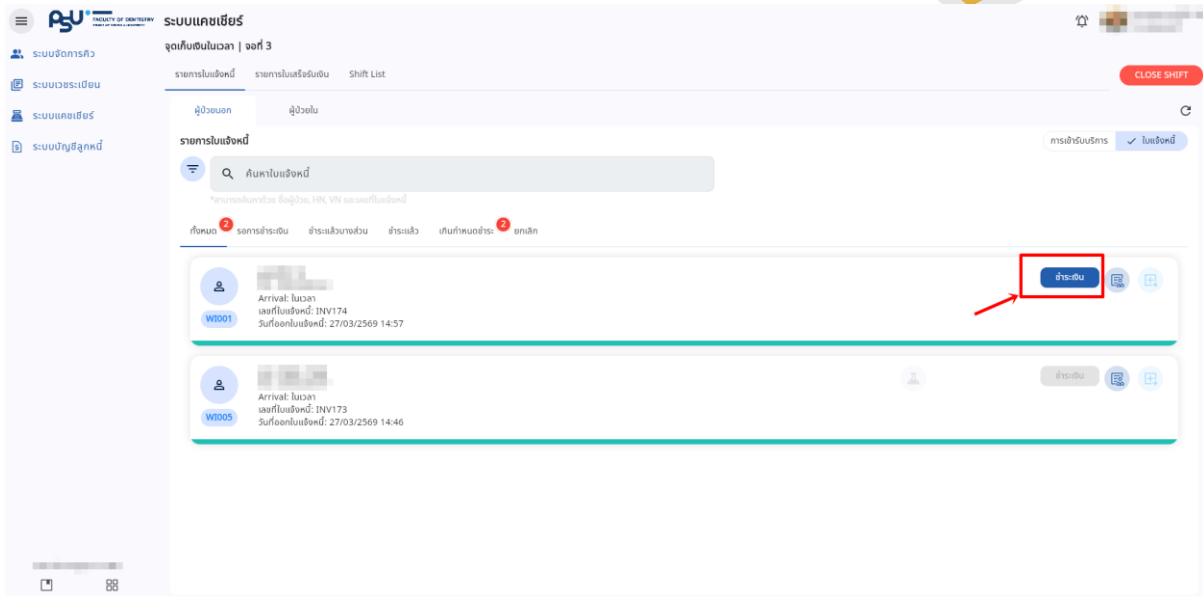
ในกรณีที่รายการส่งจากแพทย์ทั้งหมดที่อยู่ใบแจ้งหนี้ยังไม่ถูกยืนยัน จะไม่สามารถกดปุ่มชำระเงินได้ โดยปุ่มชำระเงินจะแสดงเป็นสีเทา



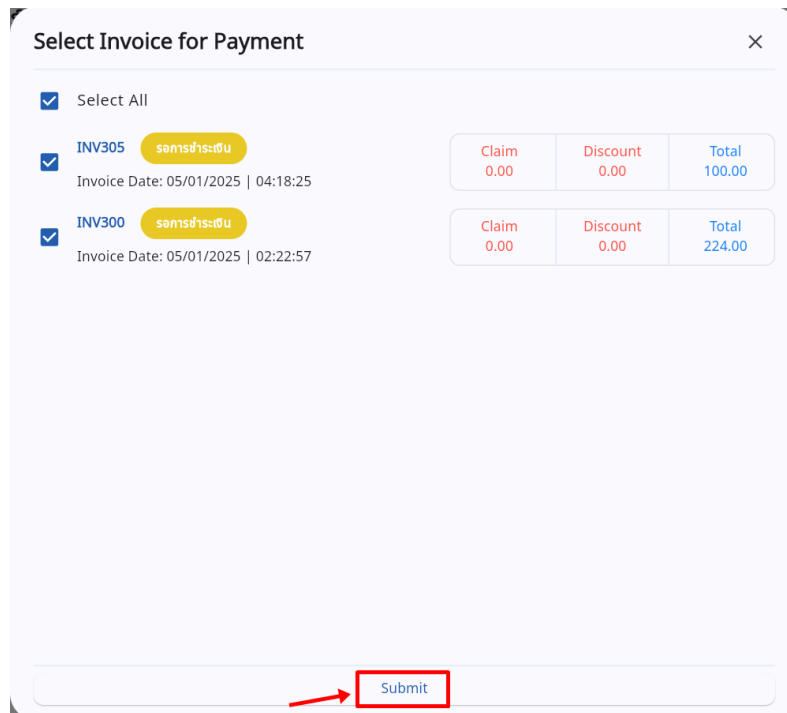
หลังจากผู้ใช้งานกดปุ่ม **ชำระเงิน** แล้ว จะแสดงหน้าต่างสำหรับตรวจสอบรายการรับชำระเงิน เมื่อตรวจสอบรายการที่ต้องการรับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ยืนยันรายการ** เพื่อยืนยันรายการ



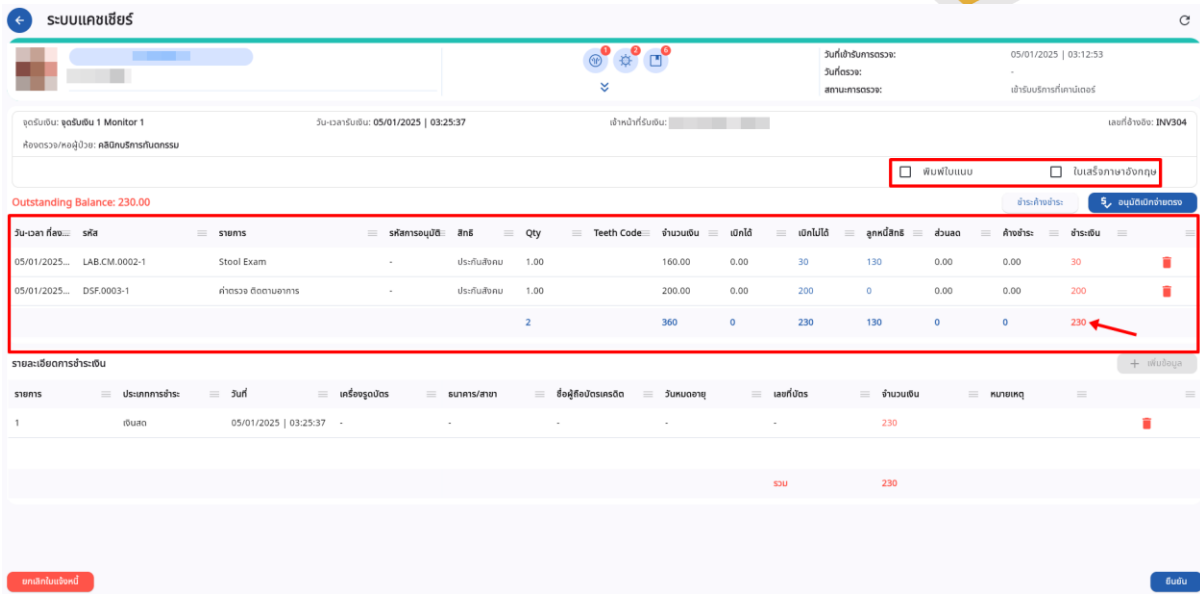
กรณีที่ Visit นั้นมีใบแจ้งหนี้หลายใบ ผู้ใช้งานสามารถรวมใบเสร็จเพื่อชำระเงินในคราวเดียวได้ โดยเลือกไปที่ **การเข้ารับบริการ**



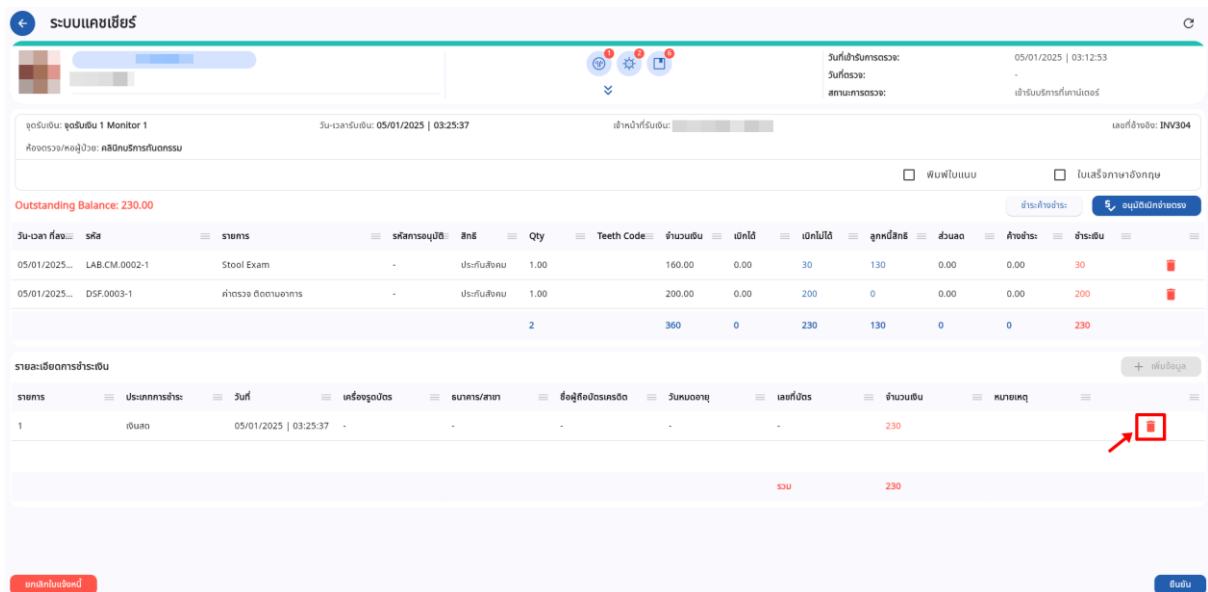
จากนั้นให้กดปุ่ม **ชำระ** เพื่อรวมใบแจ้งหนี้ ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ทั้งหมดที่ถูกสร้างขึ้นใน Visit นั้น




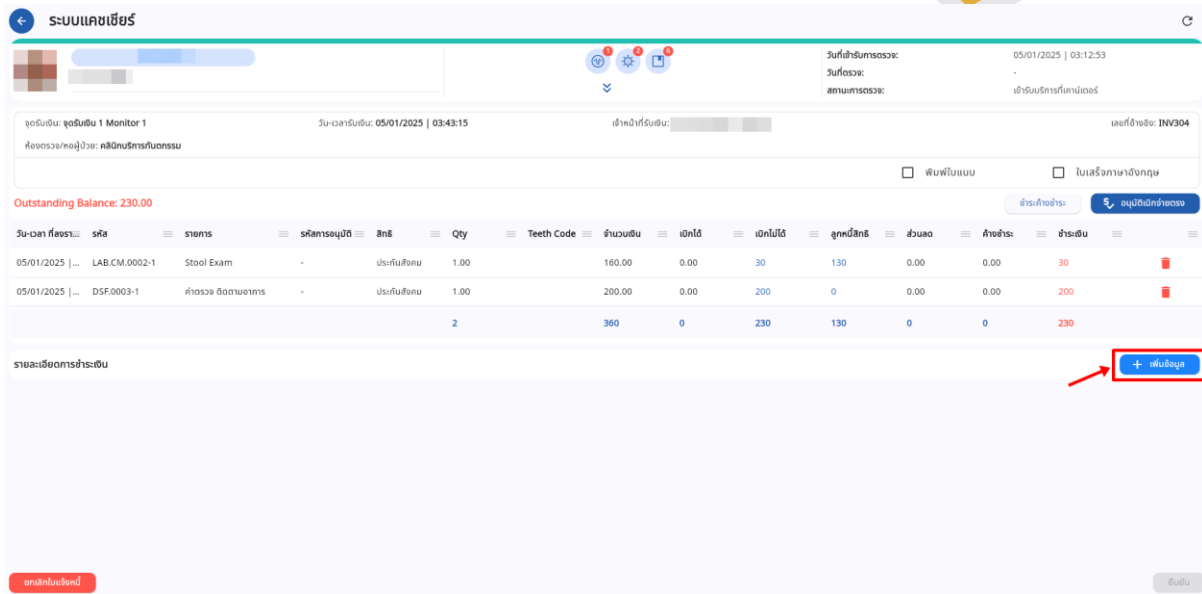
เมื่อเลือกรายการที่ต้องการรวมใบแจ้งหนี้แล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **SUBMIT**



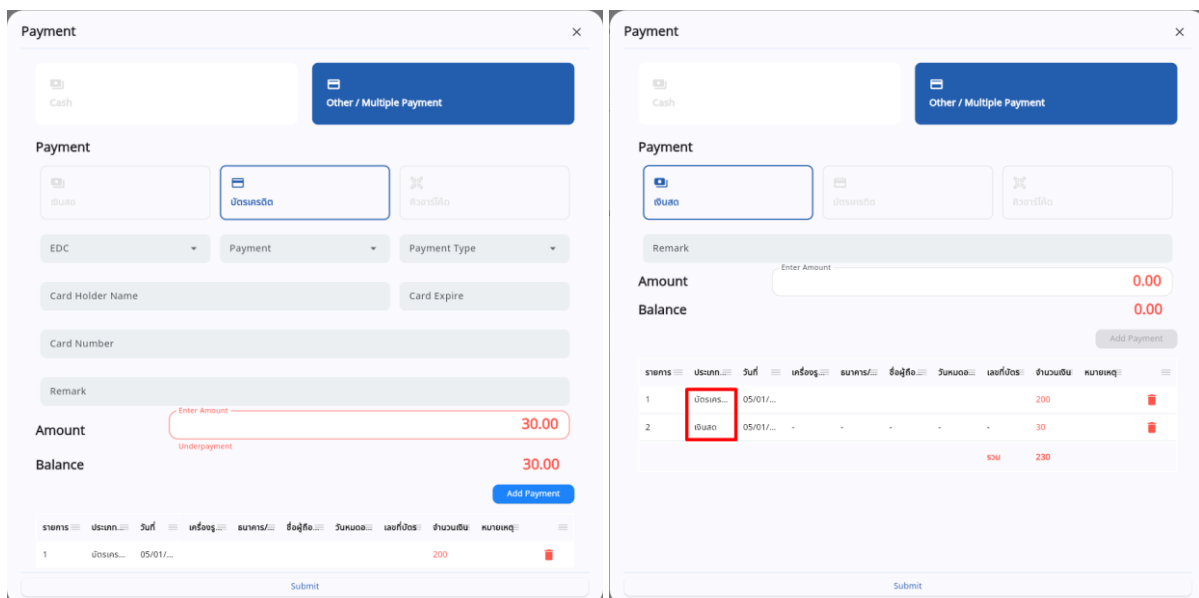
หลังจากนั้นจะแสดงหน้าสำหรับรับชำระเงิน ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายการ และยอดเงินอีกครั้ง หากต้องการพิมพ์ใบแนบให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง พิมพ์ใบแนบ และออกใบเสร็จเป็นภาษาอังกฤษได้โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ใบเสร็จภาษาอังกฤษ



ในส่วนของการรายละเอียดการชำระหนี้ ระบบจะรับชำระเป็นเงินสดให้โดยอัตโนมัติ หากผู้ป่วยต้องการชำระเงินในรูปแบบอื่น สามารถกดปุ่ม  เพื่อลบรายการได้



ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มวิธีการชำระเงิน



ผู้ใช้งานสามารถเลือกชำระเป็นบัตรเครดิต หรือชำระเป็นบัตรเครดิตร่วมกับการชำระเงินสดได้

เมื่อเพิ่มการชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **SUBMIT**

เมื่อเพิ่มการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อรับชำระเงิน

ต้นฉบับ หน้า 1/1



ใบเสร็จรับเงิน/RECEIPT
โรงพยาบาลทันตกรรม DENTAL HOSPITAL
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ FACULTY OF DENTISTRY, PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY
15 Kanjanavanich Rd. Hat Yai, Songkhla 90110 TAX ID 0994000580860
15 ถนนกาญจนาภิเษย์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000580860

ได้รับเงินจาก/Received From: ████████ HN ████████ VN/AN ████████
วันที่ตรวจ/Date of inspection: 25 / 03 / 2569 ถึง/To 25 / 03 / 2569
คำวินิจฉัยโรค/Disease diagnosis: โรคในช่องปาก

เลขที่ใบเสร็จ/No IW01-11369-0000057
วันที่/Date 25 / 03 / 2569

ลำดับ (No)	หมวด/รหัสกรมบัญชีกลาง (Cat./CGD Code)	รายการ (Description)	จำนวนเงิน(บาท)/Amount(THB) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง (Regulation of Ministry of Finance)	
			เบิกได้ (covered)	เบิกไม่ได้ (not covered)
1	55020	ค่าบริการผู้ป่วยนอก ในเวลาทำการ	50.00	0.00
2	30104	Hematocrit (centrifuged)	30.00	10.00
3		ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	312.00	0.00
จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)			392.00	10.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น Total Amount			(สี่ร้อยสองบาทถ้วน) 402.00	

ชำระเงิน/Payment method : เวลา 13:10 น.
เงินสด 300.00 บาท
คิวอาร์โค้ด 102.00 บาท



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หรือ
[undefined/check_receipt/](#)
รหัสตรวจสอบ 30e62e496r3f9321r4379133

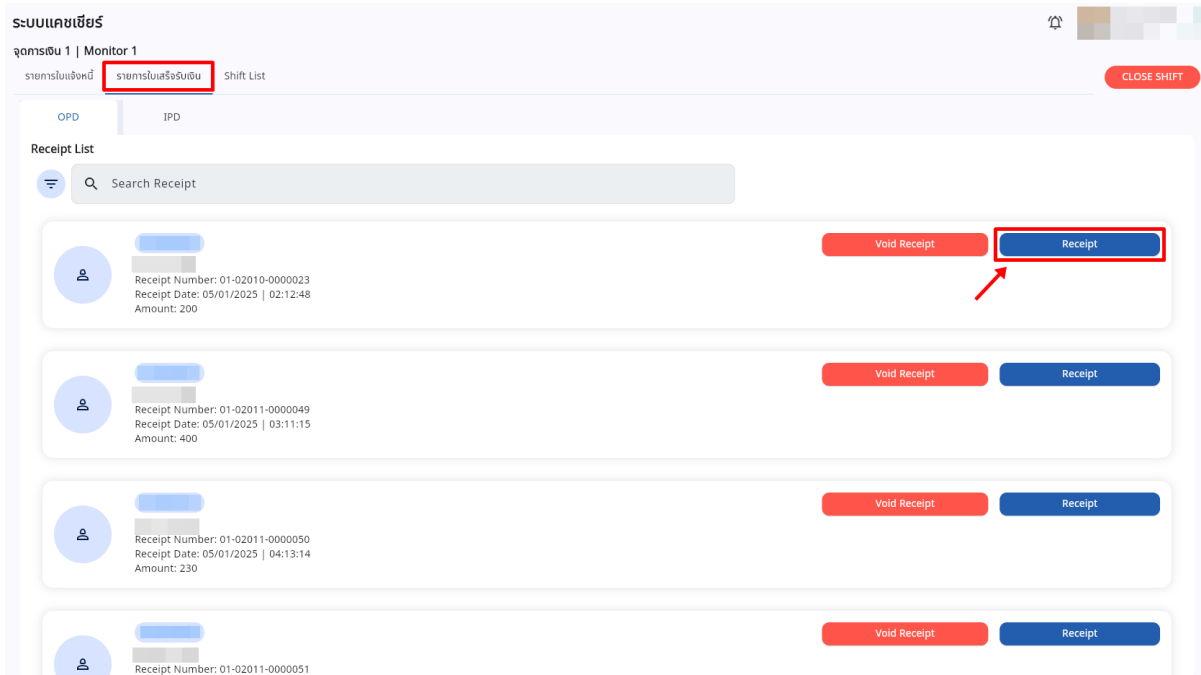
ได้มีการรับเงินไปเป็นการถูกต้องแล้ว
Acknowledgement of receipt: The amount above was received in full


ลงชื่อ: ████████ ผู้รับเงิน/Collector
(██████)
ตำแหน่ง: ████████

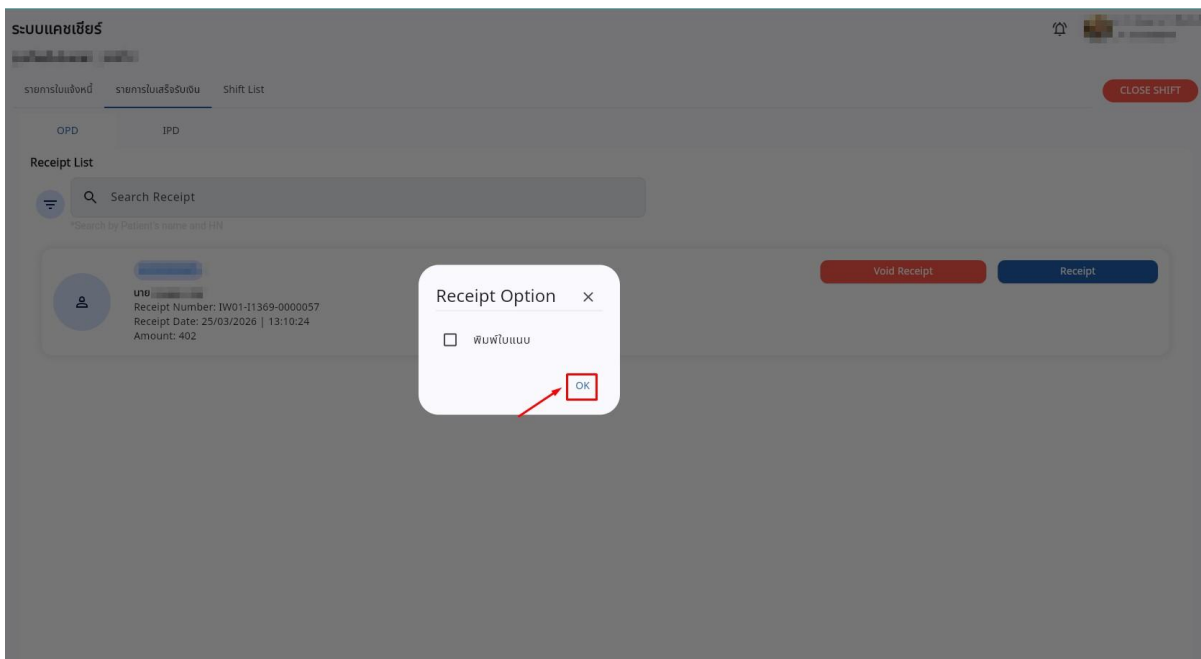
- ใบเสร็จนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และออกมายี่ชื่อแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้จาก QR Code (This is computer generated Receipt and Signed with digital certificate. The validation can be made via the QR code.)
- การพิมพ์ออกจาด้านฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นเอกสารสำเนา (The original document is the computer file, Printing from Pinter is considered a copy.)
- กรณีชำระเงินด้วยเช็ค จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้ว (If the payment is made by cheque this receipt is not valid until the full payment is cleared at bank.)


หลังจากกดปุ่ม ยืนยัน แล้ว ระบบจะแสดงใบเสร็จรับเงินให้โดยอัตโนมัติ

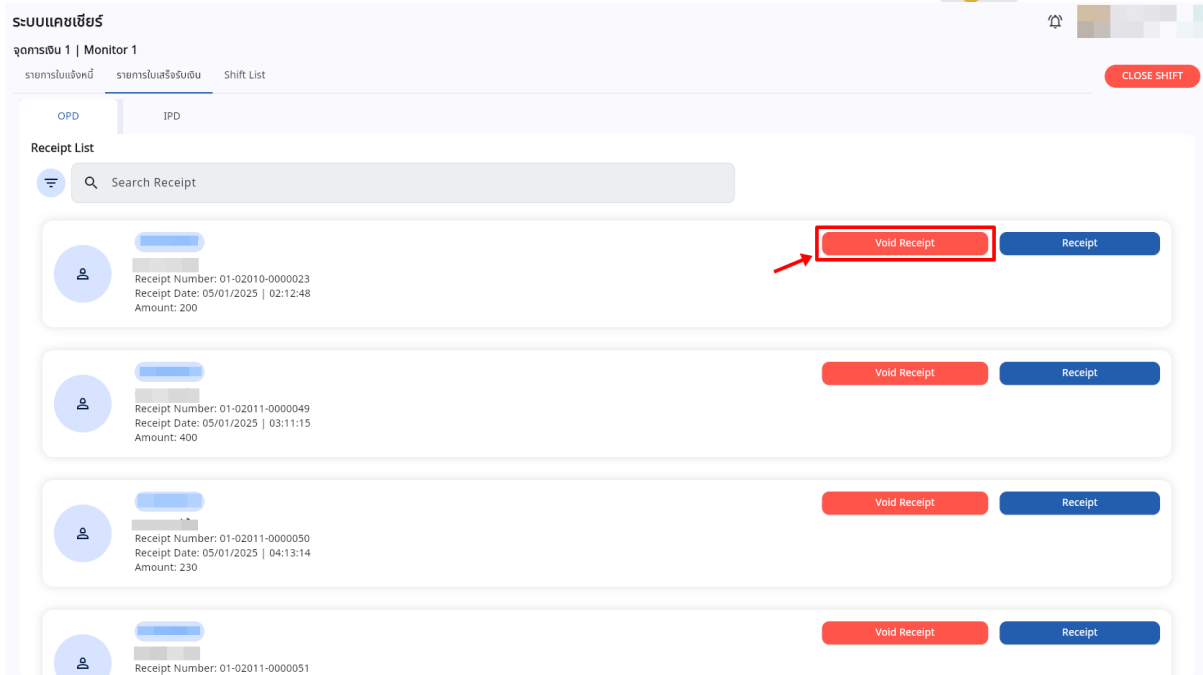
3.3. รายการใบเสร็จรับเงิน




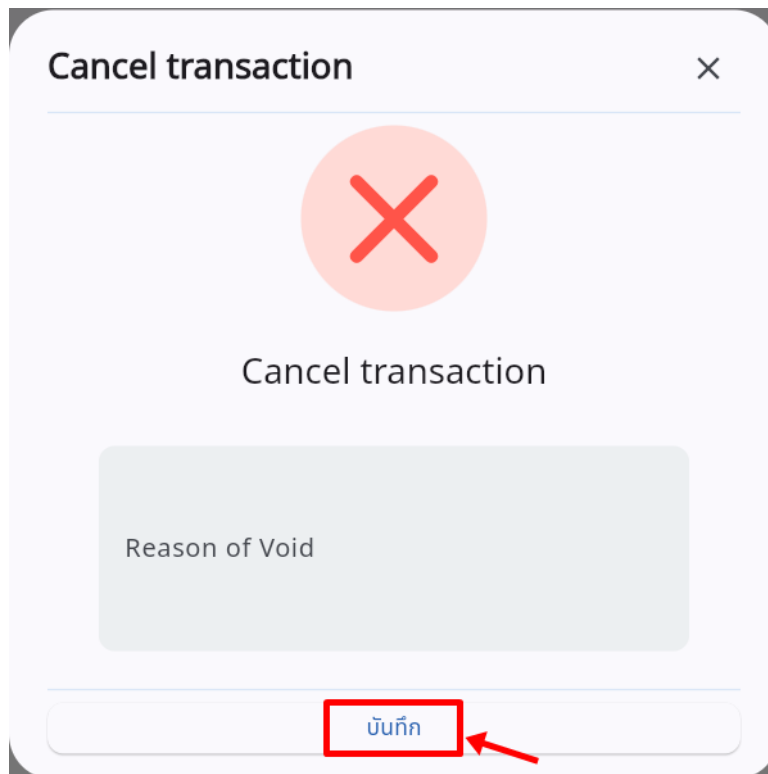
ผู้ใช้งานสามารถดูใบเสร็จรับเงินได้ โดยกดปุ่ม 



หากต้องการเลือกพิมพ์ใบแบบ หรือออกใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาอังกฤษให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง แล้วกดปุ่ม 

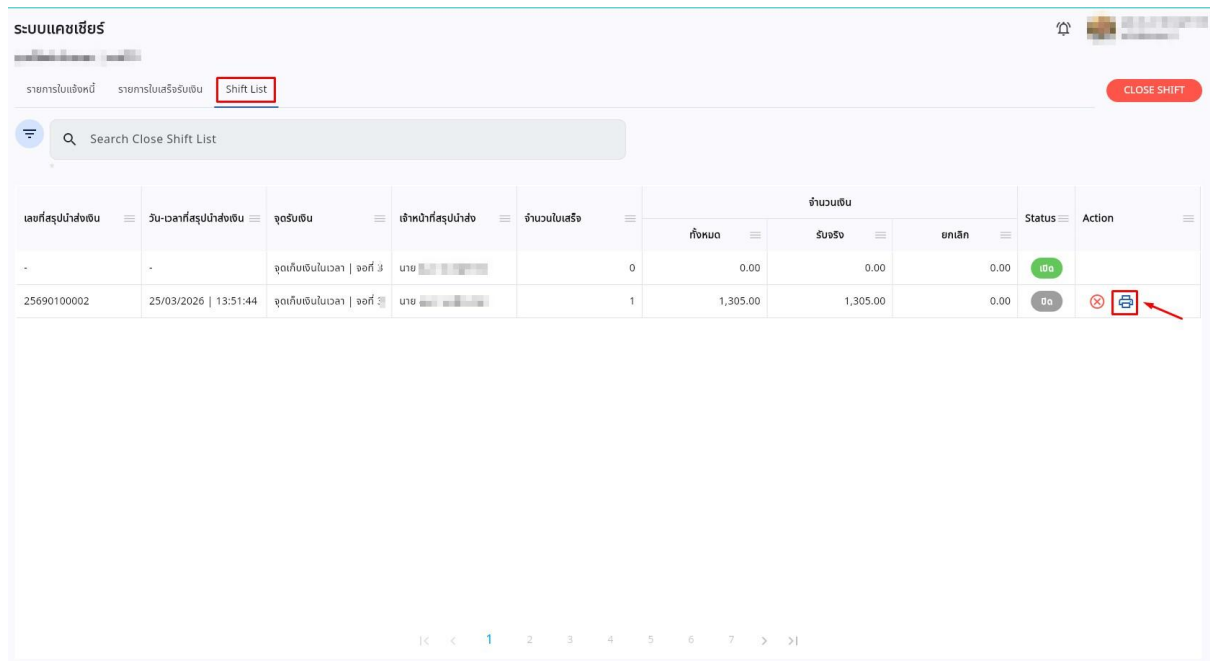


หากต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ให้กดปุ่ม 



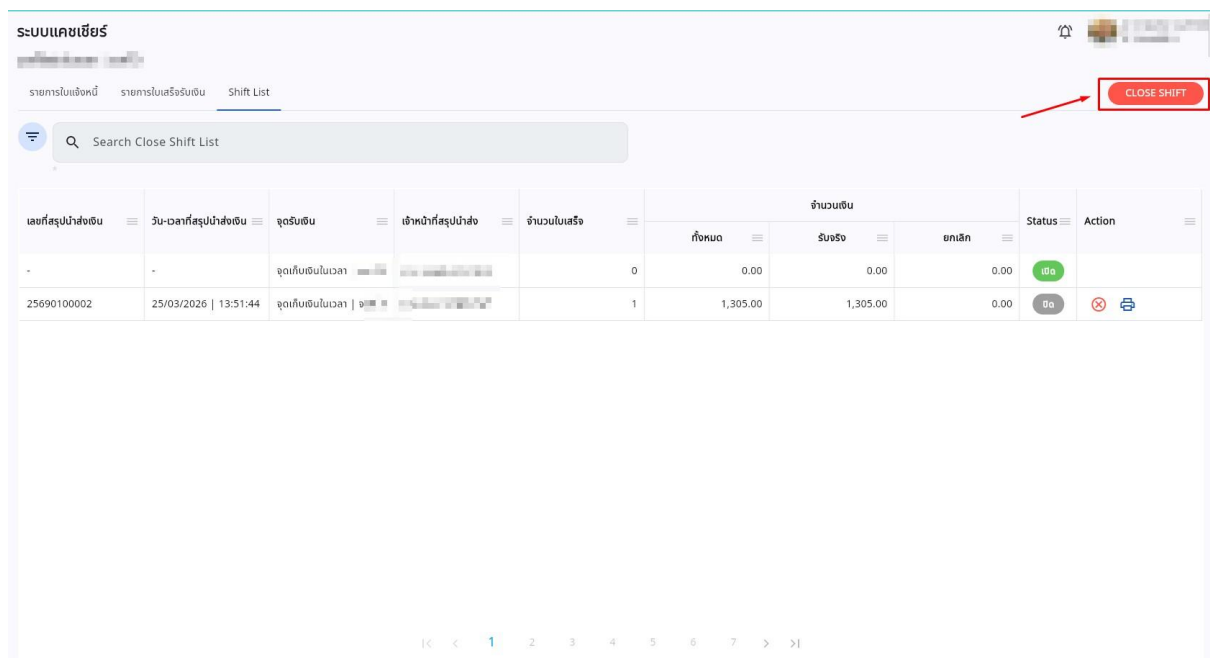
จะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้งานระบุเหตุผลที่ต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน และกดปุ่ม 

3.4. Shift List



ผู้ใช้งานสามารถดูประวัติการปิดชิฟท์ได้ที่หน้า Shift List และพิมพ์รายงานการปิดชิฟท์ได้โดยกดที่

3.5. การปิดชิฟท์



เมื่อต้องการปิดจุดเก็บเงิน ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม

