

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ  
สำหรับบริหารจัดการศูนย์ทันตกรรมดิจิทัล



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)  
สำหรับผู้ใช้งาน  
ระบบจองยูนิต

---











V.2.3

By



Fintechinno Co., Ltd.

## ประวัติการแก้ไขเอกสาร (Revision History)

Version	Date	Description	ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
1.0	01/10/2567	สร้างเอกสาร	 (นางสาวเจนีก้า เอ กลิเลียน โน)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.0	18/10/2567	เพิ่มการจองยูนิต	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.1	21/10/2567	เพิ่มการดูรายละเอียด, การจัดการจอง, คำนวณรายการจองยูนิต	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.2	31/10/2567	แก้ไขข้อความ	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.3	26/03/2568	เพิ่มภาพประกอบ	 (นางปฐิมาภรณ์ ปิ่นประดับ)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)

สารบัญ

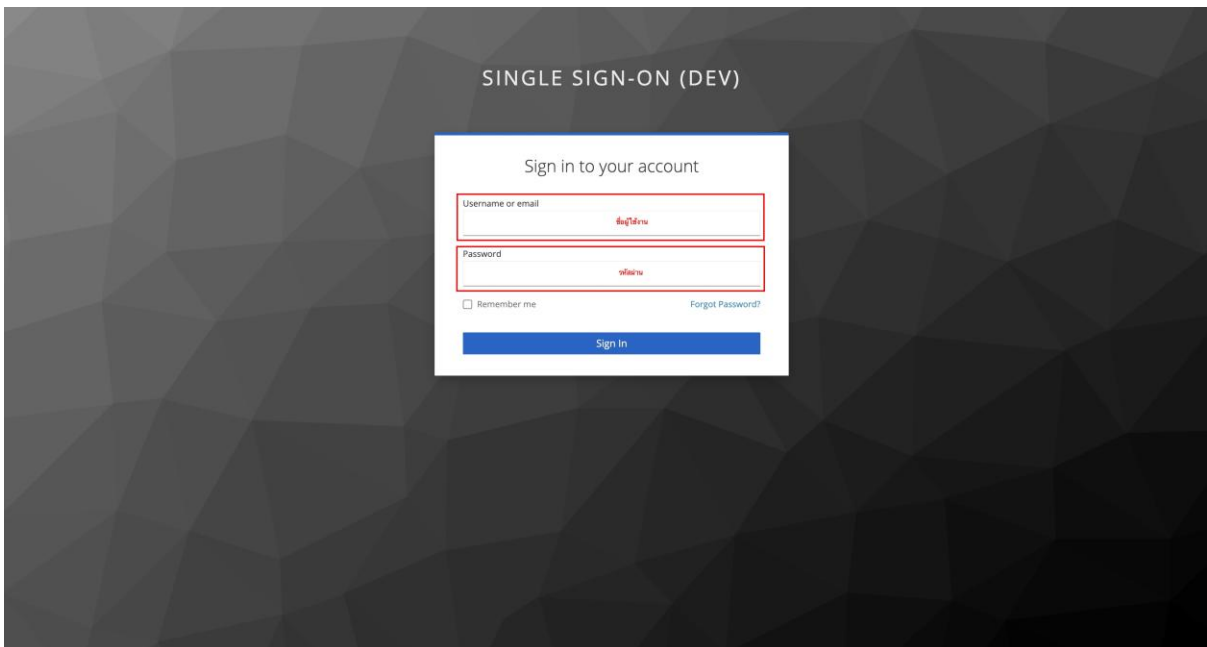
1. การเข้าสู่ระบบ.....	1
1.1. สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มี PSU Passport.....	1
1.2. สำหรับผู้ใช้งานที่มี PSU Passport.....	3
2. การเลือกภาษาของระบบ.....	5
3. การจองยูนิต.....	7
4. การดูรายละเอียดการจองยูนิต.....	17
5. การจัดการการจองยูนิต.....	19
5.1. การแก้ไขรายละเอียดการจองยูนิต.....	19
5.2. การสร้างการจองยูนิตซ้ำ (Duplicate).....	20
5.3. การลบรายการจองยูนิต.....	23
5.4. การเปิด Visit จากรายการจองยูนิต.....	25
5.5. การปรับสถานะการจองยูนิต.....	27
6. การค้นหารายการจองยูนิต.....	29

1. การเข้าสู่ระบบ

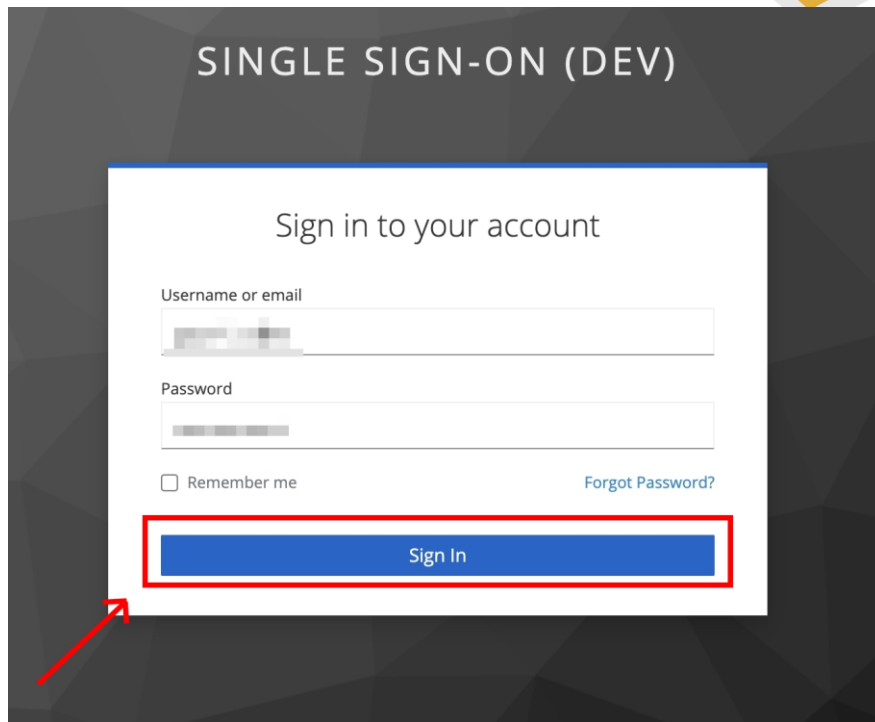
1.1. สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มี PSU Passport



ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าการกรอกรหัสเข้าใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



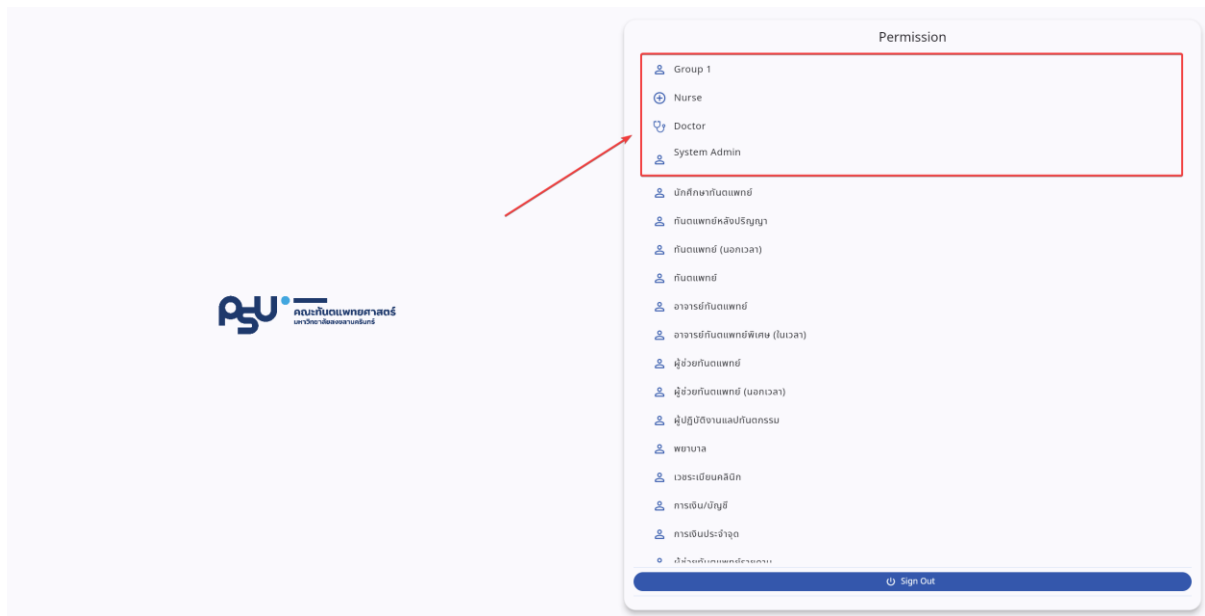
จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล 2 ช่องคือ Username or email (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)



หลังจากกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  
เข้าสู่ระบบ





เพื่อ



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอการเลือกสิทธิการใช้งานระบบ ตามตัวอย่างโดยผู้ใช้งานเลือกสิทธิ  
ที่จะเข้าใช้งาน

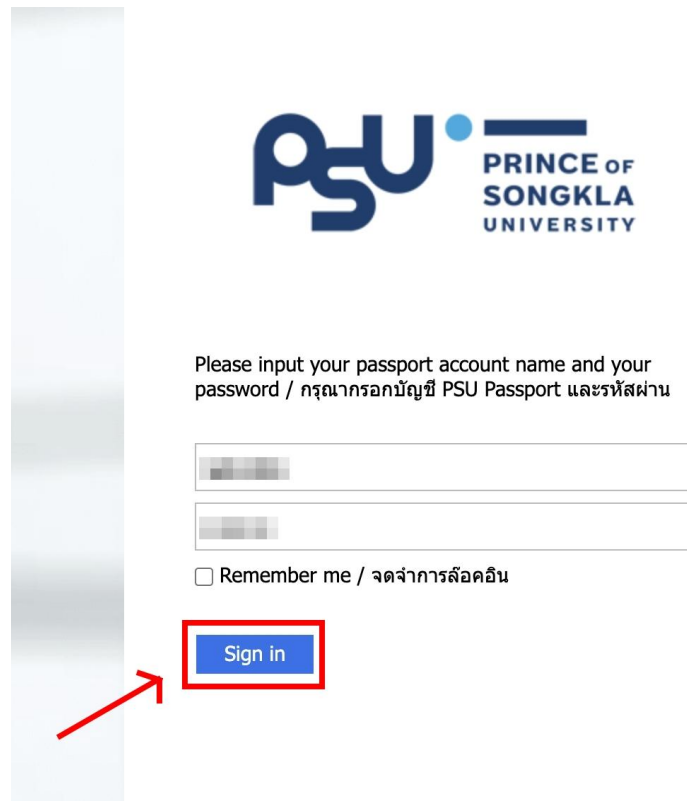
1.2. สำหรับผู้ใช้งานที่มี PSU Passport



ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าการกรอกรหัสเข้าใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล 2 ช่องคือ PSU Passport Account Name (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)

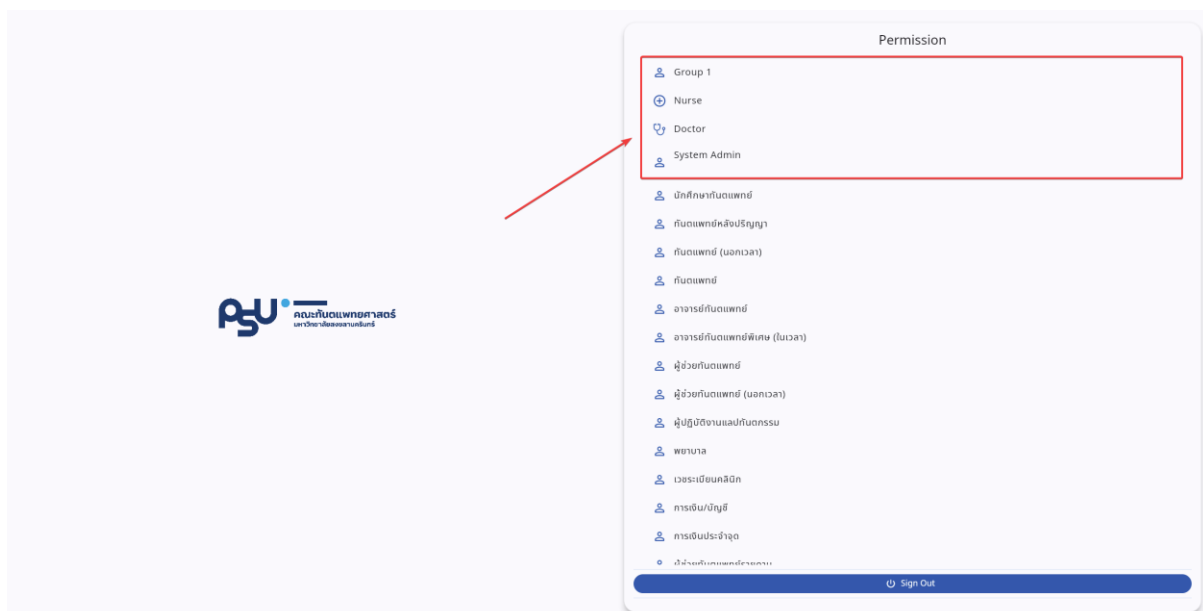


PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY

Please input your passport account name and your password / กรุณากรอกบัญชี PSU Passport และรหัสผ่าน

Remember me / จดจำการล็อกอิน

หลังจากกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ



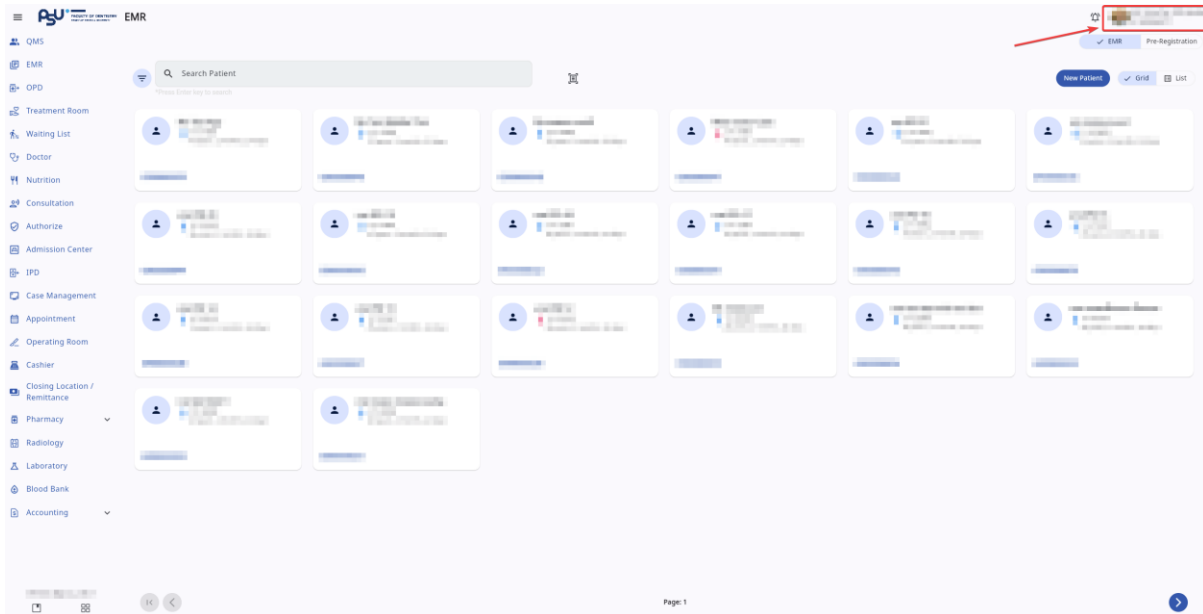
PSU คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Permission

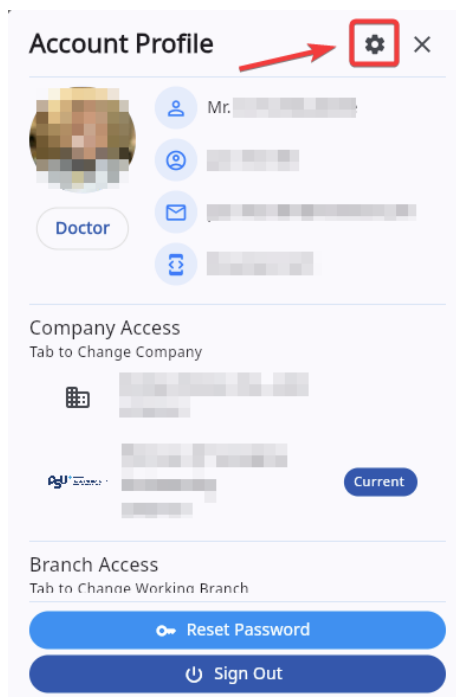
- Group 1
- Nurse
- Doctor
- System Admin
- นักศึกษาทันตแพทย์
- ทันตแพทย์ฝึกปฏิบัติงาน
- ทันตแพทย์ (นอกเวลา)
- ทันตแพทย์
- อาจารย์ทันตแพทย์
- อาจารย์ทันตแพทย์พิเศษ (ไม่เวลา)
- ผู้ช่วยทันตแพทย์
- ผู้ช่วยทันตแพทย์ (นอกเวลา)
- ผู้ช่วยทันตแพทย์ทันตกรรม
- พยาบาล
- เวชระเขียนผลึก
- การยื่น/บัญชี
- การยื่นประวัติ
- ...


เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอการเลือกสิทธิการใช้งานระบบ ตามตัวอย่างโดยผู้ใช้งานเลือกสิทธิที่จะใช้งาน

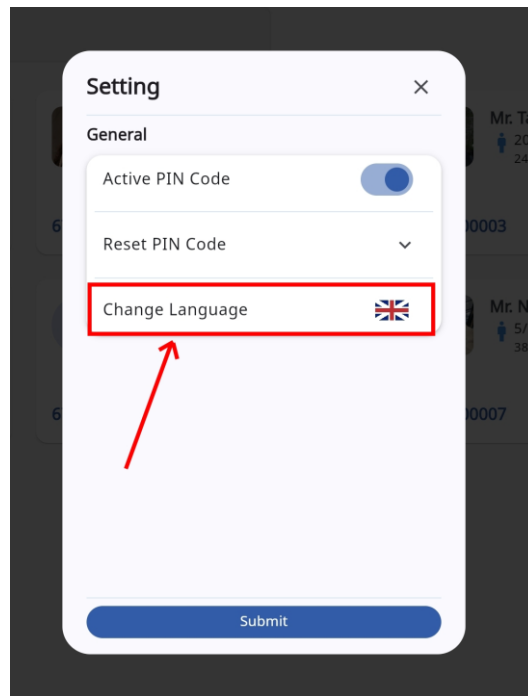
## 2. การเลือกภาษาของระบบ



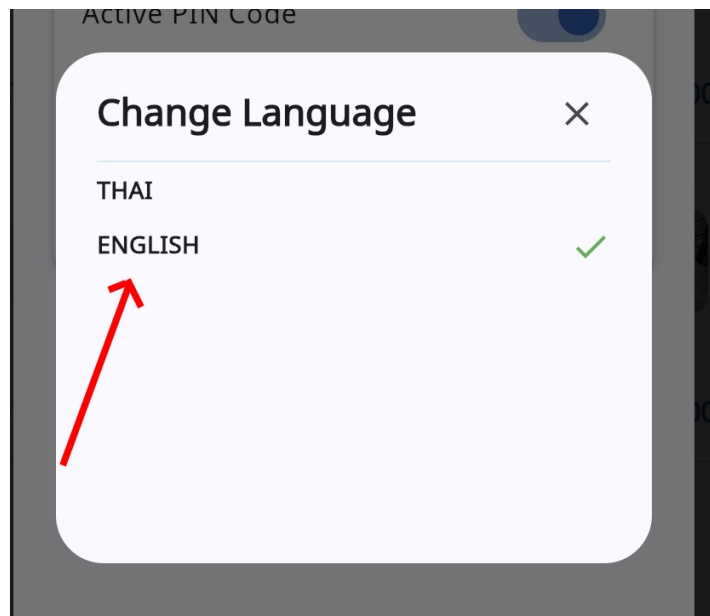
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าหลักแล้วให้กดที่ Account Profile (ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้) ตามรูปข้างต้น หลังจากที่ถูกกดจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้



ให้กดไปที่ไอคอนฟันเฟือง  เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่าระบบ เมื่อกดแล้วจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้

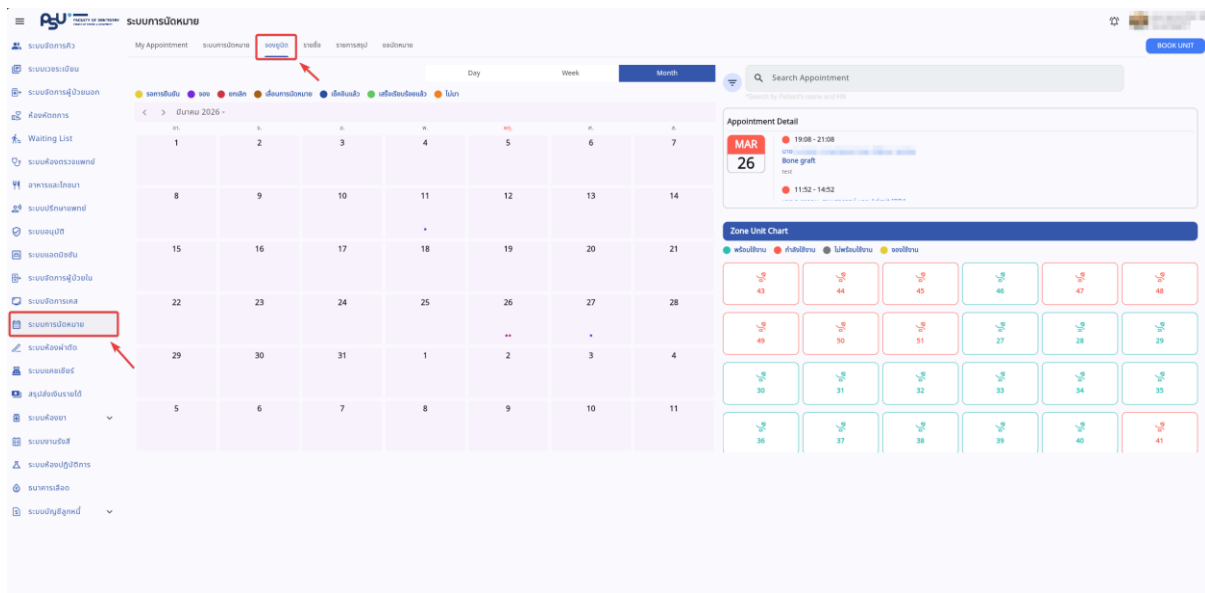


กดปุ่ม Change Language  เพื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกภาษา เมื่อกดแล้วจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้

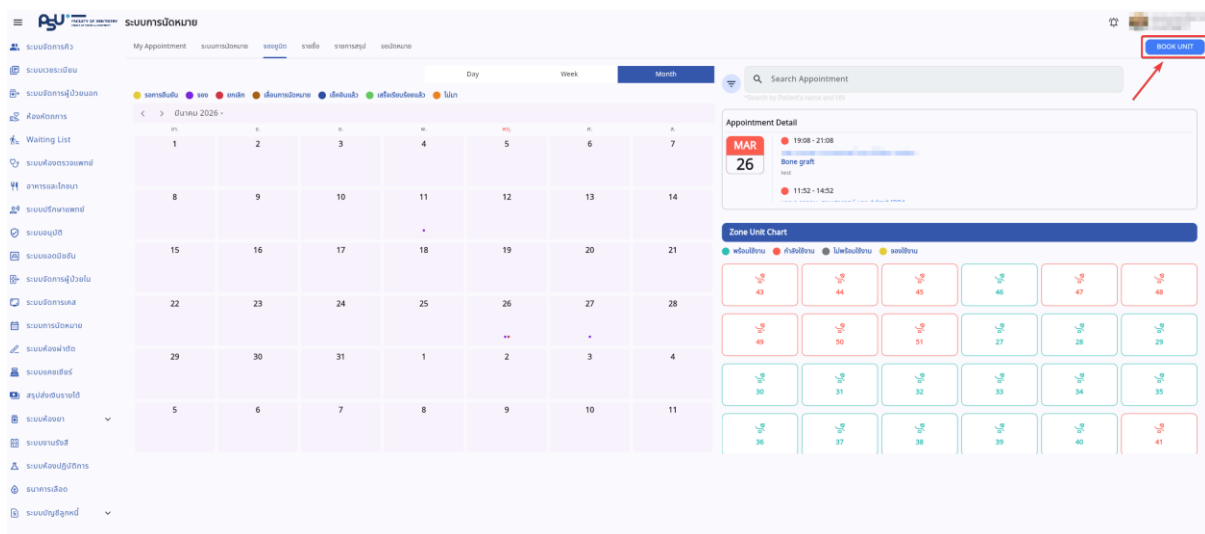


ให้ผู้ใช้เลือกภาษาที่ต้องการตามรายการภาษาข้างต้น หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนภาษาตามที่ผู้ใช้เลือก

### 3. การจองยูนิต



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า “ระบบการนัดหมาย” แล้ว ให้เลือกไปที่ส่วนงาน “จองยูนิต”



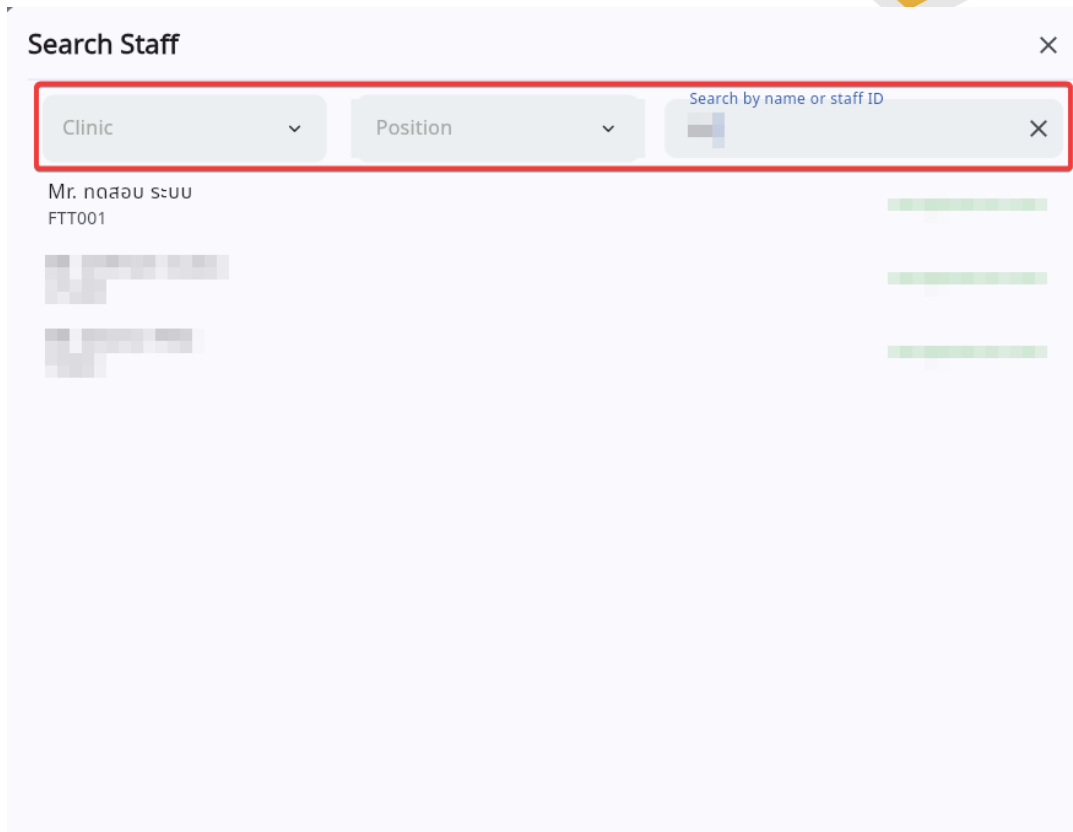
จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดไปที่ปุ่ม **BOOK UNIT**

The screenshot shows the 'Create Unit Booking' form. A red rectangular box highlights the 'Clinic' dropdown menu, the 'Start Date' date picker, and the 'End Date' date picker. Other visible fields include 'No HN' (checkbox), 'Patient' (dropdown), 'Future Order' (dropdown), 'Zone Unit Chart' (dropdown), 'Room' and 'Zone' (dropdowns), a legend for 'Room' (สีห้องใช้งาน, พื้นการใช้งาน, ไม่พร้อมใช้งาน, จองใช้งาน), 'Preparation', 'Remark', 'Select Supervisor', and 'Major / Campus' (dropdown). At the bottom right are 'CANCEL' and 'BOOK' buttons.

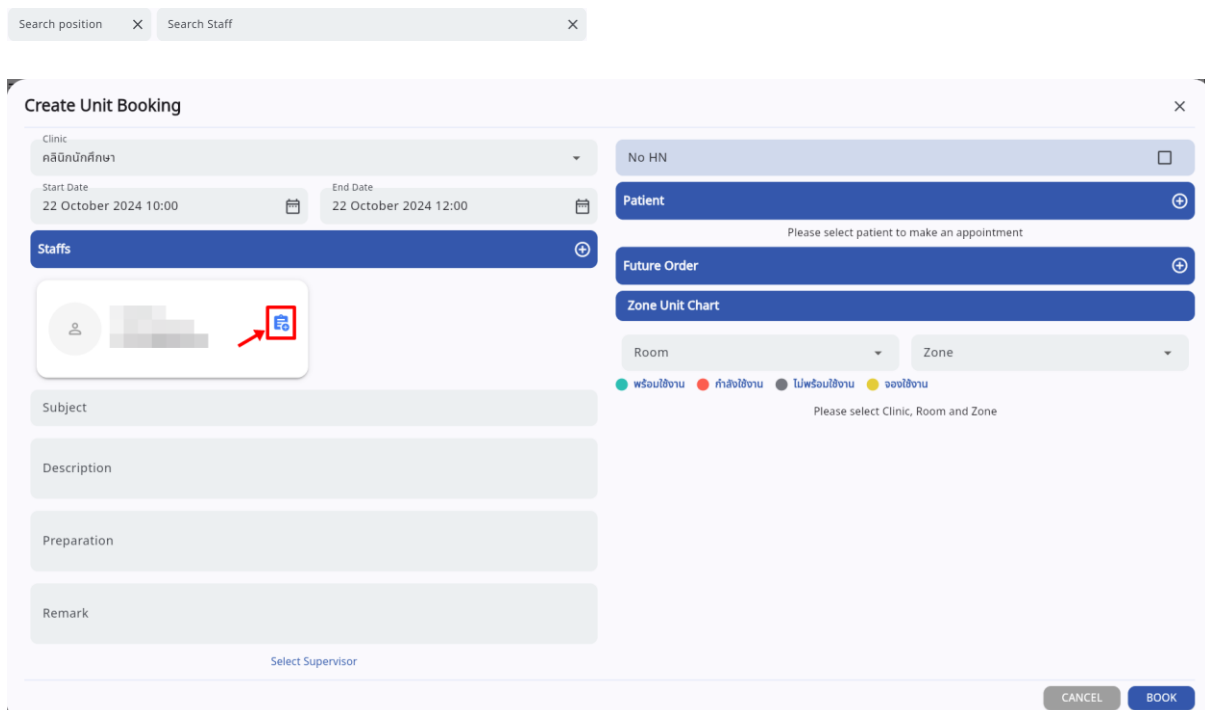
จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกคลินิก, วันที่นัดหมาย

This screenshot is identical to the previous one, but the red rectangular box now highlights the 'Staffs' dropdown menu. The 'Staffs' dropdown is currently expanded, showing a search bar and a list of staff members (though the list content is not clearly visible).

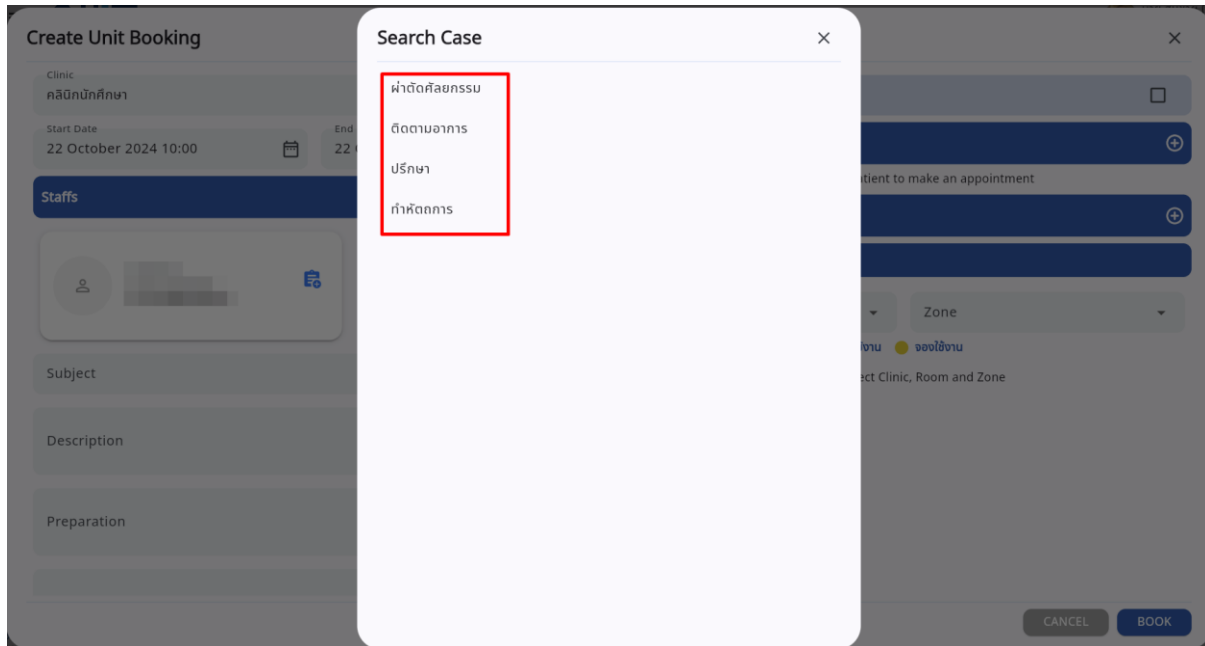
ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ **Staffs** เพื่อเลือกแพทย์ที่ต้องการจองยูนิต



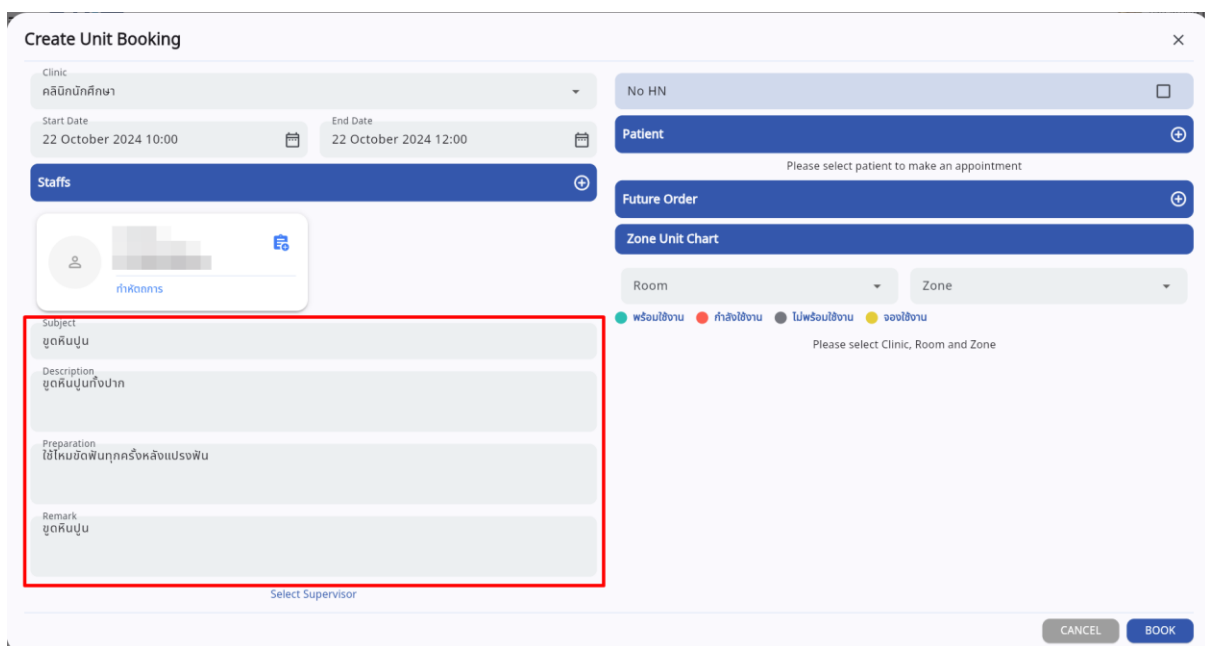
ระบบจะแสดงรายชื่อแพทย์ที่สามารถจองยูนิตได้ หรือค้นหาแพทย์ที่ต้องการได้จากช่อง



จากนั้นให้กดปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทของ Case



ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทของ Case ที่ต้องการ



จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดการนัดหมาย ประกอบด้วย

- หัวข้อการนัดหมาย(Subject)
- รายละเอียดการนัดหมาย(Description)
- การเตรียมตัว(Preparation)

- หมายเหตุ(Remark)

The screenshot shows the 'Create Unit Booking' interface. On the left, there are input fields for 'Subject' (ยูดหินปูน), 'Description' (ยูดหินปูนกึ่งปาก), 'Preparation' (ใช้ไหมขัดฟันทุกครั้งหลังแปรงฟัน), and 'Remark' (ยูดหินปูน). Below the 'Remark' field, there is a red box around the text 'Select Supervisor' with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a 'Major / Campus' dropdown menu and a 'Search Plan Work' button. On the right side, there are sections for 'Future Order', 'Zone Unit Chart', and 'Room' and 'Zone' dropdowns. A legend below these sections shows four colored circles: green for 'พร้อมใช้งาน', red for 'กำลังใช้งาน', grey for 'ไม่พร้อมใช้งาน', and yellow for 'จองใช้งาน'. Below the legend is the text 'Please select Clinic, Room and Zone'. At the bottom right, there are 'CANCEL' and 'BOOK' buttons.

ให้ผู้ใช้งานเลือกไปที่ “Select Supervisor” เพื่อเลือกอาจารย์นิเทศก์

This screenshot is identical to the one above, but the red box and arrow are now pointing to the 'Major / Campus' dropdown menu at the bottom of the form. The text 'Select Supervisor' is now visible above the dropdown menu.

ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ Major / Campus เพื่อเลือกสาขาวิชา

The screenshot shows the 'Create Unit Booking' interface. On the left, there are input fields for 'Subject' (ยูดคีนปูน), 'Description' (ยูดคีนปูนกึ่งปาก), 'Preparation' (ใช้โคมขัดฟันทุกครั้งหลังแปรงฟัน), and 'Remark' (ยูดคีนปูน). Below these is a 'Select Supervisor' dropdown menu currently showing 'นาย Doctor A System'. At the bottom left, there is a 'Major / Campus' dropdown menu showing 'ทันตแพทยศาสตร์'. A red box highlights the 'Search Plan Work' button, with a red arrow pointing to it from the left. On the right side, there are 'Room' and 'Zone' dropdown menus, and a legend for status: 'พร้อมใช้งาน' (green), 'กำลังใช้งาน' (red), 'ไม่พร้อมใช้งาน' (grey), and 'จองใช้งาน' (yellow). A note says 'Please select Clinic, Room and Zone'. At the bottom right, there are 'CANCEL' and 'BOOK' buttons.

ให้ผู้ใช้งานเลือกไปที่ “Search Plan Work” เพื่อเลือก Plan Work

This screenshot shows the 'Create Unit Booking' form with more fields filled in. The 'Clinic' dropdown is set to 'คลินิกนักศึกษา'. 'Start Date' is '22 October 2024 10:00' and 'End Date' is '22 October 2024 12:00'. The 'No HN' checkbox is checked. The 'Patient's Name' and 'Patient's Telephone Number' fields are highlighted with a red box. Below these are 'Future Order' and 'Zone Unit Chart' buttons. The 'Room' and 'Zone' dropdowns are visible, along with the same status legend as in the previous screenshot. The 'CANCEL' and 'BOOK' buttons are at the bottom right.

หากเป็นผู้ป่วยใหม่ที่ไม่มี HN ให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ป่วย และเบอร์โทรศัพท์

หากเป็นผู้ป่วยเก่าให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **Patient** เพื่อเลือกคนไข้ที่ต้องการจองยูนิต

จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกผู้ป่วย โดยสามารถค้นหาผู้ป่วยได้จากช่อง

**Create Unit Booking**

Clinic: คลินิกนักศึกษา

Start Date: 22 October 2024 10:00 | End Date: 22 October 2024 12:00

Staffs: +

Subject: ชุดคั้นปูน

Description: ชุดคั้นปูนกึ่งปาก

Preparation: ใช้ไหมขัดฟันทุกครั้งหลังแปรงฟัน

Remark: ชุดคั้นปูน

No HN:

Patient: +

Future Order: +

Zone Unit Chart

Room: | Zone: |

● พร้อมใช้งาน ● กำลังใช้งาน ● ไม่พร้อมใช้งาน ● จองใช้งาน

Please select Clinic, Room and Zone

CANCEL BOOK

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเพิ่ม CPOE ล่วงหน้าได้ โดยกดที่ปุ่ม

Future Order

**Create Unit Booking**

Clinic: คลินิกนักศึกษา

Start Date: 22 October 2024 10:00 | End Date: 22 October 2024 12:00

Staffs: +

Subject: ชุดคั้นปูน

Description: ชุดคั้นปูนกึ่งปาก

Preparation: ใช้ไหมขัดฟันทุกครั้งหลังแปรงฟัน

Remark: ชุดคั้นปูน

No HN:

Patient: +

Future Order: +

Zone Unit Chart

Room: | Zone: |

● พร้อมใช้งาน ● กำลังใช้งาน ● ไม่พร้อมใช้งาน ● จองใช้งาน

Please select Clinic, Room and Zone

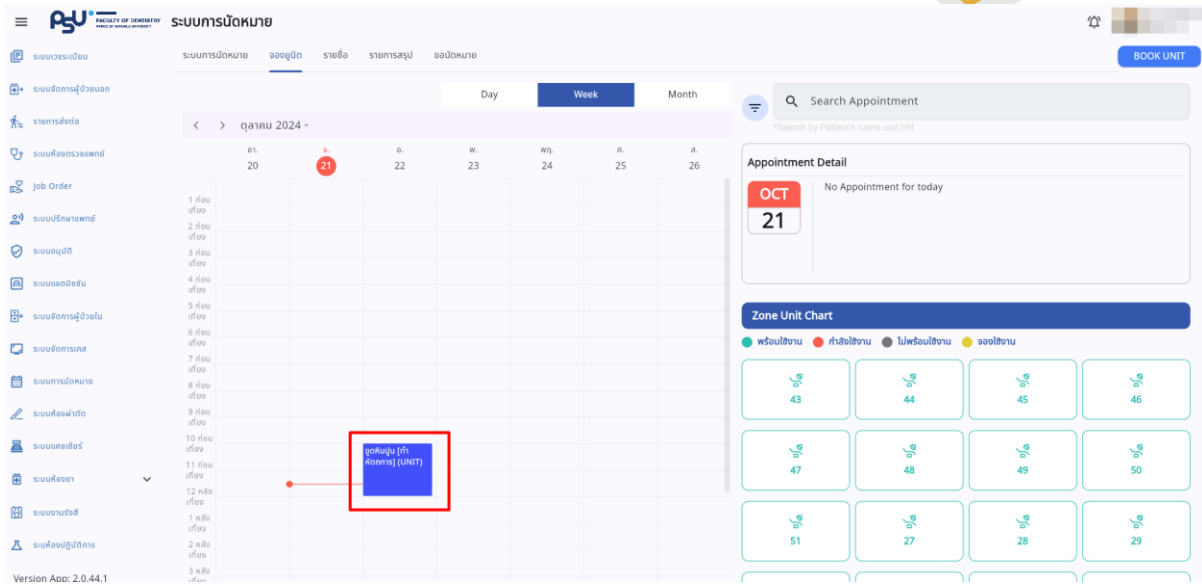
Select Supervisor

CANCEL BOOK

จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือก Room และ Zone

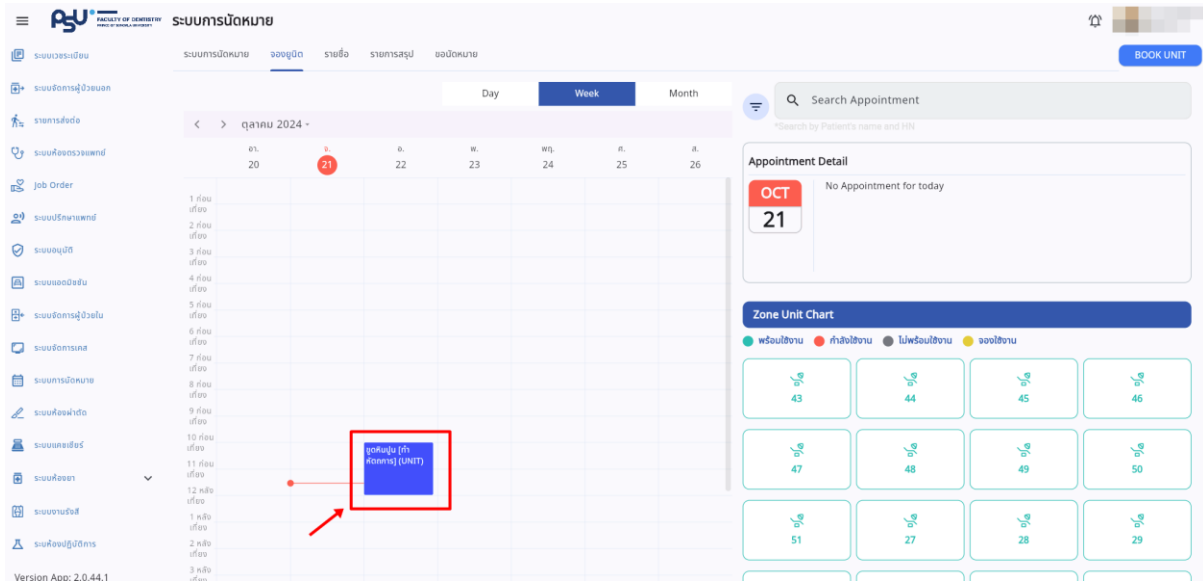
ระบบจะแสดงห้องยูนิตที่สามารถจองได้

หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **BOOK** เพื่อบันทึกการนัดหมาย

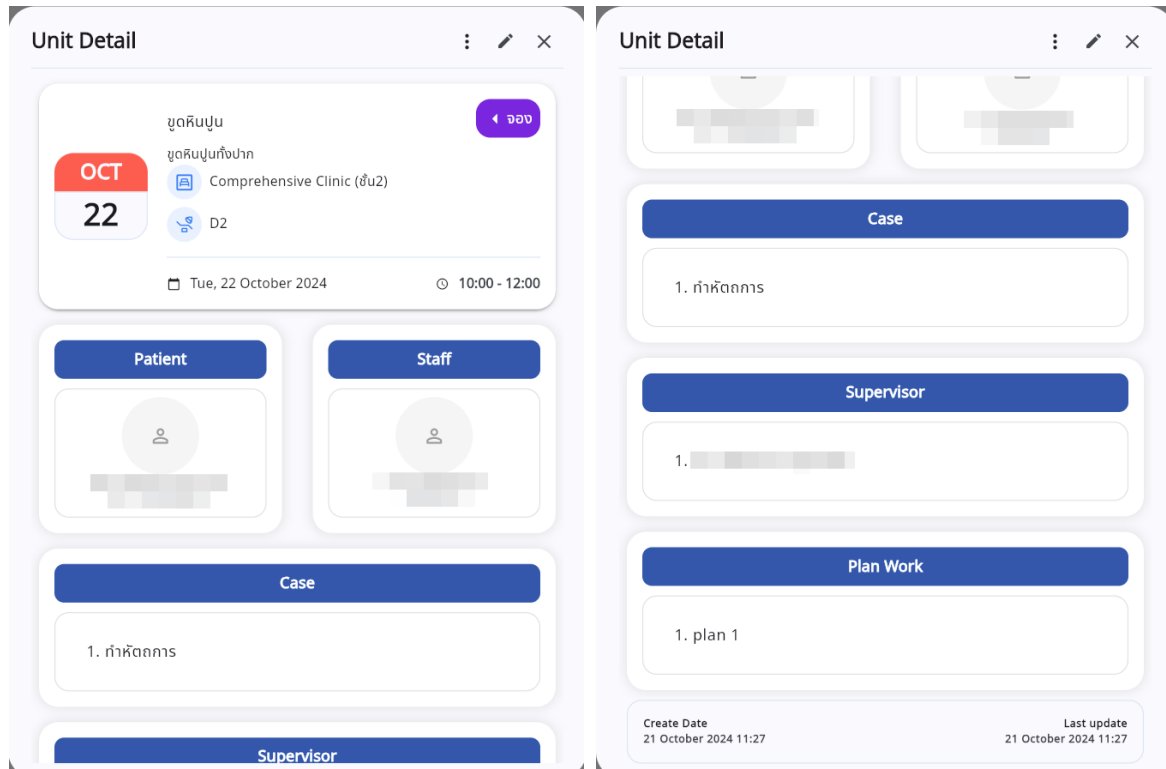


เมื่อทำการจองยูนิตสำเร็จ จะแสดงรายการจองที่ปฏิทิน

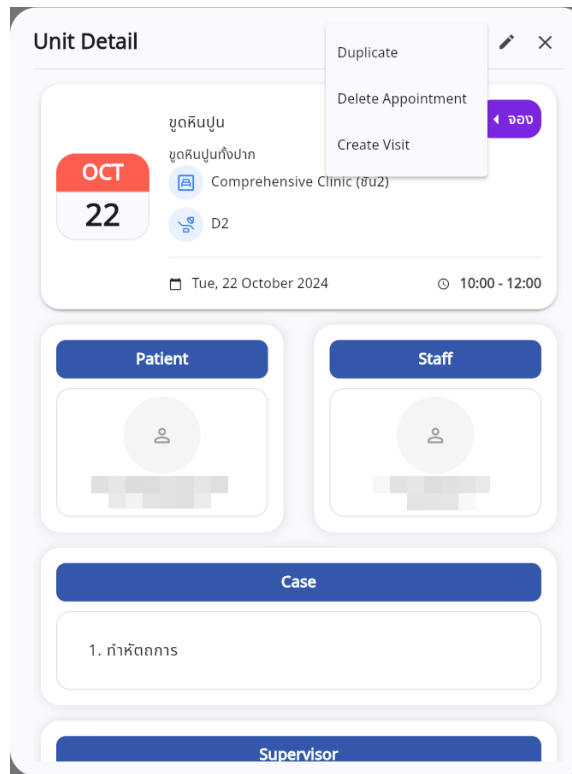
#### 4. การดูรายละเอียดการจองยูนิต



ให้ผู้ใช้งานเลือกที่รายการจองยูนิตที่ต้องการดูรายละเอียด



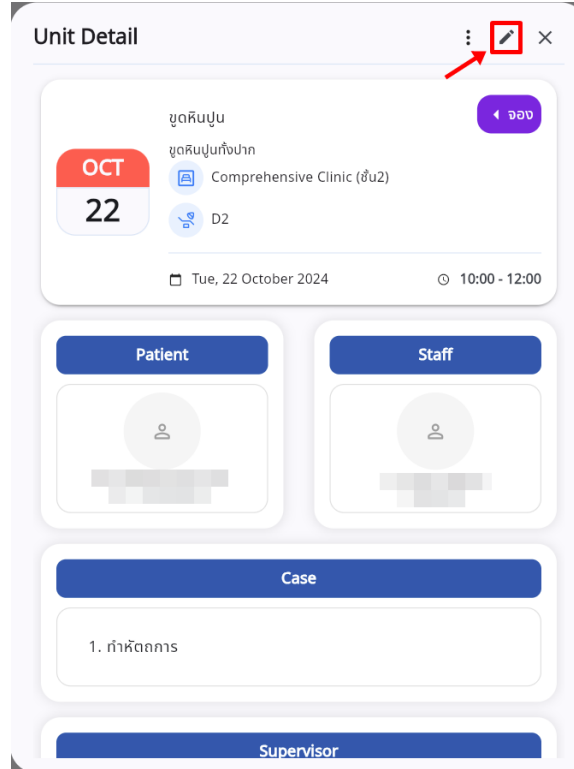
ระบบจะแสดงหน้าต่าง Unit Detail ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบวันที่ทำการจองยูนิต, ผู้ป่วย, แพทย์, ประเภทของเคส, Supervisor, Plan Work, วันที่สร้างและแก้ไขข้อมูลล่าสุด



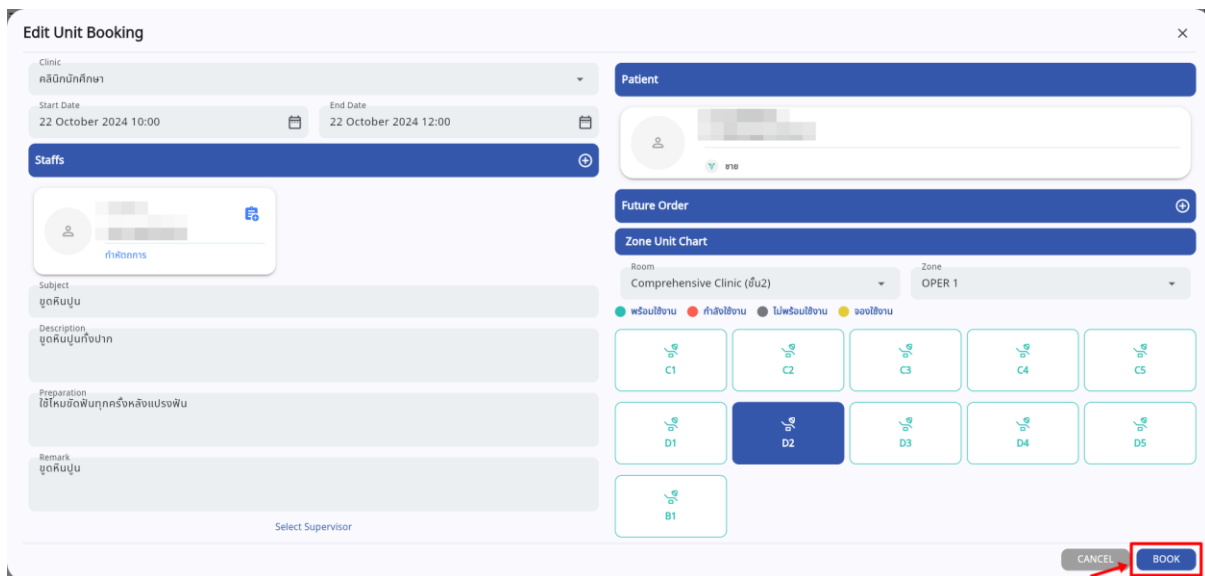
โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายละเอียดการจองยูนิต ปรับสถานะ สร้างการจองยูนิตซ้ำ (Duplicate) ลบรายการจองยูนิต และเปิด Visit ได้

5. การจัดการการจองยูนิต

5.1. การแก้ไขรายละเอียดการจองยูนิต

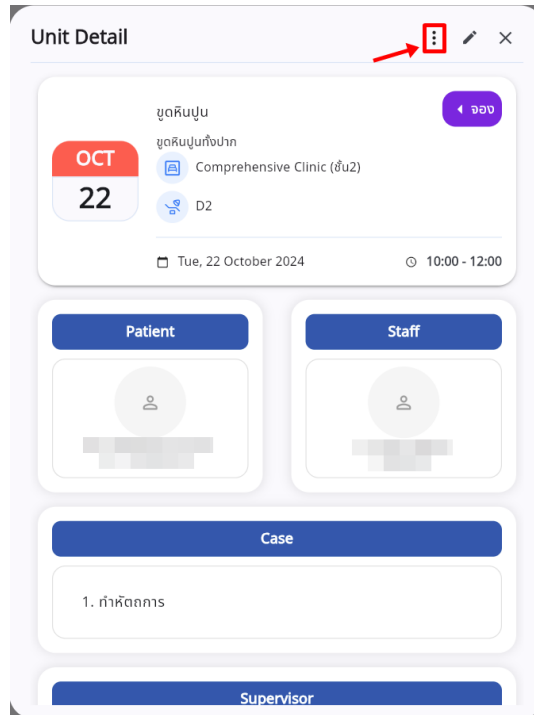


เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า Unit Detail แล้ว ให้กดที่ปุ่ม

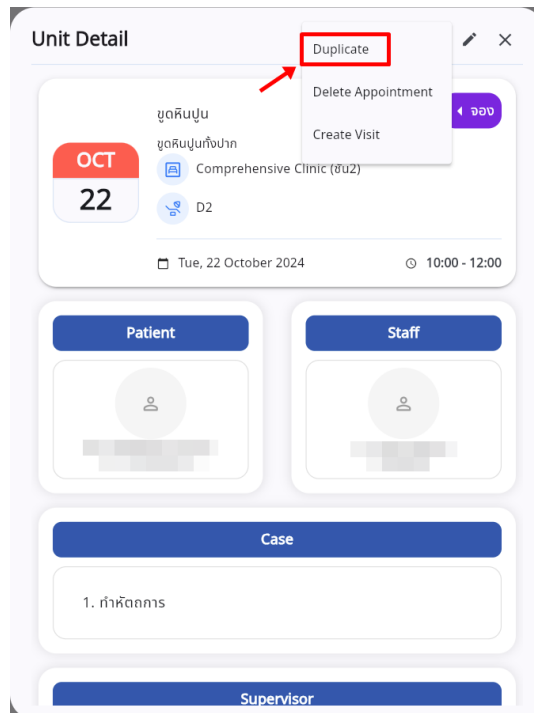


เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกการแก้ไข

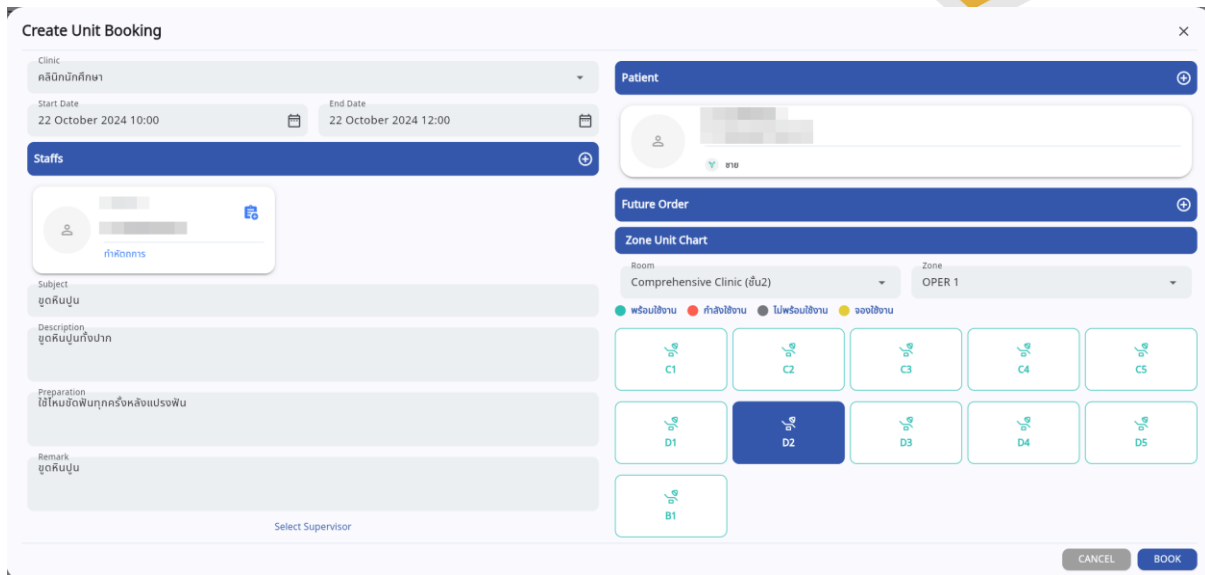
5.2. การสร้างการจองยูนิตซ้ำ (Duplicate)



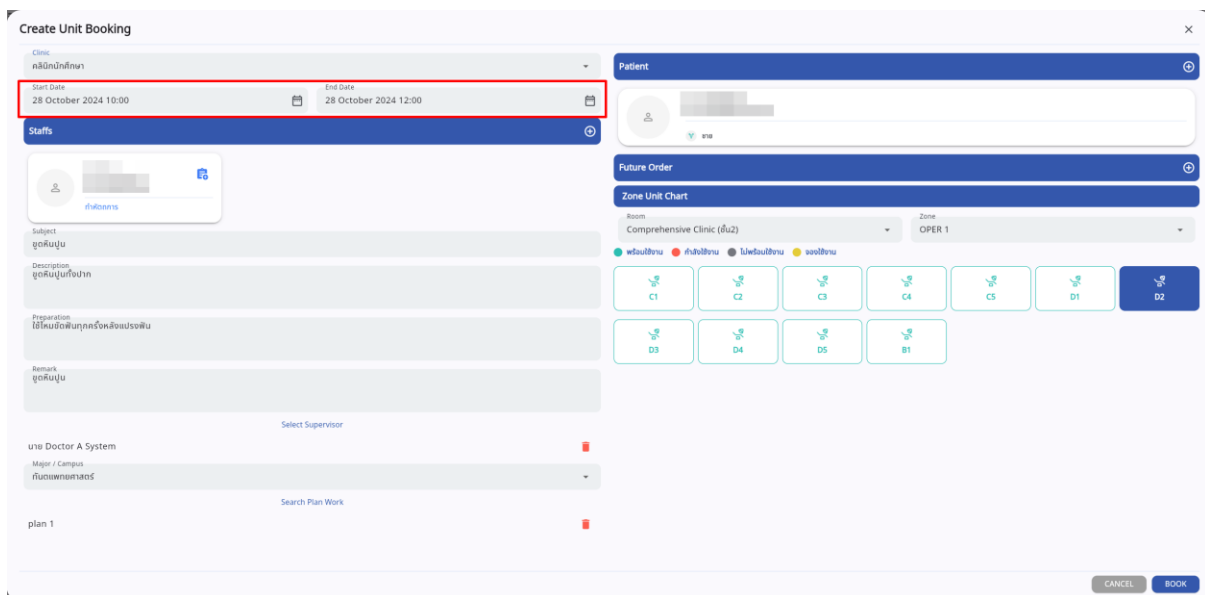
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า Unit Detail แล้ว ให้กดที่ปุ่ม ⋮



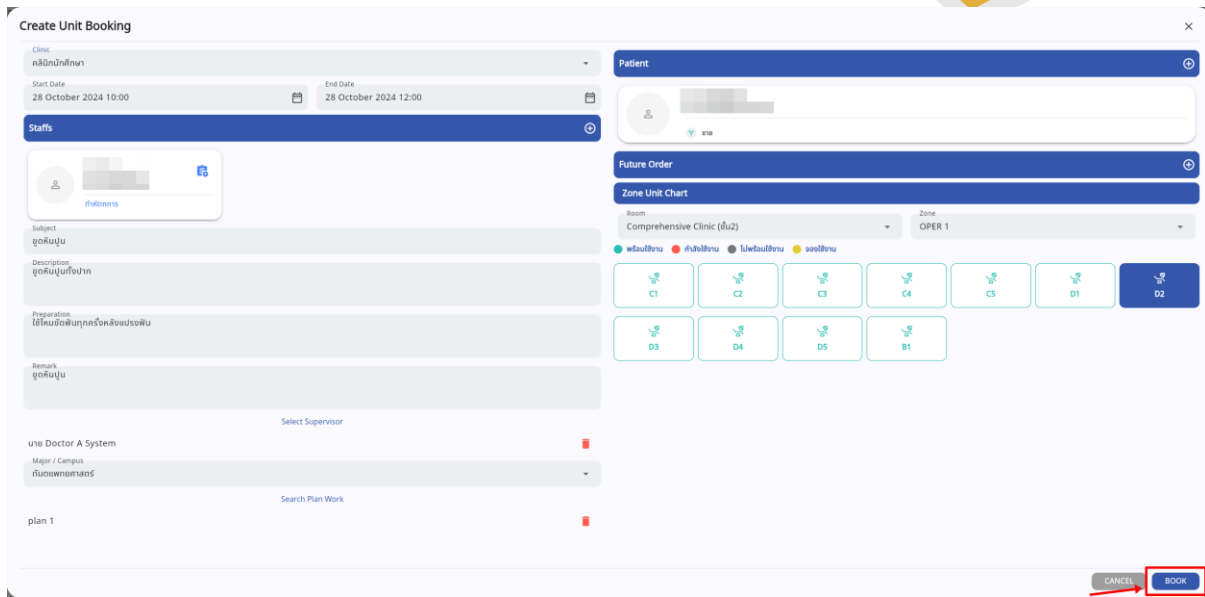
หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “Duplicate”



ระบบจะกรอกข้อมูลการจองยูนิตโดยใช้ข้อมูลเดิมให้อัตโนมัติ

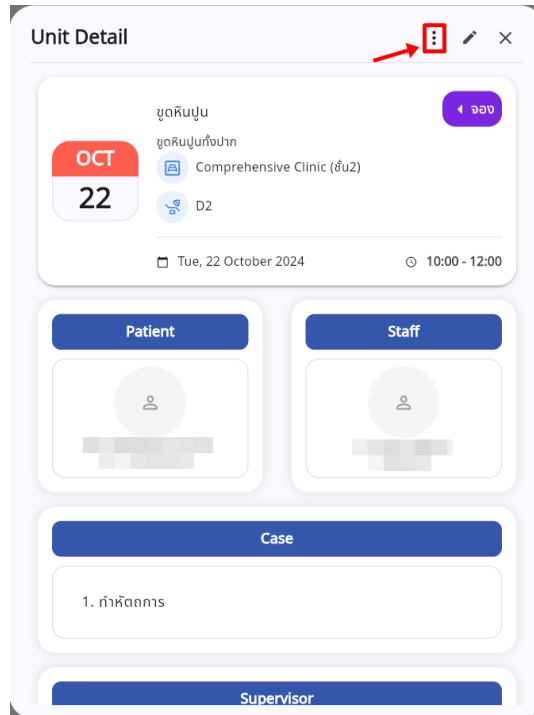


จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกว่าวันที่จองยูนิตใหม่

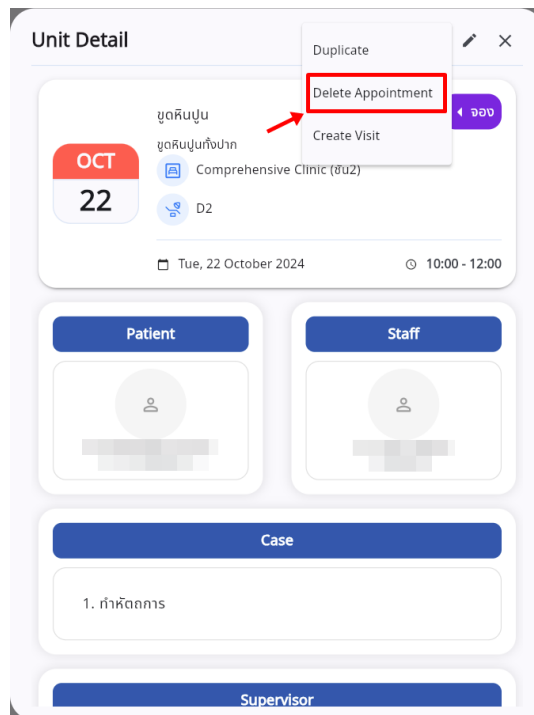


เมื่อเลือกวันที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม **BOOK** เพื่อจองยูนิต

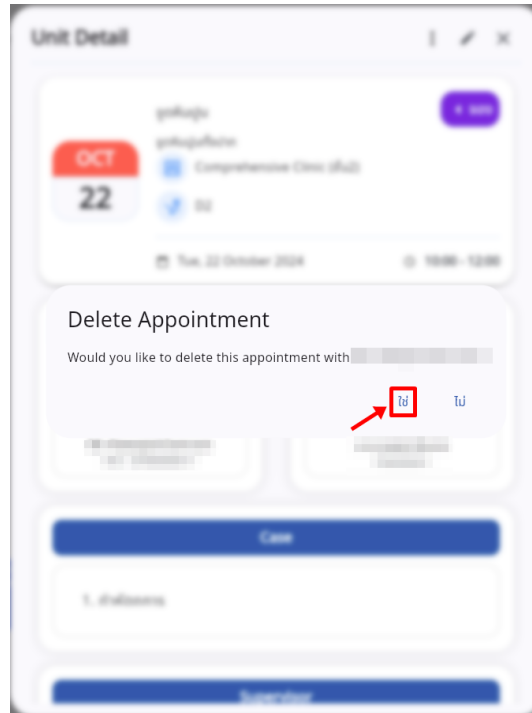
5.3. การลบรายการจองยูนิต



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า Unit Detail แล้ว ให้กดที่ปุ่ม ⋮

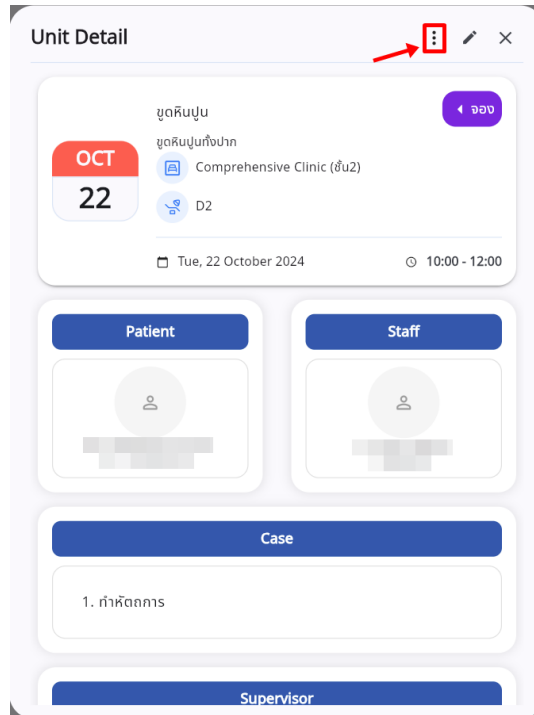


หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “Delete Appointment”

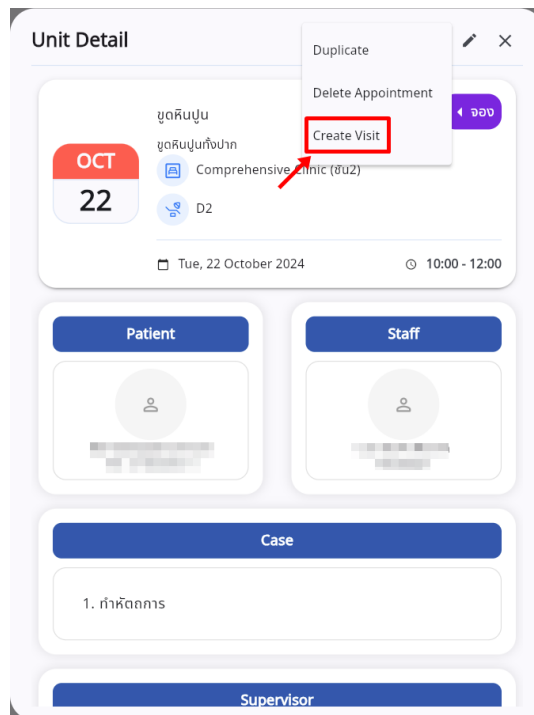


จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการลบรายการจองยูนิต

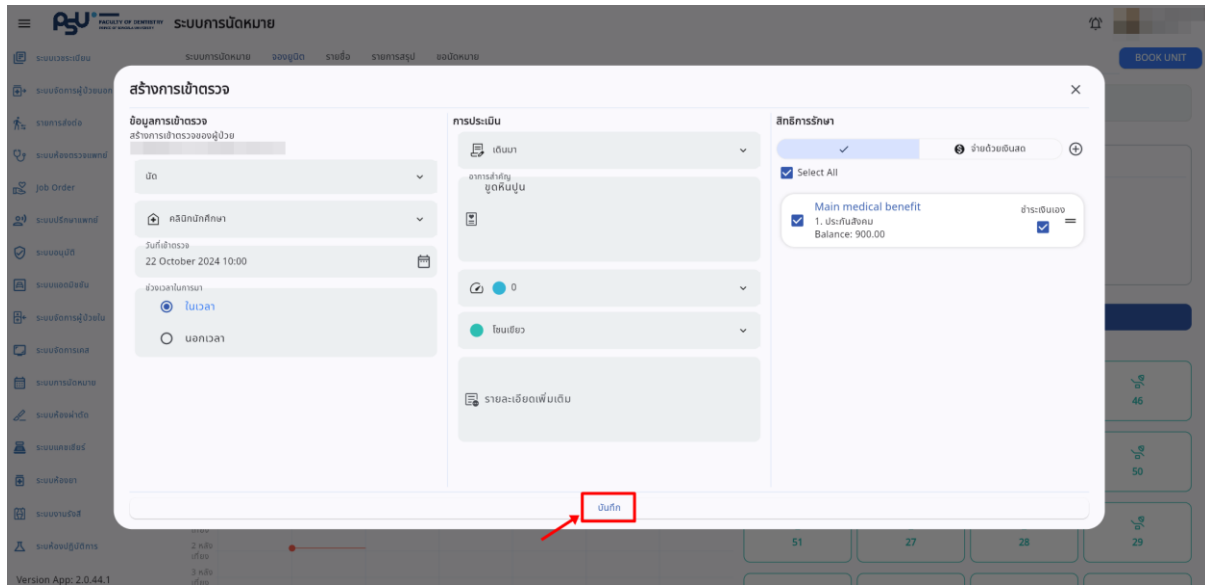
5.4. การเปิด Visit จากรายการจองยูนิต



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า Unit Detail แล้ว ให้กดที่ปุ่ม ⋮

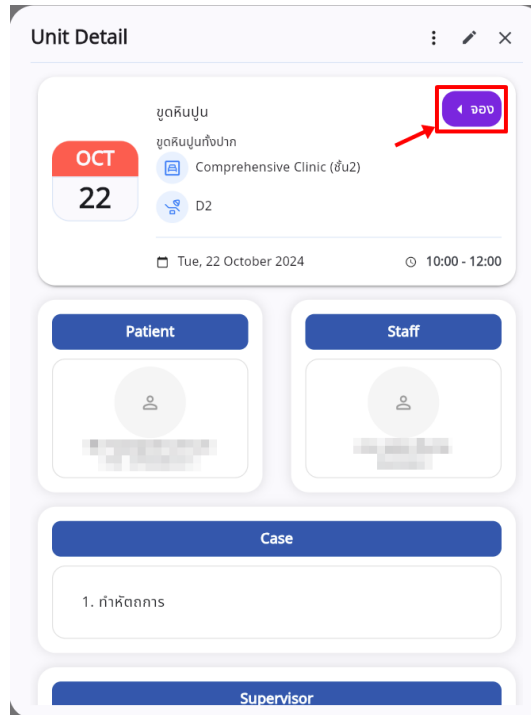


หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “Create Visit”

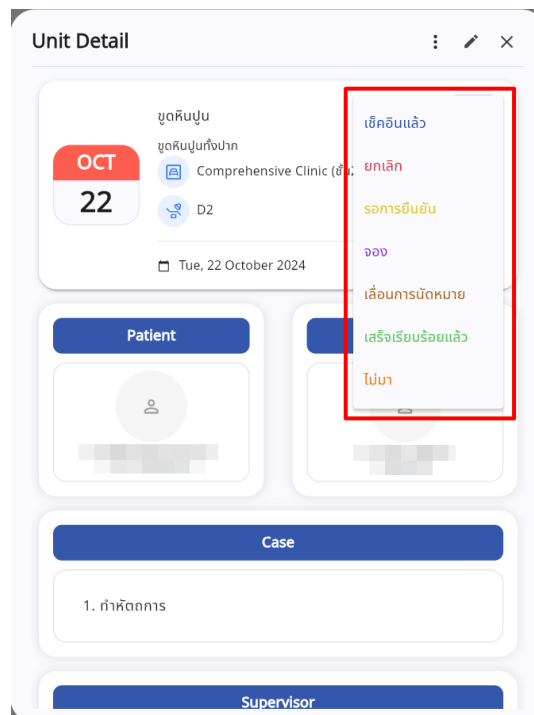


เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อเปิด Visit

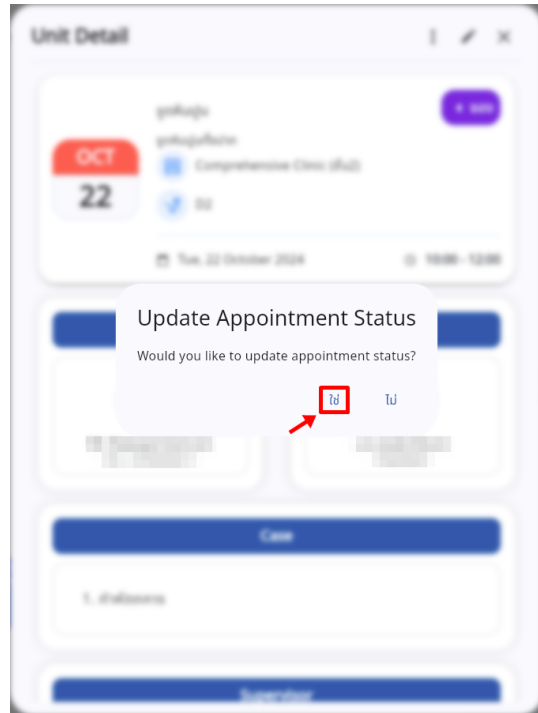
5.5. การปรับสถานะการจองยูนิต



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า Unit Detail แล้ว ให้กดที่ปุ่ม 

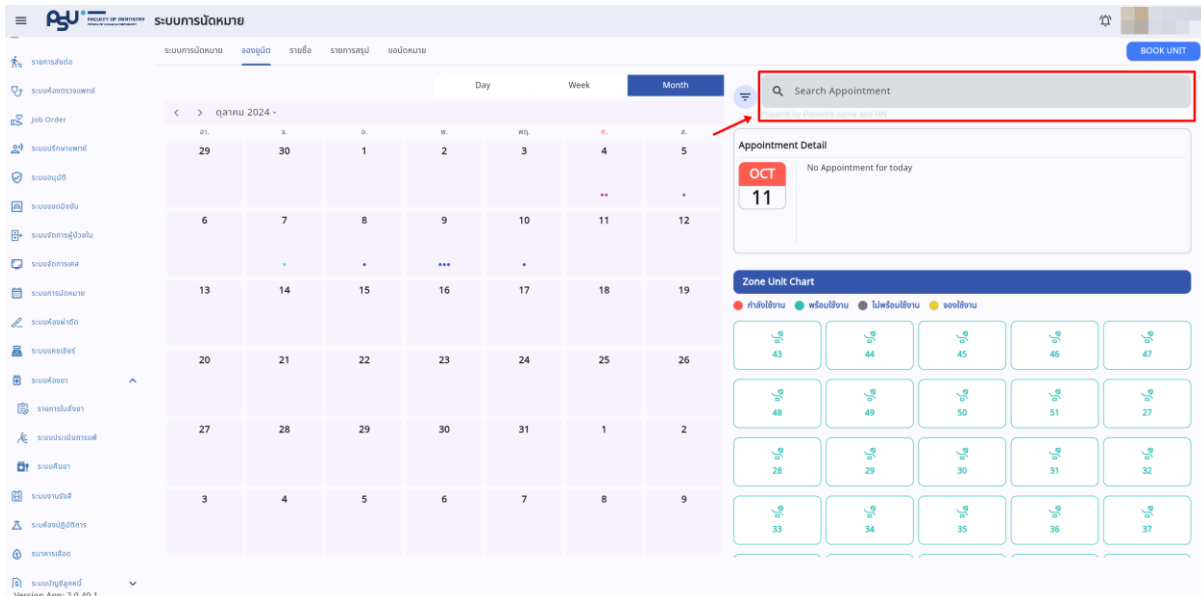


หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกปรับสถานะการจองยูนิตตามที่ต้องการ

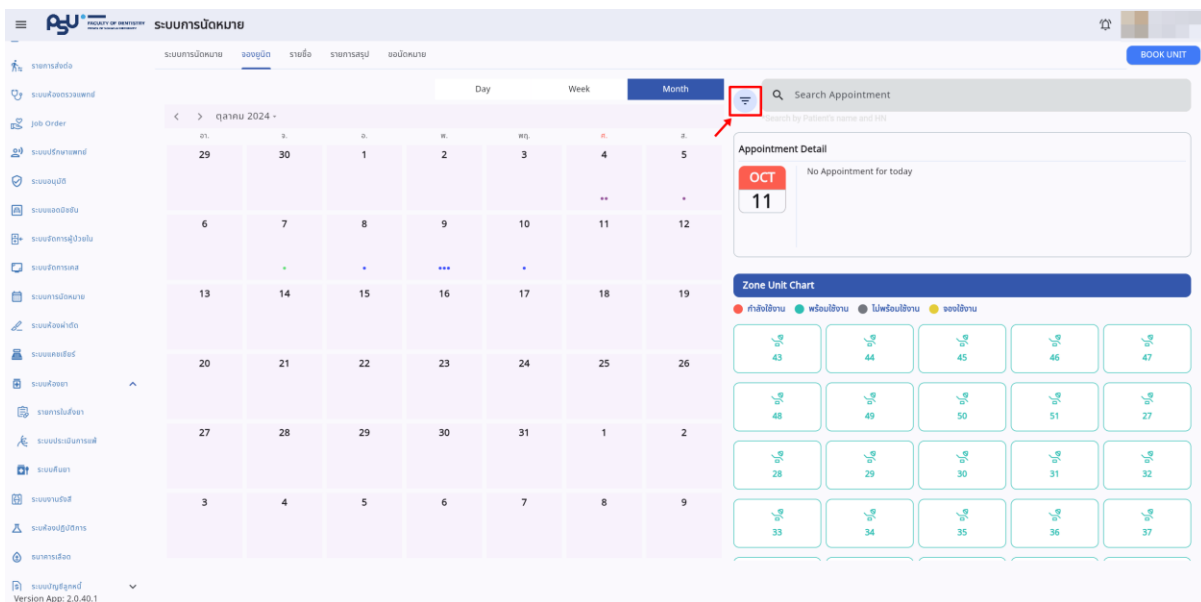


จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการปรับสถานะ

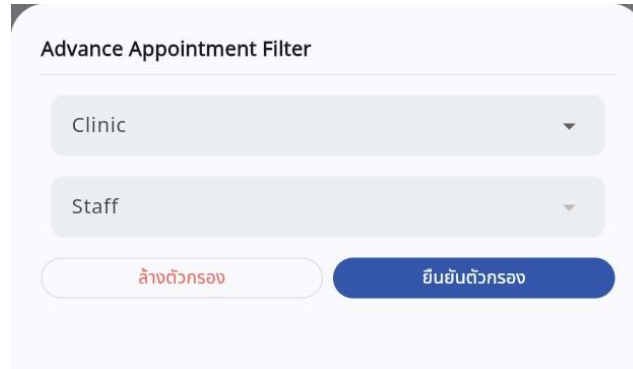
## 6. การค้นหารายการจองยูนิต



ผู้ใช้งานสามารถค้นหาการจองยูนิตได้ที่ โดยสามารถค้นหาได้จากชื่อผู้ป่วย หรือเลข HN



ผู้ใช้งานสามารถกรองรายการการจองยูนิต จาก Filter ได้



Advance Appointment Filter

Clinic

Staff

ล้างตัวกรอง

ยืนยันตัวกรอง

โดยผู้ใช้งานสามารถกรองรายการจองยูนิตได้จากคลินิก และชื่อแพทย์