

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ  
สำหรับบริหารจัดการศูนย์ทันตกรรมดิจิทัล



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)  
สำหรับผู้ใช้งาน  
ระบบการลงนามเอกสารยินยอม (Consent Form)

---









V.2.2

By



Fintechinno Co., Ltd.

ประวัติการแก้ไขเอกสาร (Revision History)

Version	Date	Description	ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
1.0	01/10/2567	สร้างเอกสาร	 (นางสาวเจนีก้า เอ กลิเลียน โน)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.0	08/10/2567	เพิ่มการลงนามเอกสารยินยอม	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.1	20/12/2567	เพิ่มการเพิ่มเอกสารยินยอม	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.2	26/03/2568	เพิ่มภาพประกอบ	 (นางปฐิมาภรณ์ ปิ่นประดับ)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)

สารบัญ

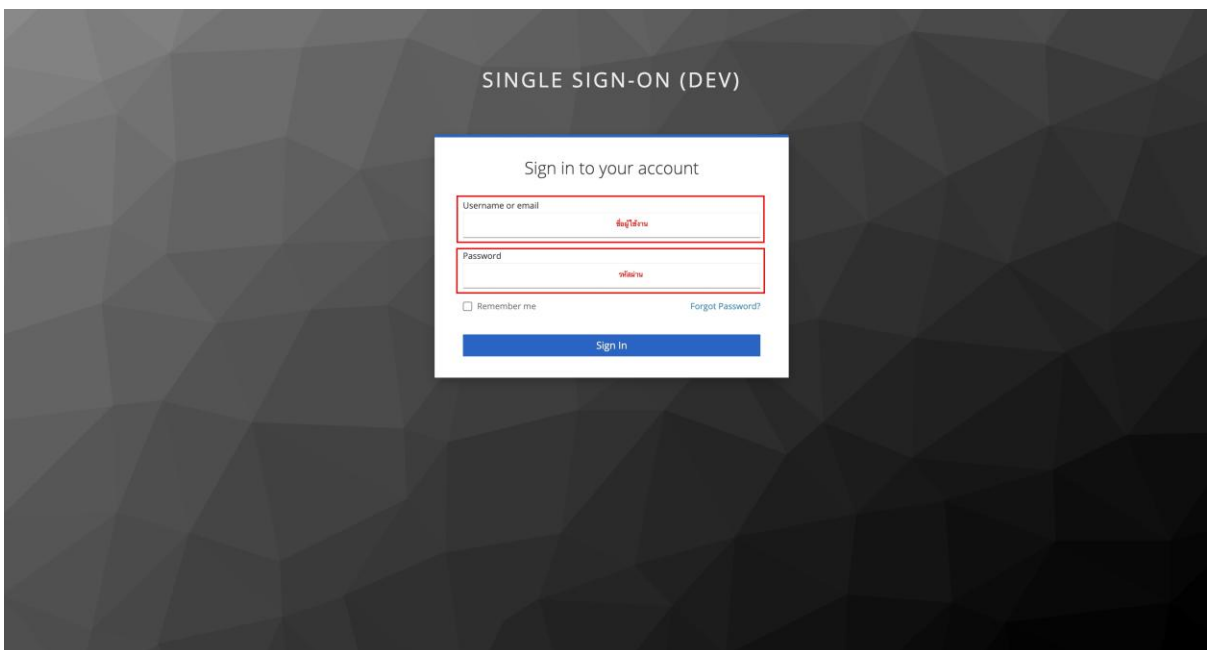
1.	การเข้าสู่ระบบ .....	1
1.1.	สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มี PSU Passport .....	1
1.2.	สำหรับผู้ใช้งานที่มี PSU Passport .....	3
2.	การเลือกภาษาของระบบ .....	5
3.	ระบบการลงนามเอกสารยินยอม (Consent Form) .....	7
3.1.	การเพิ่มเอกสารยินยอม.....	7
3.2.	การลงนามเอกสารยินยอมใช้แผนการรักษา .....	10

1. การเข้าสู่ระบบ

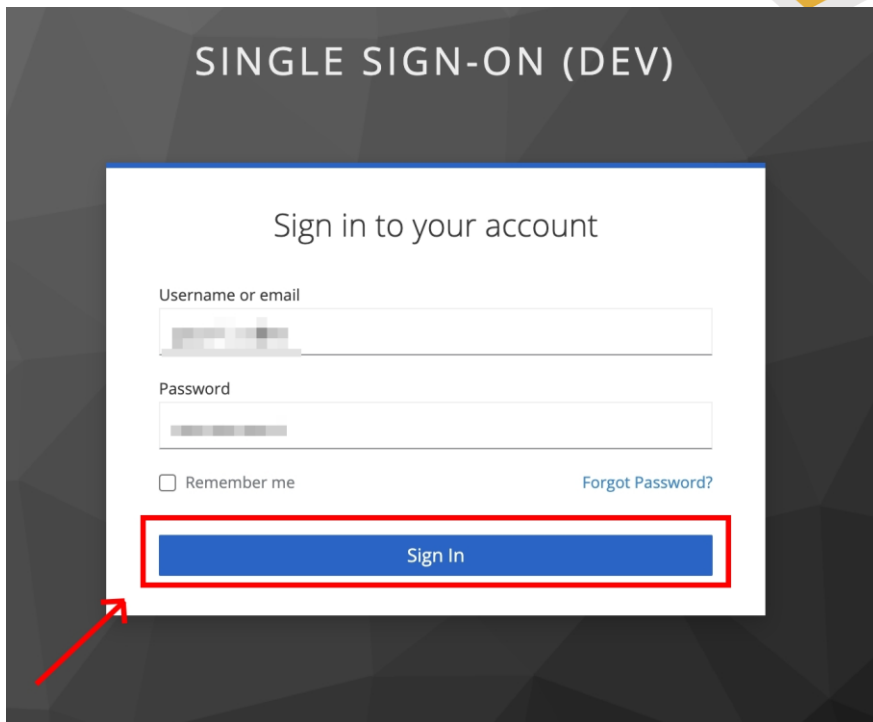
1.1. สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มี PSU Passport



ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าการกรอกรหัสเข้าใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



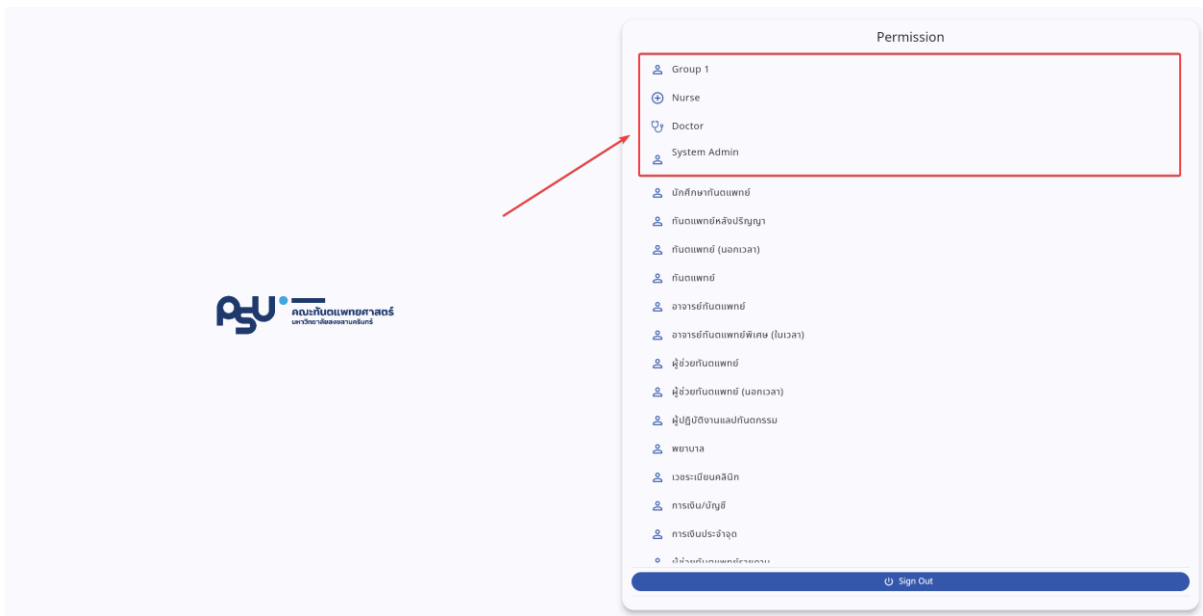
จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล 2 ช่องคือ Username or email (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)



หลังจากกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  
เข้าสู่ระบบ





เพื่อ



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอการเลือกสิทธิการใช้งานระบบ ตามตัวอย่างโดยผู้ใช้งานเลือกสิทธิ  
ที่จะเข้าใช้งาน


1.2. สำหรับผู้ใช้งานที่มี PSU Passport




ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าการกรอกรหัสเข้าใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล 2 ช่องคือ PSU Passport Account Name (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)



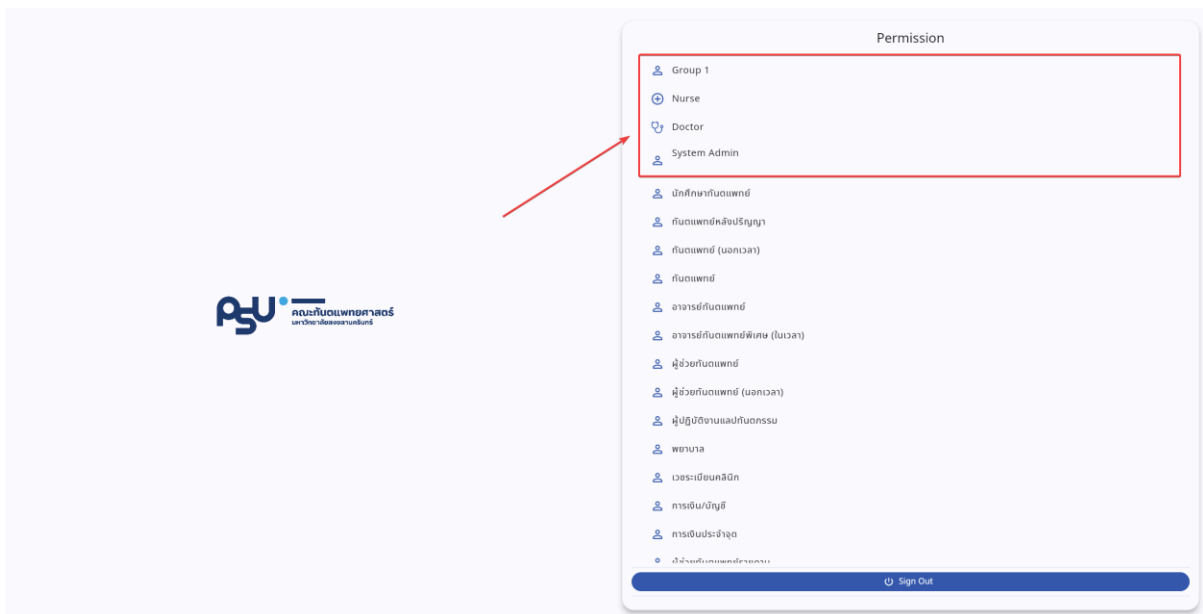


Please input your passport account name and your password / กรุณากรอกบัญชี PSU Passport และรหัสผ่าน

Remember me / จดจำการล็อกอิน

Sign in

หลังจากกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม Sign in เพื่อเข้าสู่ระบบ



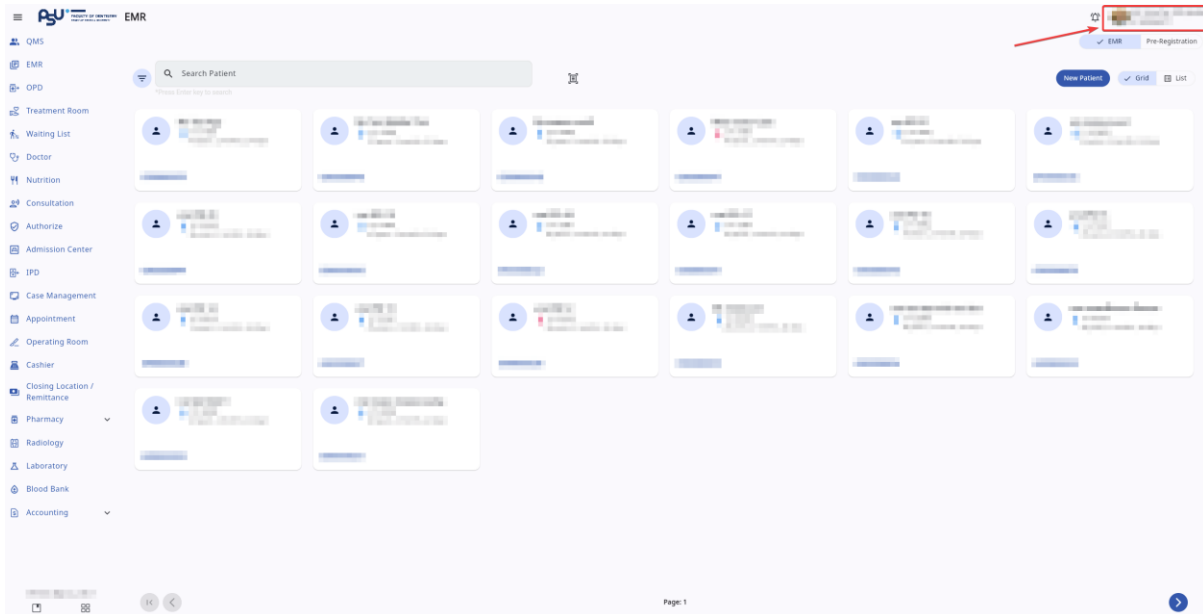
The screenshot shows a user interface with the PSU logo on the left and a 'Permission' dropdown menu on the right. The dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The menu items include:

- Group 1
- Nurse
- Doctor
- System Admin
- นักศึกษาทันตแพทย์
- ทันตแพทย์ฝึกปฏิบัติงาน
- ทันตแพทย์ (นอกเวลา)
- ทันตแพทย์
- อาจารย์ทันตแพทย์
- อาจารย์ทันตแพทย์พิเศษ (ไม่เวลา)
- ผู้ช่วยทันตแพทย์
- ผู้ช่วยทันตแพทย์ (นอกเวลา)
- ผู้ช่วยทันตแพทย์ทันตกรรม
- พยาบาล
- เวชระเขียนคดี
- การยื่น/บัญชี
- การยื่นประวัติ

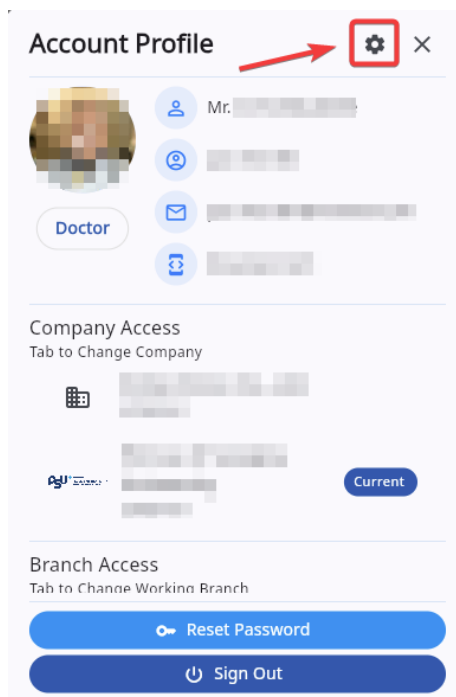
At the bottom of the dropdown menu, there is a 'Sign Out' button.


เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอการเลือกสิทธิการใช้งานระบบ ตามตัวอย่างโดยผู้ใช้งานเลือกสิทธิที่จะใช้งาน

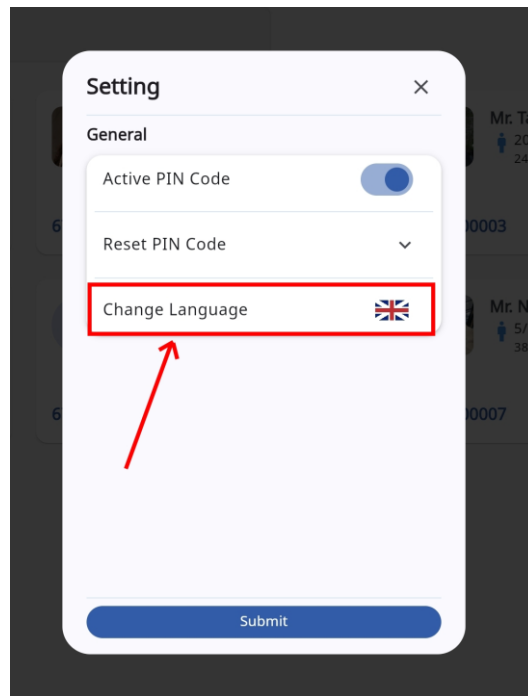
## 2. การเลือกภาษาของระบบ



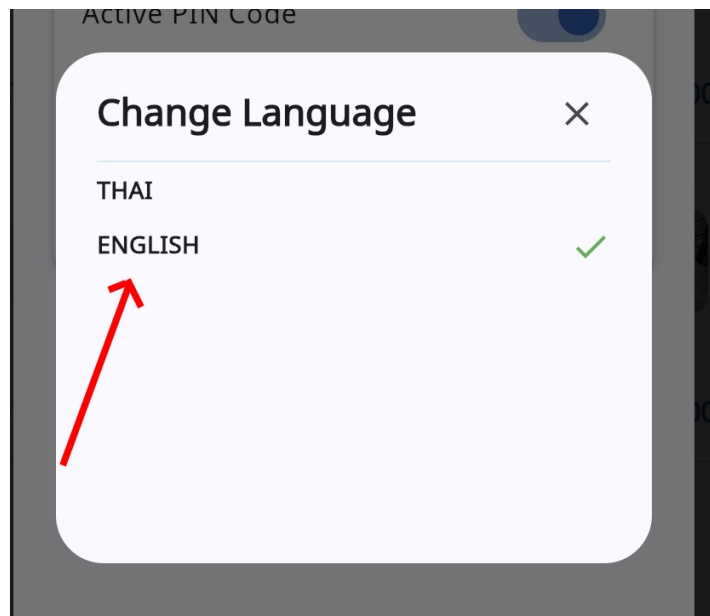
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าหลักแล้วให้กดที่ Account Profile (ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้) ตามรูปข้างต้น หลังจากที่ถูกกดจะขึ้นตามหน้าจอดังต่อไปนี้



ให้กดไปที่ไอคอนฟันเฟือง  เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่าระบบ เมื่อกดแล้วจะขึ้นตามหน้าจอดังต่อไปนี้



กดปุ่ม Change Language  เพื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกภาษา เมื่อกดแล้วจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้

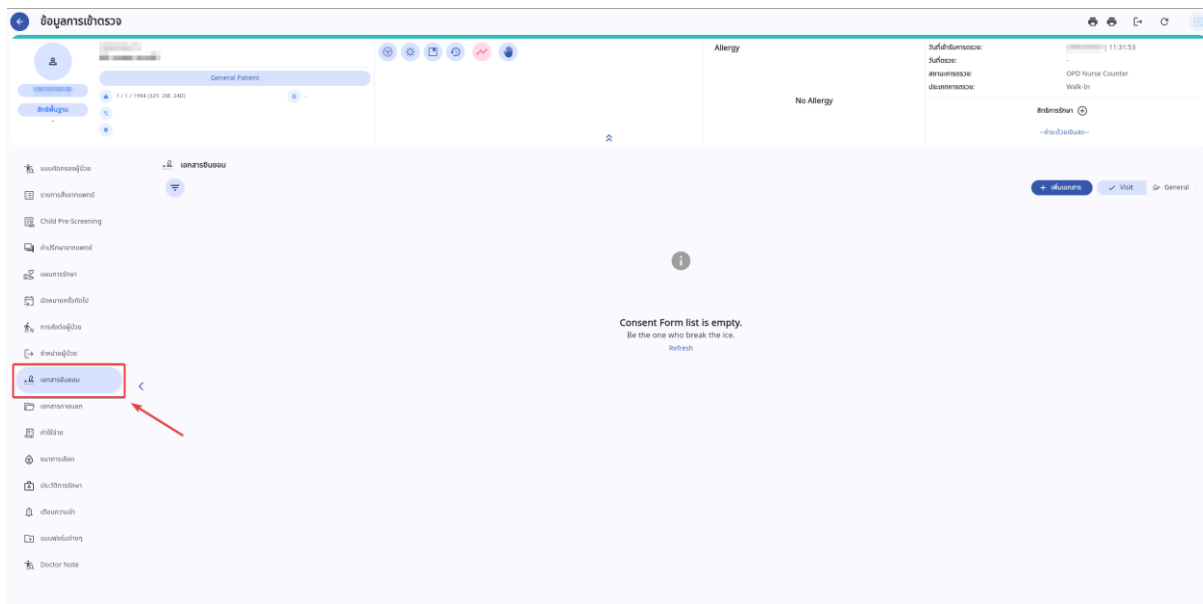


ให้ผู้ใช้เลือกภาษาที่ต้องการตามรายการภาษาข้างต้น หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนภาษาตามที่ผู้ใช้เลือก

### 3. ระบบการลงนามเอกสารยินยอม (Consent Form)

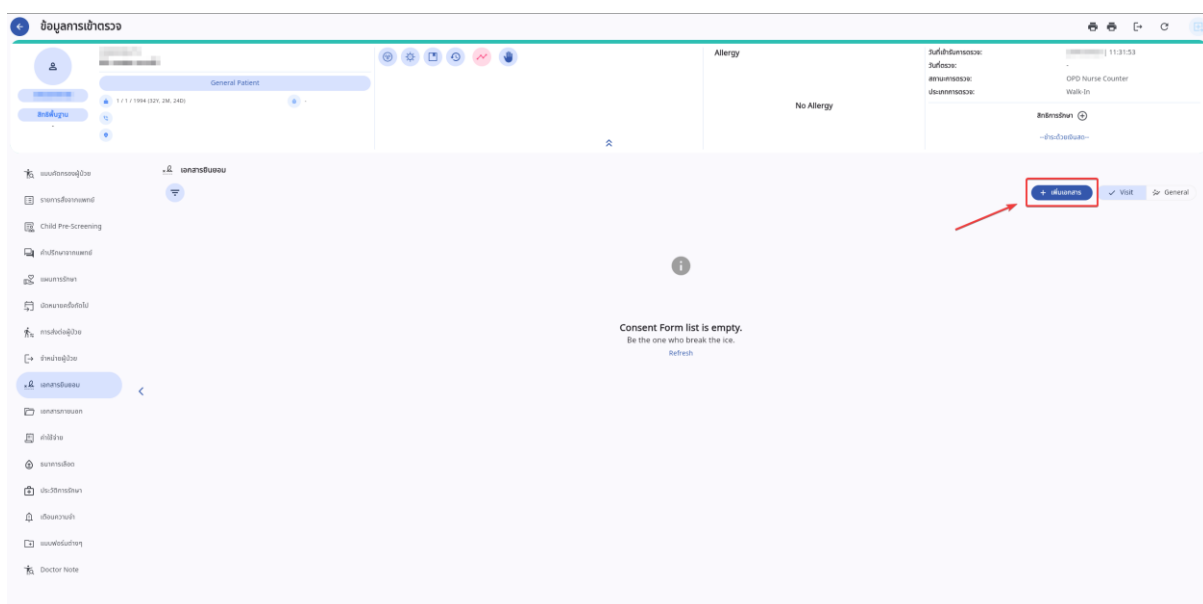
ระบบการลงนามเอกสารยินยอม ใช้สำหรับเมื่อต้องการให้ผู้ป่วยลงนามเพื่อยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ยินยอมทำหัตถการ ยินยอมใช้แผนการรักษา หรือลงนามในเอกสารสำคัญอื่นๆ โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้

#### 3.1. การเพิ่มเอกสารยินยอม

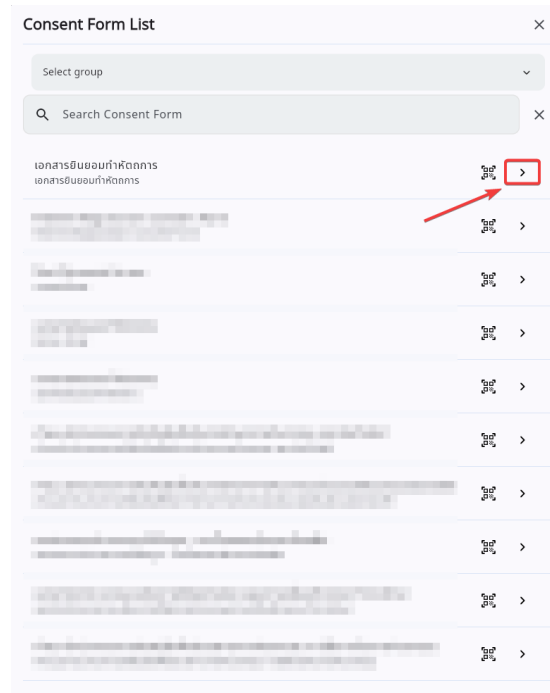


เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลการเข้าตรวจในระบบผู้ป่วยนอก ให้เลือกไปที่

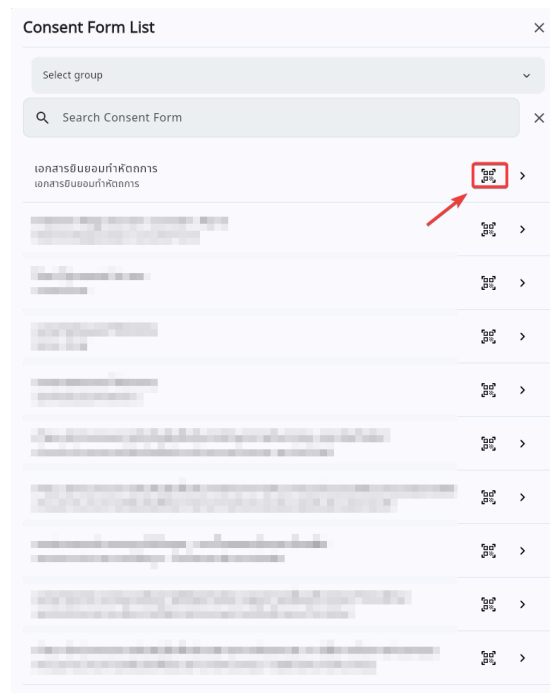
เอกสารยินยอม



จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดไปที่ [+ เพิ่มเอกสาร](#) เพื่อเลือกแบบฟอร์ม



ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ **Detail of Form** ระบบจะแสดงเอกสารยินยอมให้ผู้ป่วยลงนาม



หรือกดที่  เพื่อให้ผู้ป่วยลงนามในเอกสารยินยอมผ่านทาง Mobile Application ได้

**Patient Registration Consent Form**

**Disclosure of personal information**

The hospital/clinic will not allocate, disclose, and/or transfer data and personal information of service users or caregivers to any juristic person or person both in Thailand and abroad for the purpose of independent use, unless you or The administrator has requested and given authority. Hospital/Clinic in disclosing to juristic persons or outsiders or you have given consent to the hospital to disclose it to juristic persons or third parties and/or you have given consent to third parties and you are aware of the delivery of such personal information or the disclosure is for Fulfill the contract for your benefit, or compliance with the law of the hospital/clinic

**Privacy protection and security**


Hospital/Clinic Realize the importance of maintaining the security of your personal information. Hospital/clinic therefore Set measures to maintain the security of personal information appropriately, and in accordance with the confidentiality of personal information. To prevent loss, access, destruction, use, alteration, or disclosure of personal information without permission or unlawfully. Let it be as it is. Specified in the hospital's information technology security policies and practices. Your personal data will be stored for a period of 10 years or until a request to exercise your rights is filed and is completed. go along Regulations and procedures for further consideration by the hospital

**Rights of the owner of personal data**

Under the scope of registering new patient history The hospital/clinic would like to inform you of your rights in personal data according to the law. The hospital/clinic reserves the right to consider your request in accordance with the hospital's regulations, the law, and the impact on your rights. The freedom of others appropriately. The hospital/clinic will inform you of the results of the consideration of your rights within 15 business days and will notify you according to the contact information you have provided to the hospital/clinic, or supporting the submission of a request

In this regard, I am aware that the personal data protection standards of Thailand and other countries may be different. I have read, acknowledged, and given consent to the hospital/ clinic to process my personal data for the above purposes, in all respects and confirm that I have the freedom to decide to give consent without affecting my rights to receive hospital/clinic services in the future.

Patient Signature

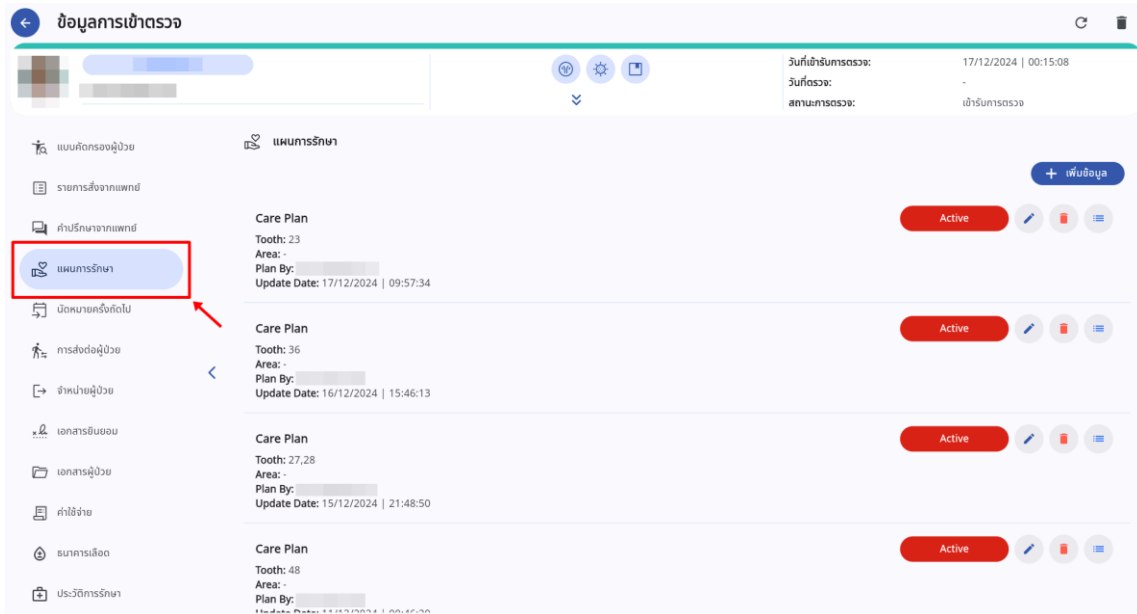



Submit

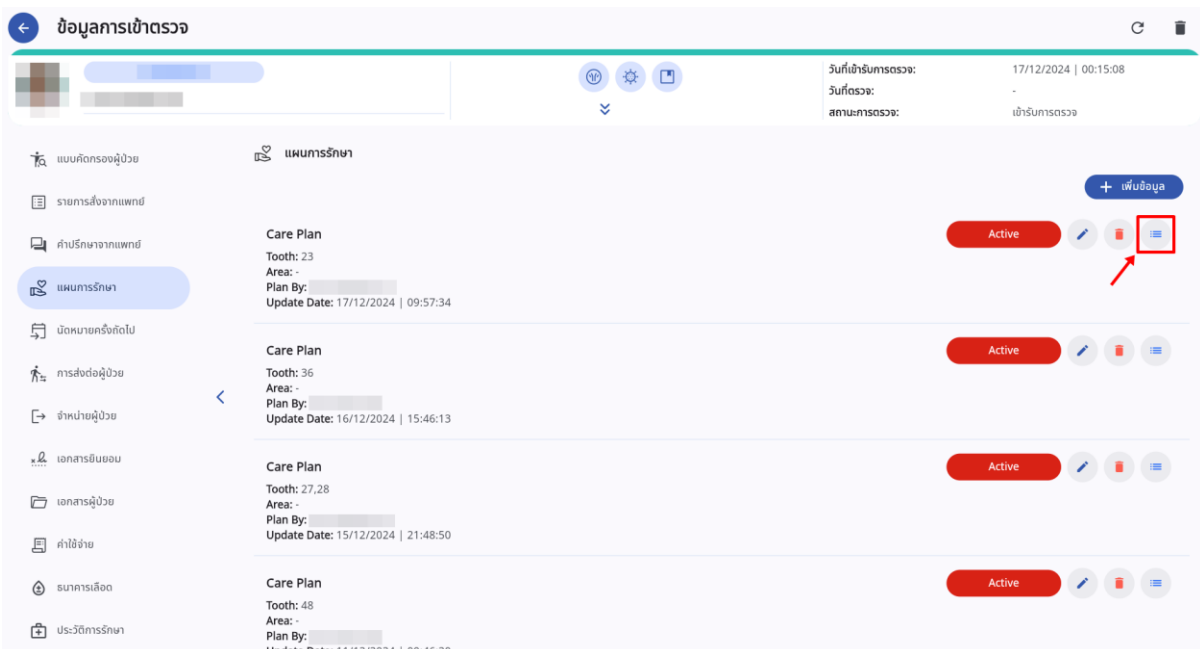
เมื่อผู้ป่วยลงนามในเอกสารยินยอมแล้วให้กดปุ่ม


SUBMIT

### 3.2. การลงนามเอกสารยินยอมใช้แผนการรักษา



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลการเข้าตรวจในระบบผู้ป่วยนอก ให้เลือกไปที่  จะแสดงรายการ Treatment Plan ทั้งหมดของผู้ป่วย



ให้ผู้ใช้งานเลือกไปที่  เพื่อเข้าสู่หน้า Treatment Plan Group

Treatment Plan Group
×

26/02/2026 | 07:00 - 27/02/2026 | 06:59
Active +

Extraction of deciduous tooth | PEDO.0001-1  
 Tooth/Surface: 18  
 Area: -  
 ICD10-TM: [2372700] Extraction of deciduous teeth  
 Note:

Cost of Treatment:	300.00
Paid:	0.00
Balance:	300.00

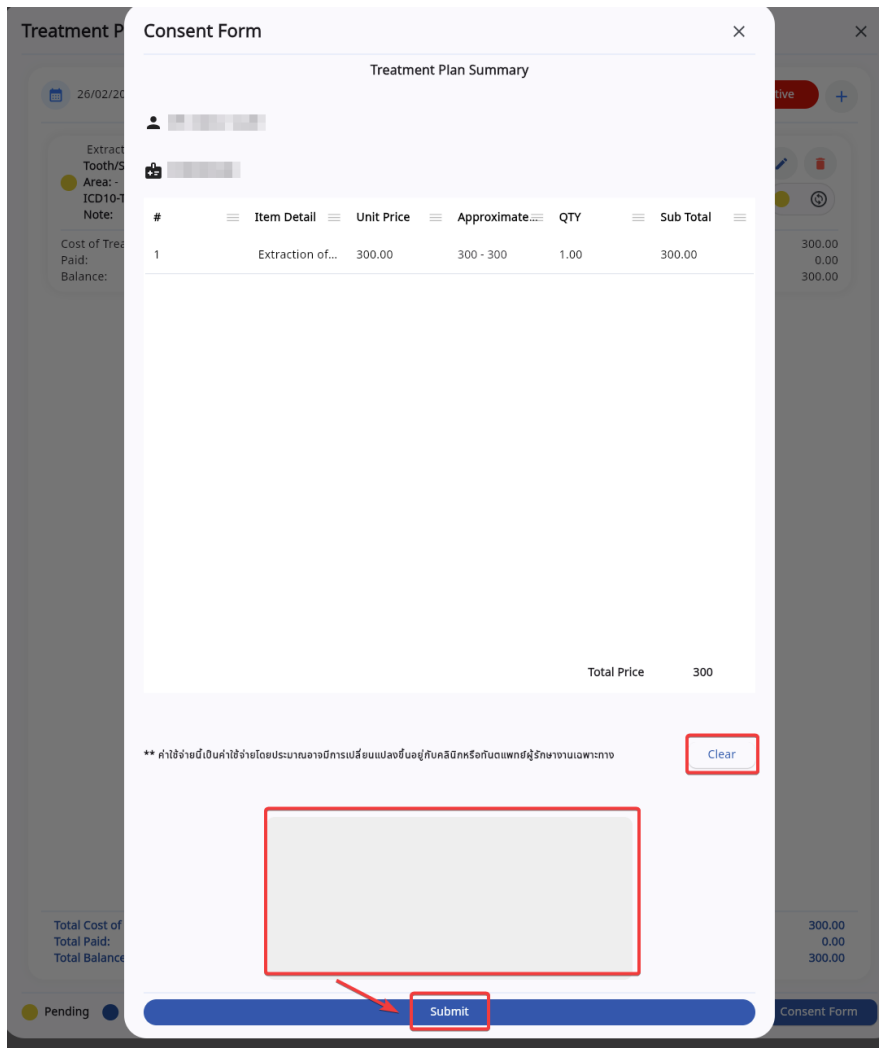
Total Cost of Treatment:	300.00
Total Paid:	0.00
Total Balance:	300.00

● Pending
● In progress
● Complete
● Cancel
● Waiting to Approve

Print Treatment Plan
Consent Form

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า Treatment Plan ให้กดไปที่ปุ่ม

Consent Form



จากนั้นให้ผู้ป่วยลงนามในเอกสาร Consent Form แล้วกดปุ่ม 

สามารถกดที่ปุ่ม “Clear” เพื่อล้างข้อมูล แล้วลงนามใหม่ได้