

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ  
สำหรับบริหารจัดการศูนย์ทันตกรรมดิจิทัล



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)  
สำหรับผู้ใช้งาน  
ระบบจัดการผู้ป่วยนอก (OPD)

---

V.4.1

By



Fintechinno Co., Ltd.

ประวัติการแก้ไขเอกสาร (Revision History)

Version	Date	Description	ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
1.0	01/12/2567	สร้างเอกสาร	 (นางสาวเจนีก้า เอ กลิเลียน โน)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.0	10/12/2567	เพิ่มการใช้งานระบบจัดการผู้ป่วยนอก	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
3.0	03/01/2568	เพิ่มหัวข้อธนาคารเลือด	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
4.0	12/05/2568	เพิ่มรูปภาพประกอบ	 (นางปัทมาภรณ์ ปิ่นประดับ)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
4.1	27/03/2569	แก้ไขรูปภาพ	 (นางปัทมาภรณ์ ปิ่นประดับ)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)



สารบัญ

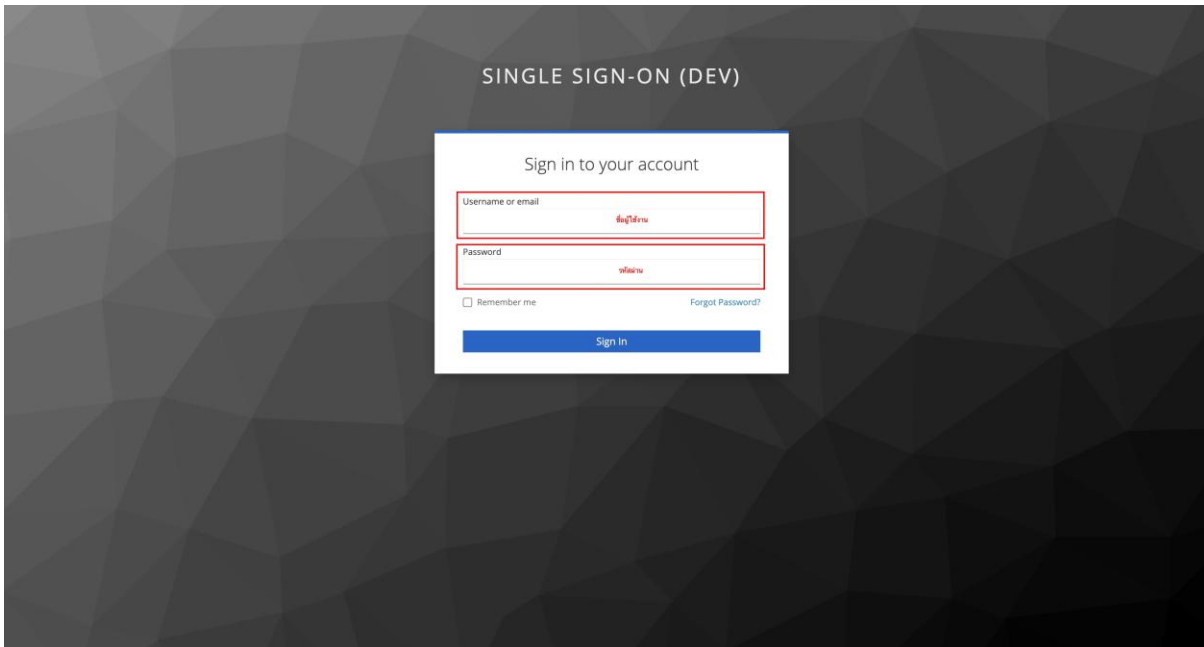
1.	การเข้าสู่ระบบ .....	1
1.1.	สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มี PSU Passport .....	1
1.2.	สำหรับผู้ใช้งานที่มี PSU Passport .....	3
2.	การเลือกภาษาของระบบ .....	5
3.	การใช้งานระบบจัดการผู้ป่วยนอก.....	8
3.1.	การลงทะเบียนผู้ป่วยนอก (New Visit).....	8
3.2.	การใช้งานระบบห้องตรวจเบื้องต้น.....	16
3.2.1.	ข้อมูลผู้ป่วย .....	18
3.2.2.	แบบคัดกรองผู้ป่วย .....	22
3.2.3.	รายการสั่งจากแพทย์ .....	25
3.2.4.	คำปรึกษาจากแพทย์ .....	34
3.2.5.	แผนการรักษา.....	35
3.2.6.	นัดหมายครั้งถัดไป .....	36
3.2.7.	การส่งต่อผู้ป่วย.....	37
3.2.8.	จำหน่ายผู้ป่วย .....	43
3.2.9.	เอกสารยินยอม .....	44
3.2.10.	เอกสารผู้ป่วย.....	45
3.2.11.	ค่าใช้จ่าย.....	46
3.2.12.	ธนาคารเลือด .....	47
3.2.13.	ประวัติการรักษา.....	56
3.2.14.	เตือนความจำ.....	65
3.2.15.	ฟอร์มผู้ป่วยนอก .....	66

1. การเข้าสู่ระบบ

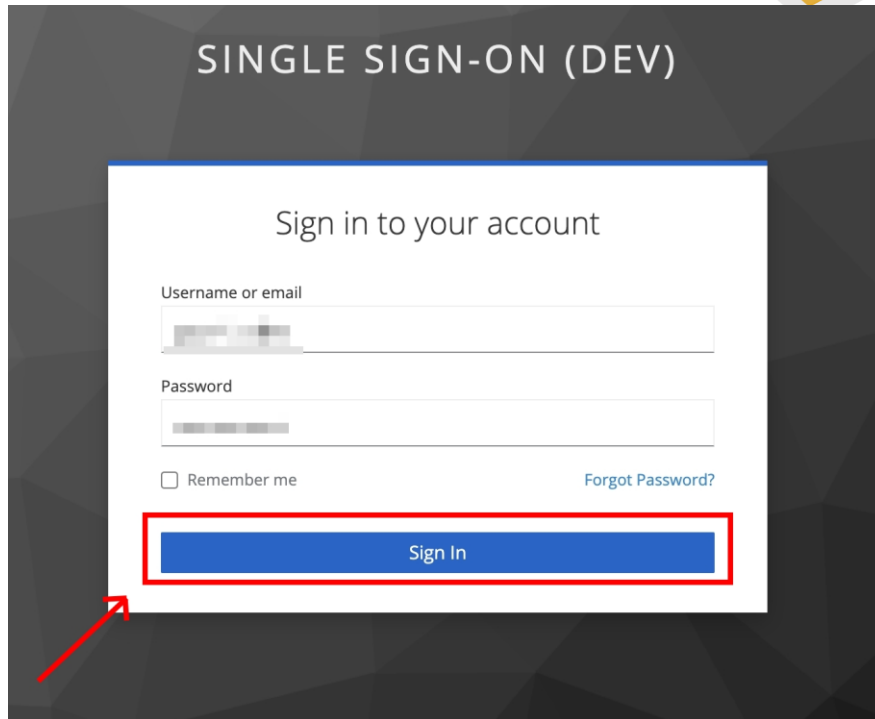
1.1. สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มี PSU Passport



ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าการกรอกรหัสเข้าใช้งาน  
 เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



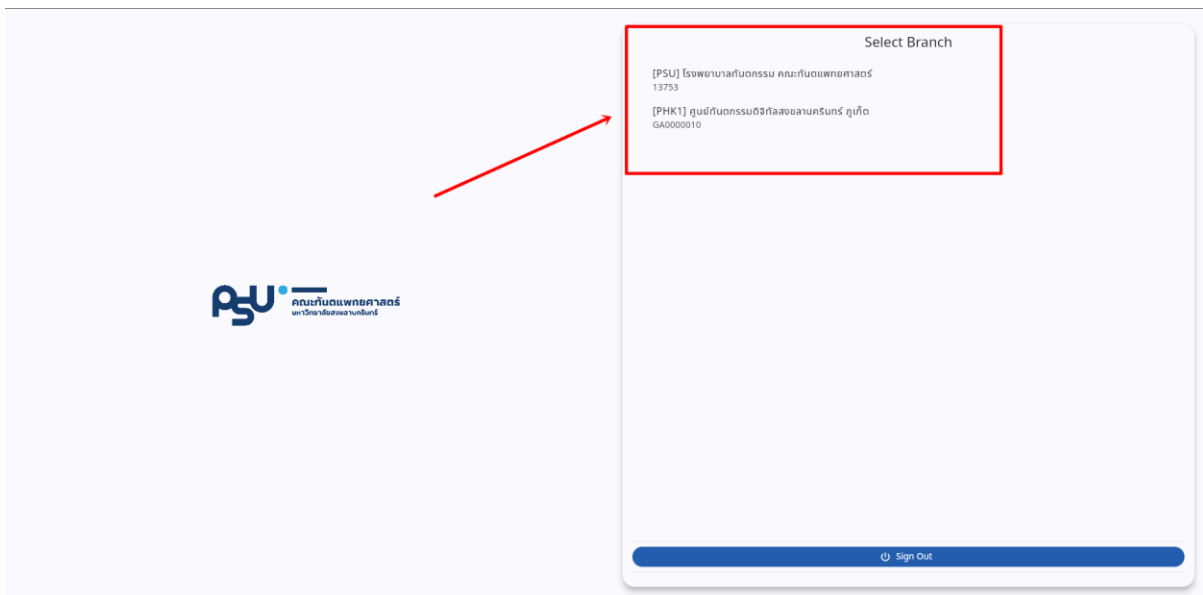
จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล 2 ช่องคือ Username or email (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)



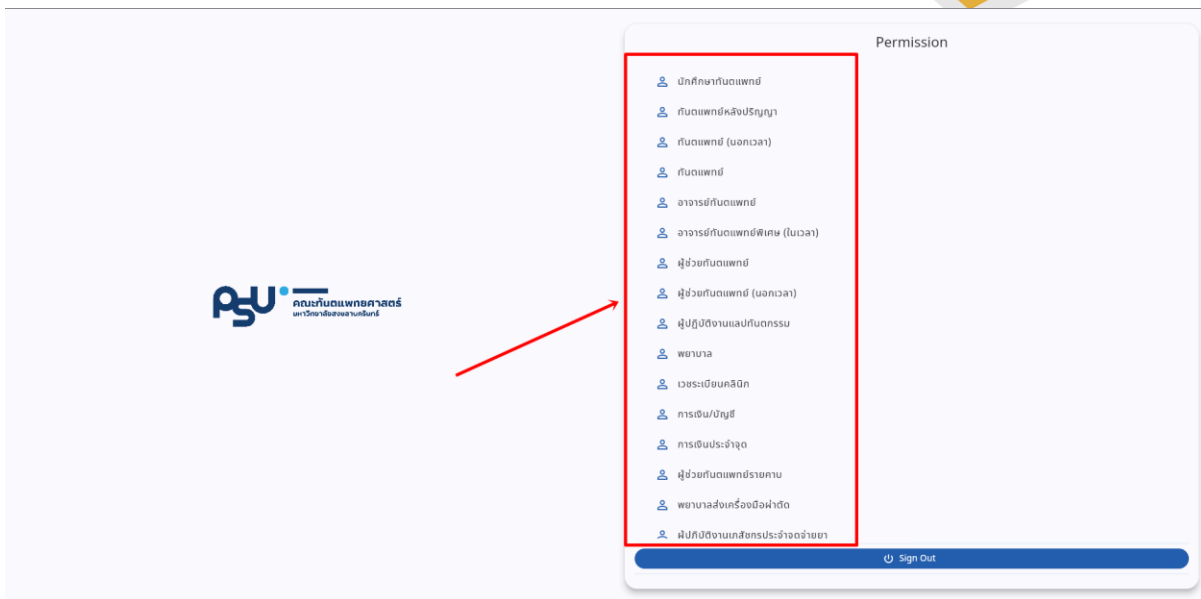
หลังจากกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  
เข้าสู่ระบบ



เพื่อ



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอการเลือกหน่วยงานที่เข้าใช้งานระบบ ตามตัวอย่างโดยผู้ใช้งานเลือก  
หน่วยงานจะเข้าใช้งาน



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอการเลือกสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตามตัวอย่างโดยผู้ใช้งานเลือกสิทธิที่จะเข้าใช้งาน

## 1.2. สำหรับผู้ใช้งานที่มี PSU Passport



ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าการกรอกรหัสเข้าใช้งาน  
เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



Contact about PSU Passport  
Tel : 0-7428-2082 or Email : passport@psu.ac.th



Please input your passport account name and your password / กรุณากรอกบัญชี PSU Passport และรหัสผ่าน

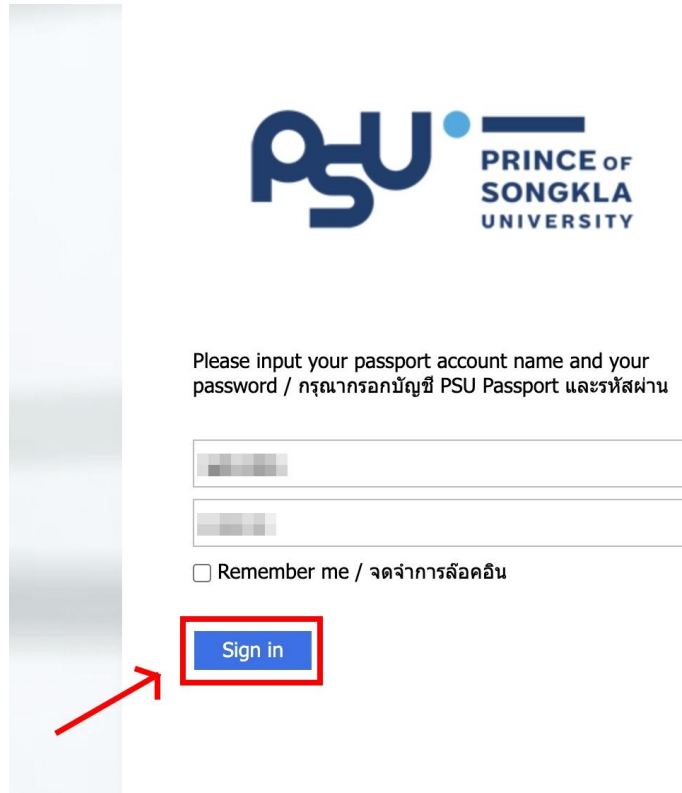
PSU Passport Account Name	บัญชี PSU Passport
Password	รหัสผ่าน


Remember me / จดจำการล็อกอิน

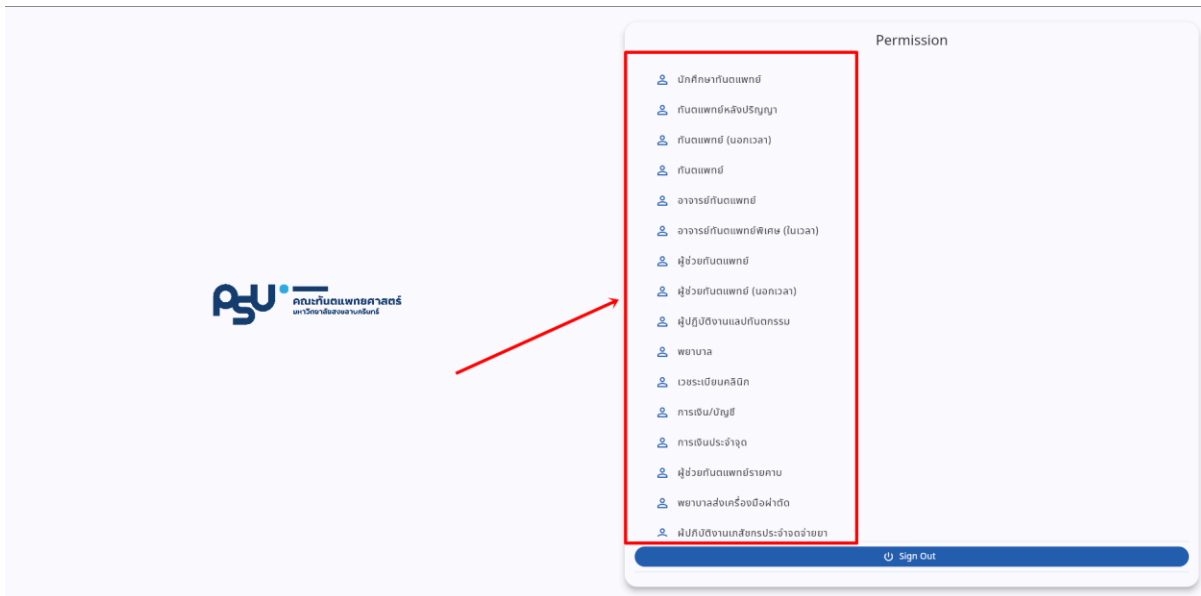
Sign In

[>About Passport<](#) [>Forget Pass<](#) [>Change Pass<](#)

จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล 2 ช่องคือ PSU Passport Account Name (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)

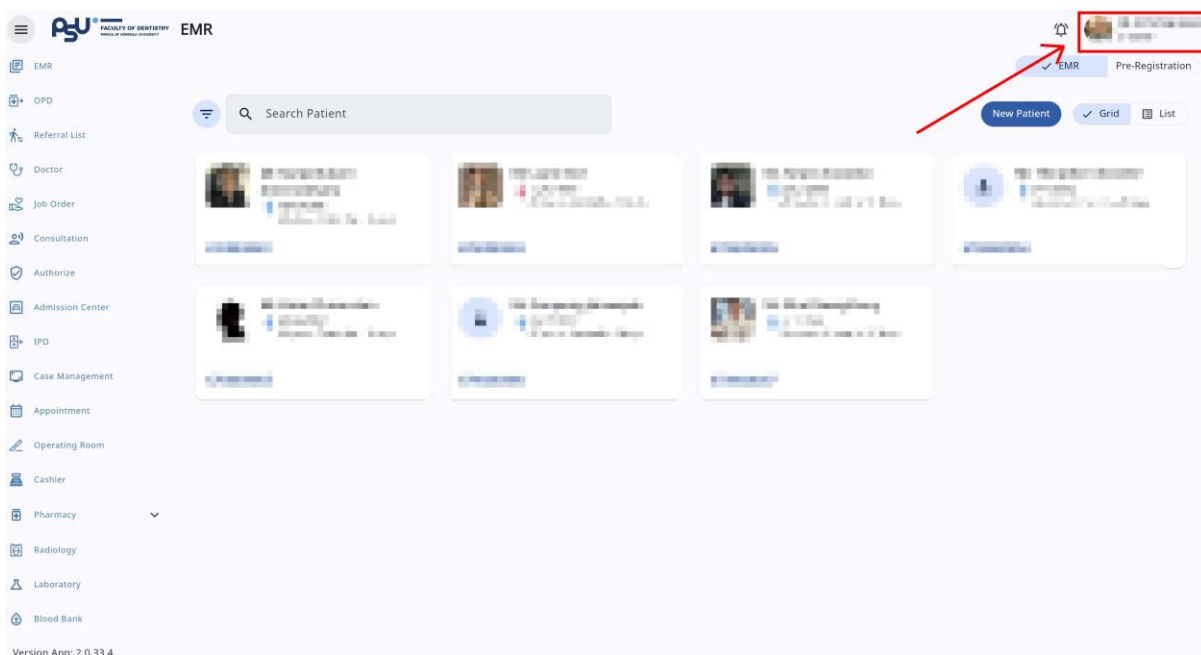


หลังจากกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ

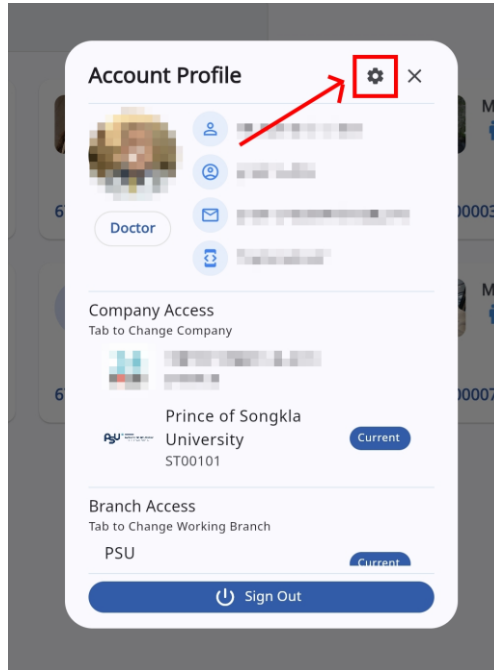



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอการเลือกสิทธิการใช้งานระบบ ตามตัวอย่างโดยผู้ใช้งานเลือกสิทธิที่จะใช้งาน

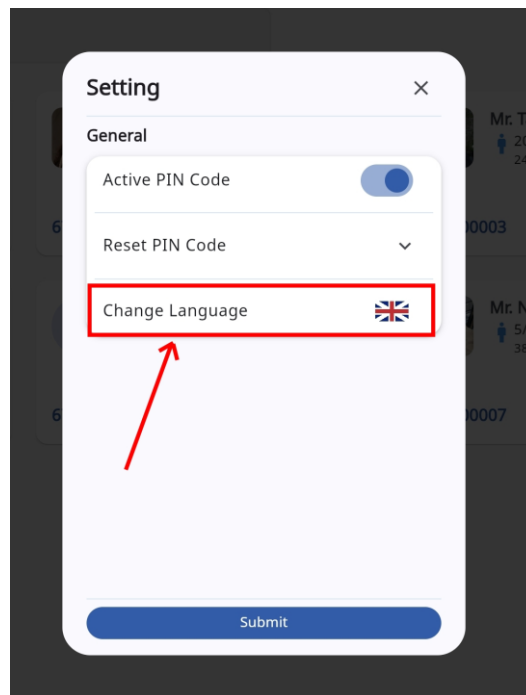
## 2. การเลือกภาษาของระบบ



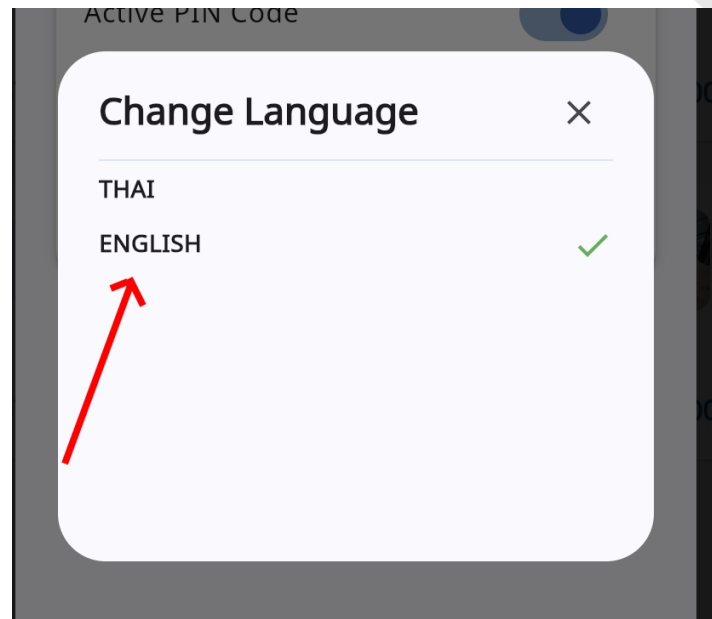
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าหลักแล้วให้กดที่ Account Profile (ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้) ตามรูปข้างต้น หลังจากที่ถูกกดจะขึ้นตามหน้าจอดังต่อไปนี้



ให้กดไปที่ไอคอนฟันเฟือง  เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่าระบบ เมื่อกดแล้วจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้



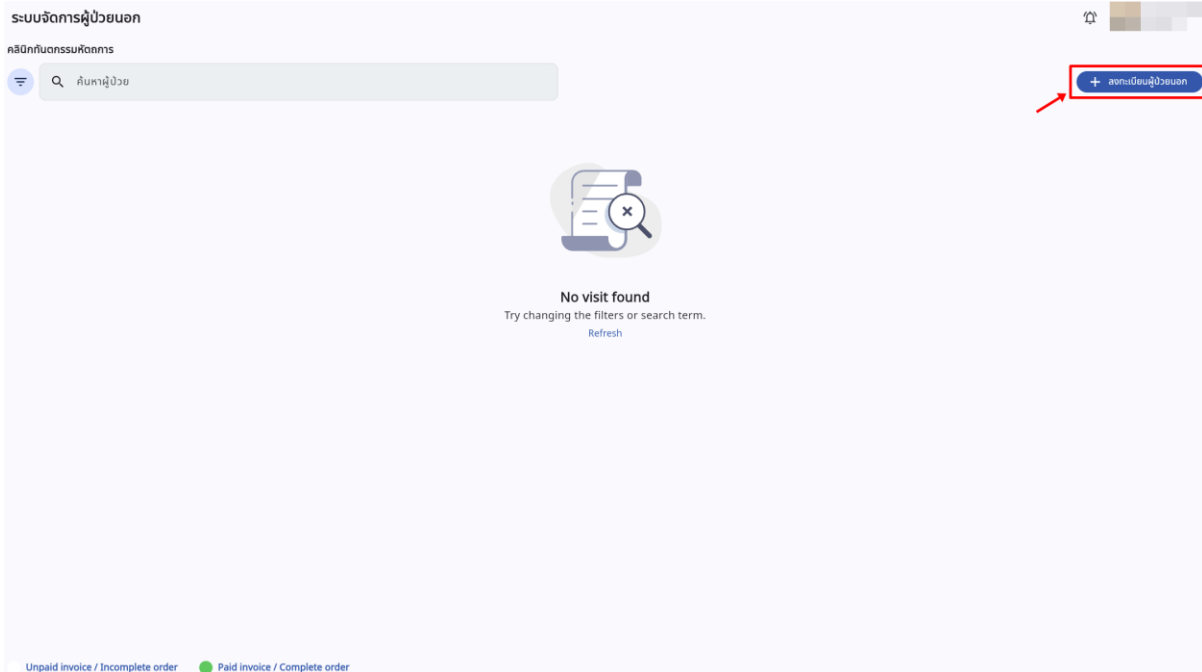
กดปุ่ม Change Language  เพื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกภาษา เมื่อกดแล้วจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้



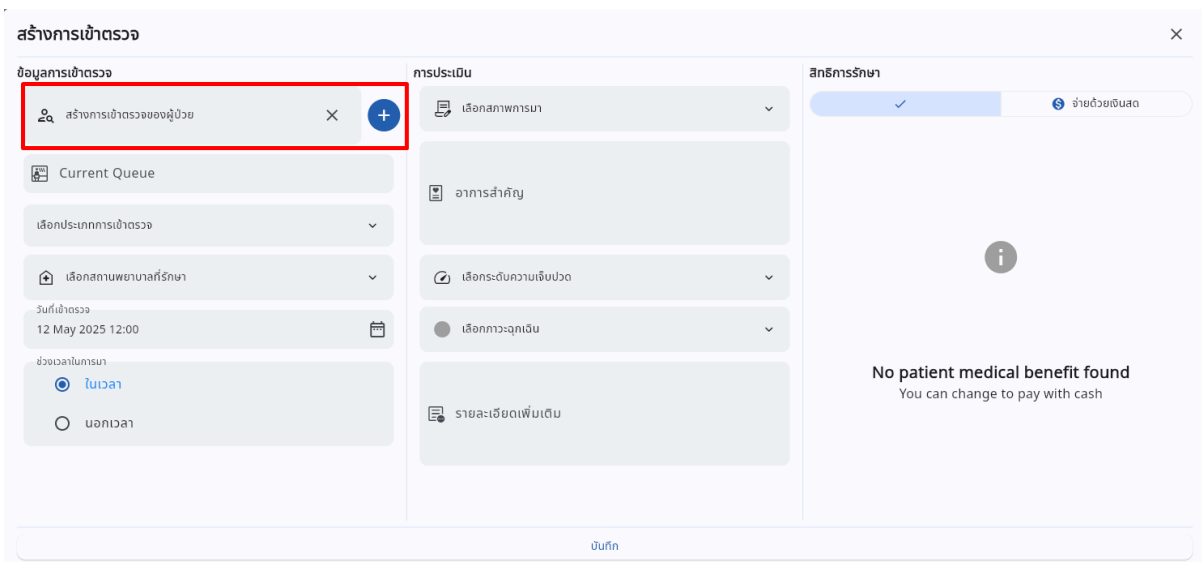
ให้ผู้ใช้งานเลือกภาษาที่ต้องการตามรายการภาษาข้างต้น หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนภาษาตามที่ใช้งานเลือก

### 3. การใช้งานระบบจัดการผู้ป่วยนอก

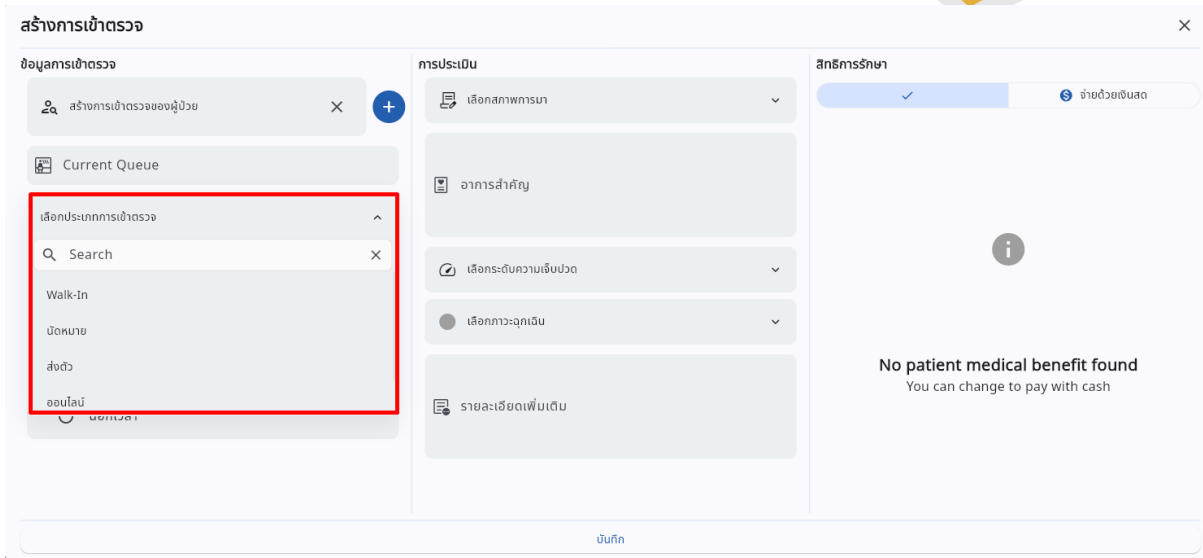
#### 3.1. การลงทะเบียนผู้ป่วยนอก (New Visit)



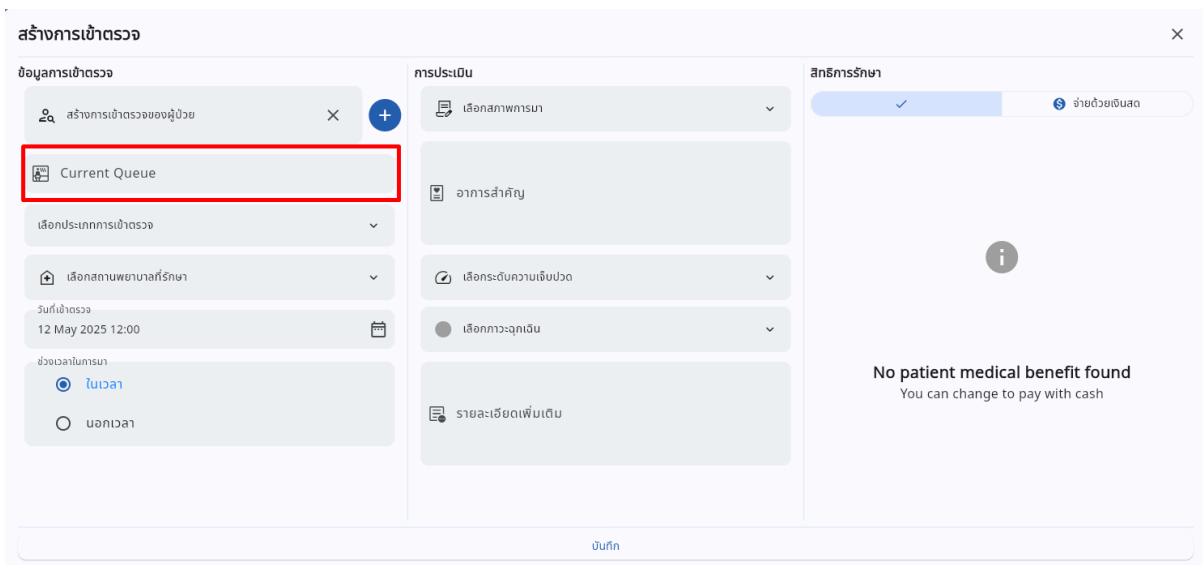
หากยังไม่มีผลการลงทะเบียนผู้ป่วยนอก จากเวชระเบียน ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนผู้ป่วยนอกผ่านระบบจัดการผู้ป่วยนอกได้ (OPD) ให้กดปุ่ม + ลงทะเบียนผู้ป่วยนอก



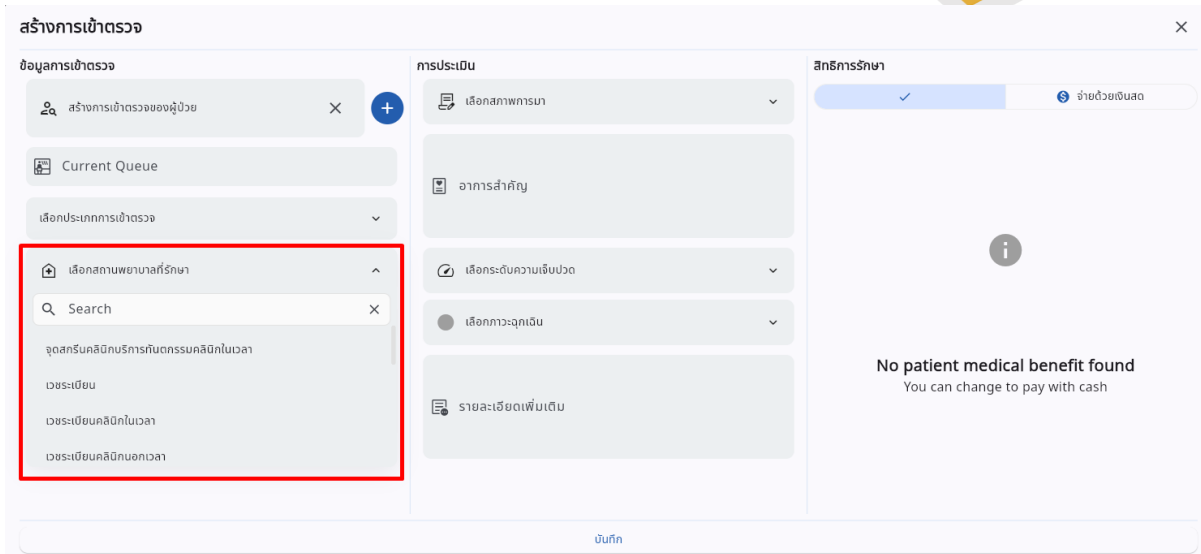
ให้ผู้ใช้งานกดที่ + สร้างการเข้าตรวจของผู้ป่วย เพื่อเลือกผู้ป่วยที่มี HN แล้ว หากยังไม่มี HN ให้กดที่ปุ่ม + เพื่อสร้างข้อมูลผู้ป่วยใหม่ก่อน




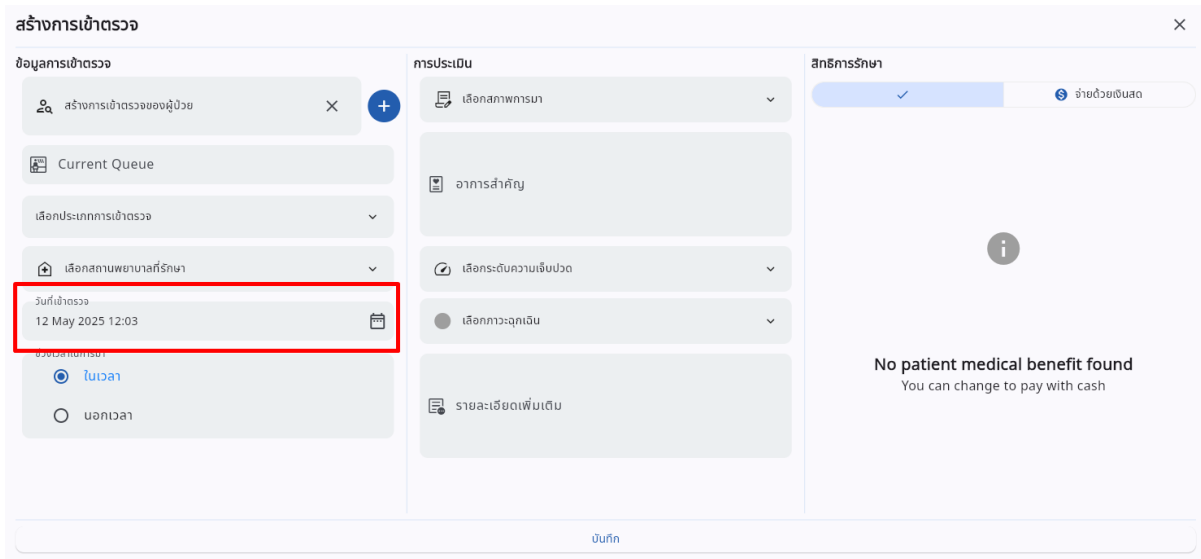
จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม เลือกประเภทการเข้าตรวจ เพื่อเลือกประเภทการเข้าตรวจ



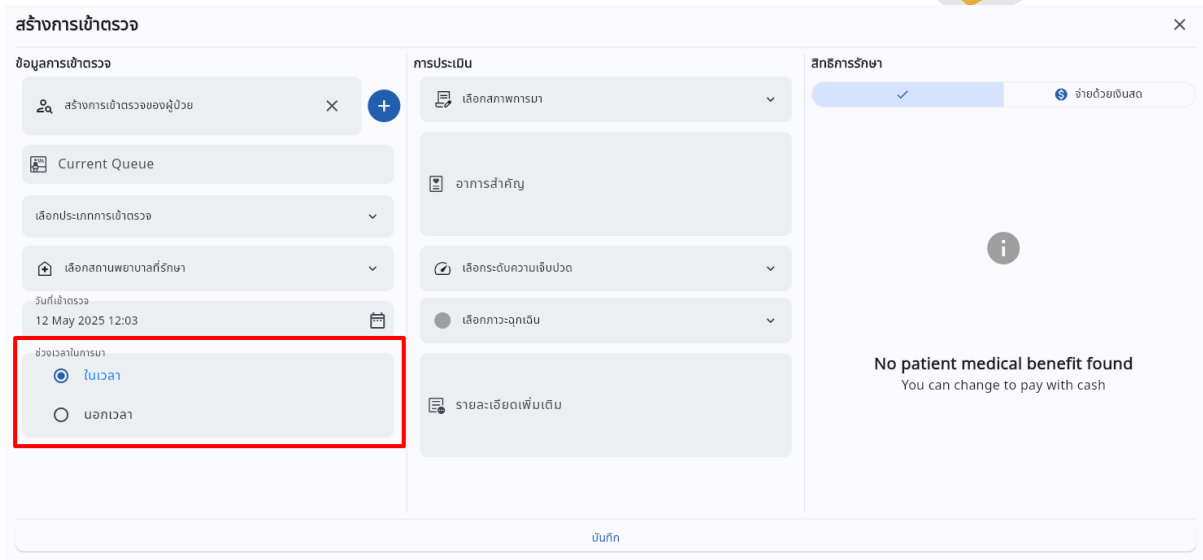
จากนั้นให้ผู้ใช้งานระบุหมายเลขคิว



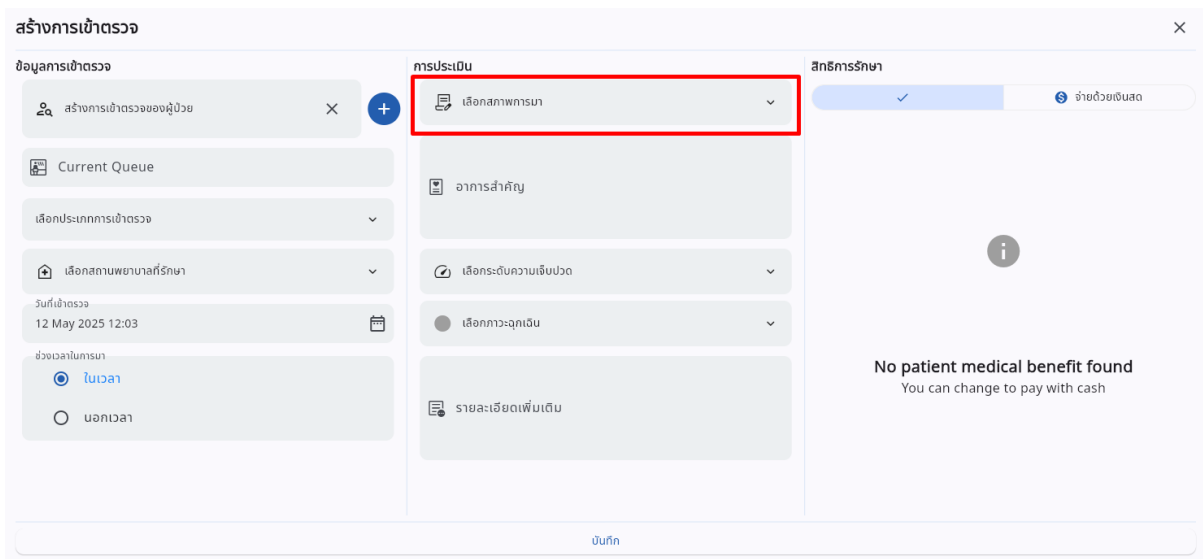
ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เลือกสถานพยาบาลที่รักษา เพื่อเลือกคลินิกที่เข้าตรวจ



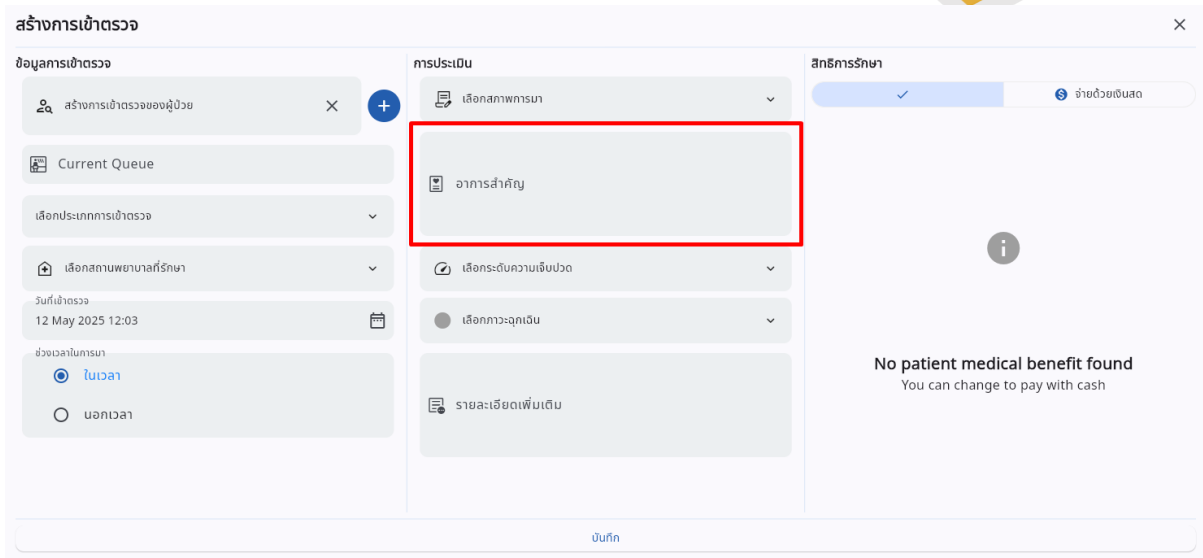
จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกวันที่เข้าตรวจ



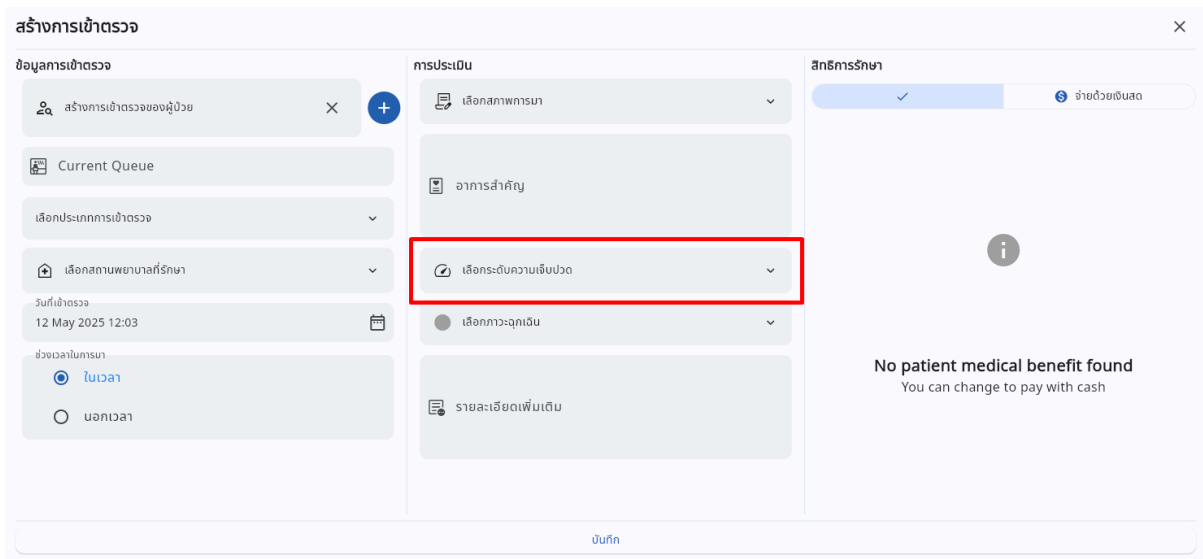
เลือกช่วงเวลาในการเข้าตรวจ “ในเวลา” หรือ “นอกเวลา”



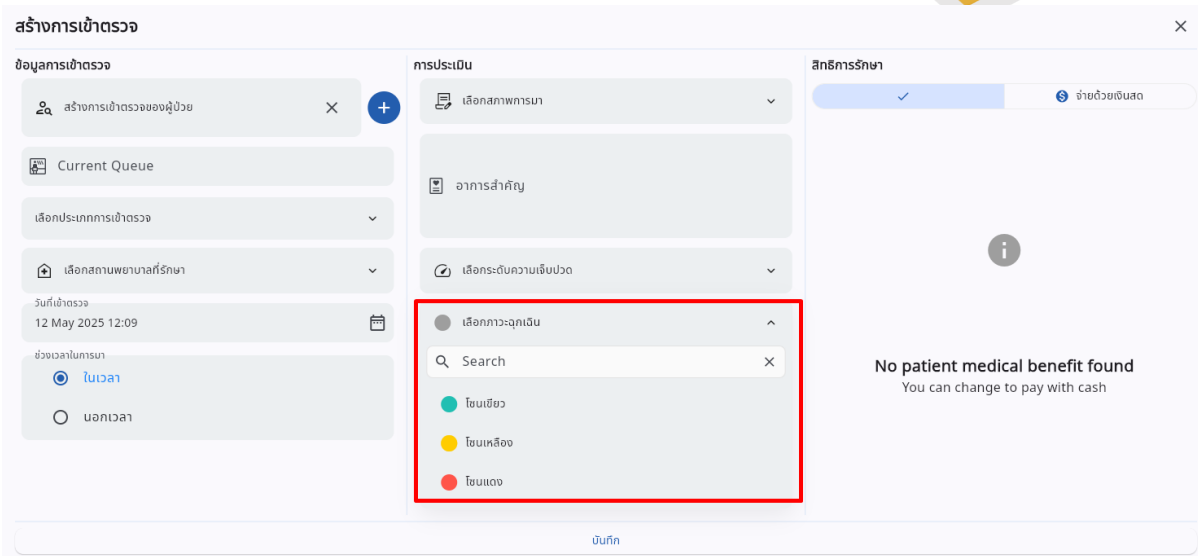
กดที่ เพื่อเลือกสภาพการมา



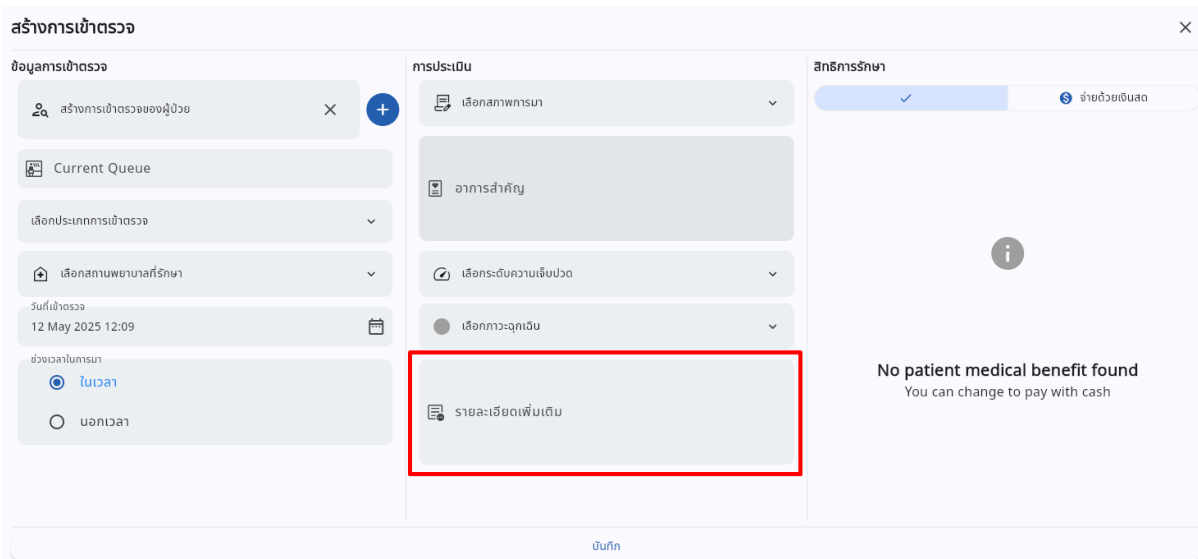
กรอกรายละเอียดอาการสำคัญ ของอาการเจ็บป่วย



กดที่  เลือกระดับความเจ็บปวด เพื่อเลือกระดับความเจ็บปวด



กด  เลือกภาวะฉุกเฉิน เพื่อเลือกระดับความฉุกเฉิน



สามารถเลือกกรอกรายละเอียดอาการเจ็บป่วยเพื่อเติมที่ช่อง “รายละเอียดเพิ่มเติม”

สร้างการเข้าตรวจ

ข้อมูลการเข้าตรวจ

การประเมิน

สิทธิการรักษา

จ่ายด้วยเงินสด

Select All

Main medical benefit

1. ประกันสังคม -

Balance: 300.00

ชำระตนเอง

บันทึก

จากนั้นให้เลือกสิทธิการรักษาที่ผู้ป่วยต้องการใช้สิทธิ

สร้างการเข้าตรวจ

ข้อมูลการเข้าตรวจ

การประเมิน

สิทธิการรักษา

จ่ายด้วยเงินสด

Select All

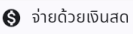
Main medical benefit

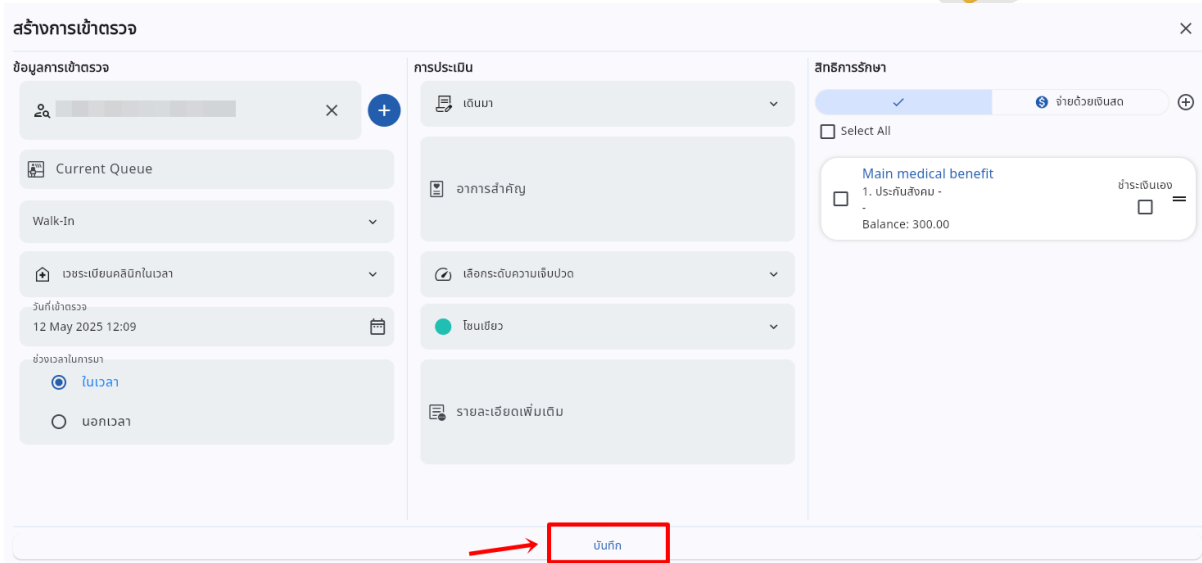
1. ประกันสังคม -

Balance: 300.00

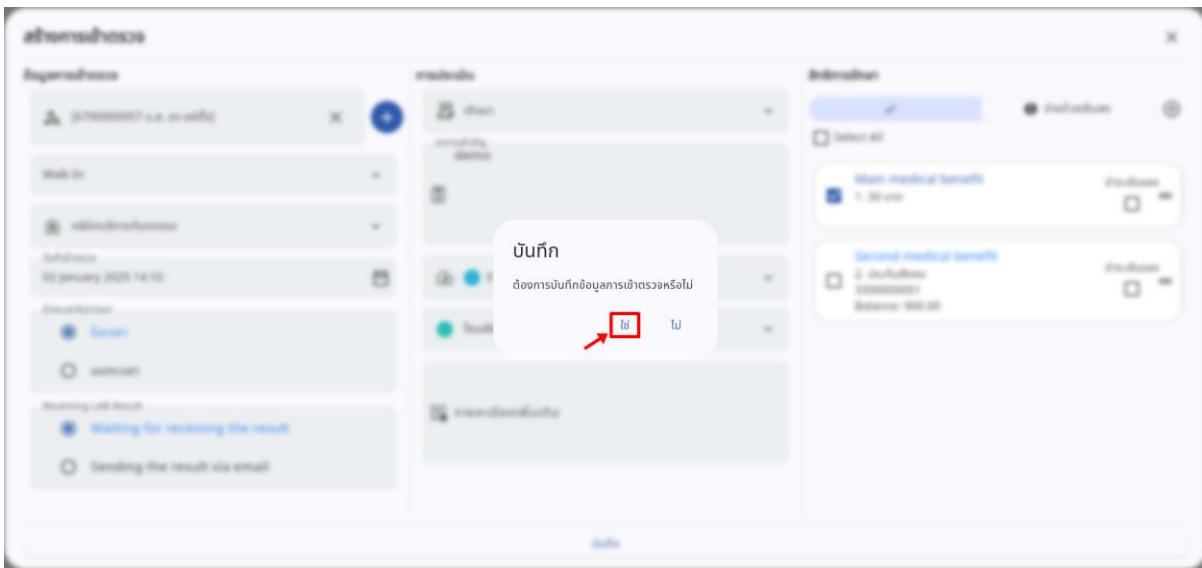
ชำระตนเอง

บันทึก

หากผู้ป่วยไม่มีสิทธิการรักษา ให้เลือกไปที่ 

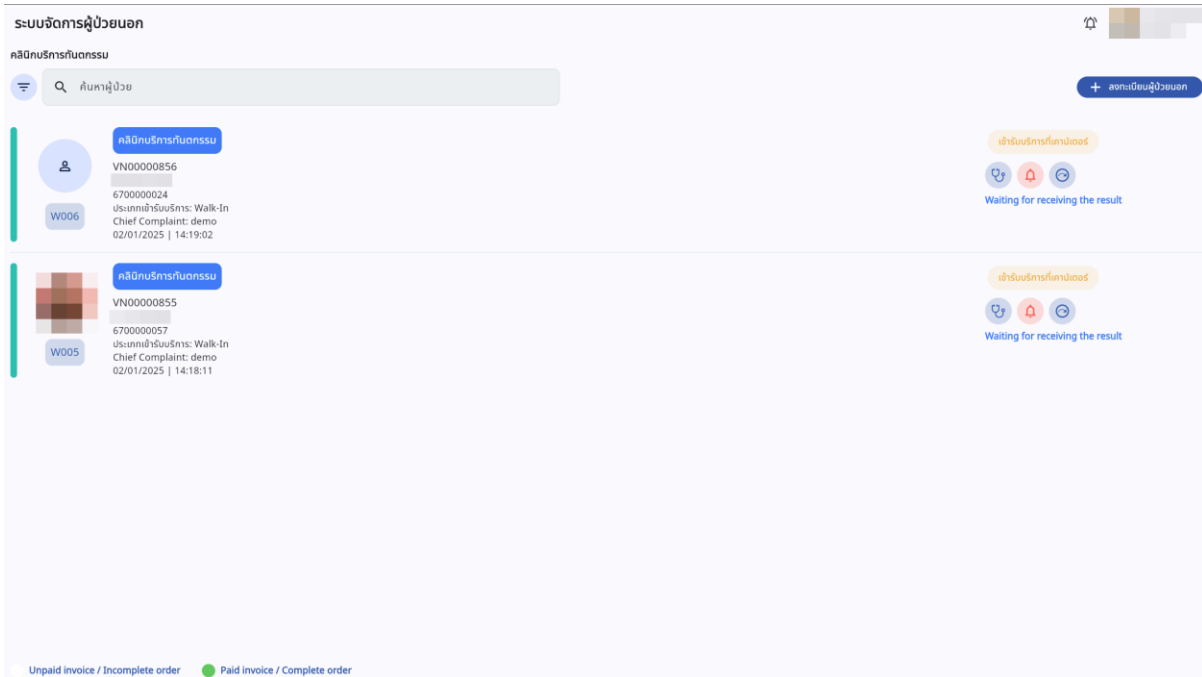


เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม บันทึก

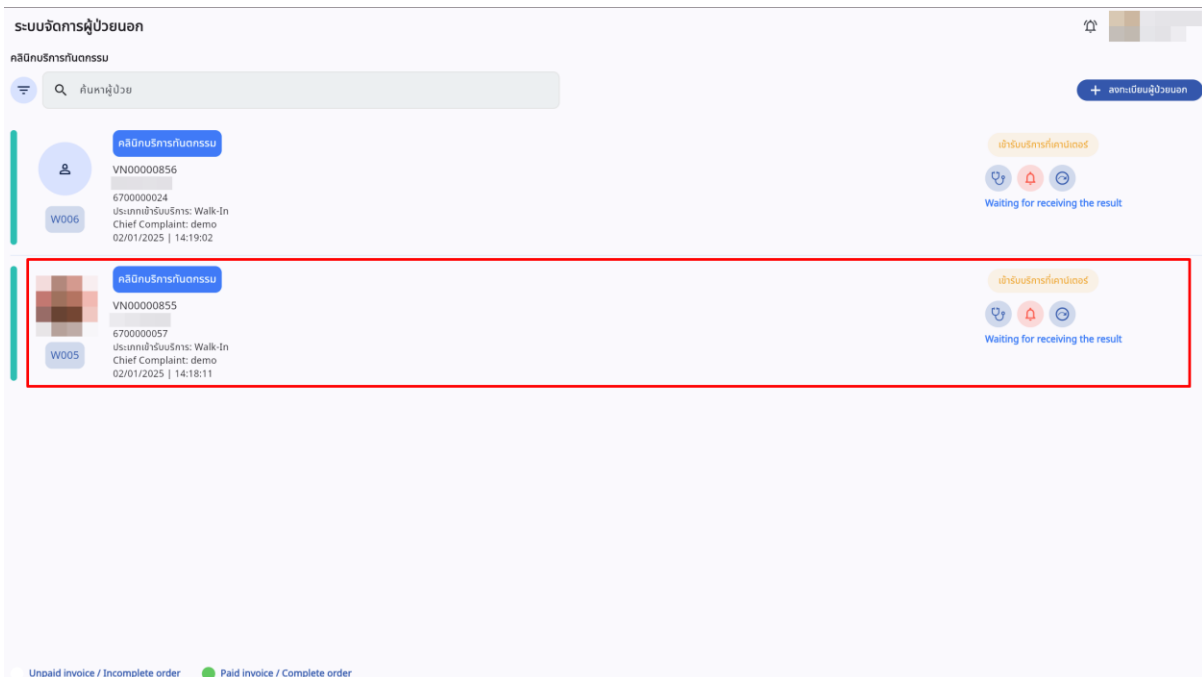


ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลการเข้าตรวจ

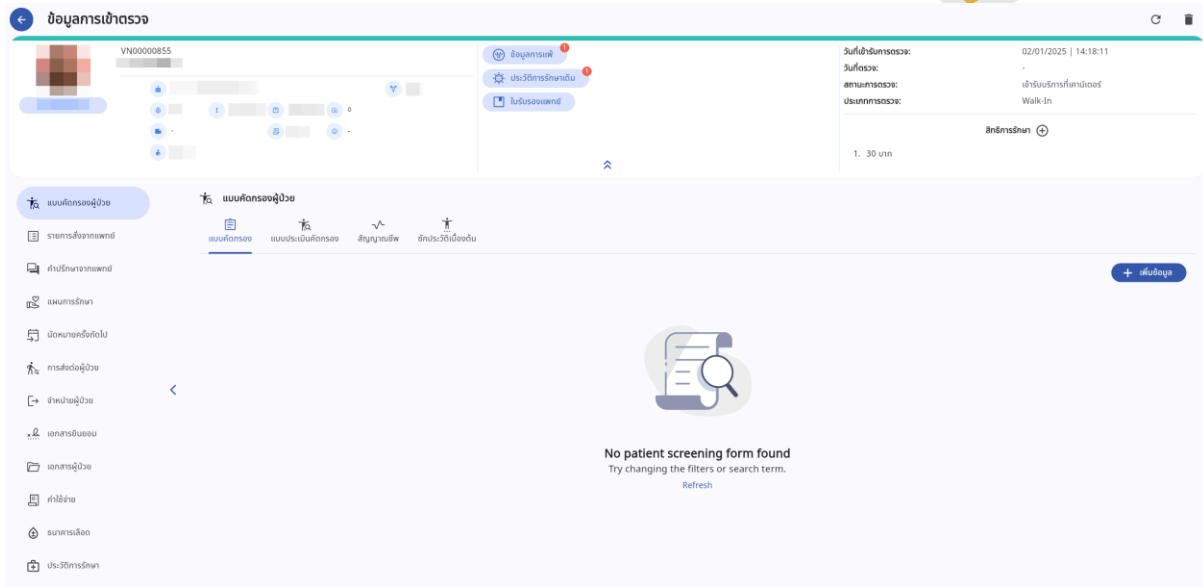
### 3.2. การใช้งานระบบห้องตรวจเบื้องต้น



เมื่อเข้าสู่ระบบจัดการผู้ป่วยนอกแล้ว ระบบจะแสดงรายการผู้ป่วยทั้งหมดที่กำลังเข้ารับบริการในสถานพยาบาลที่เลือก

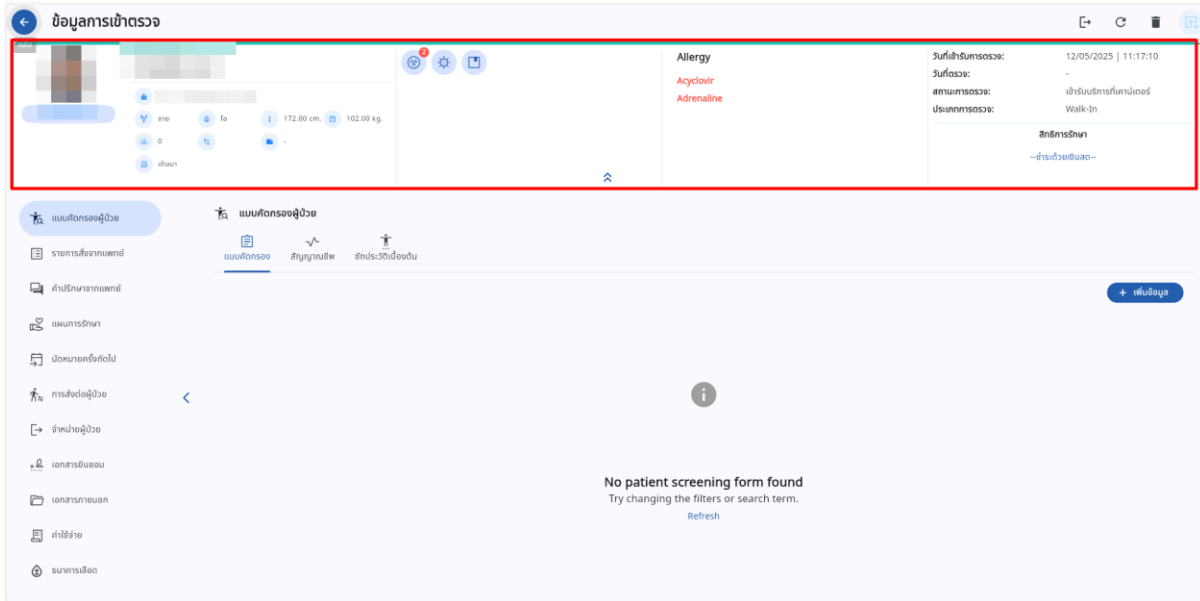


จากนั้นให้เลือกผู้ป่วยที่ต้องเข้ารับการรักษา

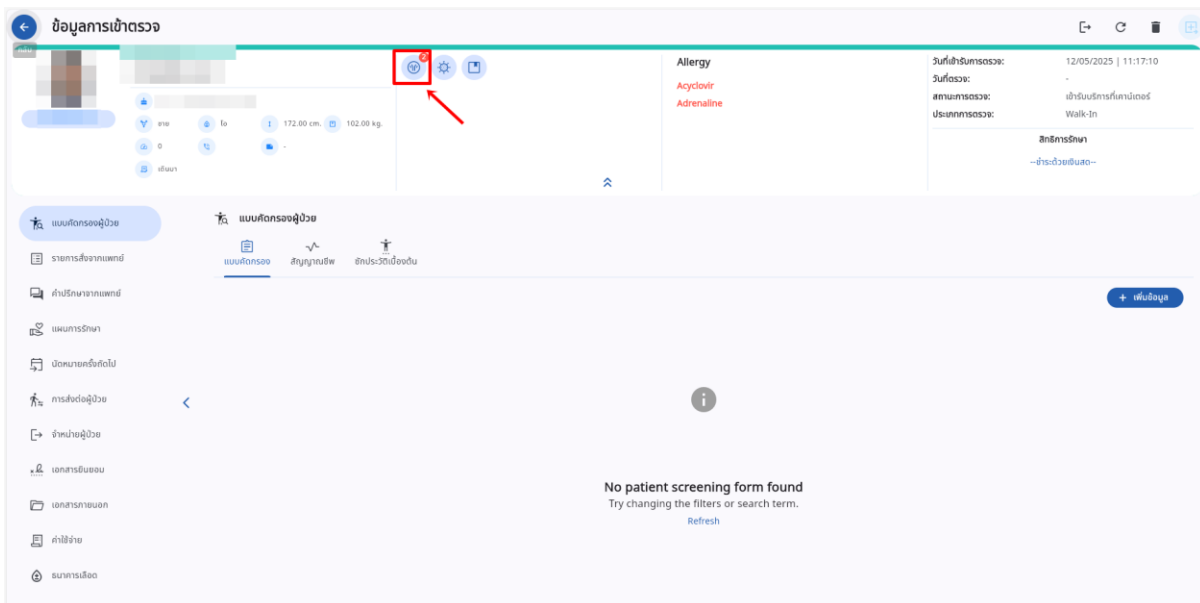


เมื่อเลือกผู้ป่วยแล้ว จะแสดงข้อมูลการเข้าตรวจของผู้ป่วยที่เลือก และสามารถดำเนินการตรวจรักษาเบื้องต้นก่อนเข้าพบแพทย์

### 3.2.1. ข้อมูลผู้ป่วย

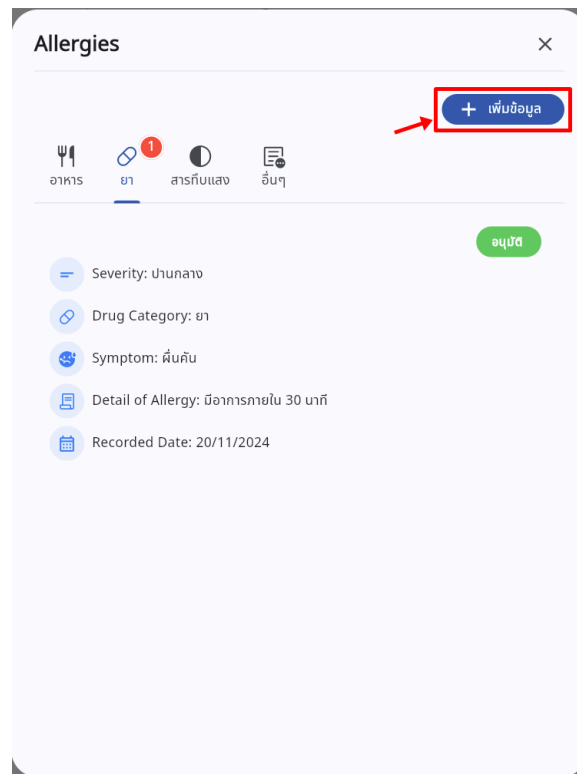


ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลผู้ป่วยเบื้องต้น ข้อมูลการแพ้ ประวัติการรักษาเดิม ใบรับรองแพทย์ ข้อมูลการเข้าตรวจ และสิทธิการรักษาได้



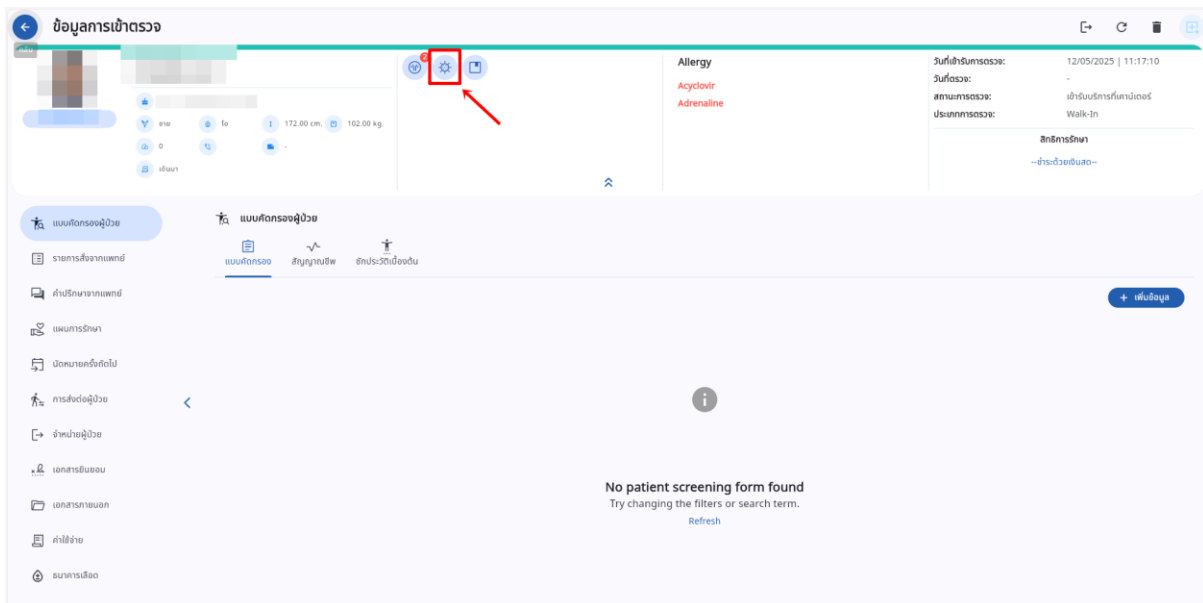
เมื่อต้องการดูข้อมูลอาการแพ้ ให้ผู้ใช้งานกดไปที่





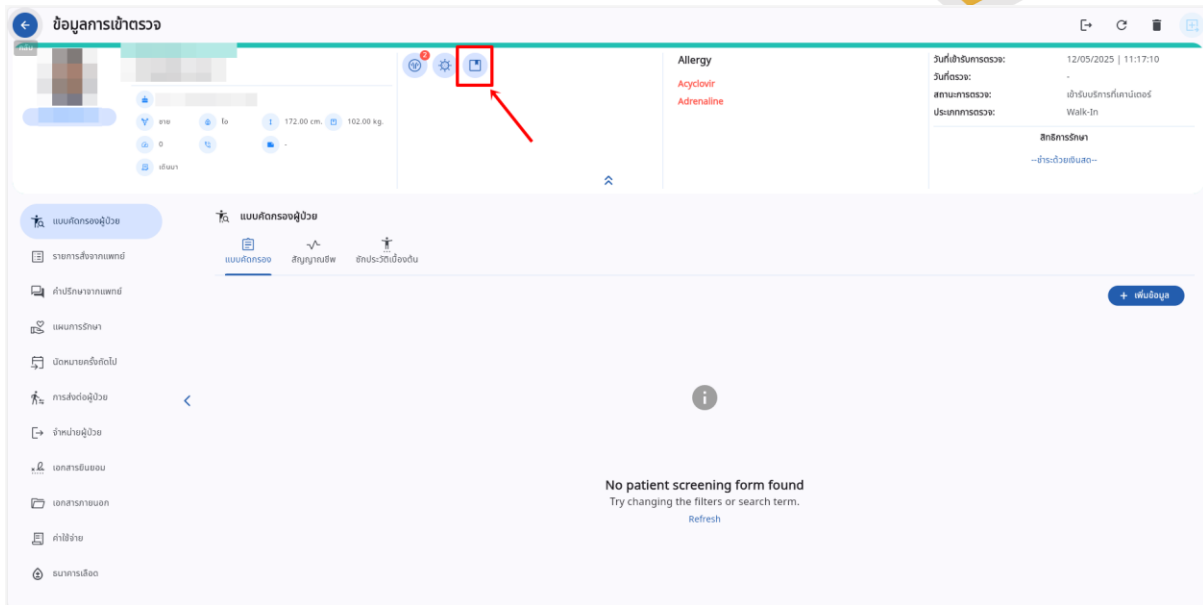
จะแสดงหน้าต่างข้อมูลอาการแพ้ต่างๆ หากต้องการเพิ่มอาการแพ้เพิ่มเติม ให้ผู้ใช้งานกดที่


+ เพิ่มข้อมูล

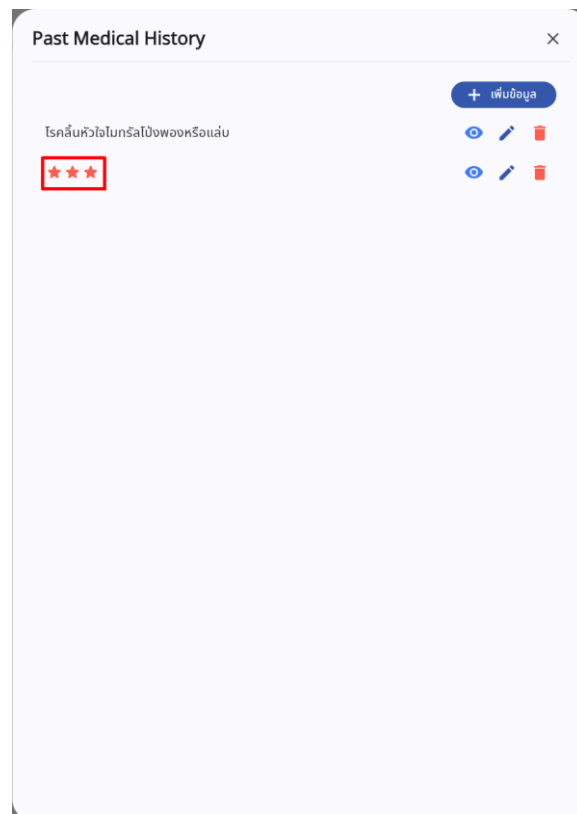


เมื่อต้องการดูประวัติการรักษาเดิม ให้ผู้ใช้งานกดไปที่

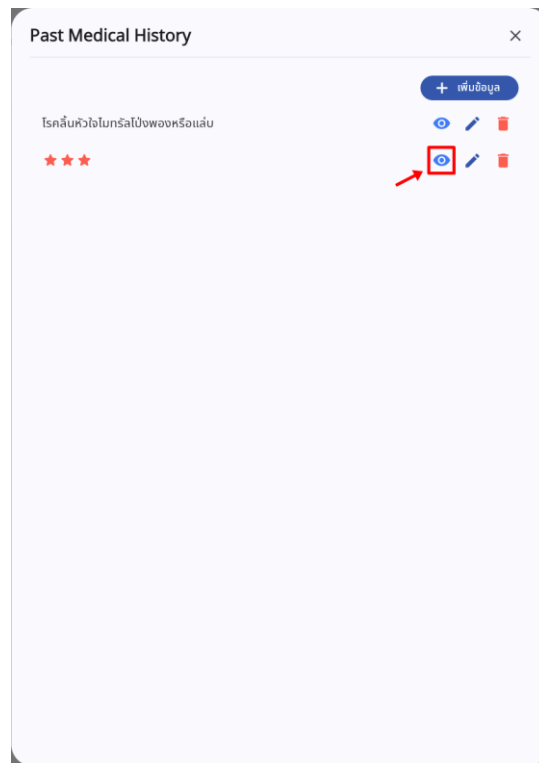





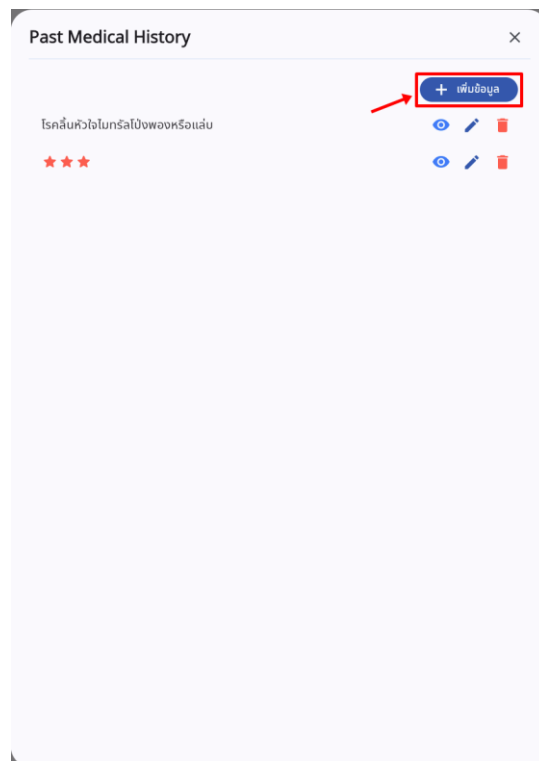
เมื่อต้องการดู หรือเพิ่มใบรับรองแพทย์ ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ 



จะแสดงหน้าต่างข้อมูลประวัติการรักษาเดิม หากเป็นโรคละเอียดอ่อนจะไม่แสดงชื่อของโรค แต่จะแสดงเป็นสัญลักษณ์ ☆☆☆



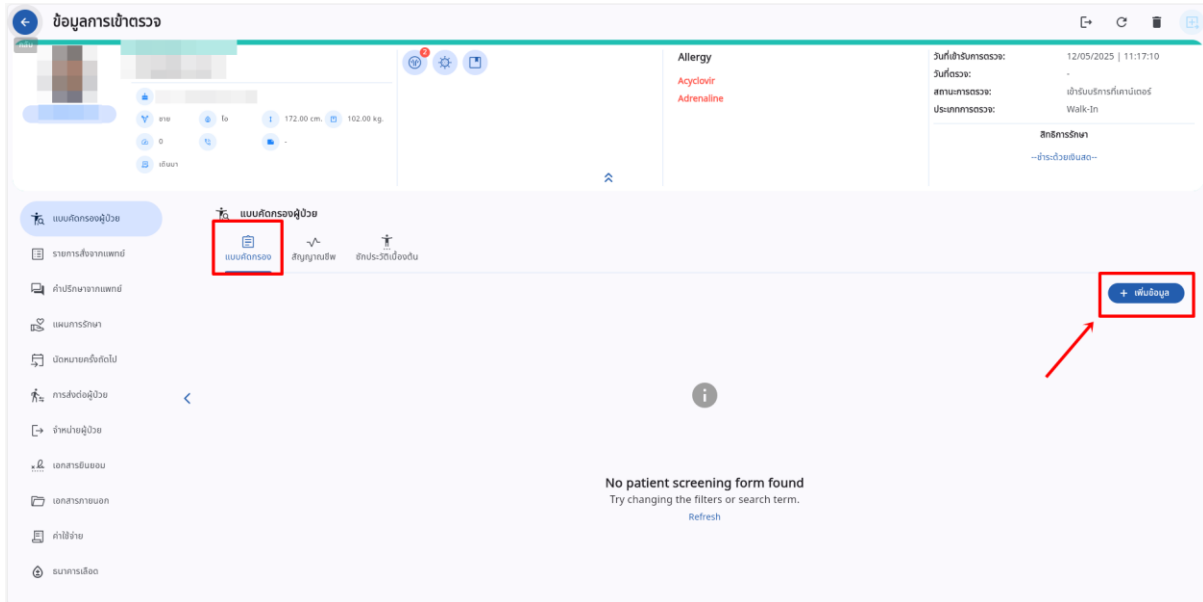
เราสามารถดูรายละเอียดของข้อมูลประวัติการรักษาเดิม ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ 



หากต้องการเพิ่มข้อมูลประวัติการรักษาเดิม ให้ผู้ใช้งานกดที่ 

### 3.2.2. แบบคัดกรองผู้ป่วย

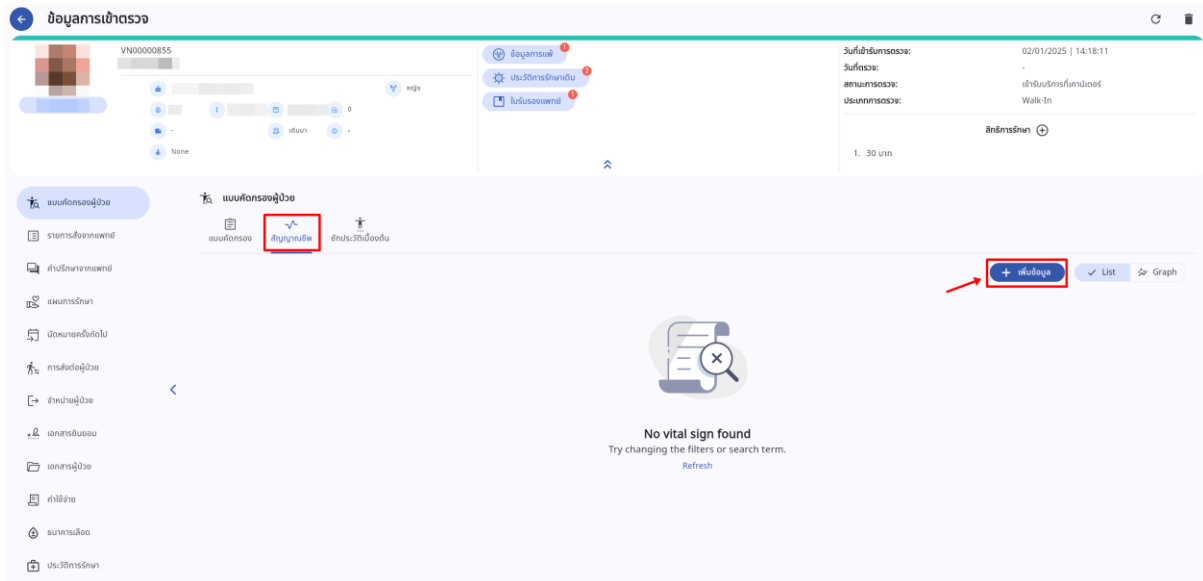
#### 3.2.2.1. แบบประเมินคัดกรอง



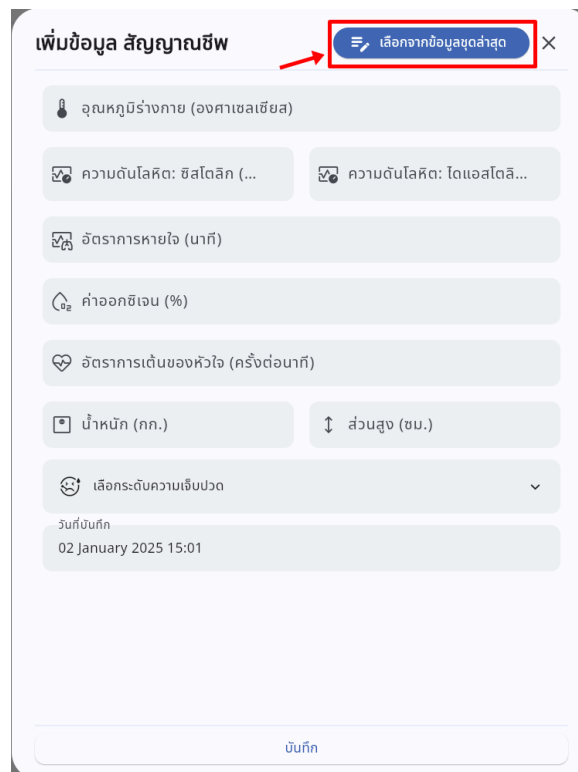
เลือกไปที่ “แบบคัดกรอง” และกดที่ปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อทำแบบประเมินอาการเบื้องต้น

ระบบจะแสดงแบบประเมินอาการผู้ป่วย เมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

3.2.2.2. สัญญาณชีพ



ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลสัญญาณชีพ (Vital Sign)




จะแสดงหน้าต่างสำหรับบันทึกข้อมูลสัญญาณชีพ (Vital Sign) สามารถดึงข้อมูลการวัดสัญญาณชีพครั้งล่าสุดได้ ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ **เลือกจากข้อมูลล่าสุด**

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อเพิ่มข้อมูล

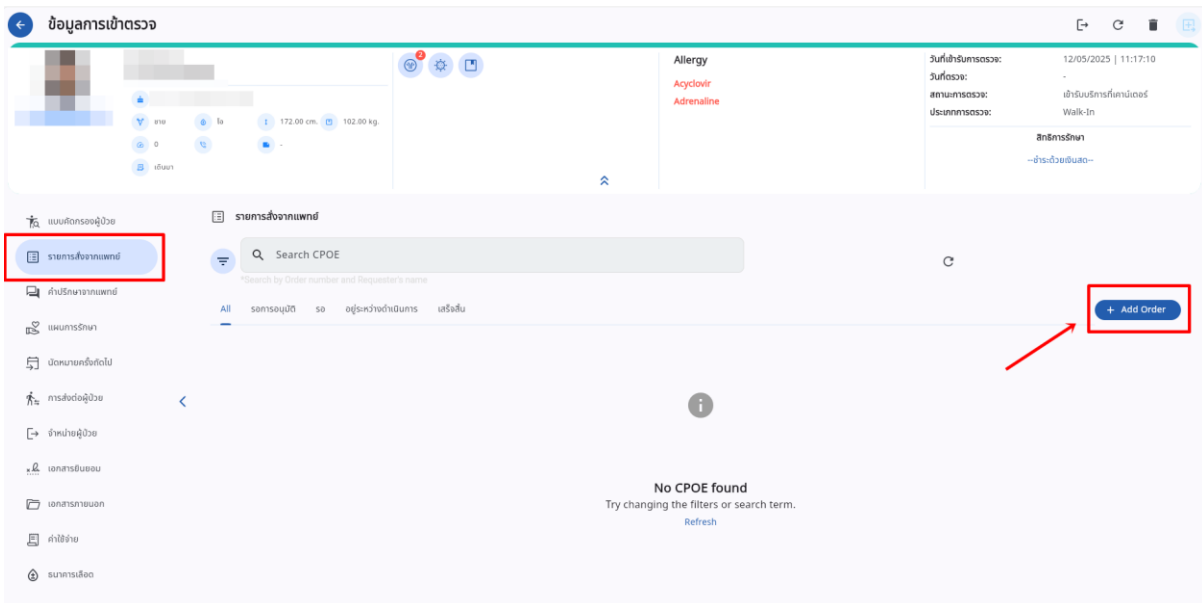
### 3.2.2.3. ซักประวัติเบื้องต้น


ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลประวัติการเจ็บป่วยปัจจุบัน และบันทึก Remark เพิ่มเติมได้ โดยสามารถดึงข้อมูลการซักประวัติเบื้องต้นครั้งล่าสุดได้ ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ เลือกจากข้อมูลล่าสุด



เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

### 3.2.3. รายการสั่งจากแพทย์



เมื่อต้องการสั่งยา หรือหัตถการต่างๆ ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ 

### 3.2.3.1. การสั่งถ่ายภาพรังสีวิทยา

ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทของภาพถ่ายรังสีวิทยาที่ต้องการ

หากมีการสั่งถ่ายภาพรังสีที่เกี่ยวข้องกับทันตกรรม ผู้ใช้งานจะต้องบันทึกรายละเอียดของบริเวณฟันที่ต้องการถ่ายภาพรังสี

Order Entry (CPOE)

การส่งตรวจภาพรังสี General X-...    การถ่ายภาพรังสีรอบปลายรากฟัน Dental ๓ทิศทาง (Periapical Radiography)    + เพิ่มข้อมูล

Select Tooth    Select Area

Enter Order Detail

Select Side

Clinical Information / Clinical Diagnosis

Additional Order

ชนิด

Radiology Report is not required

Select Location

Clinic

Order List

No Order found  
Try adding from order entry form.

Discount 0.00  
Total 0.00

รายการเหล่านี้เบิกไม่ได้

Submit Order

หากไม่ต้องการให้แพทย์รังสีบันทึก Report ให้เลือกที่  Radiology Report is not required

Order Entry (CPOE)

การส่งตรวจภาพรังสี General X-...    การถ่ายภาพรังสีรอบปลายรากฟัน Dental ๓ทิศทาง (Periapical Radiography)    + เพิ่มข้อมูล

Select Side

Clinical Information / Clinical Diagnosis

Additional Order

ชนิด

Radiology Report is not required

Select Location

Clinic

Room Type

Room

Order List

No Order found  
Try adding from order entry form.

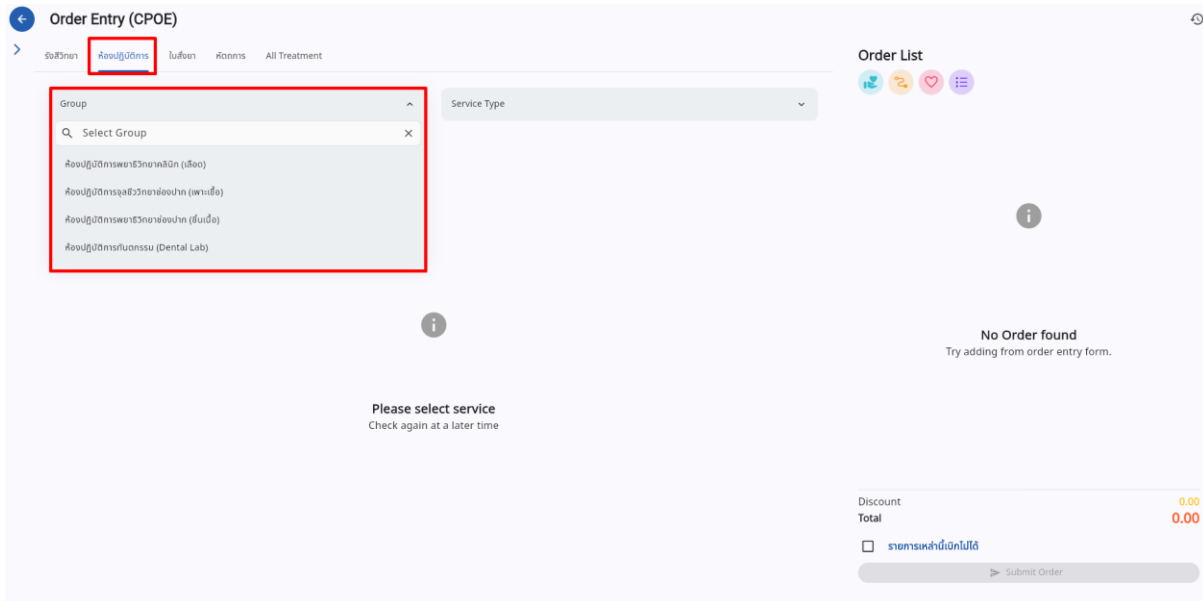
Discount 0.00  
Total 0.00

รายการเหล่านี้เบิกไม่ได้

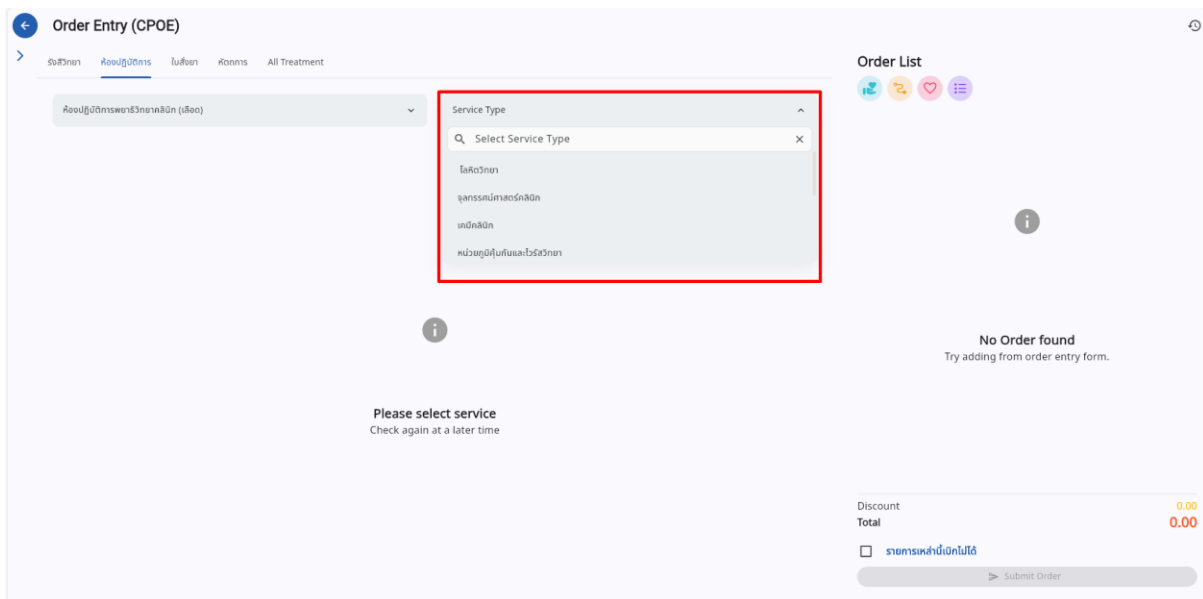
Submit Order

ให้ผู้ใช้งานเลือกจุดที่ทำการถ่ายภาพรังสี หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายการ

### 3.2.3.2. การสั่งตรวจแล็บห้องปฏิบัติการ



ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทแล็บที่ต้องการสั่งตรวจ



จากนั้นให้เลือกชนิดของแล็บที่จะส่งตรวจ

โลหิตวิทยา

Search Service

PT (Prothrombin Time) เล็บเลือด

PTT (Partial Thromboplastin Time) เล็บเลือด

TT (Thrombin Time) เล็บเลือด

Bleeding time เล็บเลือด

Reticulocyte count เล็บเลือด

Inclusion body เล็บเลือด

ESR เล็บเลือด

Hb typing (Routine) เล็บเลือด

G-6-PD เล็บเลือด

Malaria เล็บเลือด

เพิ่มข้อมูล

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  เพื่อเลือกแล็บที่ต้องการส่งตรวจ เมื่อเลือกแล้วให้กดที่ปุ่ม

เพิ่มข้อมูล

### 3.2.3.3. การสั่งยา

Order Entry (CPOE)

Prescription Management

Prescription Management

จ่ายยา: [X] - [X]

รายการยา

Adrenaline Adrenalin GPO - X + เพิ่มข้อมูล

เจลาติน

ขนาดการใช้ยา ปริมาณการใช้ยา หน่วยใช้ยา

IM 1 มล. (หน่วยจ่ายเป็น: มล.)

วิธีการใช้ยา

ค่าเริ่มต้นของใบสั่งยา

จำนวนยาที่ต้องจ่าย (ml) ราคารวม (฿ 0.00)

0 0

Order List

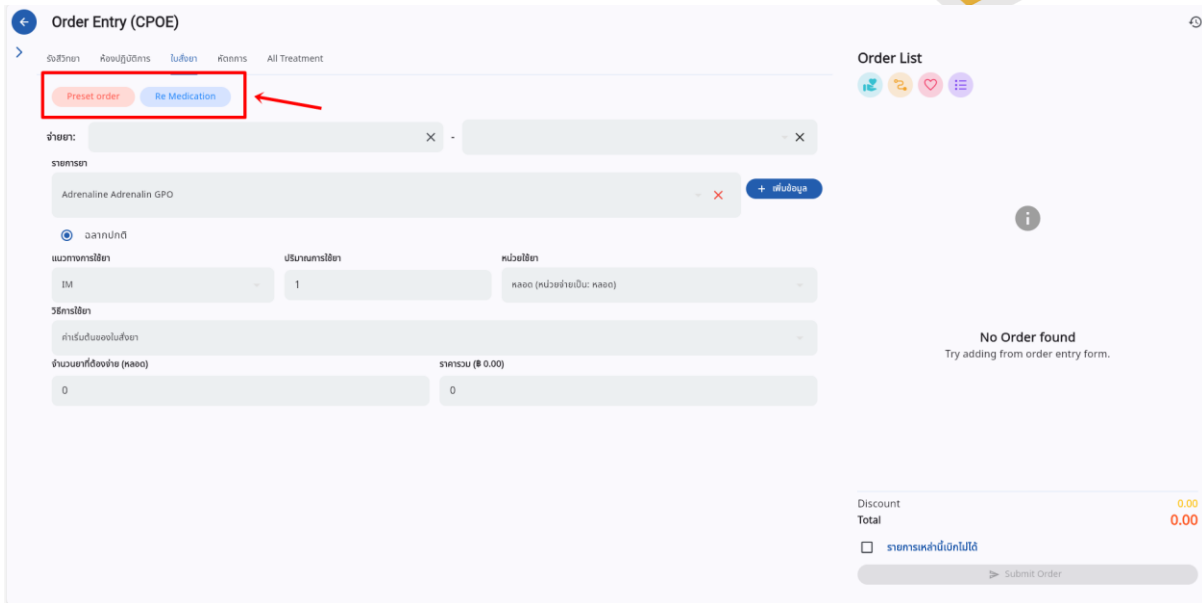
No Order found  
Try adding from order entry form.

Discount 0.00  
Total 0.00

รายการเหล่านี้แยกไปใช้

Submit Order

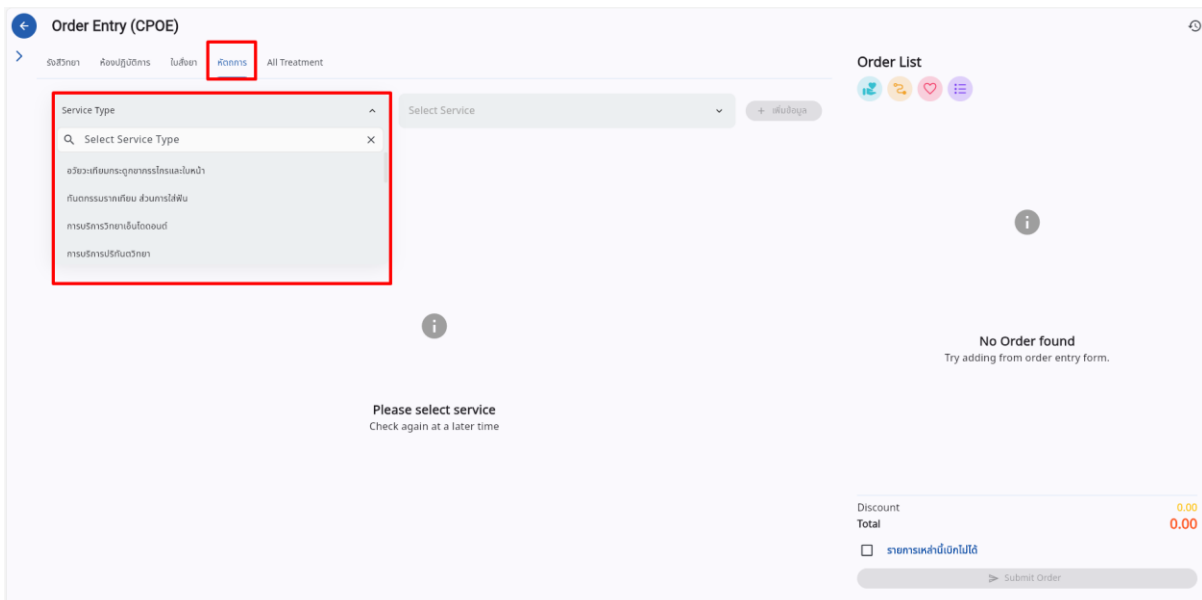
ผู้ใช้งานสามารถสั่งยาได้ หากผู้ป่วยมีการแพ้ยาจะแสดงรายละเอียดการแพ้ยาให้ทราบ จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มรายการ



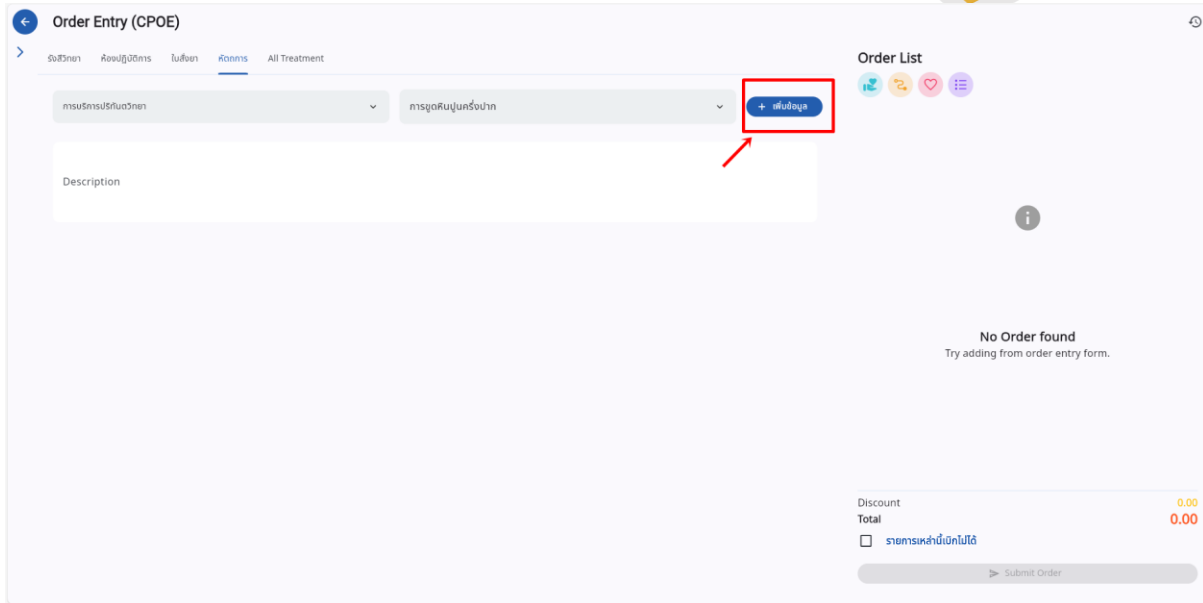
สามารถสั่งชุดยาได้โดยกดที่ **Preset order** หรือสั่งยาที่เคยสั่งใน Visit อื่นได้ โดยกดที่

**Re Medication**

### 3.2.3.4. การสั่งหัตถการ

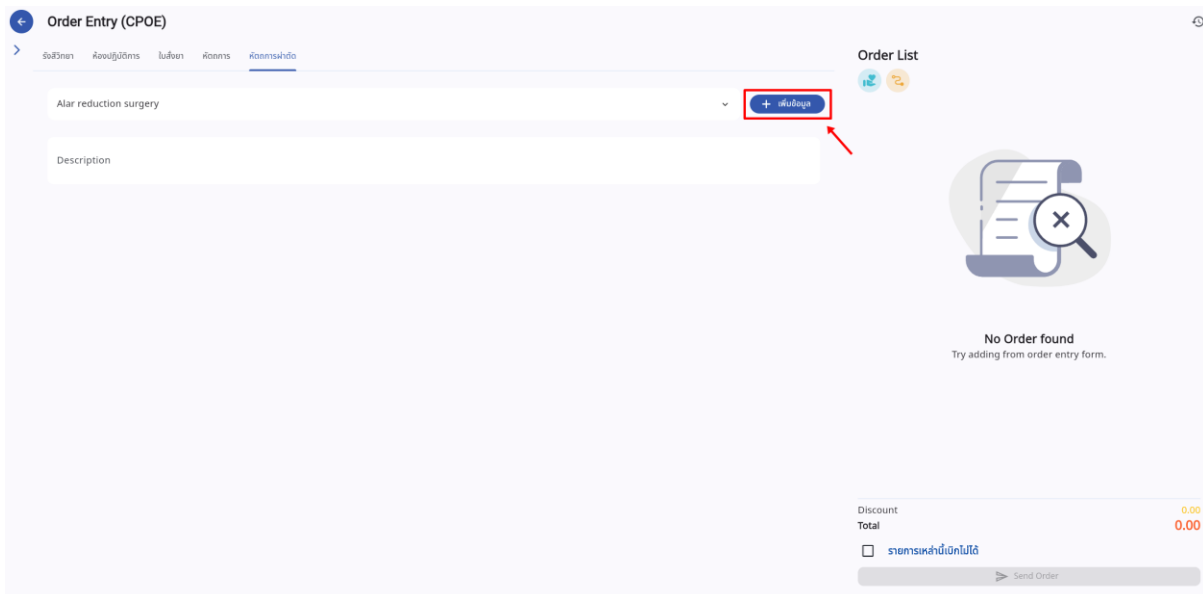



เมื่อต้องการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ป่วยเพิ่มเติมเพิ่มเติม ให้ผู้ใช้งานเลือกค่าบริการที่ต้องการ

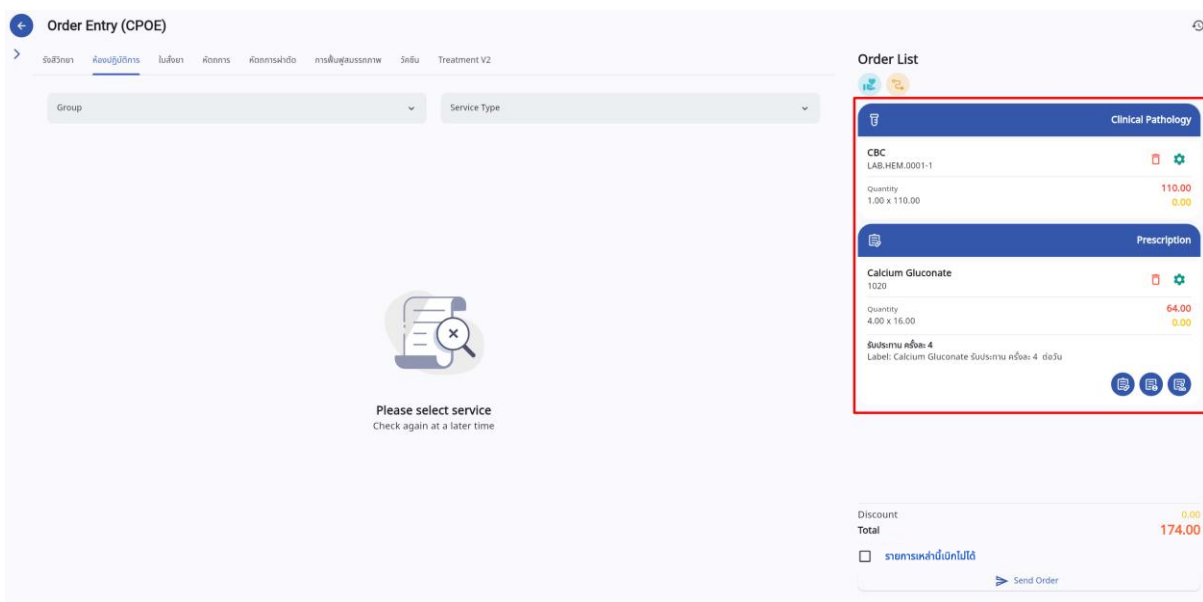


จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายการ

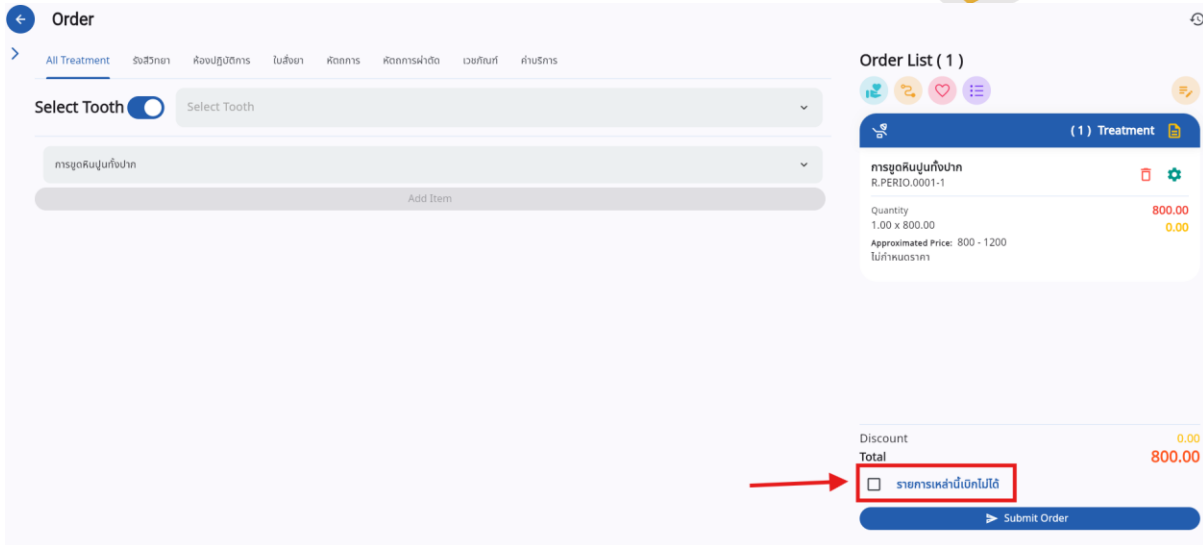
3.2.3.5. หัตถการผ่าตัด



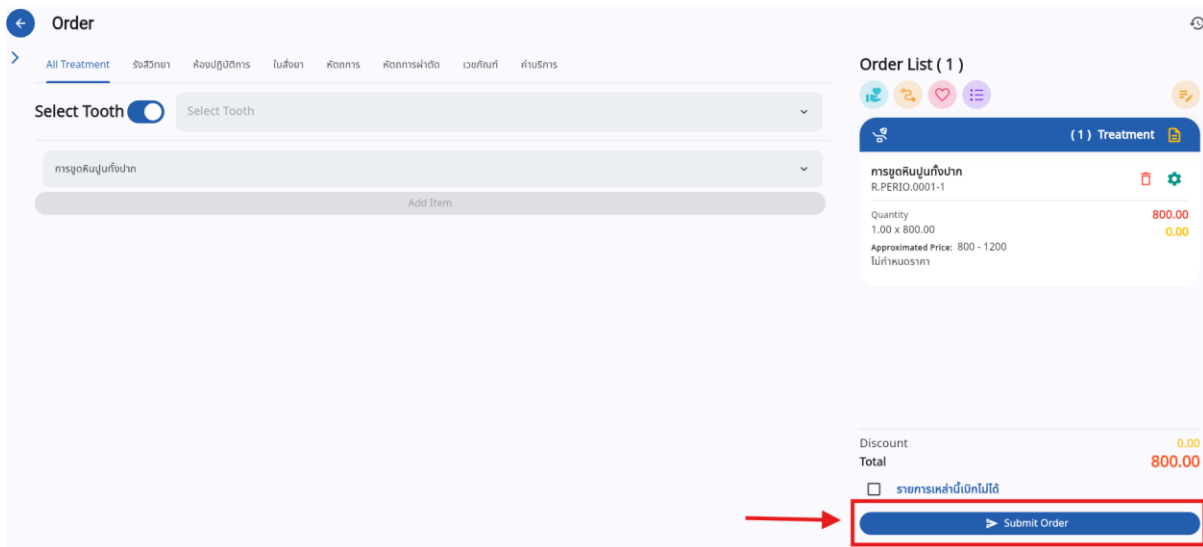
ให้ผู้ใช้งานเลือกรายการที่ต้องการผ่าตัด จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายการ



รายการ Order ที่ผู้ใช้งานเพิ่ม จะแสดงที่ Order List ดังรูป

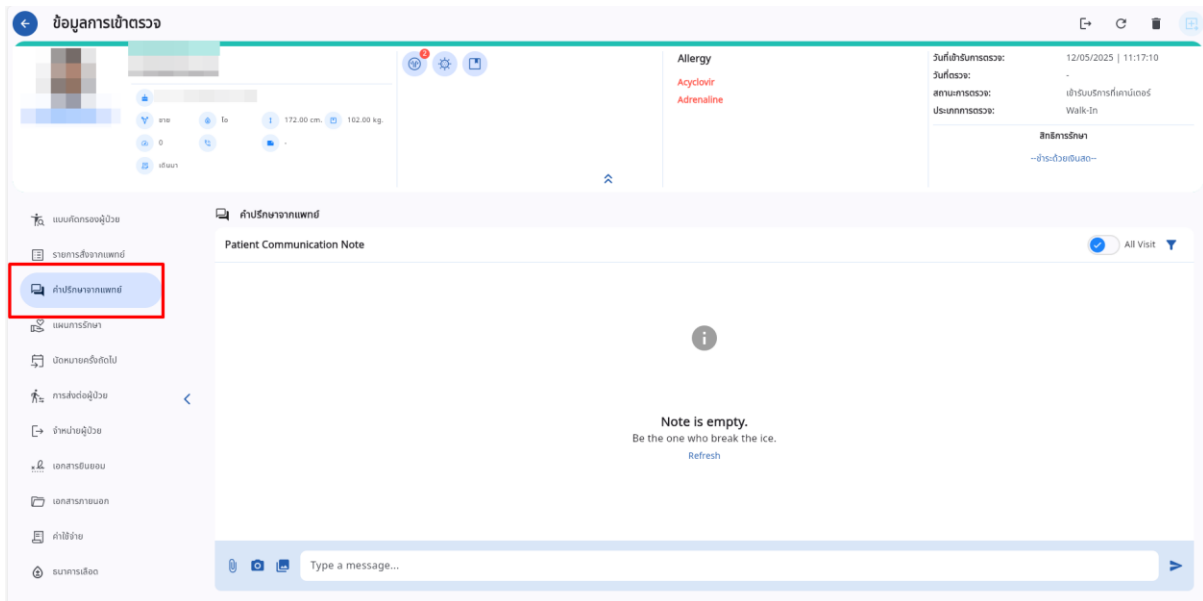


หาก Order ที่สั่งเป็นรายการรักษาเพื่อเสริมสวยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  รายการนี้เบิกไม่ได้ รายการที่สั่งทั้งหมดใน Order List จะไม่สามารถใช้สิทธิการรักษา หรือเบิกได้



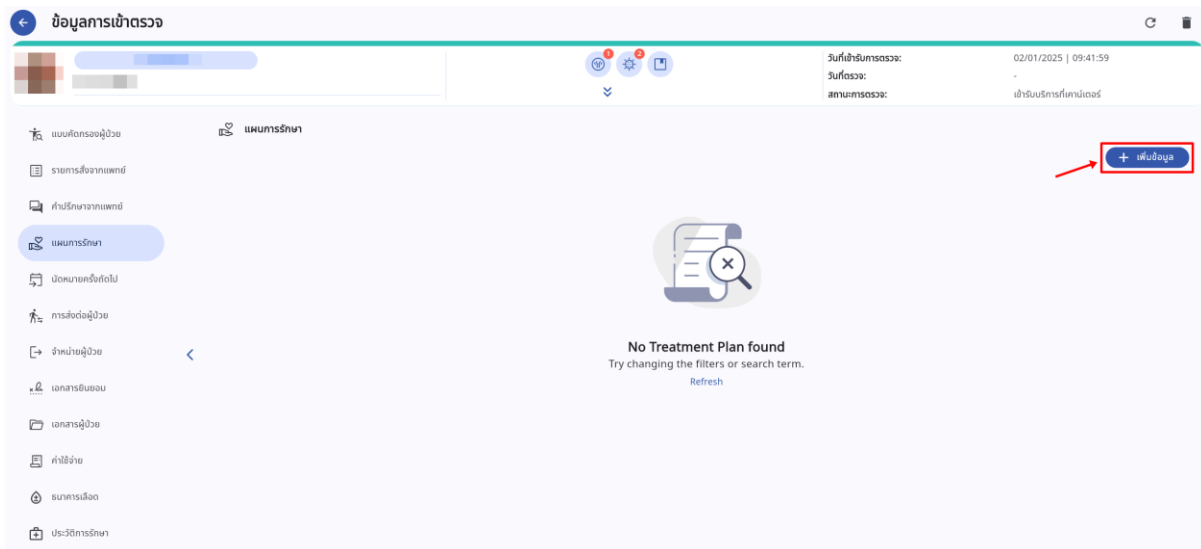
หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  เพื่อส่ง Order เข้าระบบ

### 3.2.4. คำปรึกษาจากแพทย์

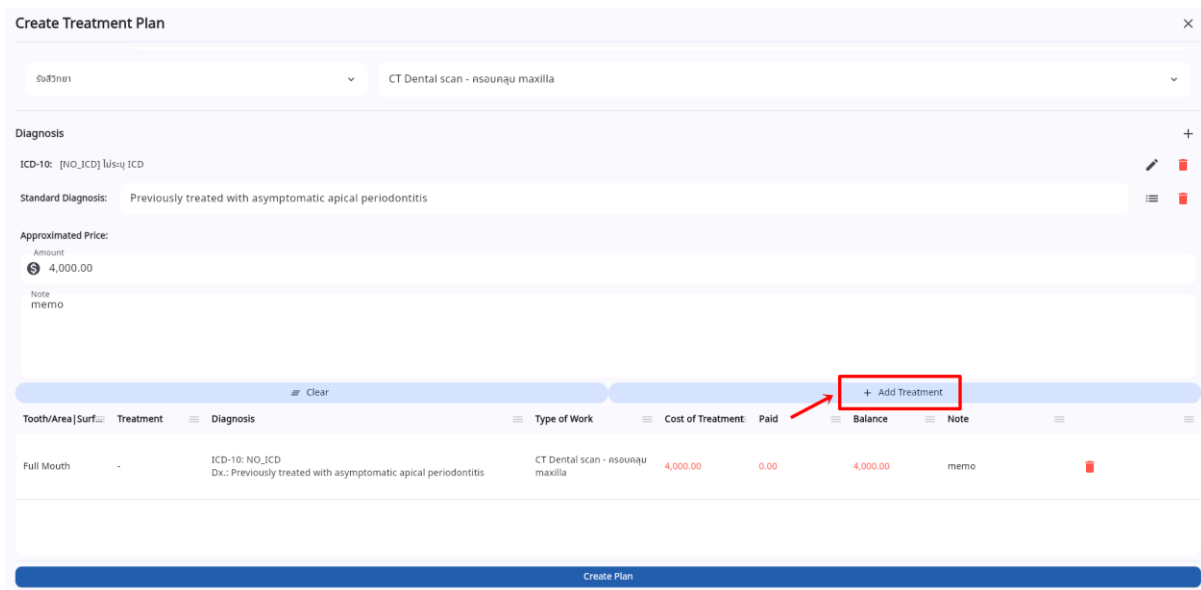


ผู้ใช้งานสามารถสื่อสารเกี่ยวกับผู้ป่วยระหว่างแผนก โดยสามารถเรียกดูข้อความจาก Visit อื่นได้ด้วย

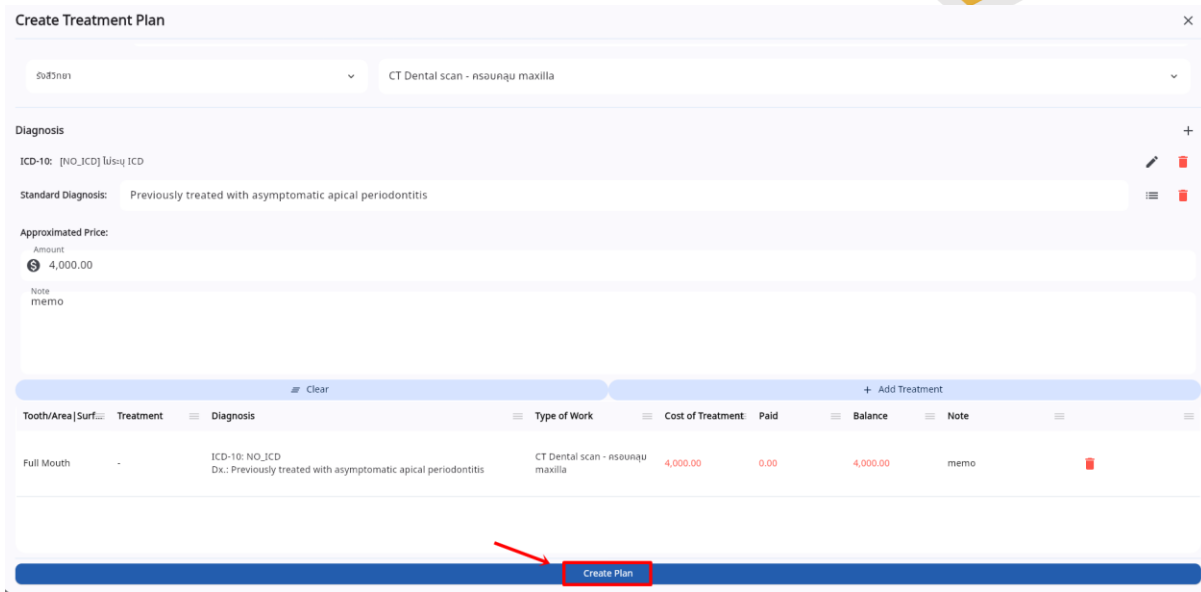
### 3.2.5. แผนการรักษา



ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มแผนการรักษาได้ โดยกดไปที่ + เพิ่มข้อมูล

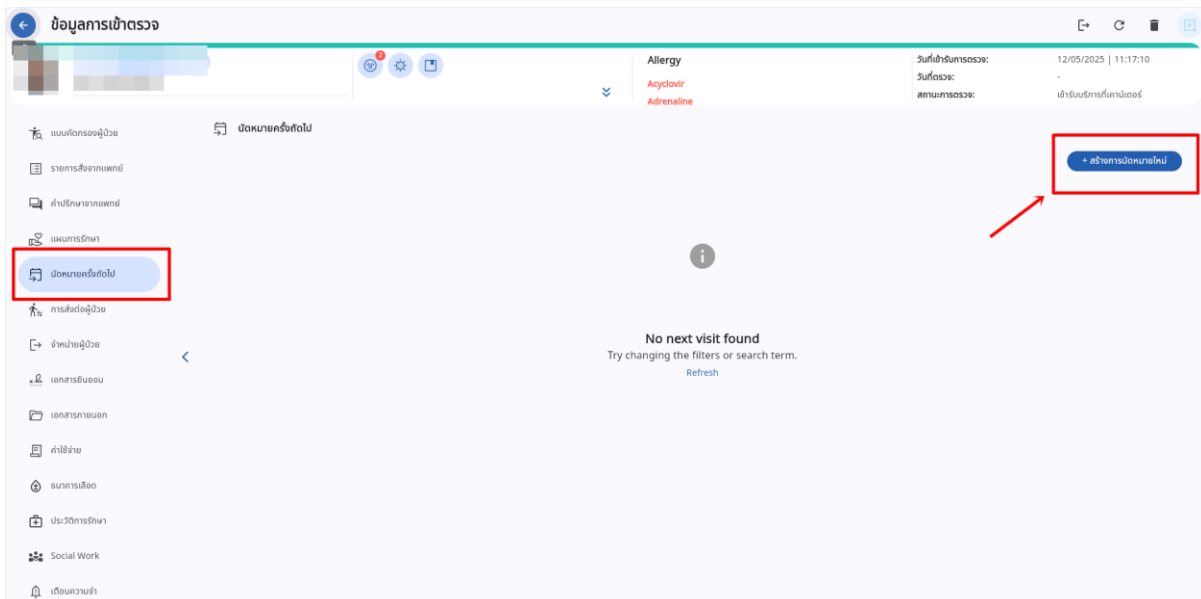


ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทของแผนการรักษา จากนั้นให้เลือกรายการที่ต้องการเพิ่มในแผนการรักษา แล้วกดที่ + Add Treatment เพื่อเพิ่มรายการ



จากนั้นให้ผู้ใช้กดที่ **Create Plan** เพื่อเพิ่มแผนการรักษา

### 3.2.6. นัดหมายครั้งถัดไป



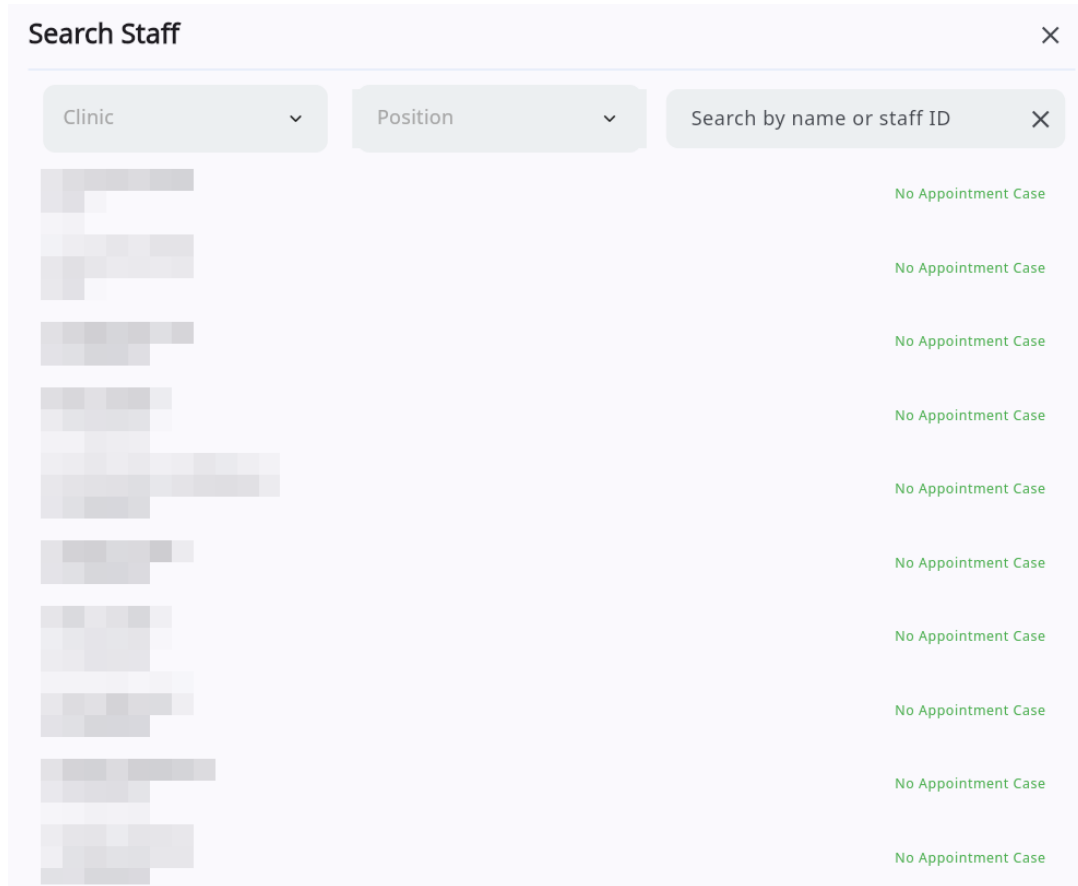
เมื่อแพทย์มีการลงนัดหมายเบื้องต้น ให้ผู้ใช้กดที่ **+ สร้างการนัดหมายใหม่**

ให้ผู้ใช้เลือกสถานพยาบาลที่นัดหมายทำการรักษา, วันที่-เวลา, แพทย์, หัวข้อการนัดหมาย (Subject), รายละเอียดการนัดหมาย (Description), การเตรียมตัว (Preparation), หมายเหตุ (Remark), ผู้ป่วยที่นัดหมาย และสามารถส่งยา หัตถการ หรือแลปต่างๆ ล่วงหน้าได้

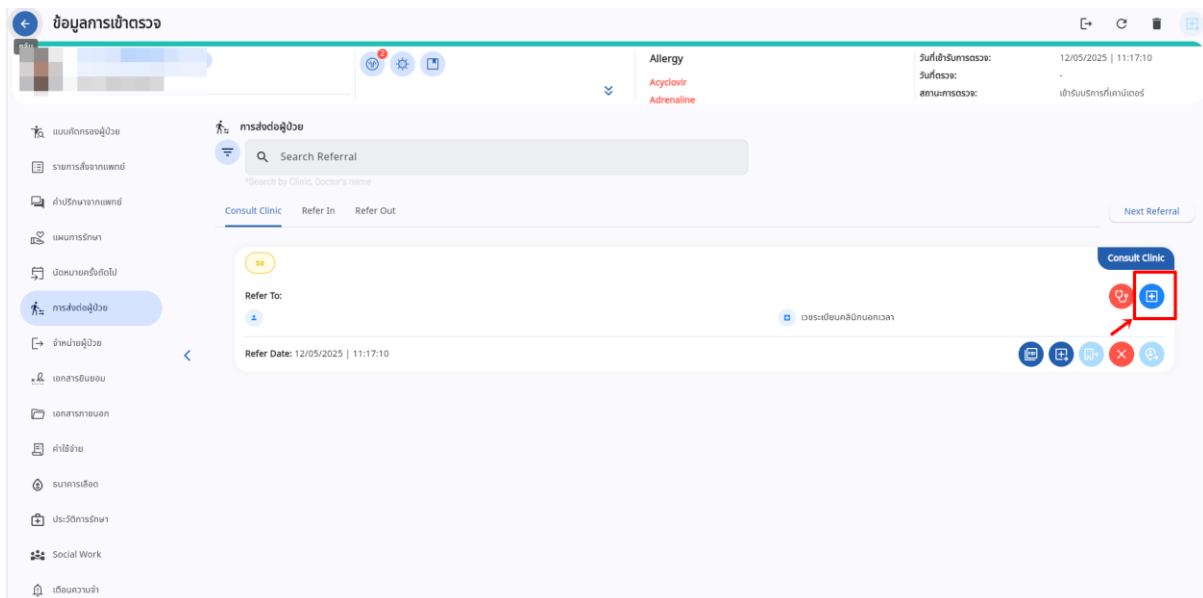
เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **BOOK** เพื่อบันทึกทำนัดหมาย

### 3.2.7. การส่งต่อผู้ป่วย

ผู้ใช้งานสามารถส่งต่อผู้ป่วยไปยังแพทย์ โดยกดที่ 



จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกแพทย์ที่ต้องการ



ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลคลินิก โดยกดที่ 

จะแสดงหน้าต่างให้แก้ไขข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม



ผู้ใช้งานสามารถส่งต่อผู้ป่วยไปยังคลินิกอื่น โดยกดที่

จะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม

บันทึก

ผู้ใช้งานสามารถส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลอื่น โดยกดที่



**Add Refer Out**
✕

Select Branch

Clinic

Phone Number

**Sending To**

Hospital

Clinic

Surfิ์สู่อุ

Surfิ์สู่อุ

**Patient Info**

Basic Info
Address
Past Medical History
Allergy

[Redacted Name]

↻

ดูประวัติผู้ป่วย

**ID Card**

- + [Redacted]
- + [Redacted]
- + [Redacted]
- + [Redacted]
- + [Redacted]

- + [Redacted]
- + [Redacted]
- + [Redacted]
- + [Redacted]
- + [Redacted]

ประวัติการดื้อยา

Reason Of Referral

Reason Of Referral Remark

Past Illness History

Laboratory Test Results

Preliminary diagnosis

Provided Treatment

Other

Contagious Disease

\* Please Select File

Choose File

**Sent By Doctor**

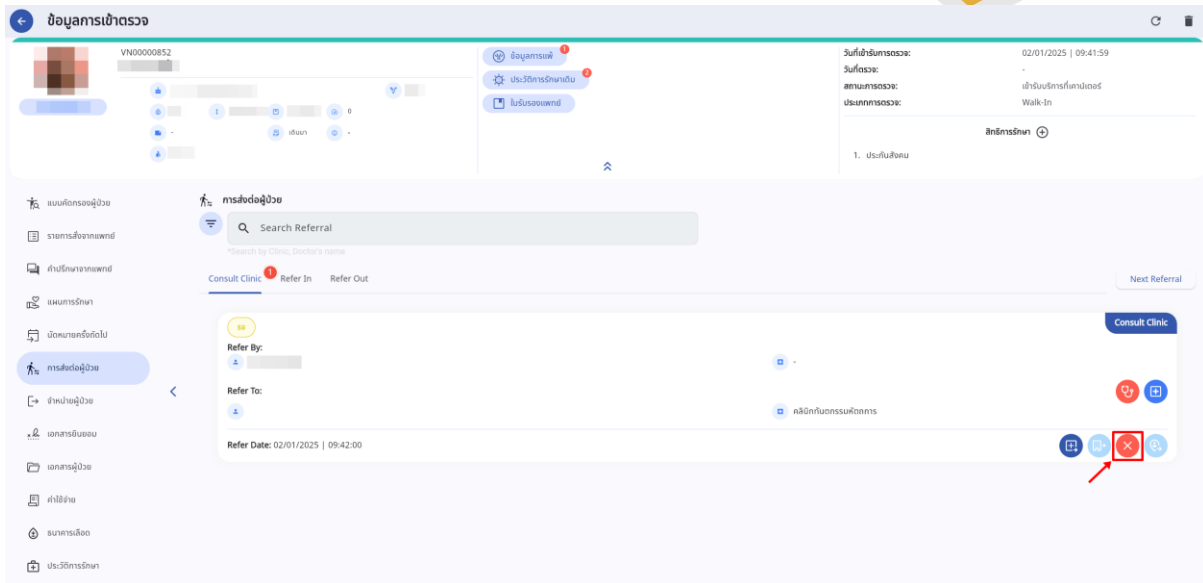
Doctor

Q

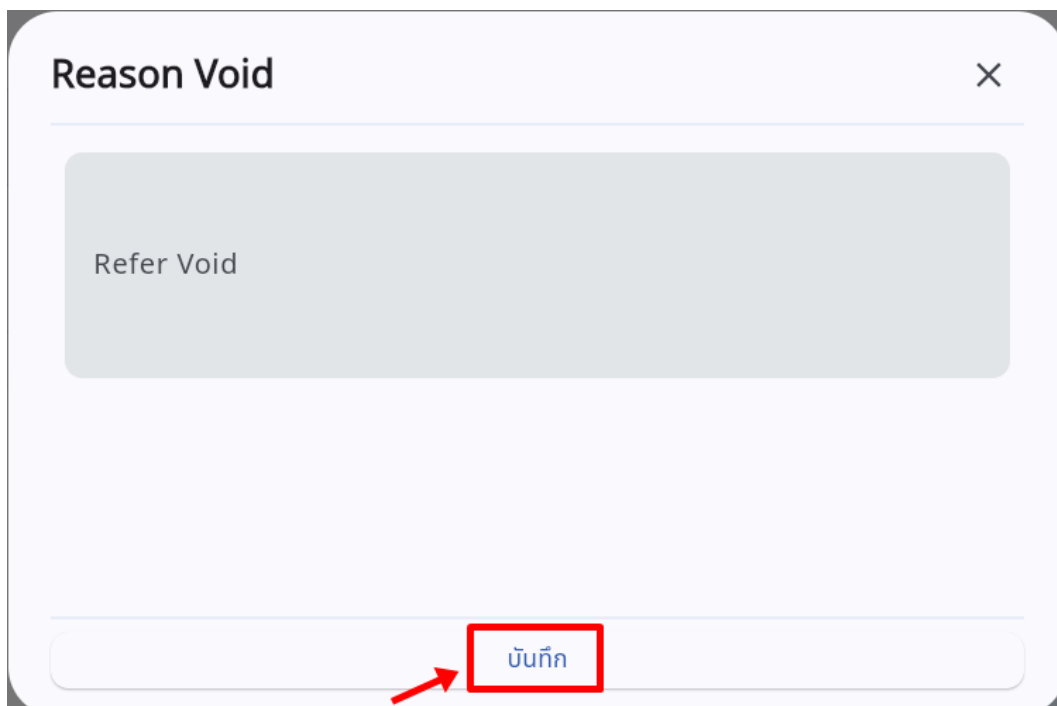
บันทึก


จะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูลการส่งต่อผู้ป่วย เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม

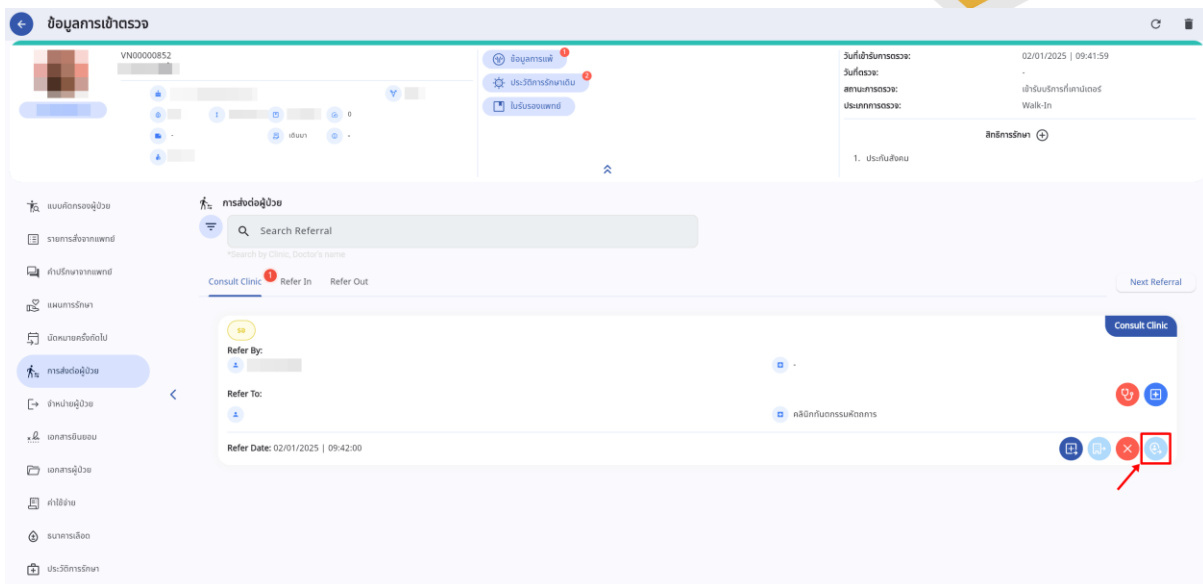
บันทึก



ผู้ใช้งานสามารถ Void การส่งต่อผู้ป่วย โดยกดที่ 



เมื่อกรอกเหตุผลการยกเลิกรายการส่งต่อแล้ว ให้กดปุ่ม 



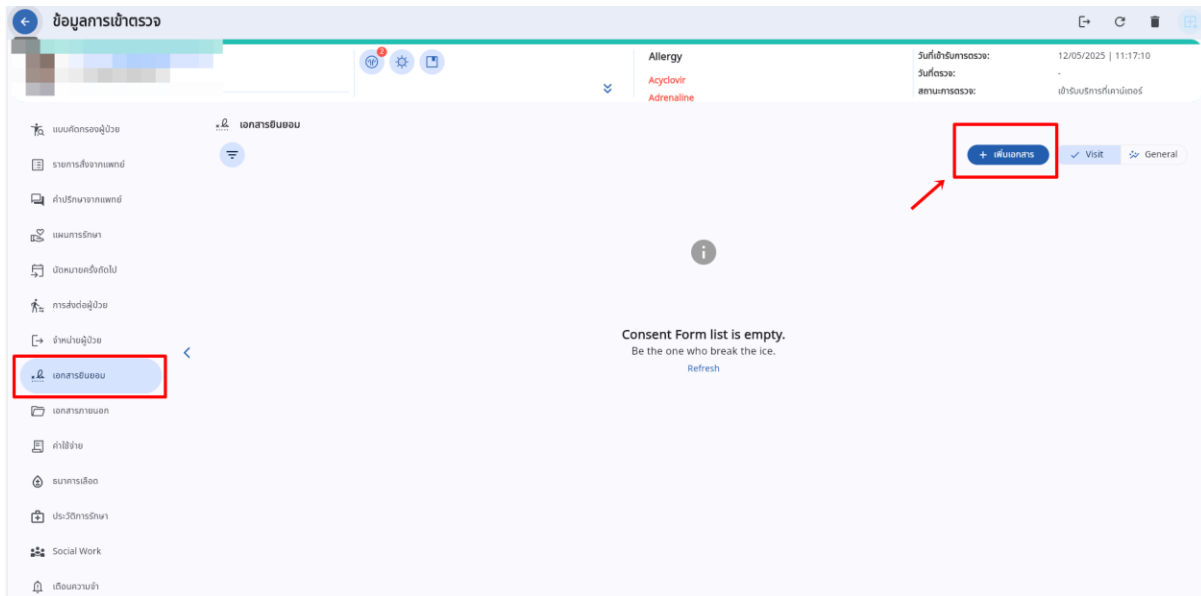
ผู้ใช้งานสามารถส่งต่อผู้ป่วยไปยัง Case Management โดยกดที่ 

### 3.2.8. จำหน่ายผู้ป่วย

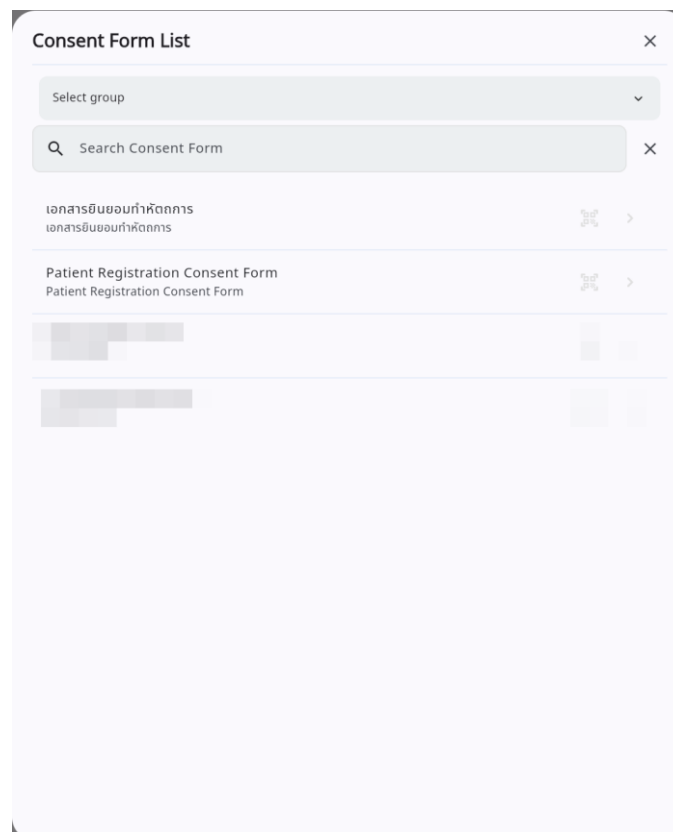


ผู้ใช้งานสามารถจำหน่ายผู้ป่วยได้ เมื่อกรอกข้อมูลการจำหน่ายผู้ป่วยเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม 

### 3.2.9. เอกสารยินยอม

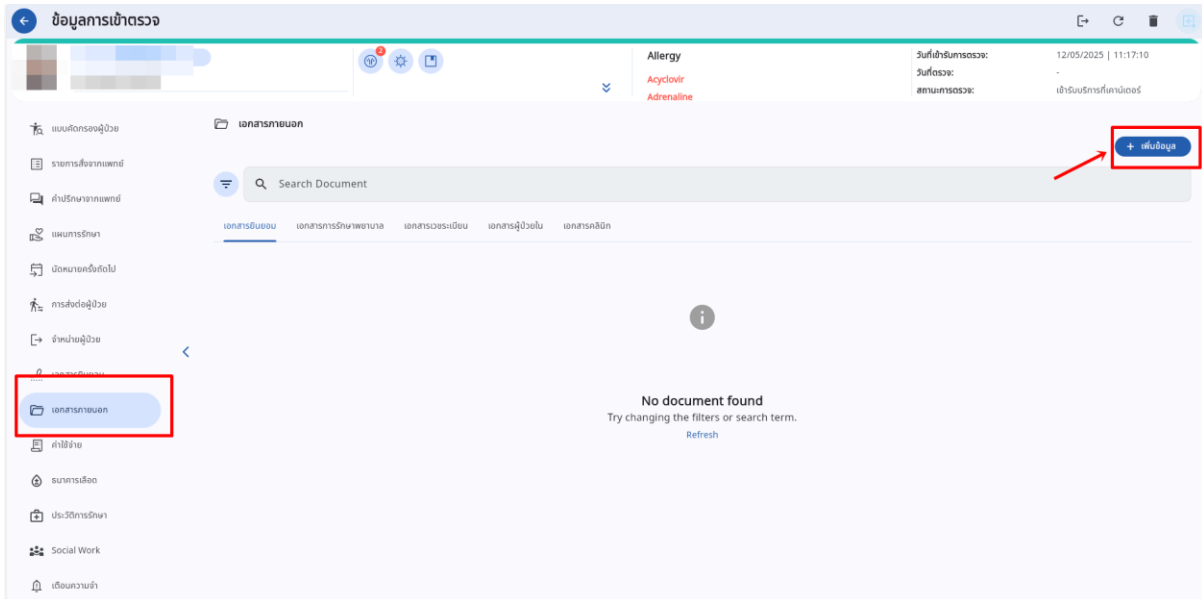


ให้ผู้ใช้งานกดที่ **+ เพิ่มเอกสาร** เพื่อเพิ่มเอกสารยินยอม



จากนั้นให้เลือกฟอร์มที่ต้องการ สามารถให้ผู้ป่วยสแกน QR Code ลงลายเซ็นผ่าน Mobile Application

3.2.10. เอกสารภายนอก



ให้พนักงานกดที่ **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มเอกสารผู้ป่วย

**เพิ่มข้อมูลข้อมูลเอกสาร** ✕

ประเภทของเอกสาร ▼

รายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อไฟล์ เลือกไฟล์

File Name

บันทึก

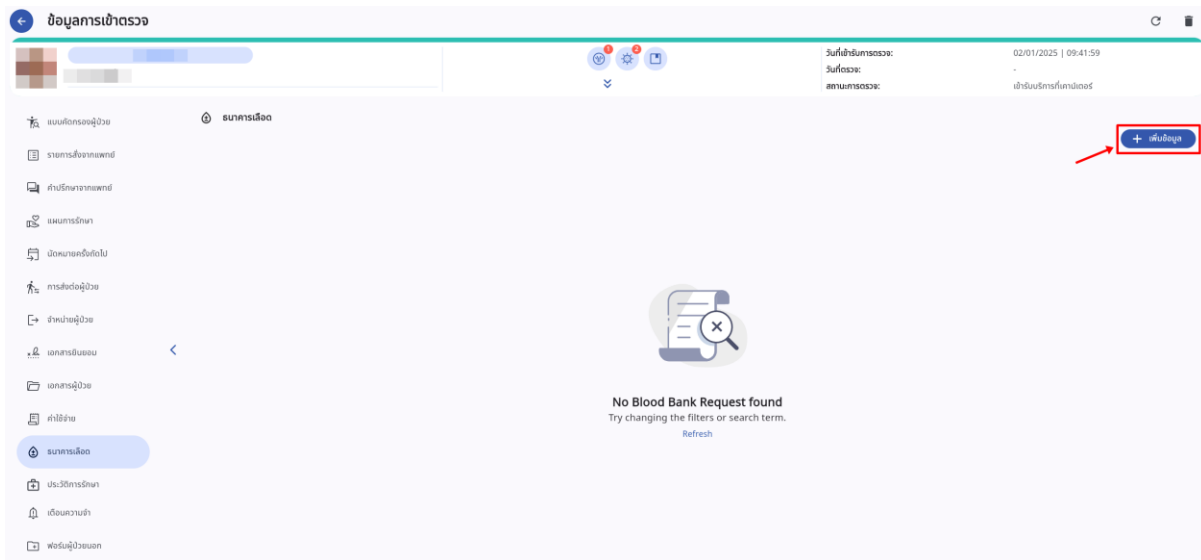
จากนั้นให้พนักงานเลือกประเภทของเอกสาร รายละเอียดเพิ่มเติม และแนบไฟล์

เมื่อกรอกข้อมูล และแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อเพิ่มเอกสาร

### 3.2.11. ค่าใช้จ่าย

ผู้ใช้งานสามารถดูรายการใช้จ่ายทั้งหมด สามารถสร้างใบแจ้งหนี้ส่งไปยังการเงิน โดยกดที่ Create Invoice หรือยกเลิกใบแจ้งหนี้ได้โดยกดที่ Cancel Invoice หรือ Send Social Work เพื่อส่งไปยังสังคมสงเคราะห์ และกดที่ Recalculate Transaction เพื่อคำนวณค่าใช้จ่ายใหม่กรณีเปลี่ยนสิทธิการรักษา

### 3.2.12. ธนาคารเลือด



เมื่อต้องการขอลงเลือดจากธนาคารเลือด ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ [+ เพิ่มข้อมูล](#)

จะแสดงหน้าต่างสำหรับกรอกรายละเอียดการขอลงเลือด ให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียด ดังนี้

- เลือกคลังธนาคารเลือดในช่อง

- เลือกวันที่ต้องการใช้เลือด และวันที่ขอเลือด

**Update Blood Bank**

VN00000852

Blood Bank

Blood Bank

Current Date Use

Today Use

OR Date Use

Date Use

03 January 2025

Requesting Date

03 January 2025

Requesting Doctor

Requesting doctor is required please select one.

Attendant

Attendant doctor is required please select one.

Nurse

Nurse is required please select one.

Blood Transfusion

Never got blood transfusion

Ever got blood transfusion

Diagnosis

Blood Bank Urgent List

Blood Bank Urgent

Please select blood bank urgent first!

Blood Bank Type List

Blood Bank Urgent

Please select blood bank type first!

บันทึก

- กรณีเลือกใช้เลือดในวันผ่าตัด (OR Date Use) ให้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ใช้เลือดในช่อง

Date Use  
03 January 2025

**Update Blood Bank**

VN00000852

Blood Bank

Blood Bank PSU

Current Date Use

Today Use

OR Date Use

Requesting Date

03 January 2025

Requesting Doctor

Requesting Doctor

ST00101

Attendant

Attendant Doctor

ST0902

Nurse

Nurse

Blood Transfusion

Never got blood transfusion

Ever got blood transfusion

Diagnosis

Blood Bank Urgent List

Blood Bank Urgent


Please select blood bank urgent first!

Blood Bank Type List

Blood Bank Urgent

Please select blood bank type first!

บันทึก

- เลือกแพทย์ที่ทำการขอเลือด โดยกดที่ปุ่ม 

The screenshot shows the 'Update Blood Bank' form with the following fields and options:

- Requesting Doctor:** ST00101
- Attendant Doctor:** ST0902 (highlighted with a red box and arrow)
- Nurse:** (empty)
- Blood Transfusion:**
  - Never got blood transfusion
  - Ever got blood transfusion
- Blood Bank PSU:** (dropdown menu)
- Current Date Use:**
  - Today Use
  - OR Date Use
- Requesting Date:** 03 January 2025
- Blood Bank Urgent List:** Blood Bank Urgent
- Blood Bank Type List:** Blood Bank Urgent

- เลือกแพทย์ที่ต้องการใช้เลือด โดยกดที่ปุ่ม 

The screenshot shows the 'Update Blood Bank' form with the following fields and options:

- Requesting Doctor:** ST00101
- Attendant Doctor:** ST0902
- Nurse:** (highlighted with a red box and arrow)
- Blood Transfusion:**
  - Never got blood transfusion
  - Ever got blood transfusion
- Blood Bank PSU:** (dropdown menu)
- Current Date Use:**
  - Today Use
  - OR Date Use
- Requesting Date:** 03 January 2025
- Blood Bank Urgent List:** Blood Bank Urgent
- Blood Bank Type List:** Blood Bank Urgent

- เลือกพยาบาล โดยกดที่ปุ่ม 

The screenshot shows the 'Update Blood Bank' form. The 'Blood Transfusion' section is highlighted with a red box and contains two radio buttons: 'Never got blood transfusion' (selected) and 'Ever got blood transfusion'. A red arrow points to the selected option. Other sections include 'Blood Bank PSU', 'Current Date Use' (Today Use/OR Date Use), 'Requesting Date' (03 January 2025), 'Requesting Doctor' (ST00101), 'Attendant Doctor' (ST0902), and 'Nurse'. There are also dropdown menus for 'Blood Bank Urgent List' and 'Blood Bank Type List', both currently set to 'Blood Bank Urgent'. Red text prompts are visible: 'Please select blood bank urgent first!' and 'Please select blood bank type first!'. A 'บันทึก' (Save) button is at the bottom.

- ระบุประวัติการถ่ายเลือดของผู้ป่วย

This screenshot is identical to the one above, but the red box highlights the 'Diagnosis' field in the 'Blood Bank' section. A red arrow points to this field. The 'Blood Transfusion' section is no longer highlighted.

- บันทึก Diagnosis

- เลือกประเภทของเลือดตามความเร่งด่วน

- เลือกชนิดของเลือด

The screenshot shows the 'Update Blood Bank' form with the following details:

- Blood Bank PSU:** Blood Bank PSU
- Current Date Use:** Today Use (selected), OR Date Use
- Requesting Date:** 03 January 2025
- Requesting Doctor:** ST00101
- Attendant Doctor:** ST00105
- Nurse:** [Redacted]
- Blood Transfusion:** Never got blood transfusion (selected), Ever got blood transfusion
- Diagnosis:** [Redacted]
- Blood Bank Urgent List:** Uncrossmatched PRC gr.O
- Blood Bank Type List:** Leukocyte depleted packed red cell (LDPRC)
- Typing and Screening:** Unit [Redacted], Unit Type [Redacted]

- ระบุ Unit และ Unit Type

The screenshot shows the 'Update Blood Bank' form with the following details:

- Unit:** 1
- Unit Type:** unit
- บันทึก (Save):** [Highlighted]

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม

บันทึก

สภากรเลือด

+ เพิ่มข้อมูล

Blood Bank Number	Patient Data	Blood transfusion	Date use	Date Received	Cancel Reason	Request Date	Created By	Status	Action
PSU250100001	[Redacted]	-	03/01/2025	03/01/2025	-	03/01/2025	[Redacted]	Pending	

จากนั้นให้ผู้ใช้งานยืนยันการจองเลือด โดยกดที่ปุ่ม

สภากรเลือด

+ เพิ่มข้อมูล


Blood Bank Number	Patient Data	Blood transfusion	Date use	Date Received	Cancel Reason	Request Date	Created By	Status	Action
PSU250100001	[Redacted]	-	03/01/2025	03/01/2025	-	03/01/2025	[Redacted]	In-progress	

สถานะรายการจะถูกเปลี่ยนเป็น “In-Progress” เมื่อได้รับเลือดแล้วให้กดที่ปุ่ม หากต้องการยกเลิกรายการให้กดที่ปุ่ม

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบ Request Form ได้ โดยกดที่ปุ่ม

สภากรเลือด


+ เพิ่มข้อมูล


Blood Bank Number	Patient Data	Blood transfusion	Date use	Date Received	Cancel Reason	Request Date	Created By	Status	Action
PSU250100001	[Redacted]	-	03/01/2025	03/01/2025	-	03/01/2025	[Redacted]	Received	

เมื่อยืนยันการได้รับเลือดแล้ว สถานะจะถูกเปลี่ยนเป็น “Received”

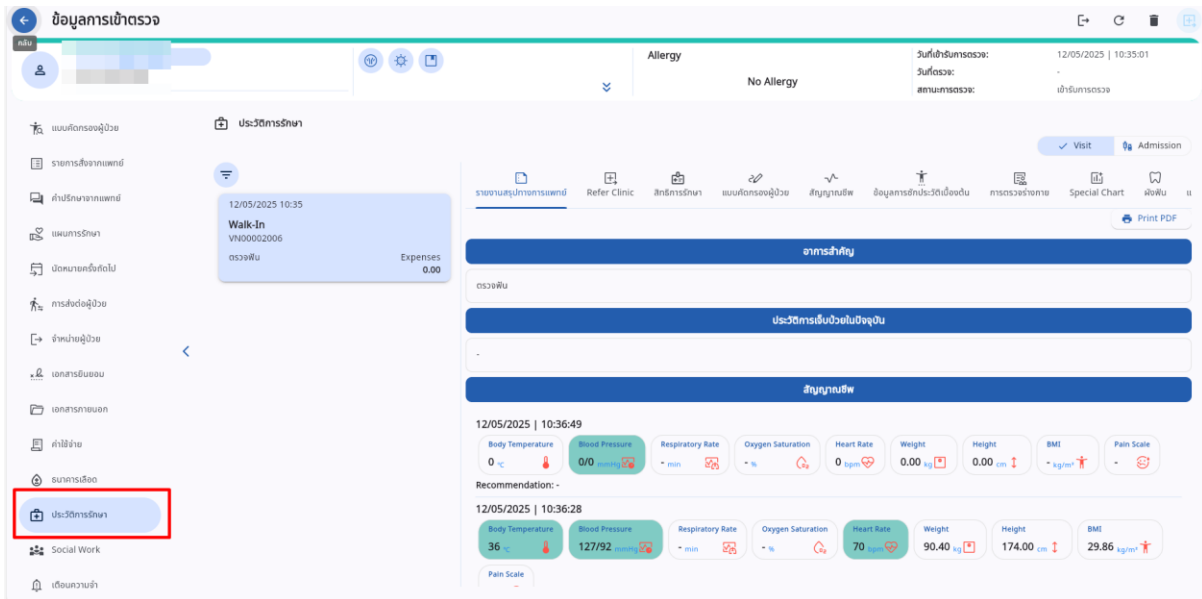
สภากรเลือด

+ เพิ่มข้อมูล

Blood Bank Number	Patient Data	Blood transfusion	Date use	Date Received	Cancel Reason	Request Date	Created By	Status	Action
PSU250100001	[Redacted]	-	03/01/2025	03/01/2025	-	03/01/2025	[Redacted]	Received	

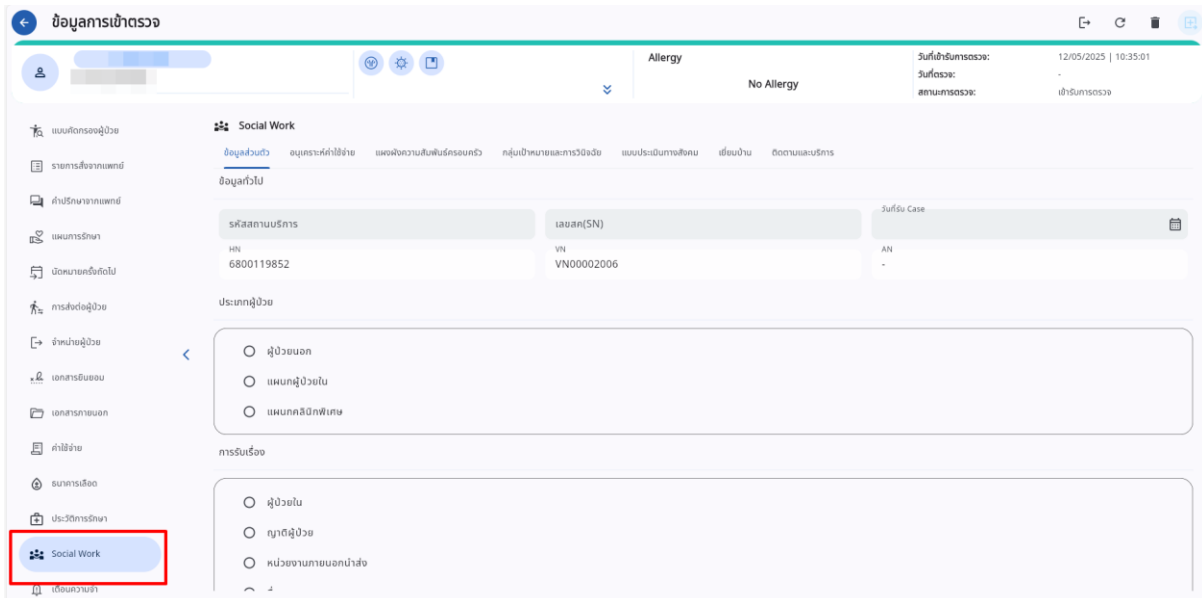
ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดการขอจองเลือดได้ โดยกดที่ปุ่ม 

### 3.2.13. ประวัติการรักษา

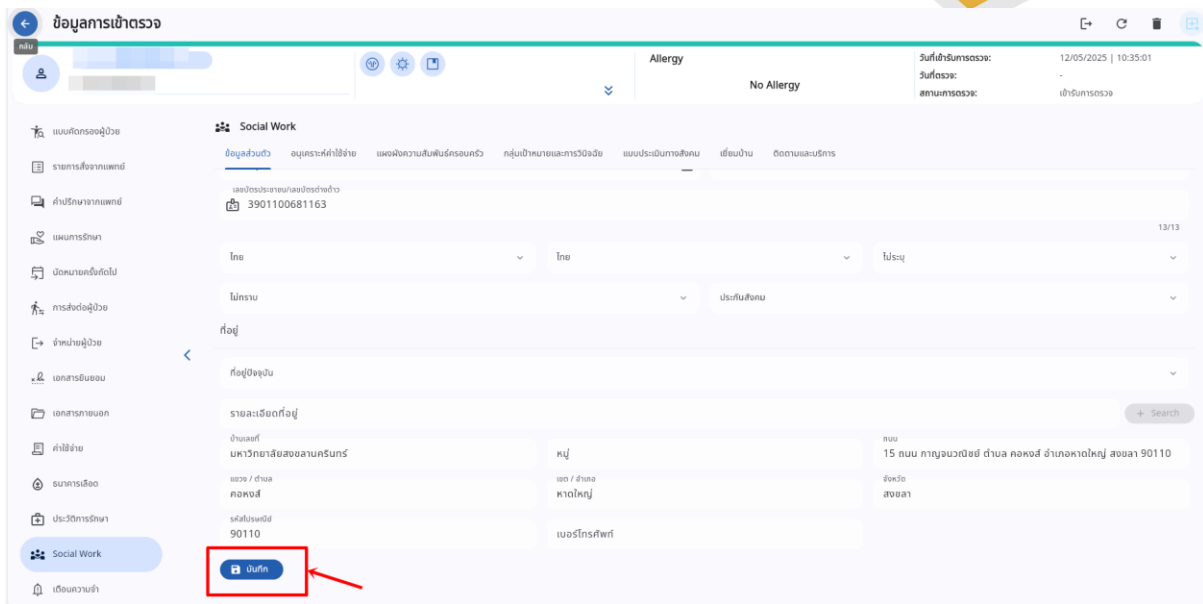


ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูประวัติการรักษาได้จากเมนูด้านซ้าย โดยแบ่งตาม VN

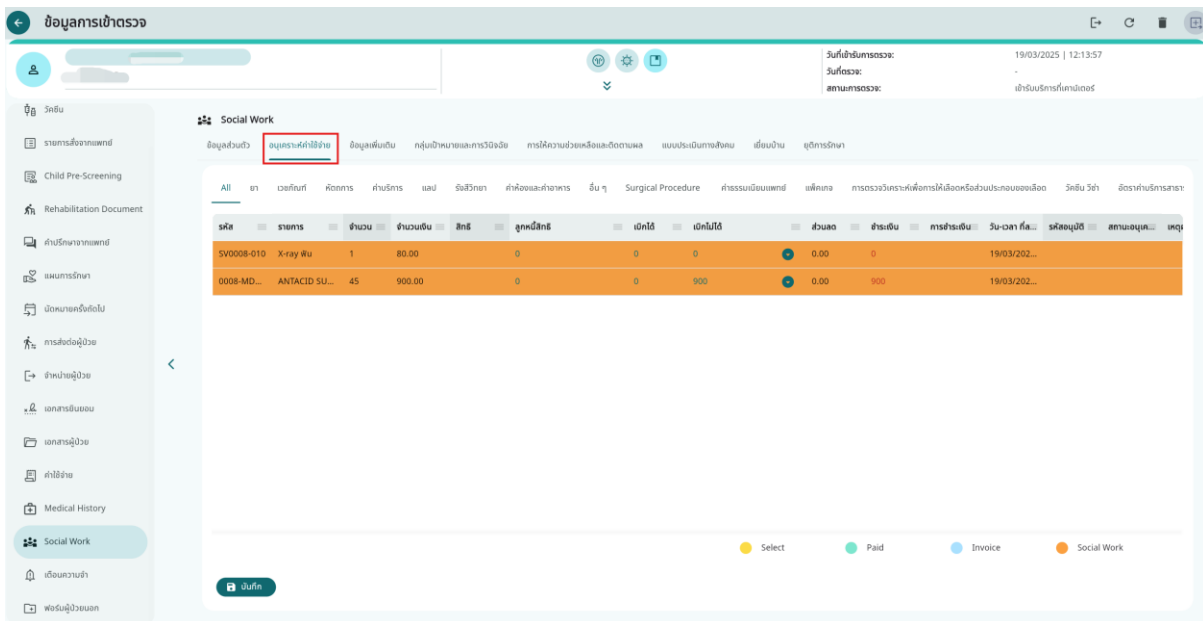
### 3.2.14. Social Work



เมื่อเลือกแถบ “Social Work” ทางด้านซ้าย ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลส่วนตัวของผู้ป่วย และสามารถเลือกประเภทผู้ป่วยได้




เมื่อเลือกประเภทผู้ป่วยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



เมื่อเข้ามาที่หน้า “อนุเคราะห์ค่าใช้จ่าย” จะแสดงรายการสังคมสมเคราะห์ที่ส่งมาจากแถบค่าใช้จ่าย



เบิกไม่ได้	ส่วนลด	ชำระเงิน	การชำระเงิน	วัน-เวลา ที่ส...	รหัสอนุมัติ	สถานะอนุเค...	เหตุผลอนุเคราะห์	Order By
0	0.00	0		19/03/202...				นาย Trc H...

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเหตุผลอนุเคราะห์ โดยการกดที่  ในรายการต้องการ

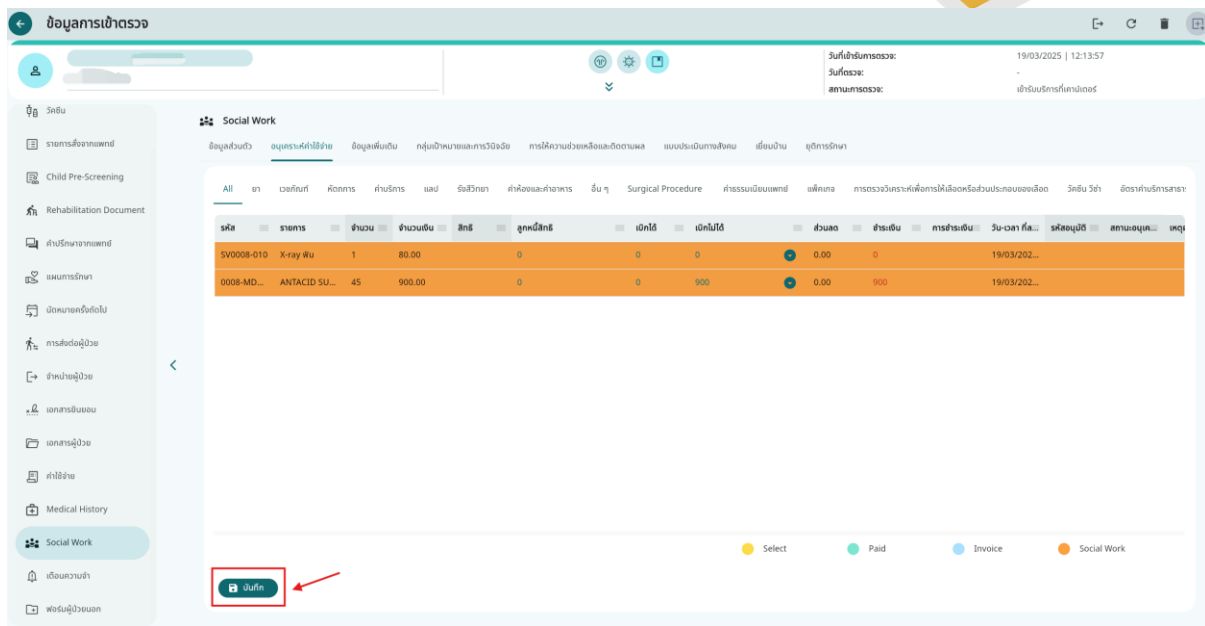
**Remark Social Work** ×

test

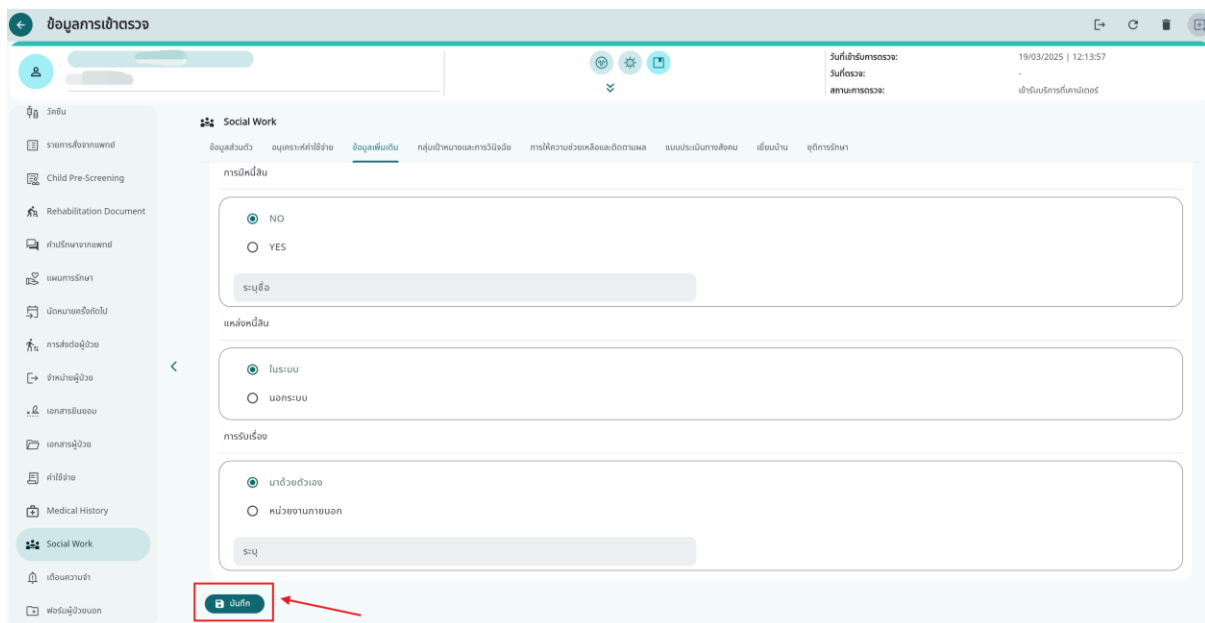
เมื่อกรอกเหตุผลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม

เบิกไม่ได้	ส่วนลด	ชำระเงิน	การชำระเงิน	วัน-เวลา ที่ส...	รหัสอนุมัติ	สถานะอนุเค...	เหตุผลอนุเคราะห์	Order By
0	0.00	0		19/03/202...			test	นาย Trc H...

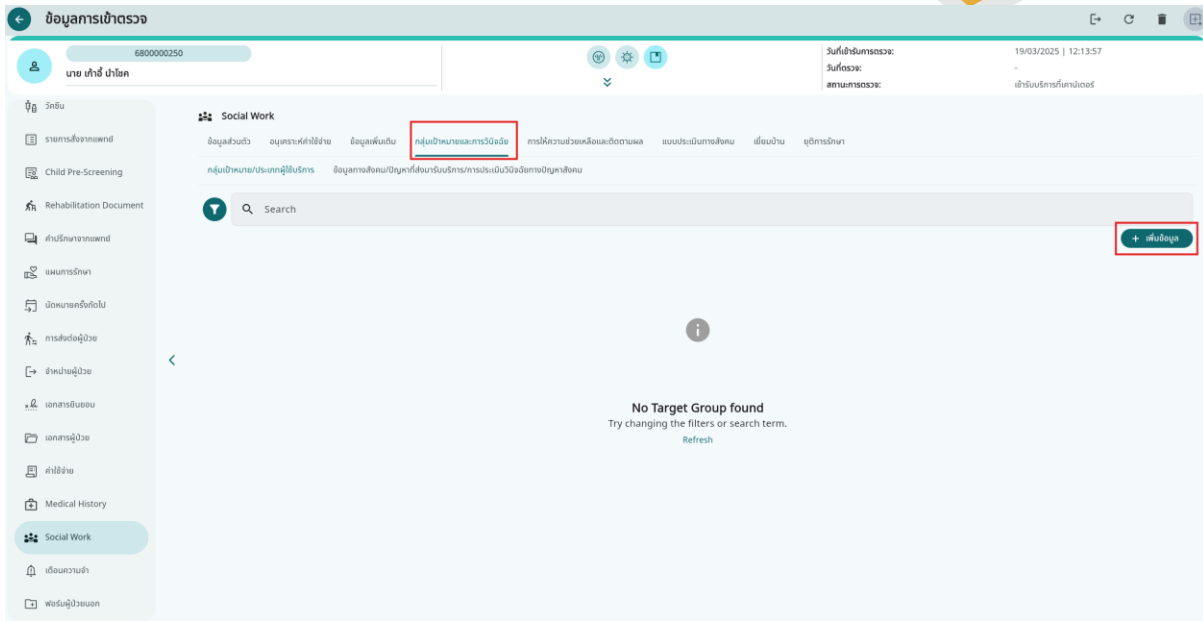
เมื่อกด  เหตุผลในการอนุเคราะห์จะถูกเพิ่มลงในรายการ



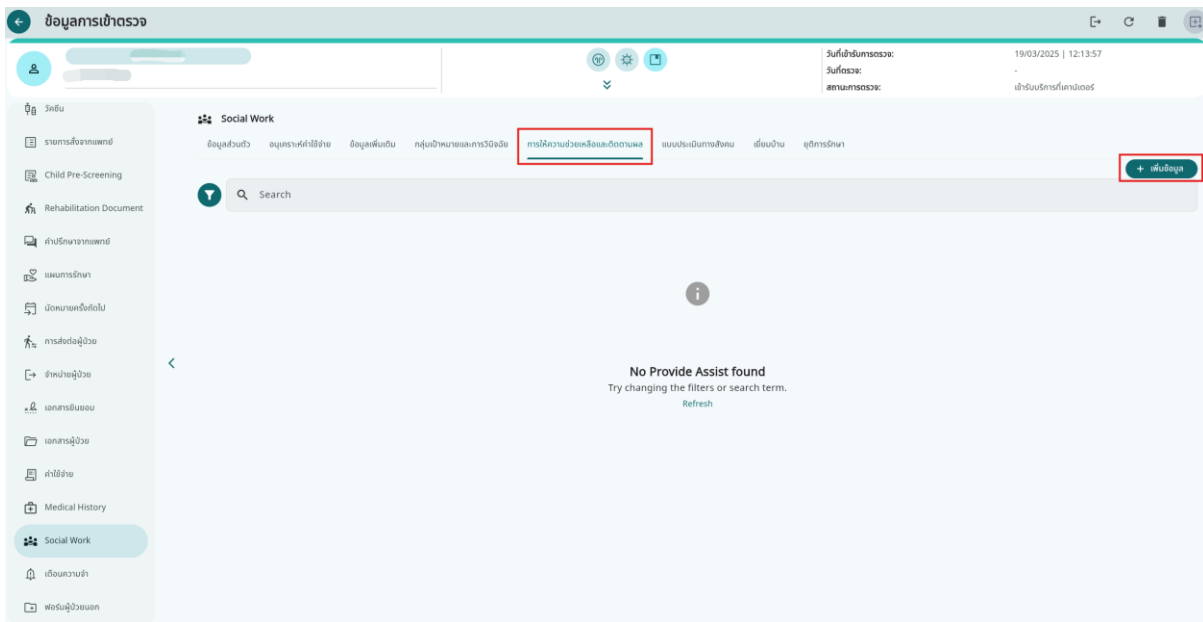
เมื่อแก้ไขข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อส่งรายการไปที่ Cashier



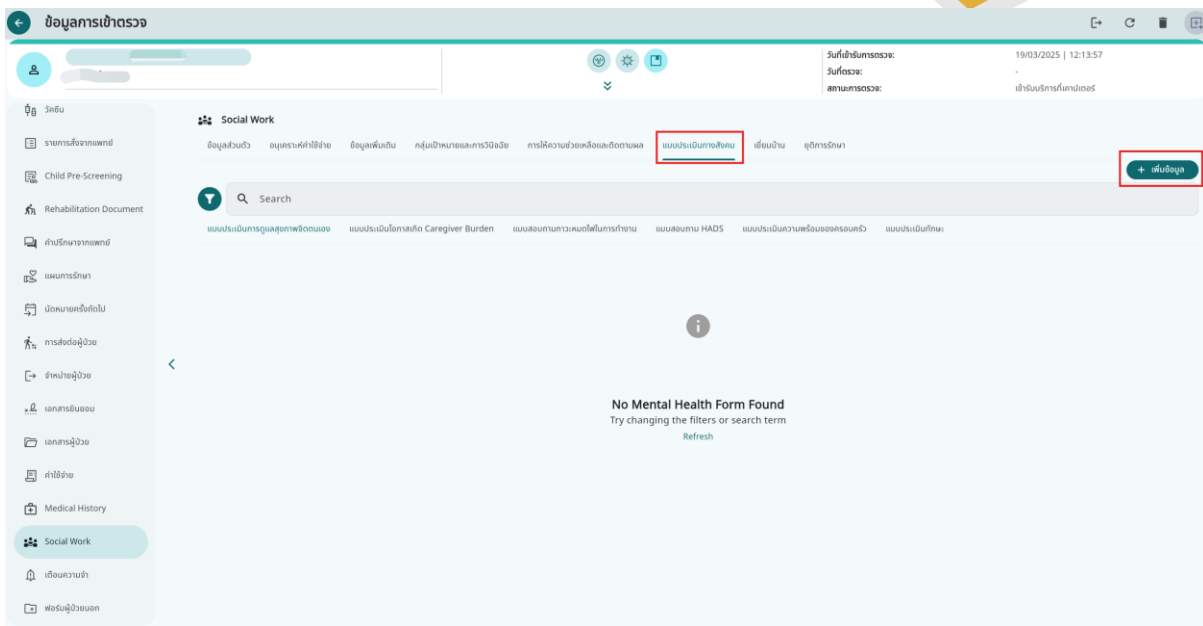
ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหน้า “ข้อมูลเพิ่มเติม” เมื่อแก้ไขแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก**



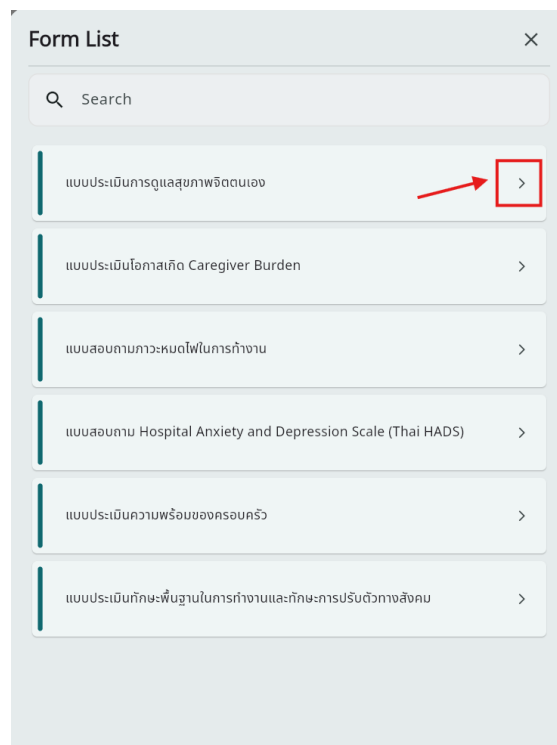
ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและการวินิจฉัยได้ในหน้า “กลุ่มเป้าหมายและการวินิจฉัย” โดยการกดที่ปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูล



ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลการให้ความช่วยเหลือและติดตามผลได้ในหน้า “การให้ความช่วยเหลือและติดตามผลได้” โดยการกดที่ปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูล



ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลแบบประเมินทางสังคมได้ในหน้า “แบบประเมินทางสังคม” โดยการกดที่ปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูล



เลือกแบบประเมินที่ต้องการ โดยกดที่ **>**

แบบประเมินการดูแลสุขภาพจิตตนเอง

แบบประเมินการดูแลสุขภาพจิตตนเอง  
(Mental Health Self Care Assessment: M.H.S.C.A)

คำถาม	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ท่านรู้สึกภูมิใจในตนเอง เมื่อมีสิ่งซึ่งทำได้ทำสำเร็จ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ท่านสามารถทำสิ่งต่างๆได้ดีต่างจากคนอื่นและรู้สึกภูมิใจกับผู้อื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ท่านแก้ไขข้อผิดพลาดหรือวางใจง่ายกว่าคนอื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ท่านเคารพและเชื่อมั่นในศักดิ์ศรีของตนเองและผู้อื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. ท่านเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตได้ด้วยตนเอง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. ท่านมีทางเลือกในการตัดสินใจแก้ปัญหาได้หลายทาง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. ท่านสามารถวางแผนดำเนินชีวิตตนเองได้อย่างเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. ท่านสามารถยอมรับเรื่องราวที่เกิดขึ้นในชีวิตไม่ว่าดีหรือไม่ดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. ท่านเป็นผู้สร้างความสุขความทุกข์ให้ตนเอง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. ท่านรู้สึกจิตใจสงบเป็นสุข และอิสระ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SAVE

เมื่อทำแบบประเมินแล้ว ให้กดปุ่ม **SAVE**

Total Score

**56**

หมายเหตุ

15 - 27 คะแนนหมายถึงดูแลสุขภาพจิตได้น้อยที่สุดใช้วิธี Family Therapy

28 - 39 คะแนนหมายถึงดูแลสุขภาพจิตได้น้อย ใช้วิธี Family Therapy

40 - 51 คะแนนหมายถึงดูแลสุขภาพจิตได้ปานกลางใช้วิธี Empowerment, Education , Counseling, Support

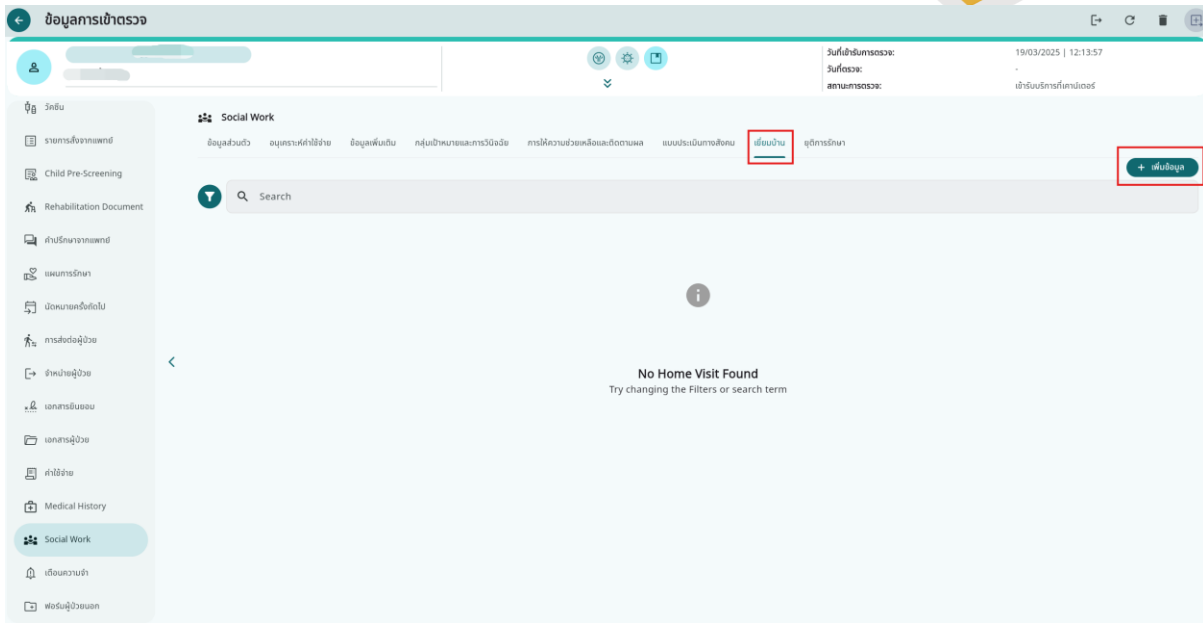
52 - 63 คะแนนหมายถึงดูแลสุขภาพจิตได้มาก ใช้วิธี Empowerment, Education , Counseling, Support

64-75 คะแนนหมายถึงดูแลสุขภาพจิตได้มากที่สุดใช้วิธี Empowerment, Education , Counseling, Support

\*การดูแลสุขภาพจิตต่ำกว่าระดับปานกลางลงไป (การดูแลสุขภาพจิตตั้งแต่ 39 คะแนนลงมา ให้นำมาทำรอบครีวบ้างซ้ำอีกครั้ง)

Close

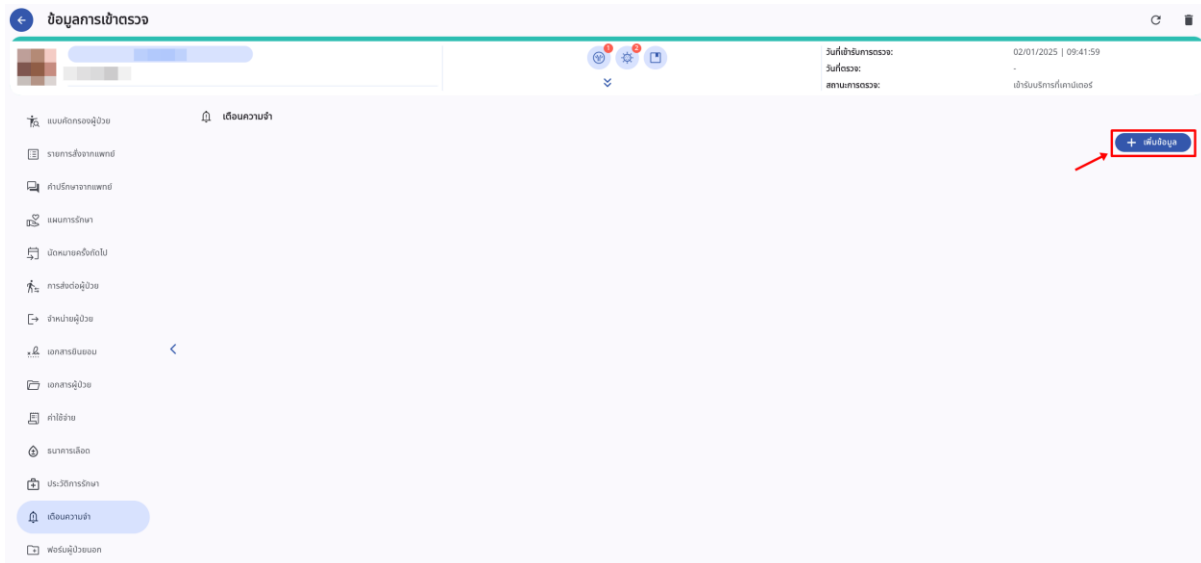
เมื่อทำแบบประเมินแล้ว จะมี Total Score แสดงให้ดู เพื่อบอกถึงคะแนนสุขภาพจิต จากนั้นให้กดปุ่ม **Close** เพื่อปิดหน้าต่างนี้



ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลการเยี่ยมบ้านได้ในแถบ “เยี่ยมบ้าน” โดยกดที่ปุ่ม + เพิ่มข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว สามารถกดปุ่ม SAVE เพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอก

### 3.2.15. เตือนความจำ



ผู้ใช้งานสามารถสร้างการเตือนความจำ โดยกดที่ปุ่ม + เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล เตือนความจำ
✕

บันทึกข้อความ

วันที่เริ่มต้น  
03 January 2025

วันที่สิ้นสุด

กลุ่มตำแหน่ง
▼

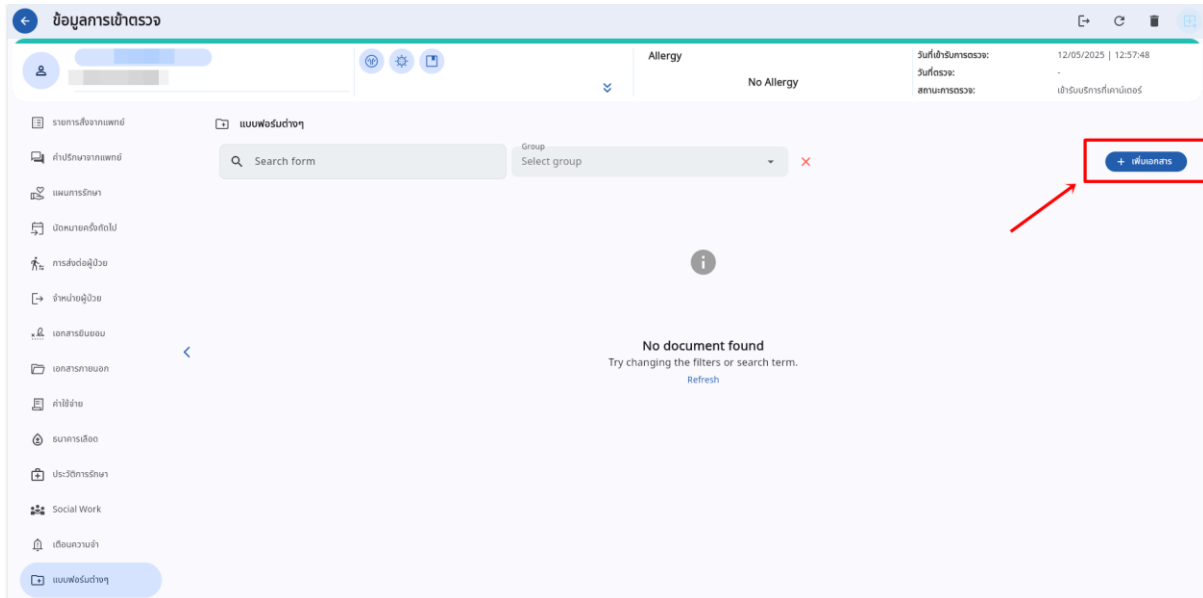
เลือกสถานพยาบาลที่รักษา
▼

บันทึก

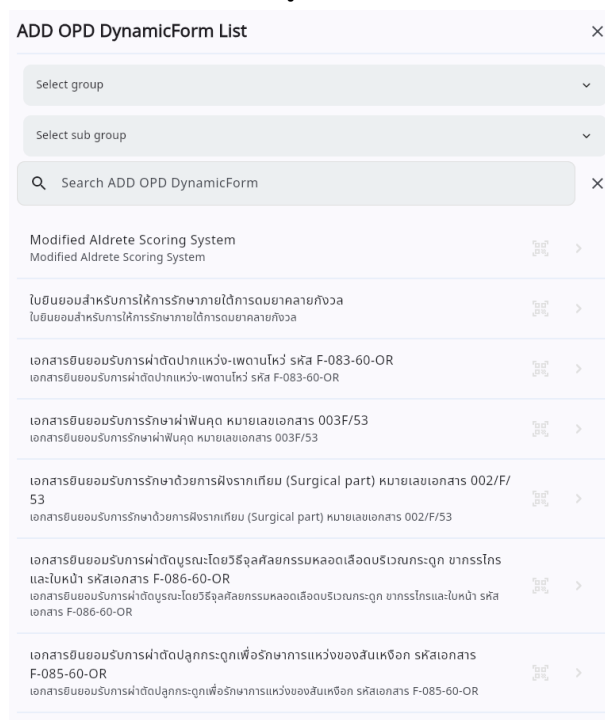
เมื่อกดรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม

บันทึก

### 3.2.16. แบบฟอร์มต่างๆ



ให้ผู้ใช้งานกดที่ **+ เพิ่มเอกสาร** เพื่อเพิ่มเอกสารผู้ป่วย



จากนั้นให้เลือกฟอร์มที่ต้องการ สามารถให้ผู้ป่วยสแกน QR Code เพื่อกดฟอร์มผ่าน Mobile Application ได้