

การใช้งานหน้า QMS

“เจ้าหน้าที่ห้องยา”



1 เลือกเมนู “QMS” →

ส่วนของการรายการคนไข้
ที่เปิด Visit เข้ามา

- ปุ่มสำหรับส่งคิวไปยังคลินิกอื่นแบบ Manual
- ปุ่มสำหรับการส่งตัวคนไข้ (Refer)
- ปุ่มสำหรับดูสรุปการรักษาของคนไข้ (Visit Summary)
- ปุ่มสำหรับกดเข้าไปที่หน้าทำงาน
- ปุ่มสำหรับส่งคิวไปยังคลินิกอื่น โดยแบบ Consult Note ส่งไปด้วย

2 ให้เจ้าหน้าที่ กดปุ่ม เพื่อเข้าหน้าทำงาน

ส่วนของหน้า Pharmacy Order

3

เจ้าหน้าที่เลือกคนไข้
โดยกดที่ปุ่ม “Detail”

ส่วนของหน้า Pharmacy ภายในคนไข้ที่เลือก

4

จะเห็นหน้าทำงานของเจ้าหน้าที่ห้องยา
เมื่อเจ้าหน้าที่ทำงานในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้กดที่ปุ่ม เพื่อส่งคิวไปยังคลินิกอื่น

5 เลือกคลินิกที่
ต้องการส่งคิว
จากนั้นกดปุ่ม
“Pass Queue”