

การใช้งานหน้า QMS

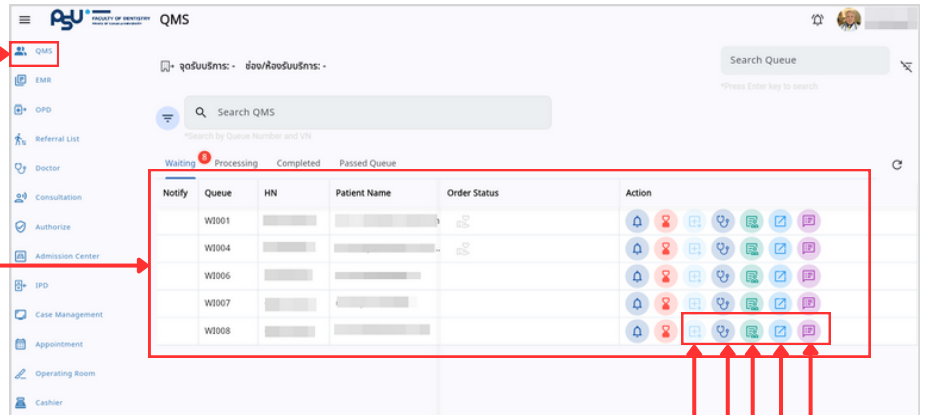
“เจ้าหน้าที่เวชระเบียน”



1

เลือกเมนู “QMS”

ส่วนของรายการคนไข้
ที่เปิด Visit เข้ามา



ปุ่มสำหรับส่งคิวไปยังคลินิกอื่นแบบ Manual



ปุ่มสำหรับการส่งตัวคนไข้ (Refer)



ปุ่มสำหรับดูสรุปการรักษาของคนไข้ (Visit Summary)



ปุ่มสำหรับกดเข้าไปที่หน้าทำงาน

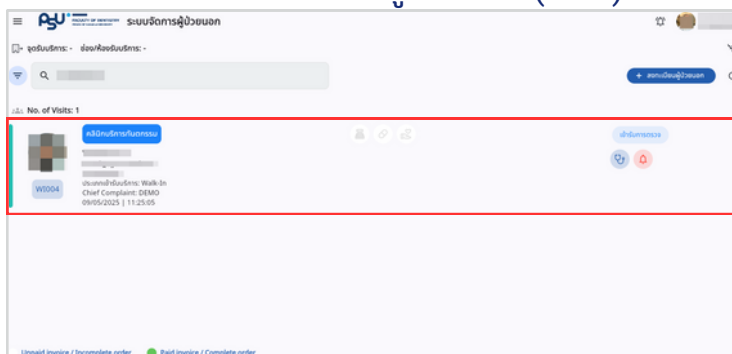


ปุ่มสำหรับส่งคิวไปยังคลินิกอื่น โดยแบบ Consult Note ส่งไปด้วย

2

ให้เจ้าหน้าที่ กดปุ่ม  เพื่อเข้าหน้าทำงาน

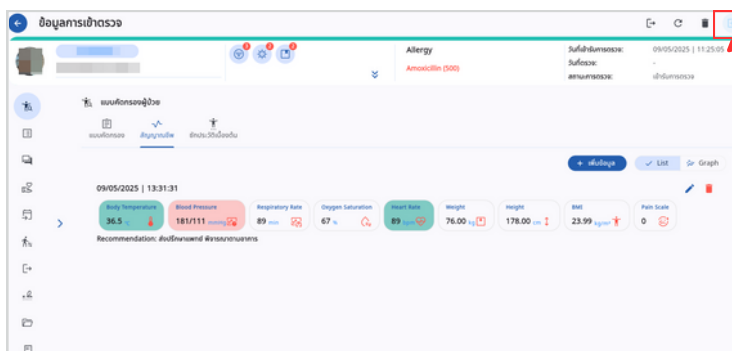
ส่วนของหน้าระบบจัดการผู้ป่วยนอก (OPD)



3

เจ้าหน้าที่เลือกการ์ดคนไข้

ส่วนของหน้าภายในการ์ดคนไข้



4

เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลที่ต้องการกรอก
เมื่อเจ้าหน้าที่ทำงานในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้กดที่ปุ่ม  เพื่อส่งคิวไปยังคลินิกอื่น

5

เลือกคลินิกที่
ต้องการส่งคิว
จากนั้นกดปุ่ม
“Pass Queue”

