

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
สำหรับบริหารจัดการศูนย์ทันตกรรมดิจิทัล



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
สำหรับผู้ใช้งาน
ระบบนัดหมาย (Appointment)

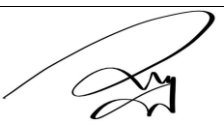
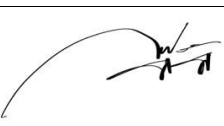
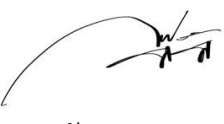
V.2.2

By



Fintechinno Co., Ltd.

ประวัติการแก้ไขเอกสาร (Revision History)

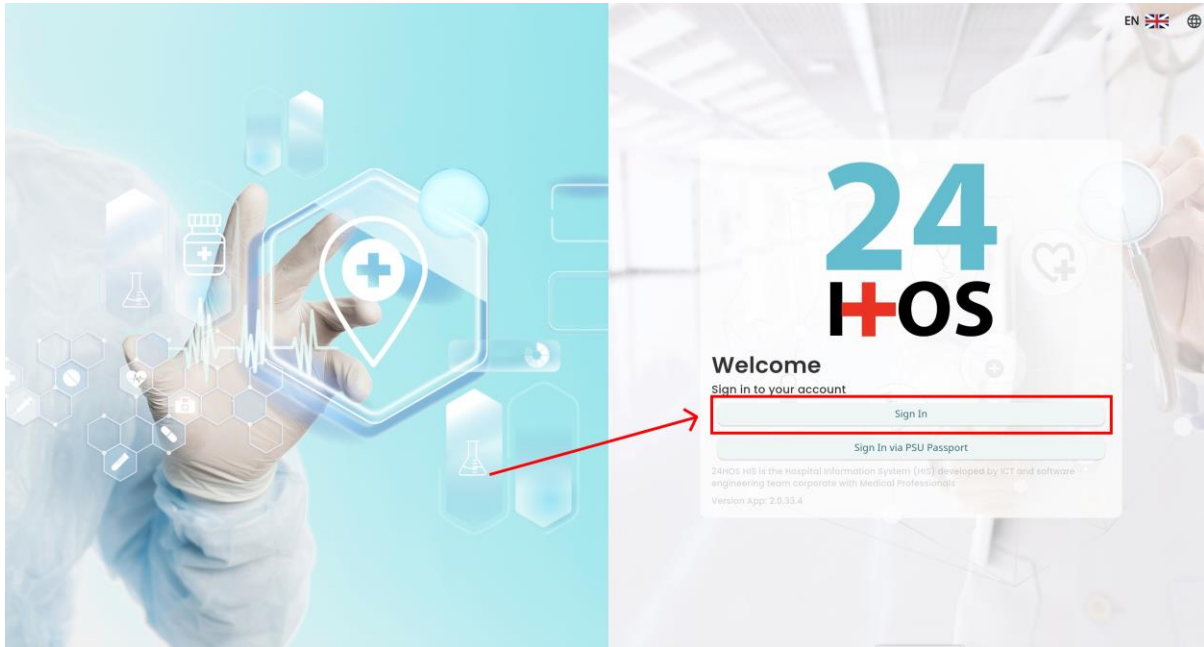
Version	Date	Description	ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
1.0	01/10/2567	สร้างเอกสาร	 (นางสาวเจนีก้า เอ กลิเลียน โน)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.0	07/10/2567	เพิ่มหัวข้อการเพิ่มการนัดหมาย, ดูรายละเอียด, จัดการนัดหมาย, ค้นหา	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.1	21/10/2567	เพิ่มหัวข้อดูรายการนัดหมาย ทั้งหมด, การออกใบนัด, การขอ นัดหมาย	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.2	31/10/2567	แก้ไขข้อความ	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)

สารบัญ

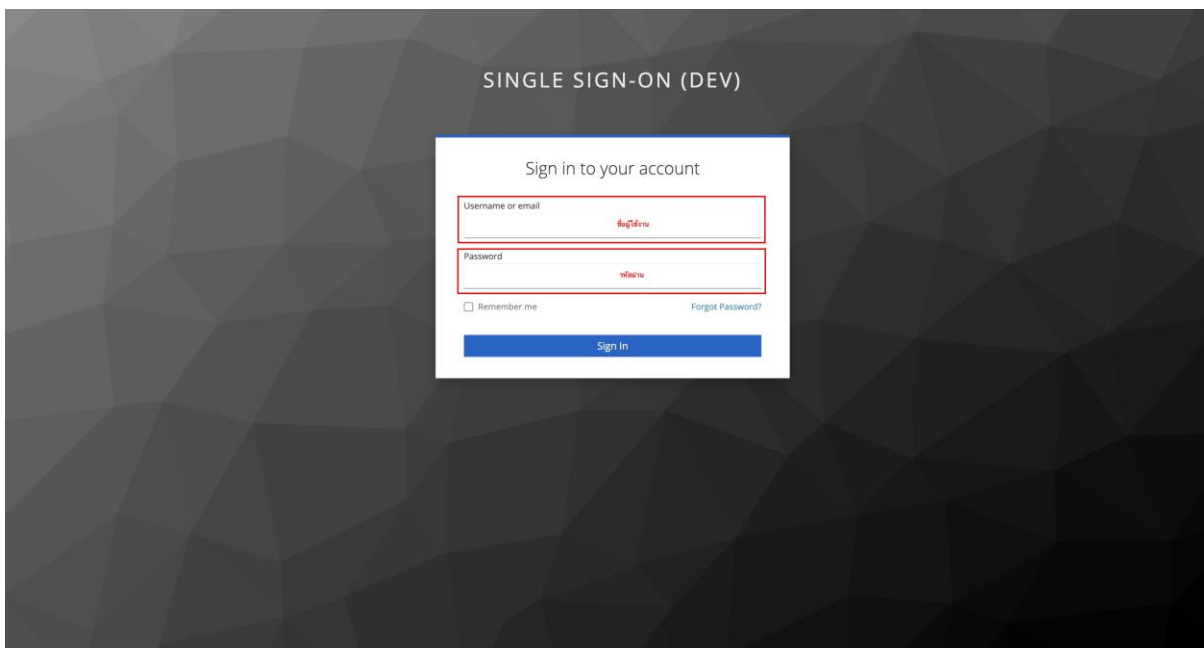
1. การเข้าสู่ระบบ	1
1.1. สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มี PSU Passport	1
1.2. สำหรับผู้ใช้งานที่มี PSU Passport	3
2. การเลือกภาษาของระบบ	5
3. การเพิ่มการนัดหมาย	7
4. การดูรายละเอียดรายการนัดหมาย	13
5. การจัดการรายการนัดหมาย.....	15
5.1. การแก้ไขรายละเอียดการนัดหมาย.....	15
5.2. การสร้างการนัดหมายซ้ำ (Duplicate)	16
5.3. การลบรายการนัดหมาย	19
5.4. การเปิด Visit จากรายการนัดหมาย.....	21
5.5. การปรับสถานะการนัดหมาย	23
5.6. การดูรายการนัดหมายทั้งหมด	25
5.7. การออกใบนัด	26
6. การค้นหารายการนัดหมาย	28
7. การขออนัดหมาย	30

1. การเข้าสู่ระบบ

1.1. สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มี PSU Passport



ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าการกรอกรหัสเข้าใช้งาน
เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

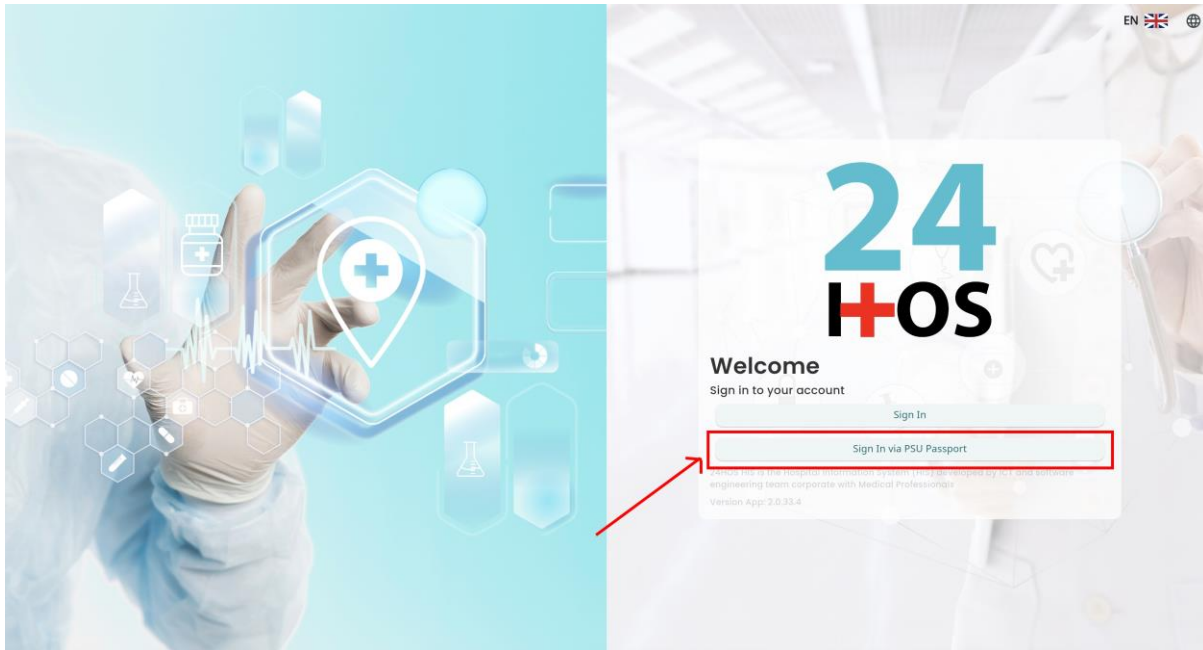


จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล 2 ช่องคือ Username or email (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)

หลังจากกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอการเลือกสิทธิการใช้งานระบบ ตามตัวอย่างโดยผู้ใช้งานเลือกสิทธิที่จะใช้งาน

1.2. สำหรับผู้ใช้งานที่มี PSU Passport



ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม **Sign In via PSU Passport** เพื่อเข้าสู่หน้าการกรอกรหัสเข้าใช้งาน
เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม **Sign In via PSU Passport** จะแสดงหน้าจอต่อไปนี้



จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล 2 ช่องคือ PSU Passport Account Name (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)

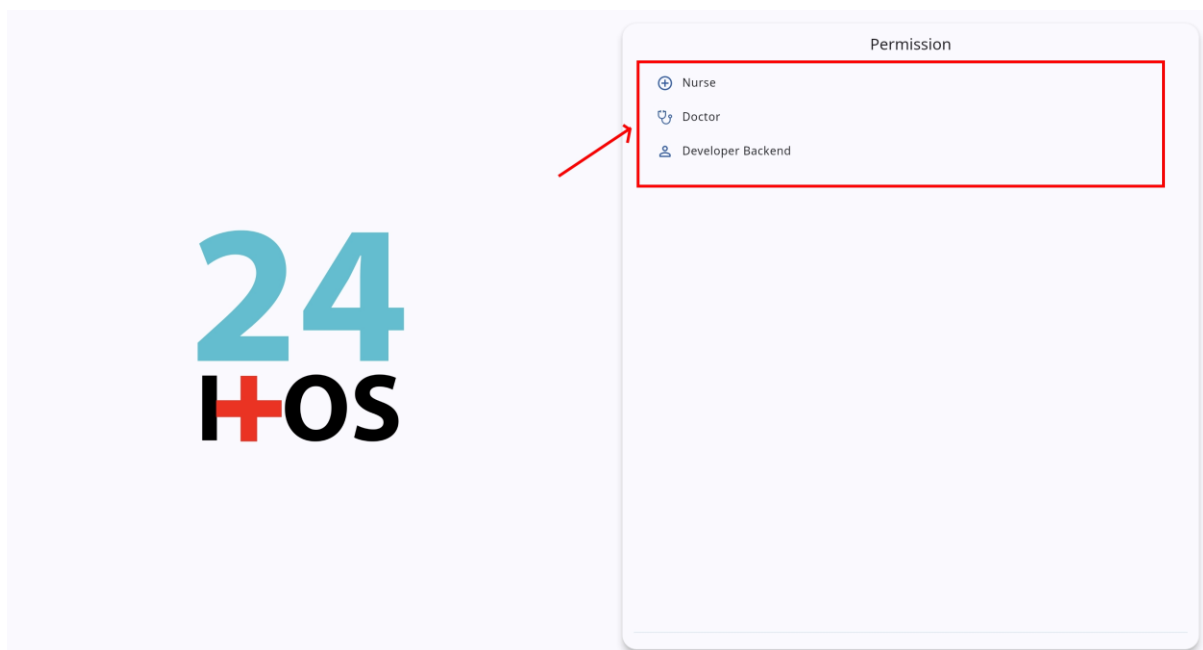


Please input your passport account name and your password / กรุณากรอกบัญชี PSU Passport และรหัสผ่าน

☐ Remember me / จดจำการล็อกอิน

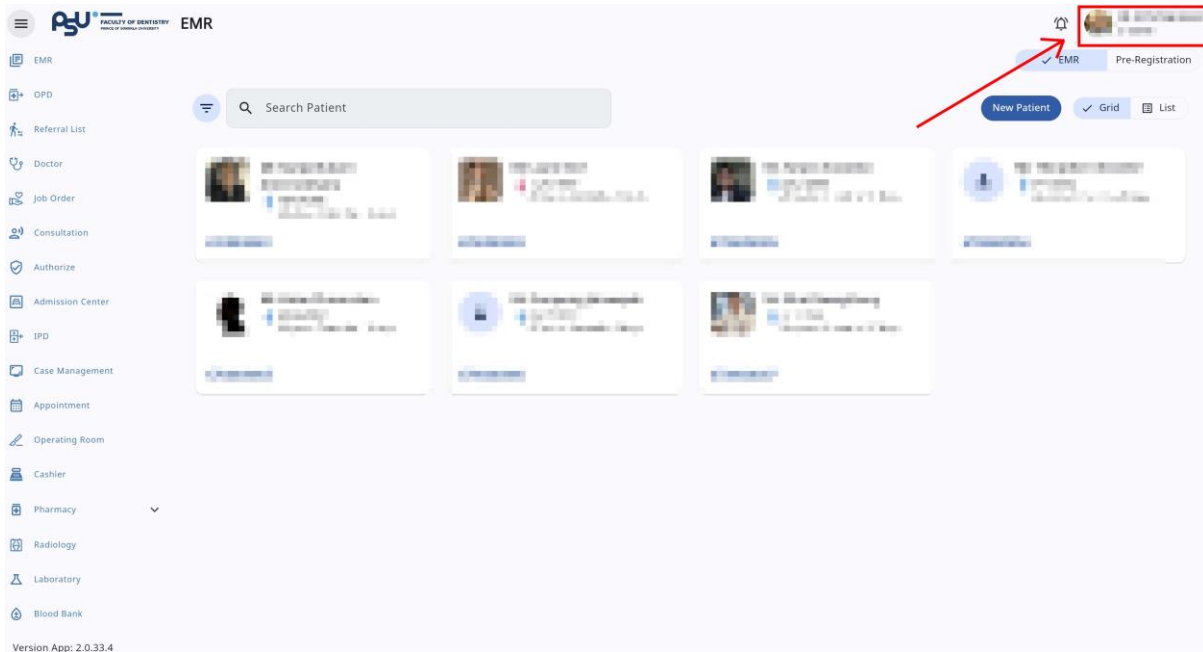
Sign in

หลังจากกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม [Sign in](#) เพื่อเข้าสู่ระบบ

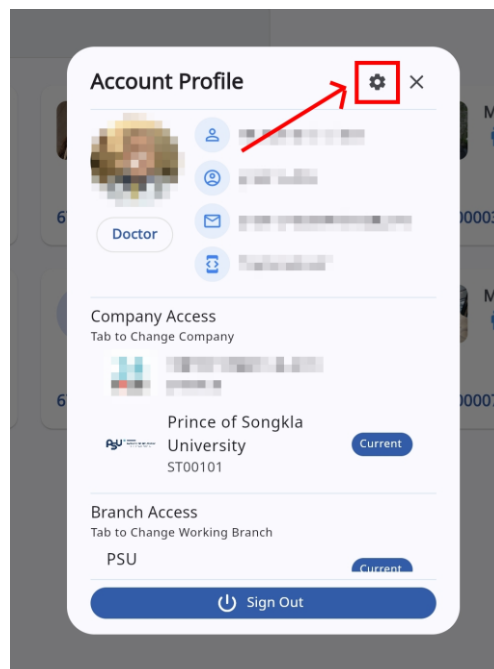


เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอการเลือกสิทธิการใช้งานระบบ ตามตัวอย่างโดยผู้ใช้งานเลือกสิทธิที่จะเข้าใช้งาน

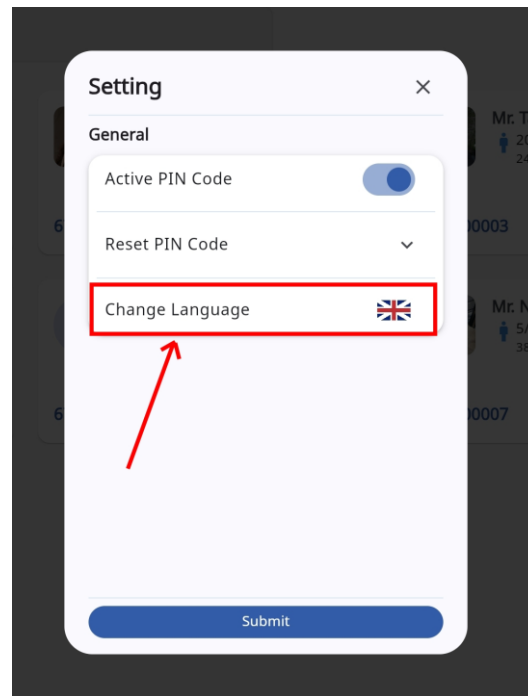
2. การเลือกภาษาของระบบ



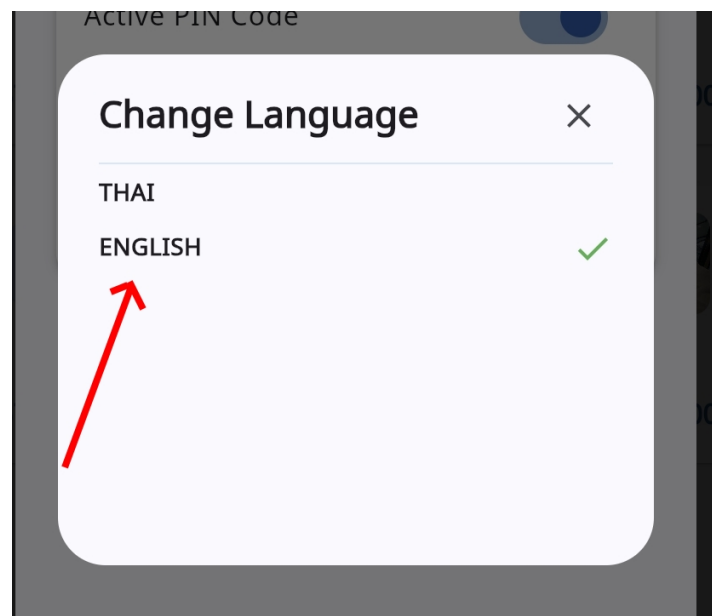
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าหลักแล้วให้กดที่ Account Profile (ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้) ตามรูปข้างต้น หลังจากที่ถูกกดจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้



ให้กดไปที่ไอคอนฟันเฟือง เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่าระบบ เมื่อกดแล้วจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้



กดปุ่ม Change Language  เพื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกภาษา เมื่อกดแล้วจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้



ให้ผู้ใช้เลือกภาษาที่ต้องการตามรายการภาษาข้างต้น หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนภาษาตามที่ใช้เลือก

3. การเพิ่มการนัดหมาย

The screenshot shows the 'ระบบนัดหมาย' (Appointment System) interface. On the left is a sidebar with various icons. The main area displays a calendar for October 2024. On the right, there's a panel with 'Appointment Detail' showing a specific appointment for Mrs. Jane Doe on October 7th at 3:00 PM. Below this, there's a list of appointments for the month. A red box highlights the 'BOOK APPOINTMENT' button in the top right corner, with a red arrow pointing to it.

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบการนัดหมายแล้ว ให้กดไปที่ปุ่ม

BOOK APPOINTMENT

The screenshot shows the 'Create Appointment Booking' form. It has a header with a close button. The form contains several sections: 'Clinic' (with a dropdown menu and a red box around it), 'Start Date' and 'End Date' (with date pickers), 'Patient' (with a search icon), 'Future Order' (with a search icon), and a 'Please select patient to make an appointment' message. Below these are input fields for 'Subject', 'Description', 'Preparation', and 'Remark'. At the bottom right, there are 'CANCEL' and 'BOOK' buttons.

จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกคลินิก, วันที่นัดหมาย

ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ **Staffs** เพื่อเลือกแพทย์ที่ต้องการนัดหมาย

ระบบจะแสดงรายชื่อแพทย์ที่สามารถทำนัดหมายได้ หรือค้นหาแพทย์ที่ต้องการนัดหมายได้จากช่อง

Create Appointment Booking

Clinic: คลินิกนักศึกษา

Start Date: 08 October 2024 12:00 | End Date: 08 October 2024 16:00

Staffs: [Add Staff Icon]

Patient: Please select patient to make an appointment

Future Order: [Add Future Order Icon]

Subject: [Text Field]

Description: [Text Field]

Preparation: [Text Field]

Remark: [Text Field]

CANCEL BOOK

จากนั้นให้กดปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทของ Case

Create Appointment Booking

Clinic: คลินิกนักศึกษา

Start Date: 10 October 2024 10:30 | End Date: 10 October 2024 16:30

Staffs: [Add Staff Icon]

Patient: Please select patient to make an appointment

Future Order: [Add Future Order Icon]

Subject: [Text Field]

Description: [Text Field]

Preparation: [Text Field]

Remark: [Text Field]

CANCEL BOOK

Search Case

- นัดฝึกสอนรวม
- ถัดจากอาจารย์
- ปรีกษา
- ทำฟันเด็ก

จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทของ Case ที่ต้องการ

Create Appointment Booking

Clinic: คลินิกทันตวิทยา

Start Date: 10 October 2024 10:30

End Date: 10 October 2024 16:30

No HN: ☐

Patient:

Future Order:

Staffs:

Subject: อุดฟัน

Description: อุดฟัน

Preparation: ใช้โคมอัดฟันสลับประตึงทุกครึ่ง

Remark: อุดฟัน

CANCEL BOOK

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดการนัดหมาย ประกอบด้วย

- หัวข้อการนัดหมาย (Subject)
- รายละเอียดการนัดหมาย (Description)
- การเตรียมตัว (Preparation)
- หมายเหตุ (Remark)

Create Appointment Booking

Clinic: คลินิกทันตวิทยา

Start Date: 10 October 2024 10:30

End Date: 10 October 2024 16:30

No HN: ☒

Patient's Name: ชื่อผู้ป่วย

Patient's Telephone Number: ชื่อผู้ป่วย

Future Order:

Staffs:

Subject: อุดฟัน

Description: อุดฟัน

Preparation: ใช้โคมอัดฟันสลับประตึงทุกครึ่ง

Remark: อุดฟัน

CANCEL BOOK

หากเป็นผู้ป่วยใหม่ที่ไม่มี HN ให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ป่วย และเบอร์โทรศัพท์

Create Appointment Booking

Clinic: คลินิกทันตกรรม

No HN: ☐

Start Date: 10 October 2024 10:30

End Date: 10 October 2024 16:30

Patient (highlighted with a red box)

Please select patient to make an appointment

Staffs

Subject:

Description:

Preparation:

Remark:

CANCEL **BOOK**

หากเป็นผู้ป่วยเก่าให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **Patient** เพื่อเลือกคนไข้ที่ต้องการทำนัดหมาย

Search Patient

	คนไข้ทั่วไป
	คนไข้ทั่วไป
	คนไข้ทั่วไป
	คนไข้ทั่วไป
	คนไข้พิเศษ
	คนไข้ทั่วไป
	คนไข้ทั่วไป
	คนไข้ทั่วไป
	คนไข้ทั่วไป
	คนไข้ทั่วไป
	คนไข้ทั่วไป

จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกผู้ป่วย โดยสามารถค้นหาผู้ป่วยได้จากช่อง

The screenshot shows the 'Create Appointment Booking' form. On the right side, there is a 'Future Order' button with a plus icon, which is highlighted with a red rectangle. The form includes fields for Clinic, Start Date, End Date, Patient, and Staffs. The 'Future Order' button is located at the bottom right of the form.

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเพิ่ม CPOE ล่วงหน้าได้ โดยกดที่ปุ่ม

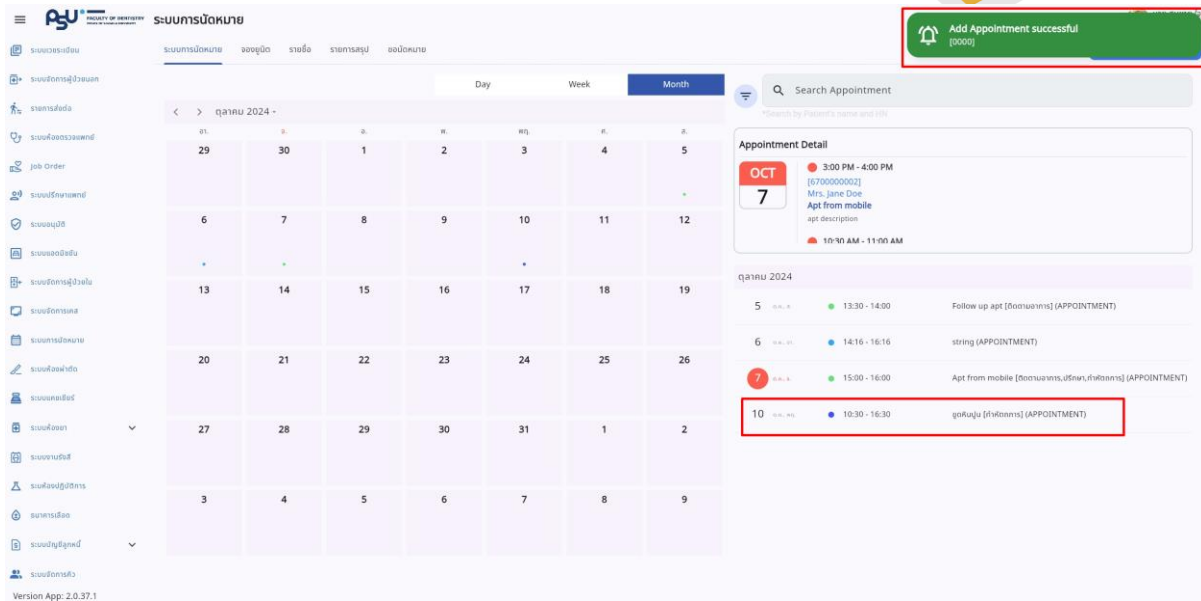
Future Order

The screenshot shows the 'Create Appointment Booking' form. At the bottom right, there is a 'BOOK' button with a plus icon, which is highlighted with a red rectangle. The form includes fields for Clinic, Start Date, End Date, Patient, and Staffs. The 'BOOK' button is located at the bottom right of the form.

หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม

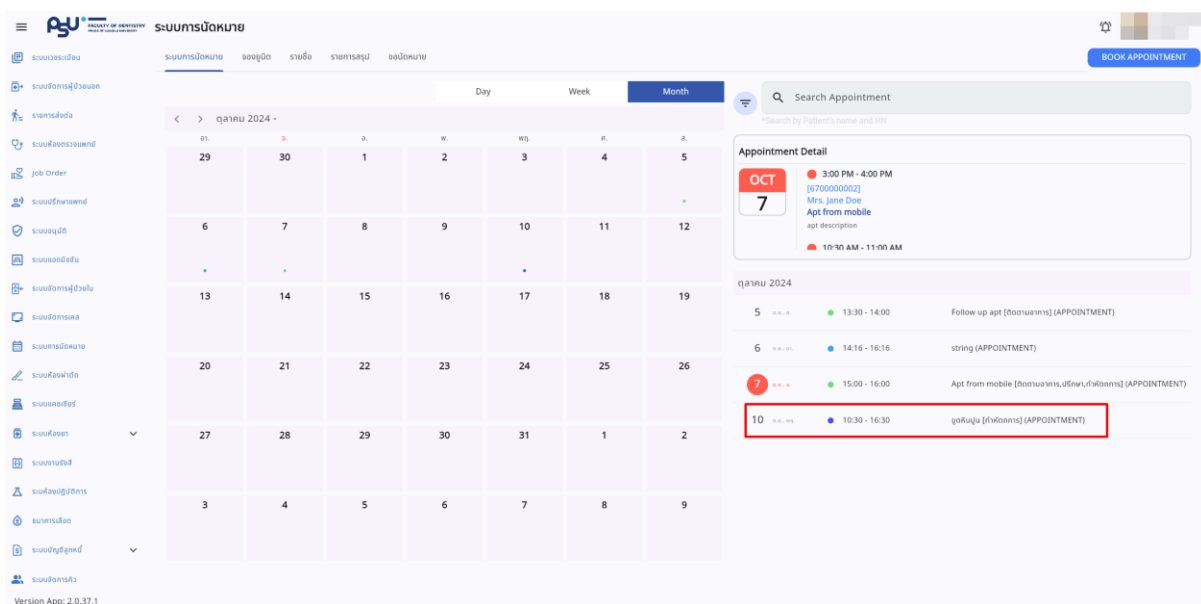
BOOK

เพื่อบันทึกการนัดหมาย



จากนั้นจะมีแจ้งเตือนจากระบบหากทำการนัดหมายสำเร็จ และแสดงรายการนัดหมายที่สร้าง

4. การดูรายละเอียดรายการนัดหมาย



ให้ผู้ใช้งานเลือกที่รายการนัดหมายที่ต้องการดูรายละเอียด

The screenshot shows the 'Appointment Detail' screen. At the top, there's a header with a menu icon, a pencil icon, and a close icon. Below the header, there's a date selector showing 'OCT 10' and a time slot '10:30 - 16:30'. The main content area is divided into two columns: 'Patient' and 'Staff', each with a placeholder for a profile picture. Below these is a 'Case' section with a text input field containing '1. กำจัดถาวร'. At the bottom, there's a footer with 'Create Date' and 'Last update' both set to '07 October 2024 17:22'.

ระบบจะแสดงหน้าต่าง Appointment Detail ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบวันที่ทำการนัดหมาย ผู้ป่วย แพทย์ ประเภทของเคส วันที่สร้างและแก้ไขข้อมูลล่าสุด

This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the top right corner. Inside this box, there are three options: 'Duplicate', 'Delete Appointment', and 'Create Visit'. The 'Duplicate' option is the first one, followed by 'Delete Appointment' and then 'Create Visit'.

โดยผู้ใ้สามารถแก้ไขรายละเอียดการนัดหมาย ปรับสถานะ สร้างการนัดหมายซ้ำ (Duplicate) ลบรายการนัดหมาย และเปิด Visit ได้

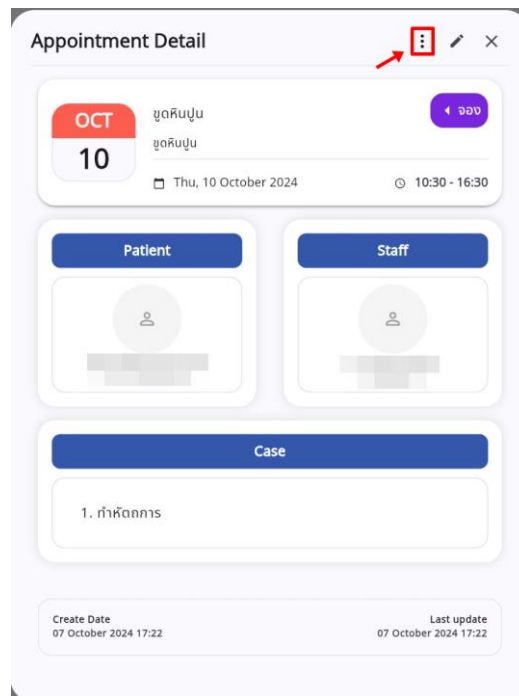
5. การจัดการรายการนัดหมาย

5.1. การแก้ไขรายละเอียดการนัดหมาย

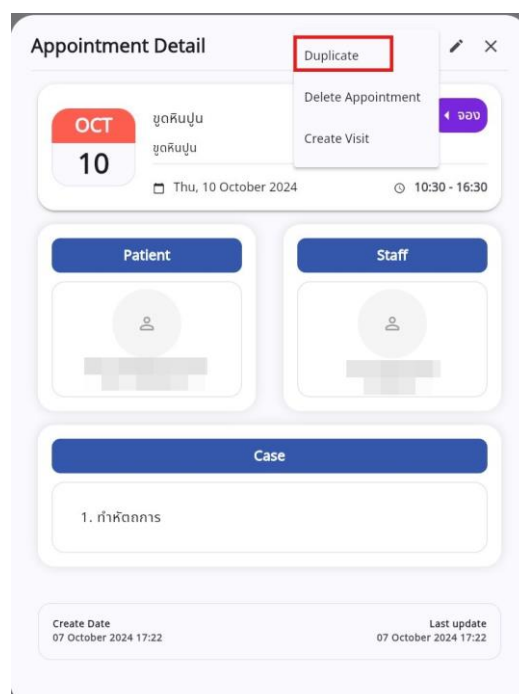
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า Appointment Detail แล้ว ให้กดที่ปุ่ม

เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกการแก้ไข

5.2. การสร้างการนัดหมายซ้ำ (Duplicate)



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า Appointment Detail แล้ว ให้กดที่ปุ่ม :



หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “Duplicate”

ระบบจะกรอกข้อมูลการนัดหมายโดยใช้ข้อมูลเดิมให้อัตโนมัติ

จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกวันที่นัดหมายใหม่

Create Appointment Booking

Clinic: คลินิกทันตกรรม

Start Date: 17 October 2024 22:30

End Date: 17 October 2024 16:30

Staffs: Please select staffs and cases to make an appointment

Subject: ขูดหินปูน

Description: ขูดหินปูน

Preparation: ใช้ไหมขัดฟันหลังแปรงฟันทุกครั้ง

Remarks: ขูดหินปูน

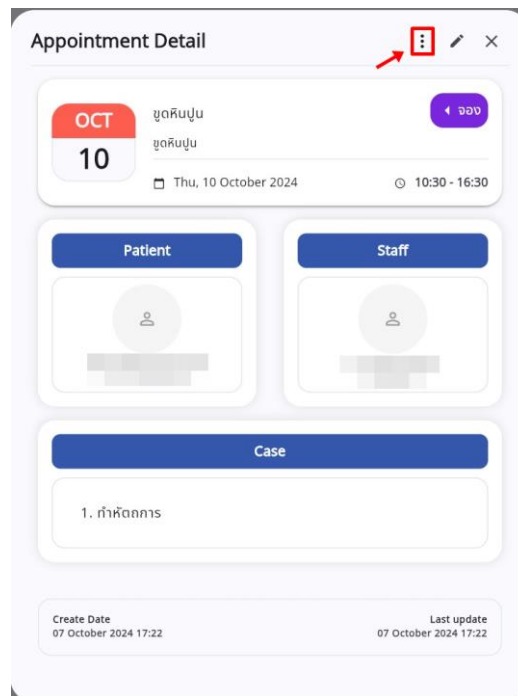
Patient: [Patient Information]

Future Order: [Future Order]

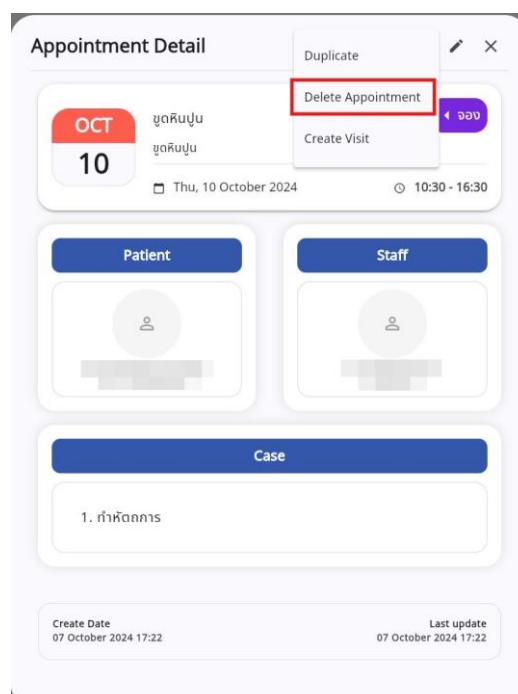
CANCEL BOOK

เมื่อเลือกวันที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม **BOOK** เพื่อเพิ่มการนัดหมาย

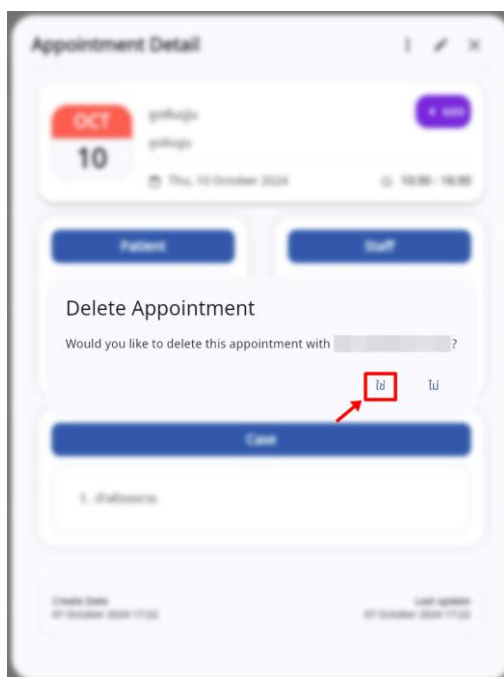
5.3. การลบรายการนัดหมาย



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า Appointment Detail แล้ว ให้กดที่ปุ่ม :

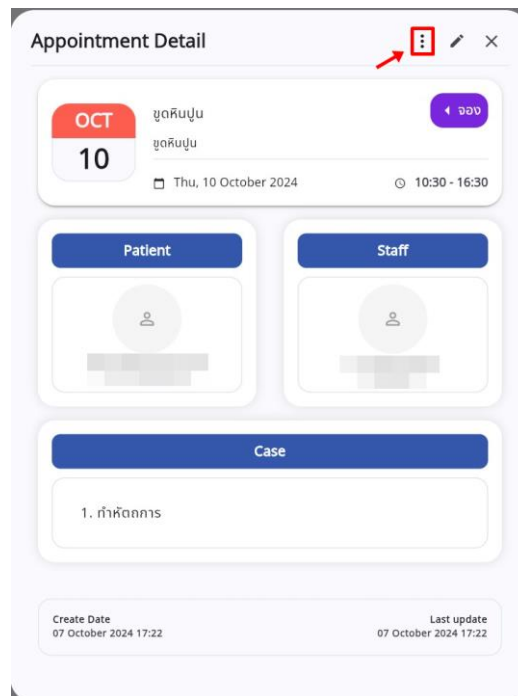


หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “Delete Appointment”

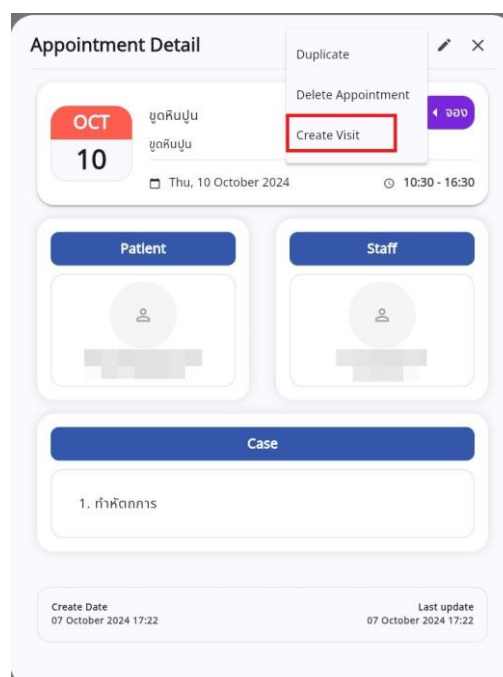


จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการลบรายการนัดหมาย

5.4. การเปิด Visit จากรายการนัดหมาย



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า Appointment Detail แล้ว ให้กดที่ปุ่ม :



หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “Create Visit”

สร้างการเข้าตรวจ

ข้อมูลการเข้าตรวจ

สร้างการเข้าตรวจของผู้ป่วย

นัด

คลินิกนักศึกษา

วันที่เข้าตรวจ

10 October 2024 10:30

ช่วงเวลาในการมา

☒ ในเวลา

☐ นอกเวลา

การประเมิน

เจ็บมา

จากการซักถาม

ชุดฟันปูน

0

โชนเขี้ยว

รายละเอียดเพิ่มเติม

สิทธิการรักษา

☒ ☐ จ่ายด้วยเงินสด

Select All

Main medical benefit

☒ 1. ประกันสังคม

Balance: 900.00

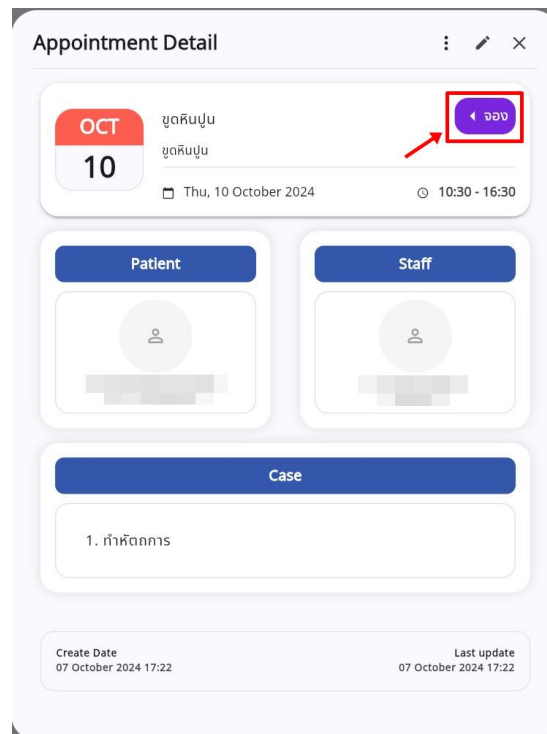
ชำระเงินเอง

☒

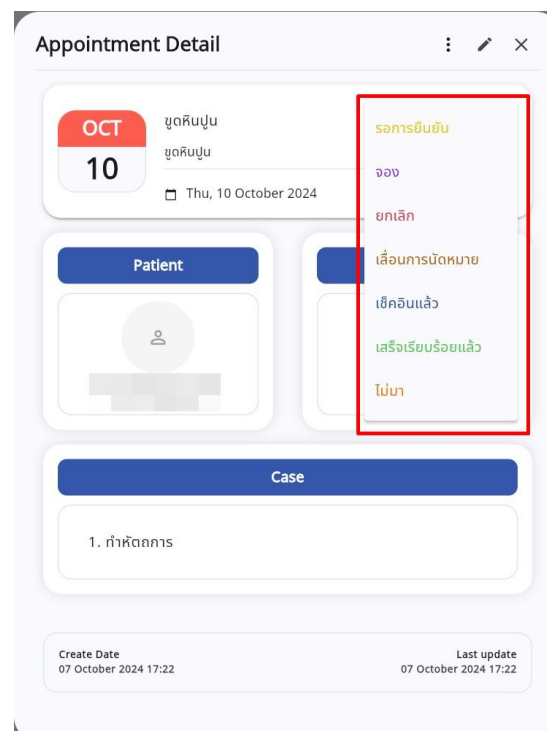
บันทึก

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อเปิด Visit

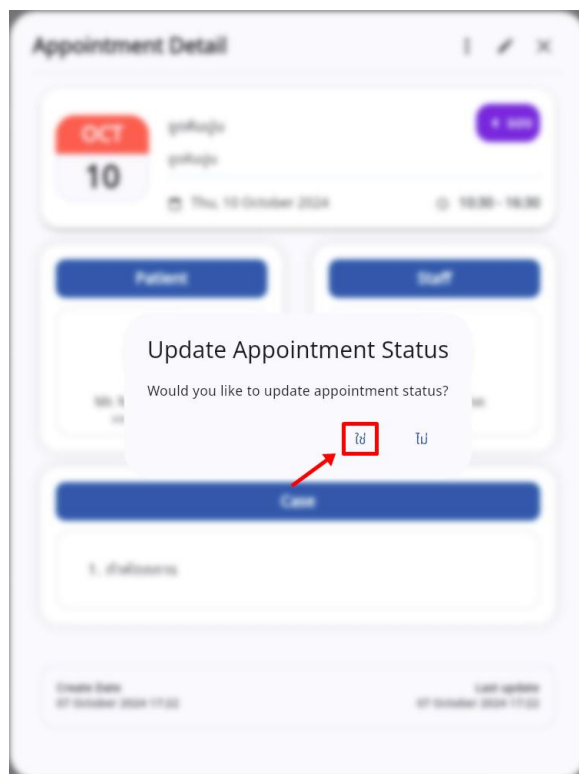
5.5. การปรับสถานะการนัดหมาย



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า Appointment Detail แล้ว ให้กดที่ปุ่ม 

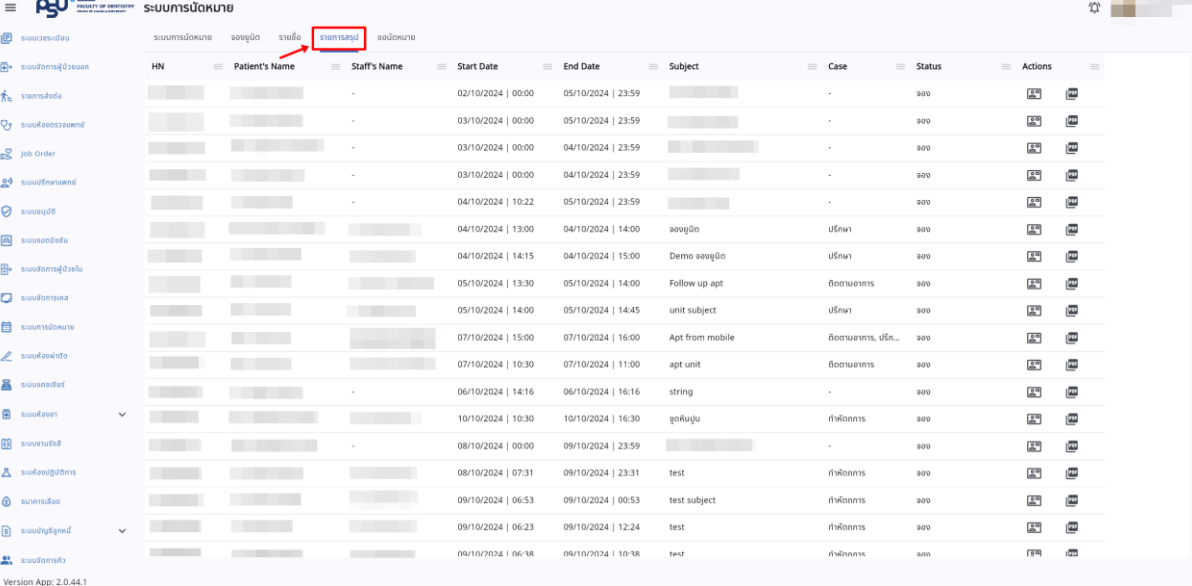


หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกปรับสถานะการนัดหมายตามที่ต้องการ



จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการปรับสถานะ

5.6. การดูรายการนัดหมายทั้งหมด



HN	Patient's Name	Staff's Name	Start Date	End Date	Subject	Case	Status	Actions
		-	02/10/2024 00:00	05/10/2024 23:59		-	จอง	
		-	03/10/2024 00:00	05/10/2024 23:59		-	จอง	
		-	03/10/2024 00:00	04/10/2024 23:59		-	จอง	
		-	03/10/2024 00:00	04/10/2024 23:59		-	จอง	
		-	04/10/2024 10:22	05/10/2024 23:59		-	จอง	
			04/10/2024 13:00	04/10/2024 14:00	จองอุบัติเหตุ	อุบัติเหตุ	จอง	
			04/10/2024 14:15	04/10/2024 15:00	Demo จองอุบัติเหตุ	อุบัติเหตุ	จอง	
			05/10/2024 13:30	05/10/2024 14:00	Follow up apt	ติดตามอาการ	จอง	
			05/10/2024 14:00	05/10/2024 14:45	unit subject	อุบัติเหตุ	จอง	
			07/10/2024 15:00	07/10/2024 16:00	Apt from mobile	ติดตามอาการ, ปรี...	จอง	
			07/10/2024 10:30	07/10/2024 11:00	apt unit	ติดตามอาการ	จอง	
		-	06/10/2024 14:16	06/10/2024 16:16	string	-	จอง	
			10/10/2024 10:30	10/10/2024 16:30	ชุดฟันปลอม	ทันตกรรม	จอง	
		-	08/10/2024 00:00	09/10/2024 23:59		-	จอง	
			08/10/2024 07:31	09/10/2024 23:31	test	ทันตกรรม	จอง	
			09/10/2024 06:53	09/10/2024 00:53	test subject	ทันตกรรม	จอง	
			09/10/2024 06:23	09/10/2024 12:24	test	ทันตกรรม	จอง	
			09/10/2024 06:18	09/10/2024 10:18	test	ทันตกรรม	จอง	

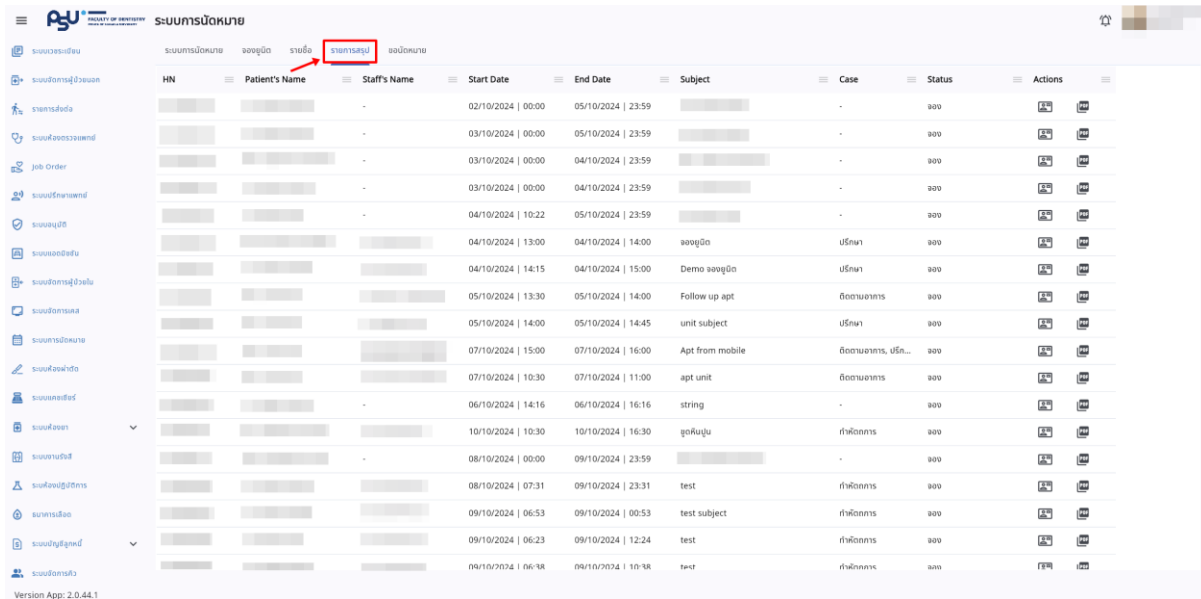
Version App: 2.0.44.1

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบการนัดหมายแล้ว ให้เลือกไปที่ “รายการสรุป”

จะแสดงรายการนัดหมายทั้งหมดในระบบ ประกอบด้วย

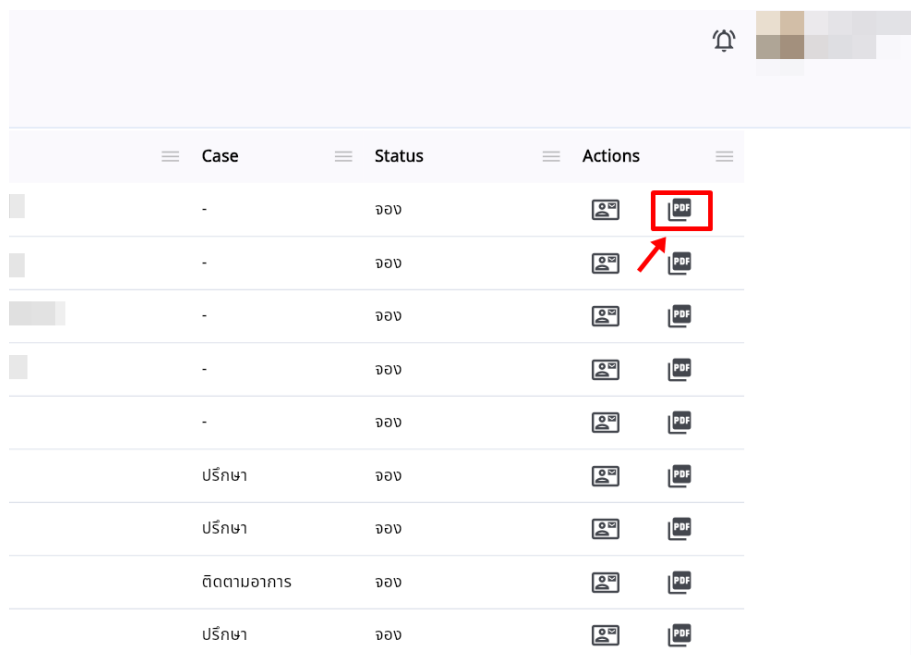
- เลข HN
- ชื่อผู้ป่วย
- ชื่อแพทย์
- วัน และเวลาที่นัดหมาย
- หัวข้อการนัดหมาย
- ประเภท Case
- สถานะการนัดหมาย
- ดูรายละเอียดการนัดหมาย โดยกดที่ปุ่ม
- ออกใบนัด โดยกดที่ปุ่ม

5.7. การออกใบนัด



HN	Patient's Name	Staff's Name	Start Date	End Date	Subject	Case	Status	Actions
		-	02/10/2024 00:00	05/10/2024 23:59		-	จอง	[Icon]
		-	03/10/2024 00:00	05/10/2024 23:59		-	จอง	[Icon]
		-	03/10/2024 00:00	04/10/2024 23:59		-	จอง	[Icon]
		-	03/10/2024 00:00	04/10/2024 23:59		-	จอง	[Icon]
		-	04/10/2024 10:22	05/10/2024 23:59		-	จอง	[Icon]
			04/10/2024 13:00	04/10/2024 14:00	จองอุบัติเหตุ	ปรึกษา	จอง	[Icon]
			04/10/2024 14:15	04/10/2024 15:00	Demo จองอุบัติเหตุ	ปรึกษา	จอง	[Icon]
			05/10/2024 13:30	05/10/2024 14:00	Follow up apt	ติดตามอาการ	จอง	[Icon]
			05/10/2024 14:00	05/10/2024 14:45	unit subject	ปรึกษา	จอง	[Icon]
			07/10/2024 15:00	07/10/2024 16:00	Apt from mobile	ติดตามอาการ, ปรี...	จอง	[Icon]
			07/10/2024 10:30	07/10/2024 11:00	apt unit	ติดตามอาการ	จอง	[Icon]
		-	06/10/2024 14:16	06/10/2024 16:16	string	-	จอง	[Icon]
			10/10/2024 10:30	10/10/2024 16:30	ชุดฟันปลอม	ทำฟัน	จอง	[Icon]
		-	08/10/2024 00:00	09/10/2024 23:59		-	จอง	[Icon]
			08/10/2024 07:31	09/10/2024 23:31	test	ทำฟัน	จอง	[Icon]
			09/10/2024 06:53	09/10/2024 00:53	test subject	ทำฟัน	จอง	[Icon]
			09/10/2024 06:23	09/10/2024 12:24	test	ทำฟัน	จอง	[Icon]
			09/10/2024 06:18	09/10/2024 10:18	test	ทำฟัน	จอง	[Icon]

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบการนัดหมายแล้ว ให้เลือกไปที่ “รายการสรุป”



Case	Status	Actions
-	จอง	[Icon] [PDF]
-	จอง	[Icon] [PDF]
-	จอง	[Icon] [PDF]
-	จอง	[Icon] [PDF]
-	จอง	[Icon] [PDF]
ปรึกษา	จอง	[Icon] [PDF]
ปรึกษา	จอง	[Icon] [PDF]
ติดตามอาการ	จอง	[Icon] [PDF]
ปรึกษา	จอง	[Icon] [PDF]

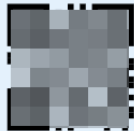
จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  เพื่อทำการออกใบนัดให้ผู้ป่วย

PDF



FACULTY OF DENTISTRY
PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY

ใบนัดหมายผู้ป่วย

HN :			
Patient name :			
Gender :			
Date :	Fri, 04 October 2024		
Time :	14:15 - 15:00		
Doctor :		Clinic :	คลินิกนักศึกษา

Subject : Demo จอชงยูนิต	Future Order : ไม่ได้ใส่
Description : Demo จอชงยูนิต	
Preparation : Demo จอชงยูนิต	
Remark : Demo จอชงยูนิต	

ผู้ส่งบันทึก :

วันที่/เวลา : Mon, 21 October 2024 | 4:24 PM

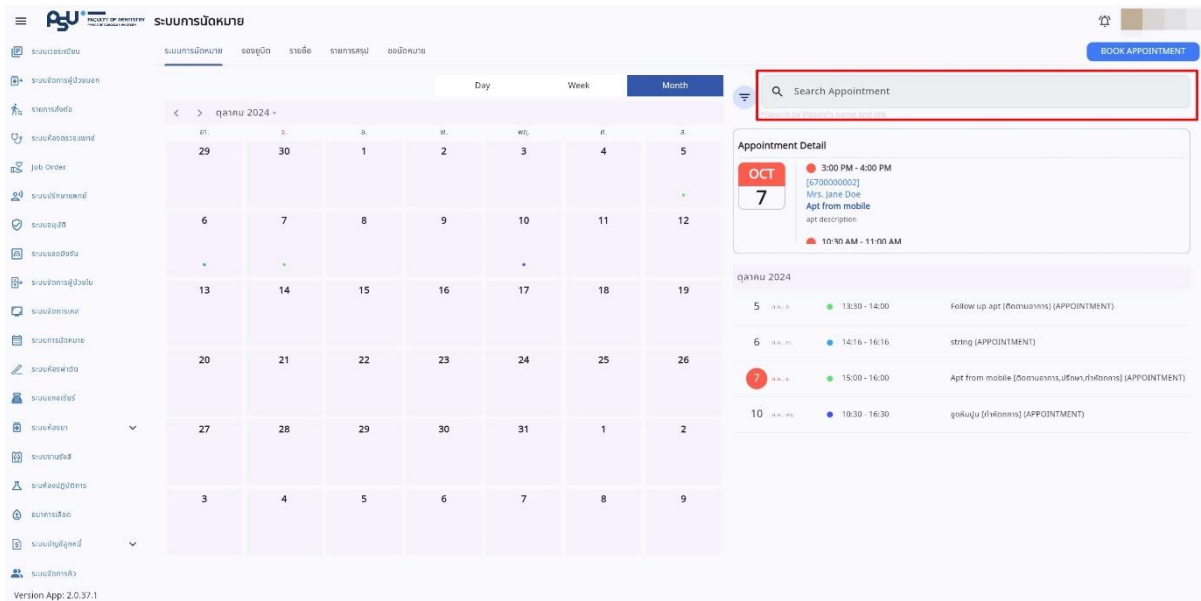



Letter ▼

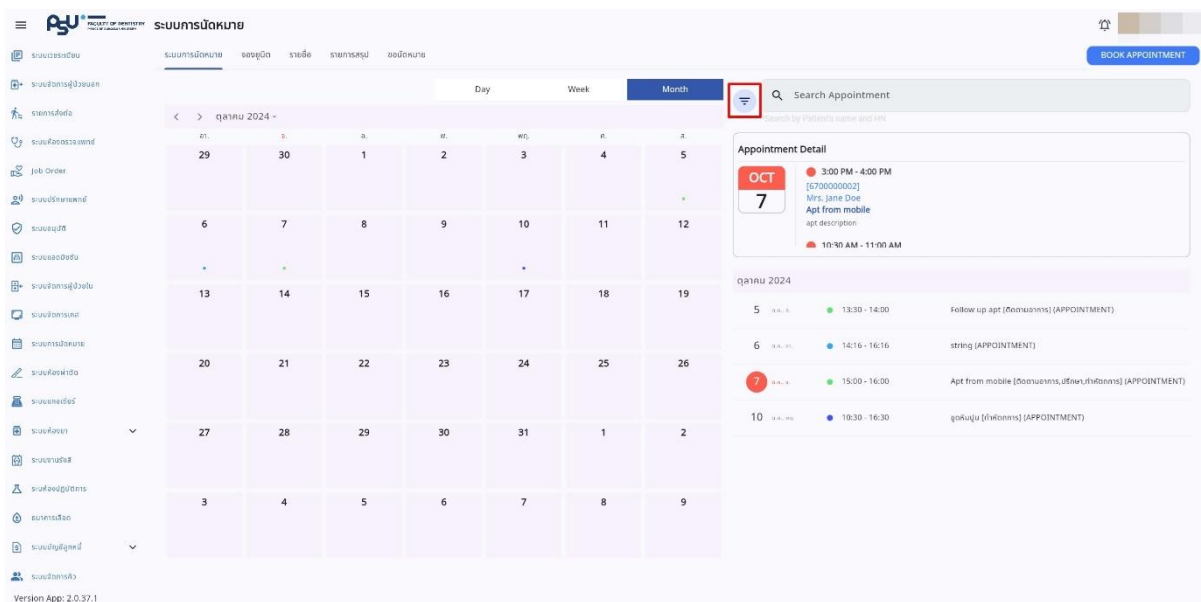



ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  เพื่อพิมพ์ใบนัด

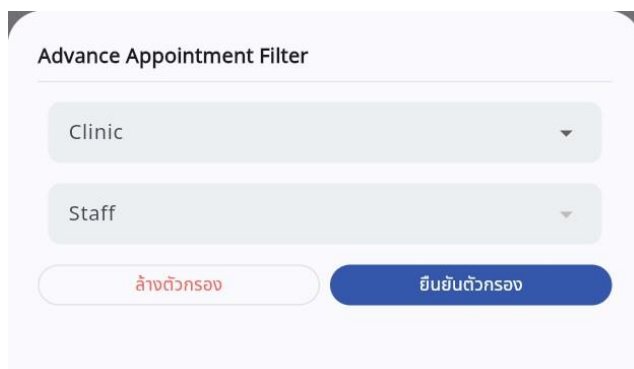
6. การค้นหารายการนัดหมาย



ผู้ใช้งานสามารถค้นหาการนัดหมายได้ที่ โดยสามารถค้นหาได้จากชื่อผู้ป่วย หรือเลข HN



ผู้ใช้งานสามารถกรองรายการการนัดหมาย จาก Filter ได้



Advance Appointment Filter

Clinic

Staff

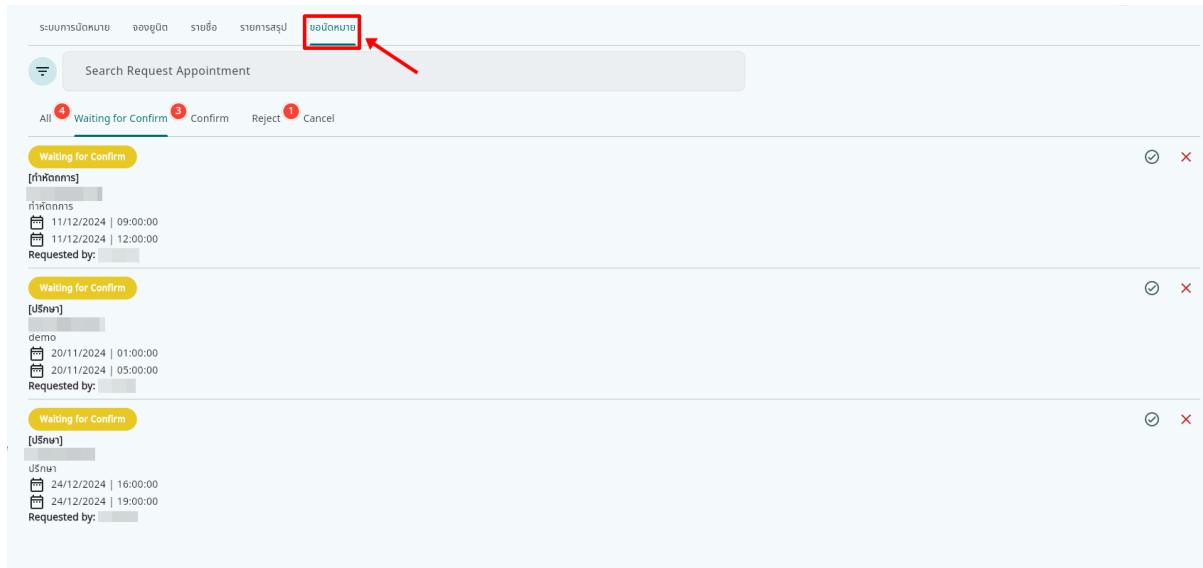
ล้างตัวกรอง

ยืนยันตัวกรอง

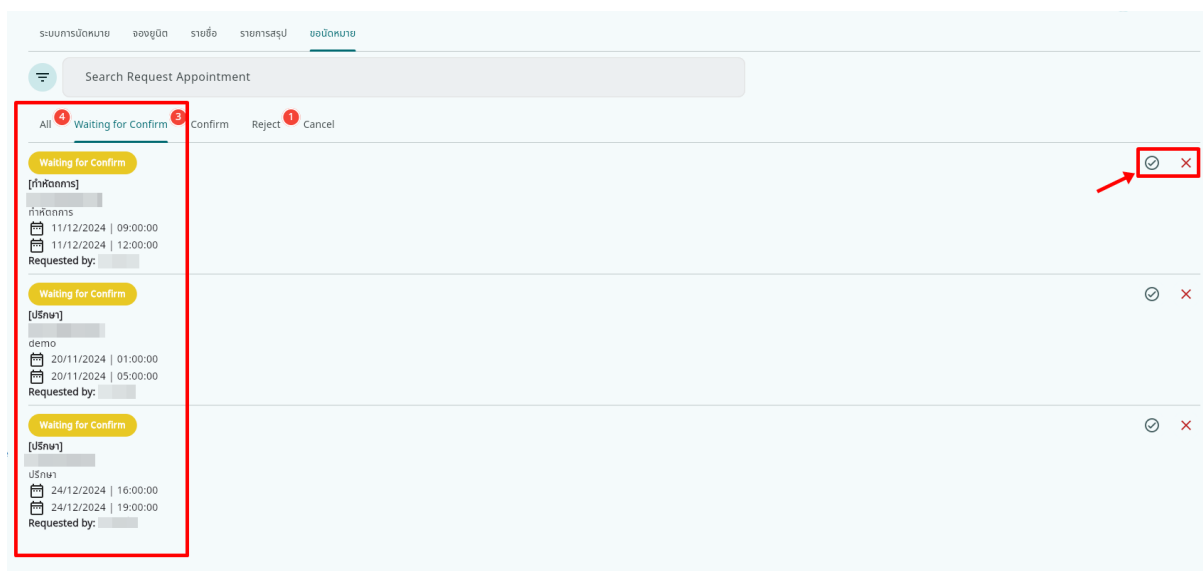
โดยผู้ใช้งานสามารถกรองรายการนัดหมายได้จากคลินิก และชื่อแพทย์

7. การขออนัดหมาย

เมื่อมีการสร้างการนัดหมายมาจาก Mobile Application จะต้องยืนยันการขออนัดหมายก่อน จึงจะสามารถสร้างการนัดหมายได้ มีวิธีการทำงาน ดังนี้



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบการนัดหมายแล้ว ให้เลือกไปที่ “ขออนัดหมาย”



ระบบจะแสดงรายการนัดหมายที่ต้องยืนยันในหน้า Waiting for Confirm ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันทำนัดหมาย หรือกดที่ปุ่ม  เพื่อปฏิเสธการนัดหมาย