

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
สำหรับบริหารจัดการศูนย์ทันตกรรมดิจิทัล



คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
สำหรับผู้ใช้งาน
ระบบเวชระเบียน (EMR)

V.2.4

By



Fintechinno Co., Ltd.

Copyright © By Fintechinno Co., Ltd.

All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.

ประวัติการแก้ไขเอกสาร (Revision History)

Version	Date	Description	ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
1.0	01/10/2567	สร้างเอกสาร	 (นางสาวเจนีก้า เอ กลิเลียน โน)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.0	03/10/2567	เพิ่มหัวข้อการใช้งานระบบ EMR การใช้งาน Pre-Register การลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.1	05/10/2567	เพิ่มเนื้อหาข้อมูลผู้ป่วย	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.2	06/10/2567	การลงทะเบียนผู้ป่วยนอก	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.3	07/10/2567	แก้ไขรูปภาพประกอบ	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)
2.4	31/10/2567	แก้ไขคำอธิบาย	 (นางสาวอรณัฐ วิเชียรเพชร)	 (นายณัฐปฐากร อมร วัฒนา)

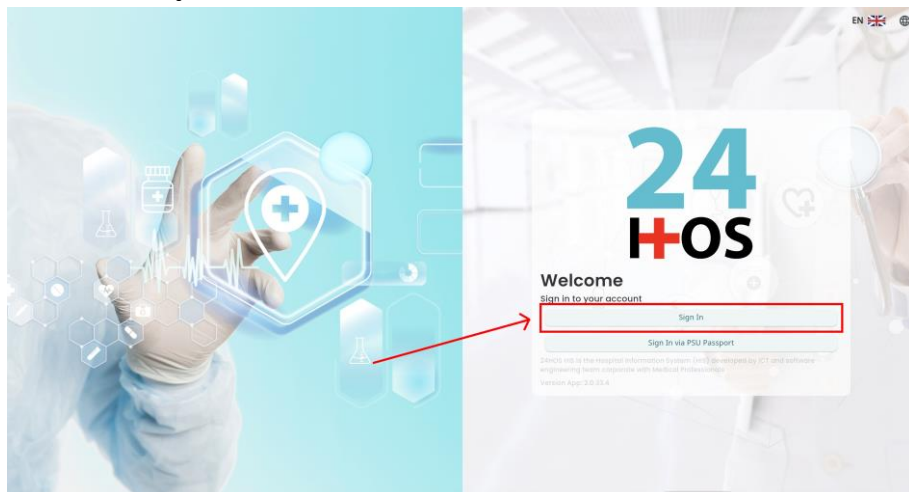
สารบัญ

1. การเข้าสู่ระบบ	1
1.1. สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มี PSU Passport	1
1.2. สำหรับผู้ใช้งานที่มี PSU Passport	3
2. การเลือกภาษาของระบบ	5
3. รายการผู้ป่วยระบบเวชระเบียน	7
3.1. การแสดงรายการผู้ป่วย	7
3.2. การค้นหาผู้ป่วยในระบบเวชระเบียน	8
3.2.1. ค้นหาผู้ป่วยจากช่องค้นหา	8
3.2.2. ค้นหาผู้ป่วยจากตัวกรอง (Filter)	9
4. การใช้งานระบบ Pre-Register	13
4.1. การยืนยันผู้ป่วยเข้าสู่ระบบเวชระเบียน	13
4.2. การค้นหาผู้ป่วย	16
5. การลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ (New Patient)	18
5.1. การลงทะเบียนผู้ป่วยประเภท General	18
5.1.1. การลงทะเบียนผู้ป่วยทั่วไป	18
5.1.2. การลงทะเบียนผู้ป่วยที่เป็นบุคลากรคณะ	22
5.1.3. การอ่านข้อมูลผู้ป่วยจากบัตรประชาชน จากเครื่องอ่านบัตร Smart Card	24
5.2. การลงทะเบียนผู้ป่วยประเภท Simulation	27
5.3. การลงทะเบียนผู้ป่วยประเภท Customer	35
6. การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูล และประวัติการรักษาของผู้ป่วย	39
6.1. ข้อมูลส่วนตัว	39
6.1.1. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	39
6.1.2. การบันทึกข้อมูลที่อยู่	46
6.1.3. การบันทึกข้อมูลติดต่อของผู้ป่วย	48
6.1.4. การบันทึกข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน	50
6.1.5. การบันทึกข้อมูลญาติ	52

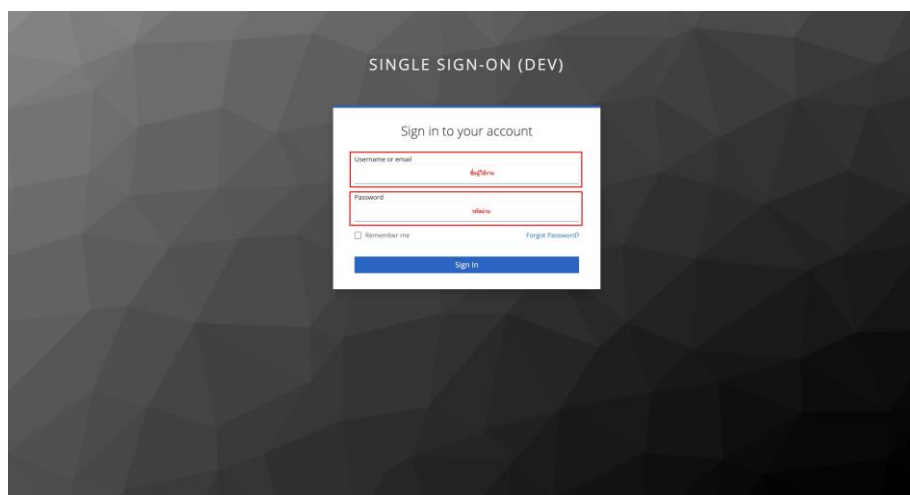
6.1.6.	การบันทึกข้อมูลสิทธิการรักษา	55
6.1.7.	การบันทึกประวัติการรักษาเดิม (Past Medical History)	58
6.1.8.	การบันทึกข้อมูลอาการแพ้	60
6.1.9.	การบันทึกประวัติการรับวัคซีน	68
6.1.10.	การพิมพ์ประวัติผู้ป่วย	70
6.2.	ข้อมูลแผนการรักษา	71
6.3.	ประวัติการใช้ยาเดิม	72
6.4.	ข้อมูลการส่งตัวผู้ป่วย	80
6.5.	ข้อมูลการส่งยาผู้ป่วย	83
6.6.	การนัดหมาย	86
6.6.1.	การสร้างการนัดหมาย	86
6.6.2.	การดูข้อมูลการนัดหมาย	93
6.6.3.	การปรับสถานะการนัดหมาย	95
6.6.4.	การจัดการข้อมูลการนัดหมาย	96
6.7.	เอกสารผู้ป่วย	99
6.8.	ประวัติการรักษา	102
6.9.	คำปรึกษาจากแพทย์	104
6.10.	เอกสารยินยอม (Consent Form)	105
6.11.	เตือนความจำ	108
7.	การลงทะเบียนผู้ป่วยนอก (New Visit)	113

1. การเข้าสู่ระบบ

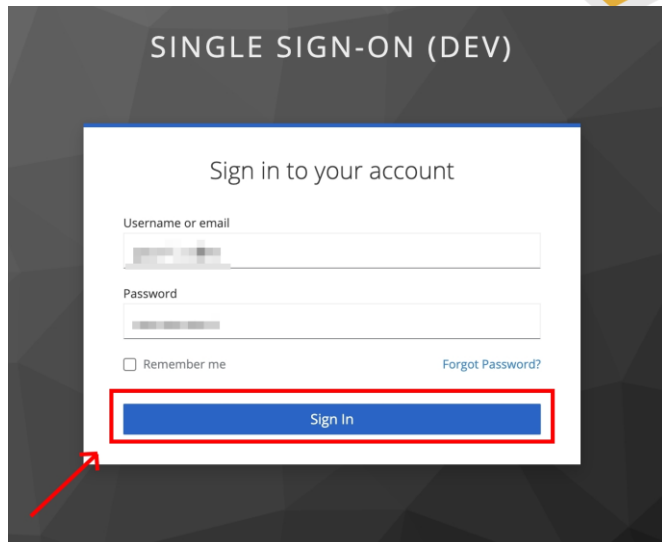
1.1. สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มี PSU Passport



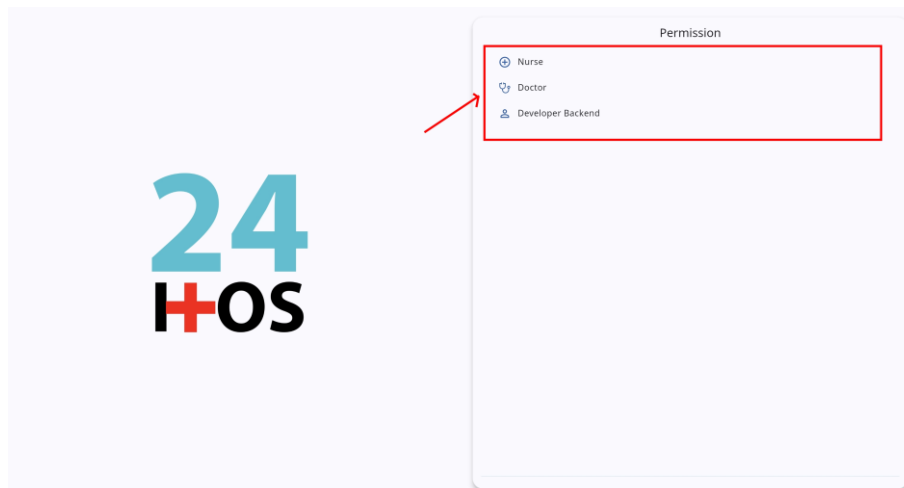
ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าการกรอกรหัสเข้าใช้งาน
เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอต่อไปนี้



จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล 2 ช่องคือ Username or email (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)

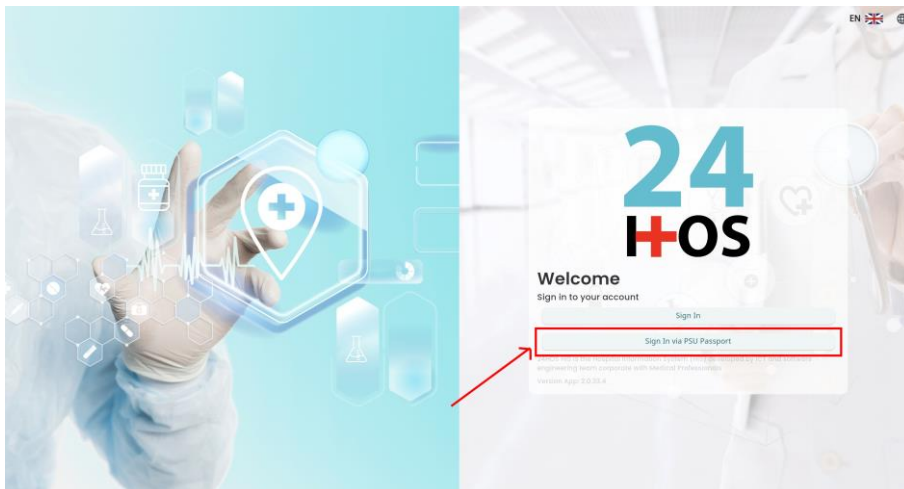


หลังจากกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอการเลือกสิทธิการใช้งานระบบ ตามตัวอย่างโดยผู้ใช้งานเลือกสิทธิที่จะใช้งาน

1.2. สำหรับผู้ใช้งานที่มี PSU Passport



ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม [Sign In via PSU Passport](#) เพื่อเข้าสู่หน้าการกรอกรหัสเข้าใช้งาน
เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม [Sign In via PSU Passport](#) จะแสดงหน้าจอต่อไปนี้



จากนั้นผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูล 2 ช่องคือ PSU Passport Account Name (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน)



Please input your passport account name and your password / กรุณากรอกบัญชี PSU Passport และรหัสผ่าน

☐ Remember me / จดจำการล็อกอิน

[Sign in](#)

หลังจากกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม [Sign in](#) เพื่อเข้าสู่ระบบ

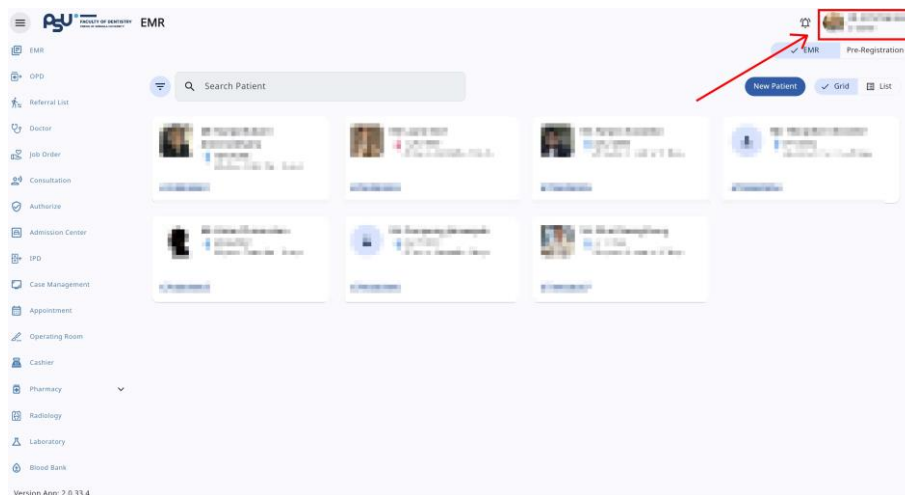


Permission

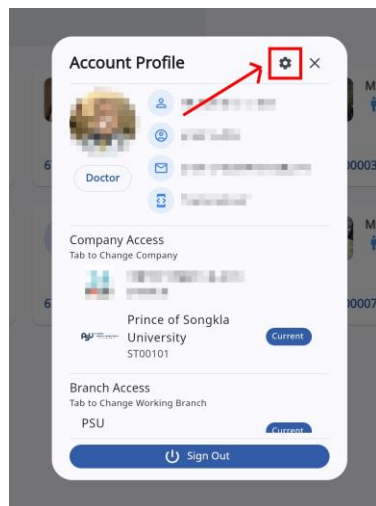
- ☒ Nurse
- ☐ Doctor
- ☐ Developer Backend

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอการเลือกสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตามตัวอย่างโดยผู้ใช้งานเลือกสิทธิที่จะเข้าใช้งาน

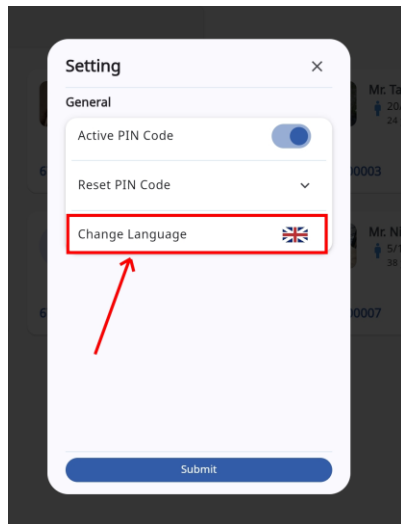
2. การเลือกภาษาของระบบ



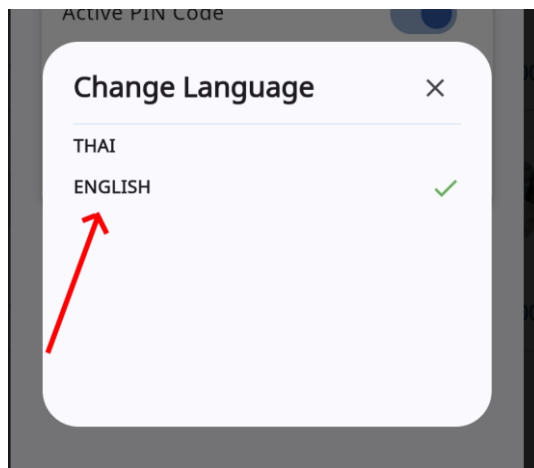
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าหลักแล้วให้กดที่ Account Profile (ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้) ตามรูปข้างต้น หลังจากที่ถูกกดจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้



ให้กดไปที่ไอคอนฟันเฟือง เพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่าระบบ เมื่อกดแล้วจะขึ้นตามหน้าจอต่อไปนี้



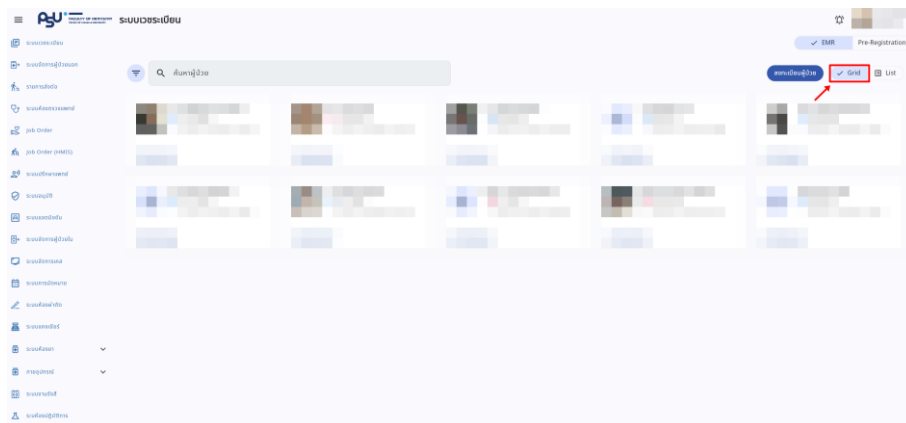
กดปุ่ม Change Language  เพื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกภาษา เมื่อกดแล้วจะขึ้นตามหน้าจอดังต่อไปนี้



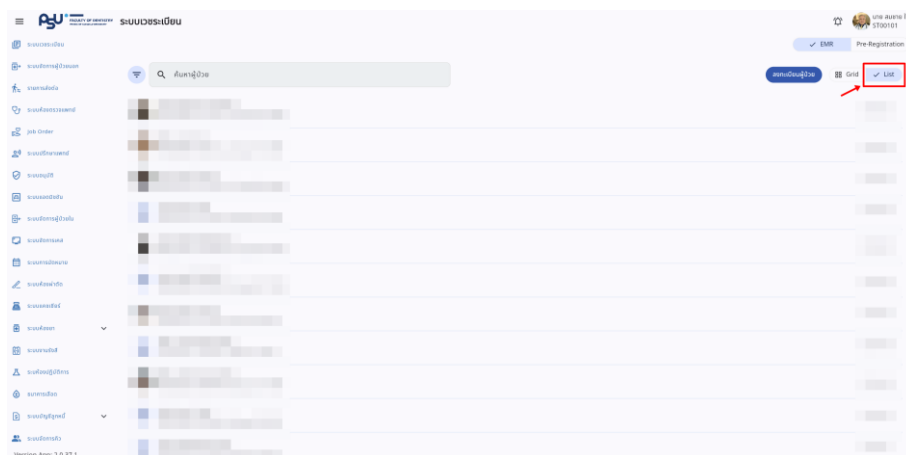
ให้ผู้ใช้งานเลือกภาษาที่ต้องการตามรายการภาษาข้างต้น หลังจากนั้นระบบจะเปลี่ยนภาษาตามที่ผู้ใช้งานเลือก

3. รายการผู้ป่วยระบบเวชระเบียน

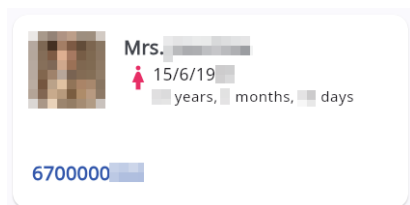
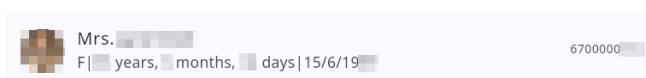
3.1. การแสดงรายการผู้ป่วย



ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  Grid เพื่อแสดงรายการผู้ป่วยในรูปแบบ Grid



ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  List เพื่อแสดงรายการผู้ป่วย ในรูปแบบ List

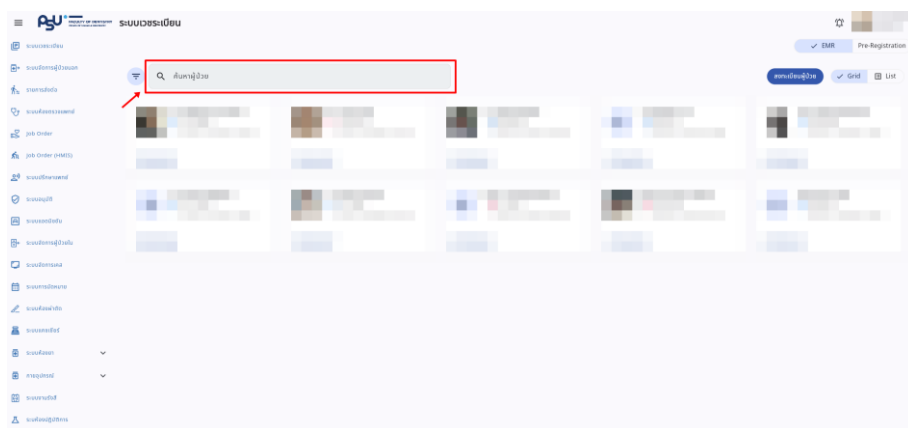



การดูผู้ป่วยจะแสดงข้อมูลผู้ป่วยเบื้องต้น ประกอบด้วย

- รูปภาพผู้ป่วย
- ชื่อ - นามสกุล
- เพศ
- อายุ
- วัน/เดือน/ปี เกิด
- เลข HN

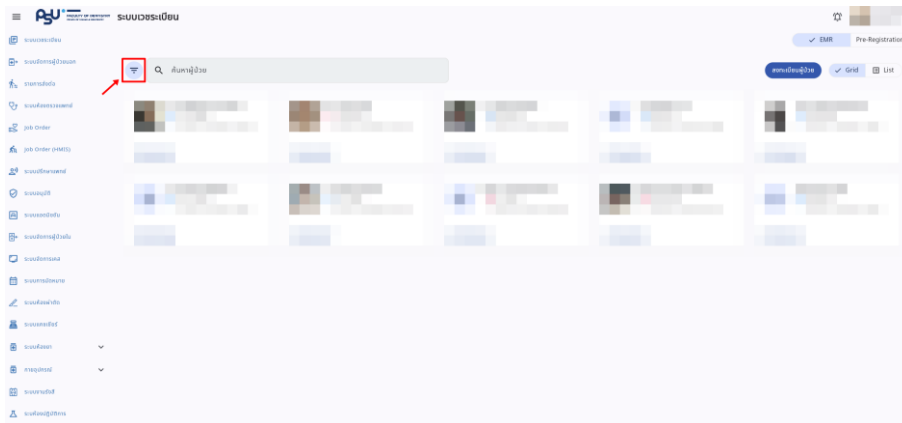
3.2. การค้นหาผู้ป่วยในระบบเวชระเบียน

3.2.1. ค้นหาผู้ป่วยจากช่องค้นหา



ผู้ใช้งานกรอกคำสำคัญในช่อง โดยสามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยได้จาก ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ), เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลข HN

3.2.2. ค้นหาผู้ป่วยจากตัวกรอง (Filter)

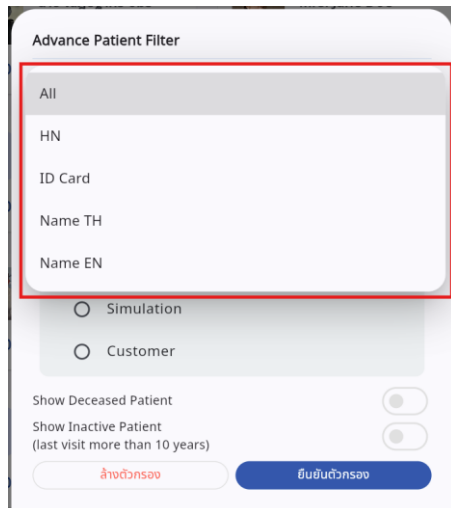


ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อใช้งาน Filter ในการกรองผู้ป่วยตามเงื่อนไขที่ต้องการ

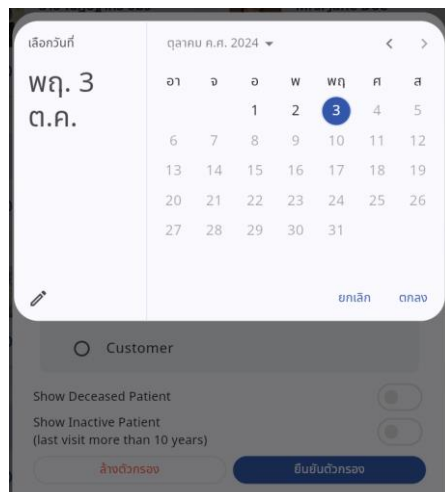
The 'Advance Patient Filter' dialog box contains the following elements:

- A dropdown menu labeled 'Select sort by patient'.
- Two input fields: 'วันที่เริ่มต้น' (Start Date) and 'วันที่สิ้นสุด' (End Date).
- Three radio button options: 'General', 'Simulation', and 'Customer'.
- Two toggle switches: 'Show Deceased Patient' and 'Show Inactive Patient (last visit more than 10 years)'.
- Two buttons at the bottom: 'ล้างตัวกรอง' (Reset Filter) and 'ยืนยันตัวกรอง' (Apply Filter).

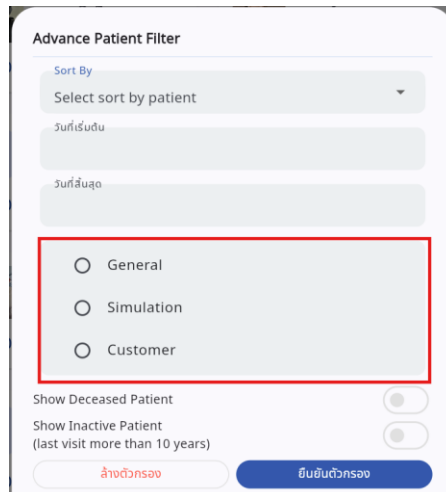
ระบบจะแสดงหน้าต่างตัวกรองที่หน้าจอ ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ตัวกรองได้ตามต้องการ



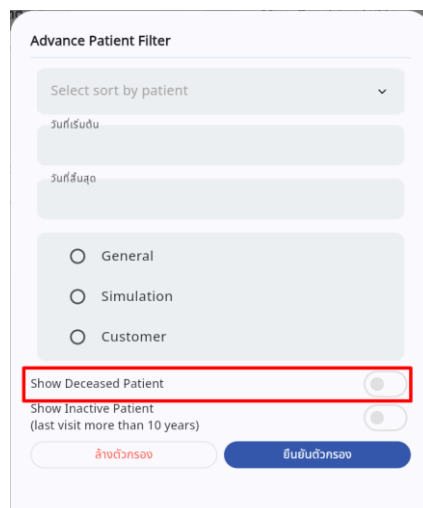
ผู้ใช้งานกดที่ Sort By เพื่อกรองรายการผู้ป่วย โดยเรียงลำดับจากเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN), เลขประจำตัวประชาชน (ID Card), ชื่อภาษาไทย (Name TH) และชื่อภาษาอังกฤษ (Name EN)



ผู้ใช้งานกดที่ วันที่เริ่มต้น หรือ วันที่สิ้นสุด เพื่อกรองรายการผู้ป่วยตามวันที่เพิ่มผู้ป่วยใหม่เข้ามาในระบบ โดยจะแสดงหน้าต่างปฏิทินสำหรับเลือกวันที่ที่ต้องการ



ผู้ใช้งานเลือกที่ ☐ General เพื่อกรองรายการผู้ป่วยประเภท General หรือเลือกที่ ☐ Simulation เพื่อแสดงรายการผู้ป่วยประเภท Simulation หรือเลือกที่ ☐ Customer เพื่อแสดงรายการผู้ป่วยประเภท Customer



ผู้ใช้งานกดปุ่ม ☐ ที่หัวข้อ “Show Deceased Patient” เพื่อกรองผู้ป่วยที่เสียชีวิตแล้ว

Advance Patient Filter

Select sort by patient ▼

วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

☐ General
☐ Simulation
☐ Customer

Show Deceased Patient ☐

Show Inactive Patient (last visit more than 10 years) ☐

ล้างตัวกรอง ยืนยันตัวกรอง

ผู้ใช้งานกดปุ่ม ☐ ที่หัวข้อ “Show Inactive Patient” เพื่อกรองผู้ป่วยที่ไม่ได้เข้ารับบริการมากกว่า 10 ปีขึ้นไป

Advance Patient Filter

HN ▼

วันที่เริ่มต้น
01 October 2024

วันที่สิ้นสุด
07 October 2024

☒ General
☐ Simulation
☐ Customer

Show Deceased Patient ☐

Show Inactive Patient (last visit more than 10 years) ☒

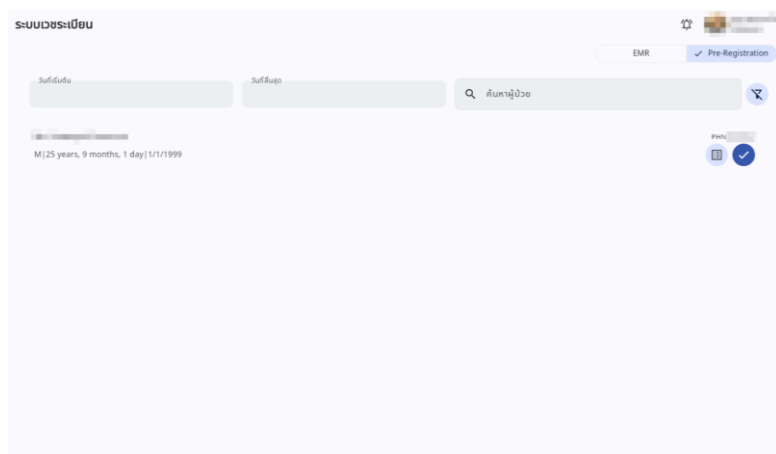
ล้างตัวกรอง ยืนยันตัวกรอง

เมื่อผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อยืนยัน หรือกดปุ่ม เพื่อล้างการตั้งค่าเงื่อนไขทั้งหมด

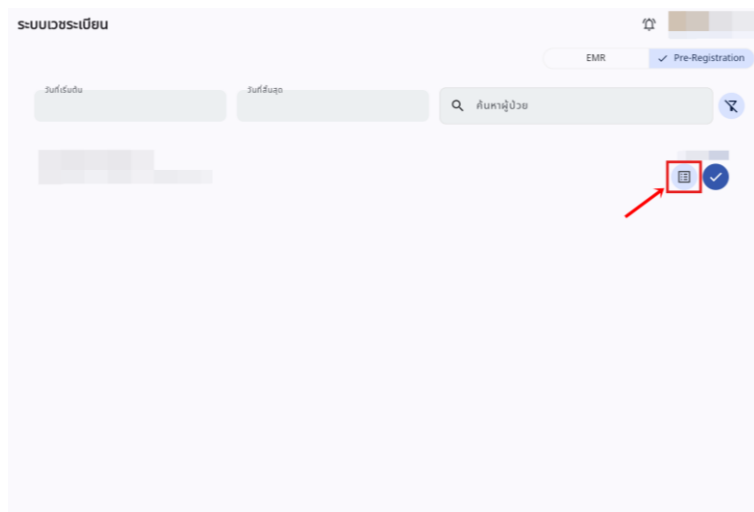
4. การใช้งานระบบ Pre-Register

4.1. การยืนยันผู้ป่วยเข้าสู่ระบบเวชระเบียน

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบเวชระเบียนแล้วให้กดที่ปุ่ม **Pre-Registration** เพื่อเข้าสู่หน้า Pre-Register



หากมีการลงทะเบียนผู้ป่วยผ่านระบบ Pre-Register เข้ามาระบบจะแสดงรายการผู้ป่วยที่หน้าจอ



ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยก่อนกดยืนยันได้ โดยกดที่ปุ่ม 

General Information

Registration Date

Name:

Citizen ID / Passport Number

Address:

Mobile Number

Email

Marital Status

Education Level

Monthly Income

ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลผู้ป่วยที่หน้าจอ

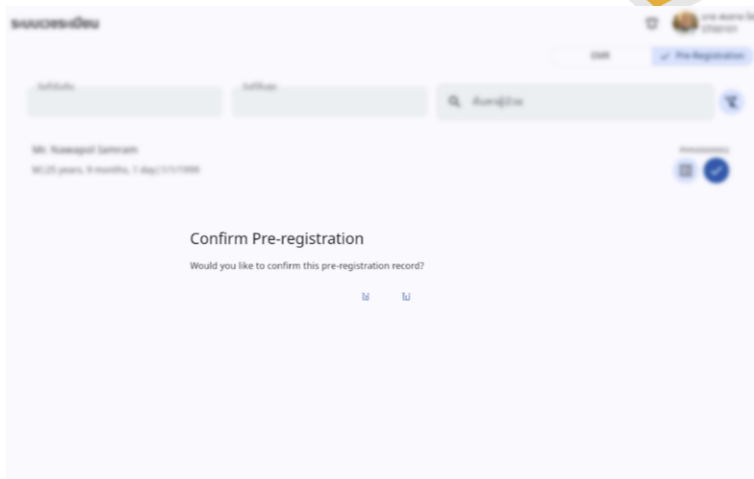
ระบบเวชระเบียน

EMR

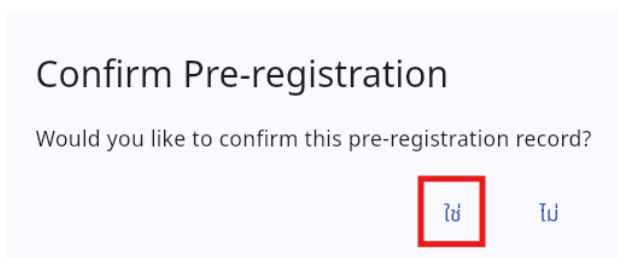
Pre-Registration

ค้นหาผู้ป่วย

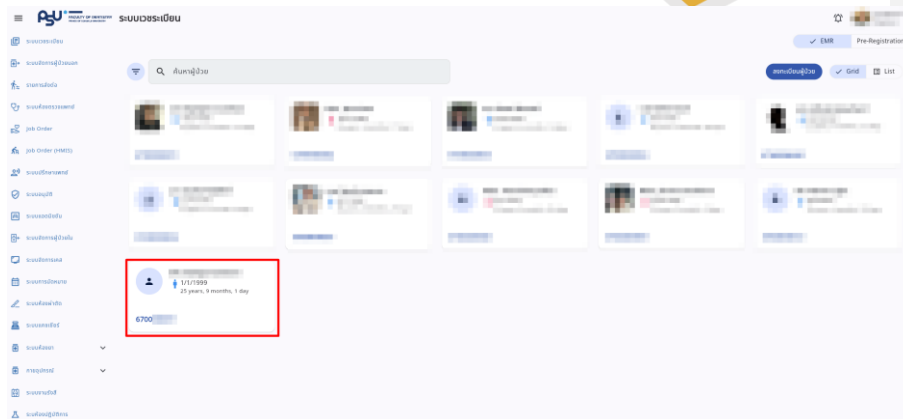
จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อยืนยันการเพิ่มผู้ป่วยใหม่



ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับยืนยันการเพิ่มผู้ป่วยใหม่

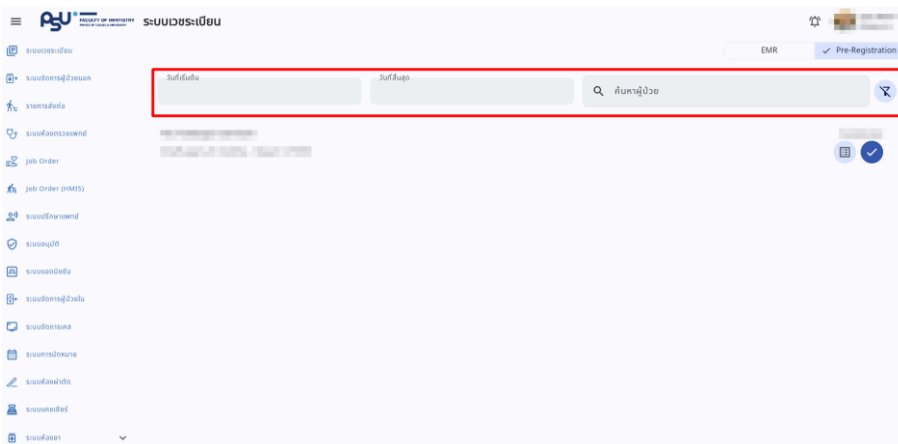


ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการนำเข้าผู้ป่วยใหม่



เมื่อดำเนินการสำเร็จ ข้อมูลผู้ป่วยจะถูกส่งเข้าไปยังระบบเวชระเบียน

4.2. การค้นหาผู้ป่วย



ผู้ใช้งานสามารถค้นหาผู้ป่วยได้จากเลือกวันที่ หรือค้นหาได้จากช่อง Search

หากต้องการค้นหาผู้ป่วยจากวันที่มีการลงทะเบียน Pre-Register เข้ามาในระบบ ให้ผู้ใช้กดที่ช่อง

วันที่เริ่มต้น หรือ วันที่สิ้นสุด จะแสดงหน้าต่างปฏิทินให้เลือกวันที่ที่ต้องการ

หากต้องการค้นหาผู้ป่วยจากชื่อ-นามสกุล ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่ช่อง

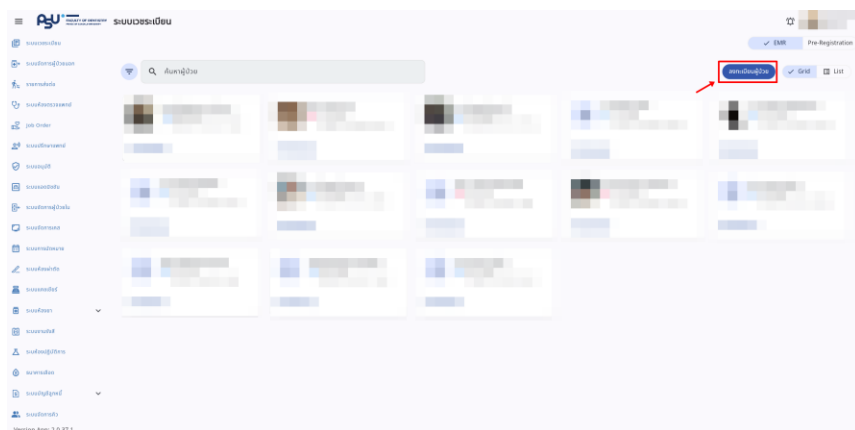
ระบบจะแสดงรายการผู้ป่วยที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหา

หากต้องการยกเลิก Filter ผู้ใช้งานสามารถกดที่ปุ่ม เพื่อล้าง Filter ได้

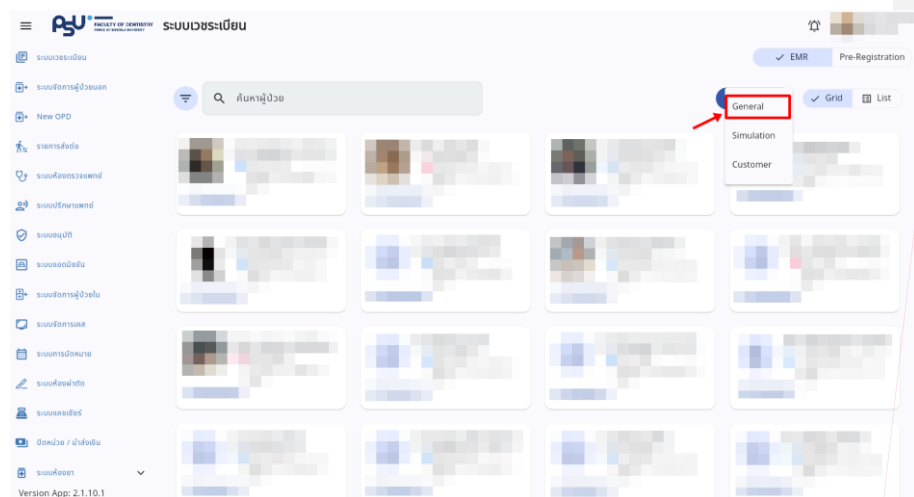
5. การลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ (New Patient)

5.1. การลงทะเบียนผู้ป่วยประเภท General

5.1.1. การลงทะเบียนผู้ป่วยทั่วไป



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบเวชระเบียนแล้วให้กดที่ปุ่ม **ลงทะเบียนผู้ป่วย** เพื่อทำการเพิ่มผู้ป่วยใหม่



ให้ชื่อลดทอน [JG1]: อันนี้อะไร

จะแสดงตัวเลือกประเภทของผู้ป่วยใหม่ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ General

← ลงทะเบียนผู้ป่วย บันทึก

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของผู้ป่วย

โปรดเลือกประเภทของผู้ป่วย

ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทของผู้ป่วย โดยกดไปที่

ประเภทของผู้ป่วย

ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ป่วยทั่วไป

ผู้ป่วยพิเศษ (VIP)

ผู้ป่วยส่วนตัว

ผู้ป่วยข้าราชการ

ผู้ป่วยทหาร

ผู้ป่วยที่เป็นบุคลากรคณะ

ผู้ป่วยที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย

บริษัท

ผู้ป่วยที่เป็นผู้บริจาคเงิน

จะแสดงรายการประเภทของผู้ป่วย ในที่นี้ให้ผู้ใช้งานเลือก “ผู้ป่วยทั่วไป” เป็นตัวอย่างการลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่

หน้า 20

หลังจากนั้นให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลของผู้ป่วยตามต้องการ โดยจะต้องกรอกข้อมูลที่ “จำเป็นต้องระบุ” ให้ครบถ้วนจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

ให้ข้อคิดเห็น [JG2]: list รายการ required field ไว้หน้าว่ามีอะไรบ้าง

ข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ ได้แก่

ข้อมูลส่วนบุคคล

- เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย
- เพศ
- คำนามหน้าชื่อ
- ชื่อ – นามสกุลผู้ป่วย
- ปีเกิด
- อาชีพ
- เชื้อชาติ
- สัญชาติ
- ศาสนา
- กรุ๊ปเลือด
- สถานะภาพการสมรส

ข้อมูลที่อยู่

- ประเภทที่อยู่
- รายละเอียดที่อยู่

ข้อมูลผู้ติดต่อ

- ประเภทการติดต่อ
- เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน

- คำนามหน้าชื่อ
- ชื่อ - นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- ความเกี่ยวข้อง

← ลงทะเบียนผู้ป่วย 🔍 บันทึก

ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของผู้ป่วย
ผู้ป่วยทั่วไป

เลขบัตรประจำตัว
เลขบัตรประชาชน
111111111111111111

เพศ
☐ ชาย
☒ หญิง
☐ อื่น ๆ
☐ ไม่ทราบ
☐ ไม่ชัดเจน
☐ ไม่สามารถทำได้

คำนำหน้าชื่อ
นาง

ชื่อผู้ป่วย
 Thai ไทย
 English English United States
 Add More Language

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อเพิ่มผู้ป่วยเข้าระบบเวชระเบียน

5.1.2. การลงทะเบียนผู้ป่วยที่เป็นบุคลากรคณะ

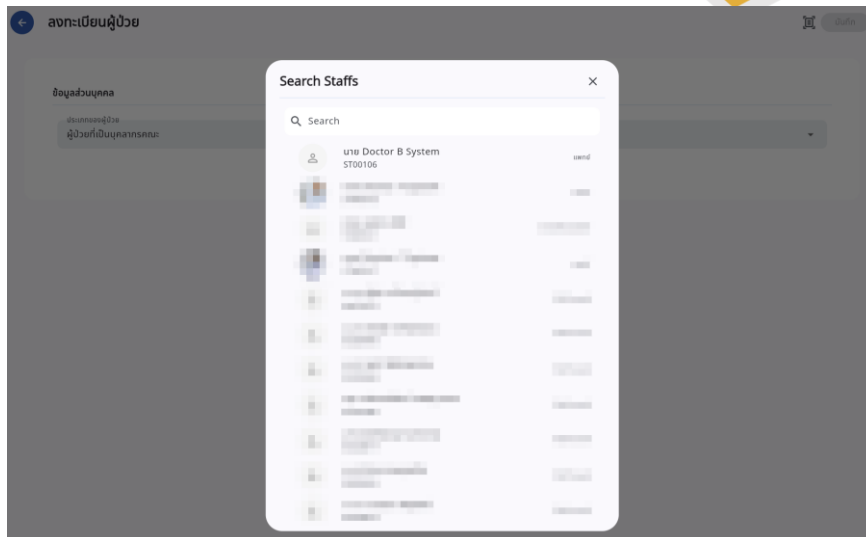
← ลงทะเบียนผู้ป่วย 🔍 บันทึก

ข้อมูลส่วนบุคคล

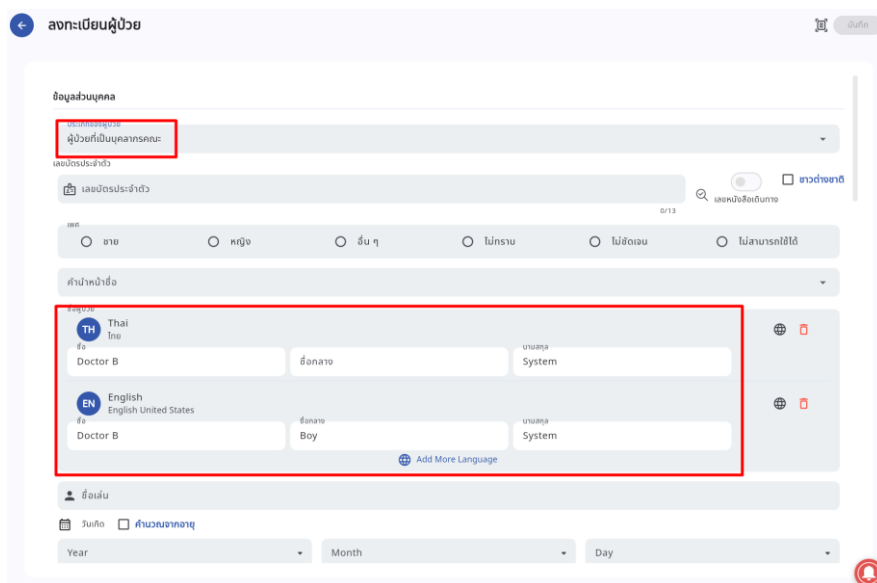
ประเภทของผู้ป่วย
ผู้ป่วยที่เป็นบุคลากรคณะ

ค้นหาบุคลากร

หากผู้ใช้งานเลือกผู้ป่วยประเภท “ผู้ป่วยที่เป็นบุคลากรคณะ” ให้กดที่ “ค้นหาบุคลากร”



จะแสดงหน้าต่างรายการบุคลากรในขณะให้ผู้ใช้งานเลือกบุคลากรที่ต้องการ



ระบบจะกรอกข้อมูลส่วนตัวของบุคลากรที่มีการบันทึกข้อมูลไว้ให้อัตโนมัติ


ลงทะเบียนผู้ป่วย



ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของผู้ป่วย

ผู้ป่วยที่เป็นบุคลากรคณะ

เลขบัตรประจำตัว

เลขบัตรประชาชน 111111111111111111

13/13

เพศ

☒ ชาย
 ☐ หญิง
 ☐ อื่น ๆ
 ☐ ไม่ทราบ
 ☐ ไม่ชัดเจน
 ☐ ไม่สามารถทำได้

คำนำหน้าชื่อ

Mr.

ชื่อผู้ใช้งาน

TH Thai ไทย

ชื่อ Doctor B

ชื่อกลาง

นามสกุล System

EN English English United States

ชื่อ Doctor B

ชื่อกลาง Boy

นามสกุล System

 Add More Language

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มผู้ป่วยเข้าระบบเวชระเบียน

5.1.3. การอ่านข้อมูลผู้ป่วยจากบัตรประชาชน จากเครื่องอ่านบัตร Smart Card


ลงทะเบียนผู้ป่วย

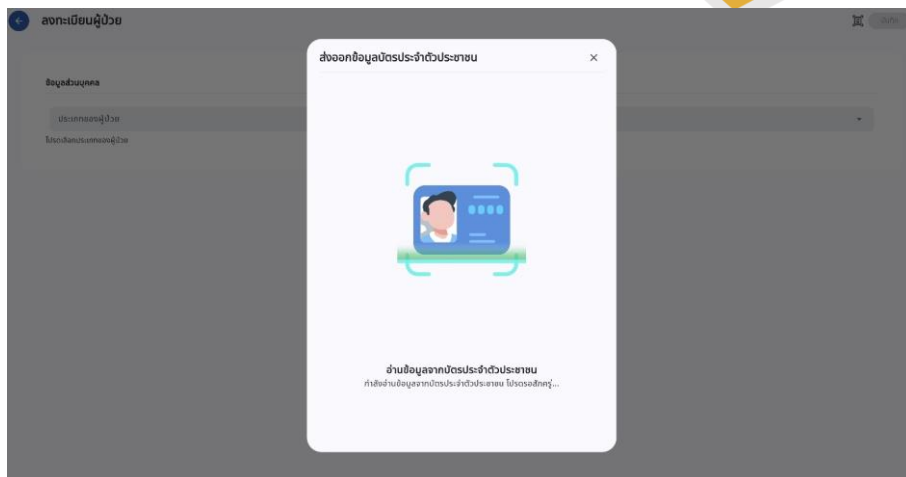


ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภทของผู้ป่วย

โปรดเลือกประเภทของผู้ป่วย

ผู้ใช้งานสามารถดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน ด้วยเครื่องอ่าน Smart Card โดยกดที่ปุ่ม 



หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างรออ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน

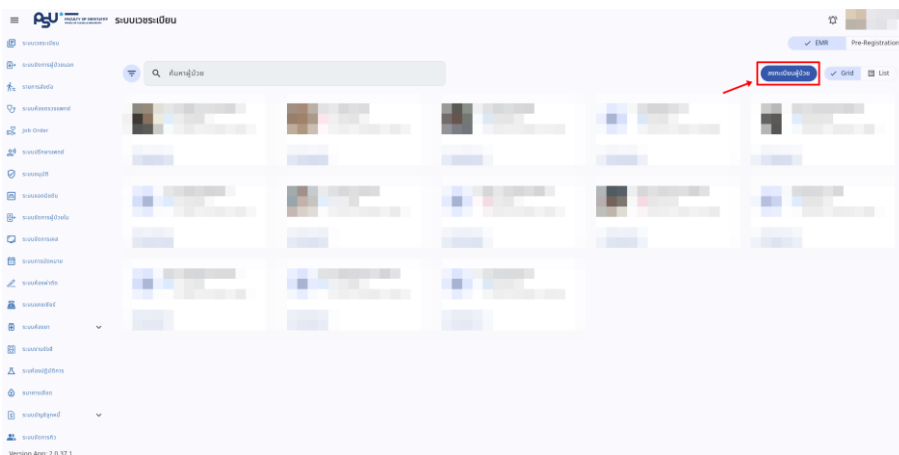


เมื่อดึงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าต่างข้อมูลส่วนตัวผู้ป่วยได้อ่านได้จากบัตรประชาชน

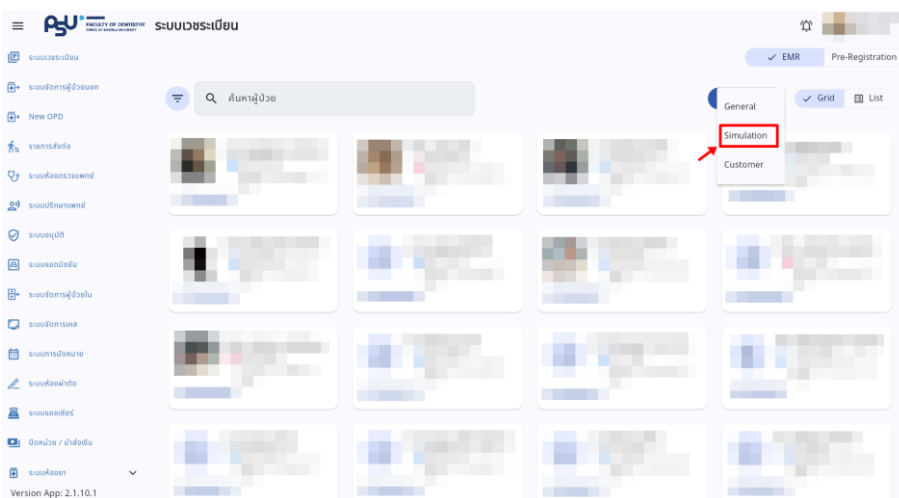
ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม Retrieve เพื่อนำเข้าข้อมูลข้อมูลผู้ป่วย

ระบบจะกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ป่วยที่ดึงมาจากบัตรประชาชนให้อัตโนมัติ

5.2. การลงทะเบียนผู้ป่วยประเภท Simulation



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบเวชระเบียนแล้วให้กดที่ปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อทำการเพิ่มผู้ป่วยใหม่



จะแสดงตัวเลือกประเภทของผู้ป่วยใหม่ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ Simulation

← Patient Simulation Registration

Personal Information

Department ▼ Student Select student

Patient Type ▼

CitizenID

วันที่เกิด วันที่รับดูแล

Note

Responsible Person Information Search

SAVE

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม Department ▼ เพื่อเลือกคณะ

← Patient Simulation Registration

Personal Information

ปรีกิตตวิทยา
 กทันกรรมศาสตร์
 ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล
 กทันสาธารณสุข
 กทันกรรมประดิษฐ์
 กทันกรรมสำหรับเด็ก
 วิทยาเขนโตดอนต์
 กทันกรรมจัดฟัน
 วิทยาการวินิจฉัยโรคช่องปาก

Student Select student

CitizenID

วันที่เกิด วันที่รับดูแล

Note

Responsible Person Information Search

SAVE

ระบบจะแสดงรายการคณะที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้

Patient Simulation Registration

Personal Information

Department Student

Patient Type

CitizenID

SurfIDedu SurfIDedu

Note

Responsible Person Information

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดไปที่ เพื่อเลือกนักศึกษาที่ต้องการเปิด Simulation Case

Search Student

☐	นาย สมชาย ใจดี	123456
☐	นาย วิชาญ ใจดี	123457
☐	นาย วิชาญ ใจดี	123458
☐	นาย วิชาญ ใจดี	123459
☐	นาย วิชาญ ใจดี	123460
☐	นาย วิชาญ ใจดี	123461
☐	นาย วิชาญ ใจดี	123462
☐	นาย วิชาญ ใจดี	123463
☐	นาย วิชาญ ใจดี	123464

ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่อยู่ภายใต้คณะที่ผู้ใช้งานเลือก

← Patient Simulation Registration

Personal Information

Department ▼ Student เลือก student ▼

Patient Type ▼

CitizenID

วันที่เกิด ▼ วันที่รับดูแล ▼

Note

Responsible Person Information 🔍 Search

SAVE

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดไปที่ Patient Type Select Patient Type ▼ เพื่อเลือกประเภทผู้ป่วย Simulation Case

← Patient Simulation Registration

Personal Information

Department ทันตสาธารณสุข ▼ Student เลือก student ▼

กรณีเพื่อการศึกษาค้นคว้า ▼

ผู้ป่วยจำลอง

CitizenID

วันที่เกิด ▼ วันที่รับดูแล ▼

Note

Responsible Person Information 🔍 Search

SAVE

ระบบจะแสดงรายการประเภทผู้ป่วย Simulation Case

← Patient Simulation Registration

Personal Information

Department Student

Patient Type

CitizenID

Surfside Surfside

Note

Responsible Person Information

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกรหัสนักศึกษา

← Patient Simulation Registration

Personal Information

Department Student

Patient Type

CitizenID

Surfside Surfside

Note

Responsible Person Information

จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกวันที่เริ่มต้น-วันที่สิ้นสุด การทำ Simulation Case

← Patient Simulation Registration

Personal Information

Department ▼ Student Select student ▼

Patient Type ▼

CitizenID

SurfIDedu SurfIDedu

Note

Responsible Person Information Search

SAVE

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อความเพิ่มเติมในช่อง Note ได้

← Patient Simulation Registration

Personal Information

Department ▼ Student Select student ▼

Patient Type ▼

CitizenID

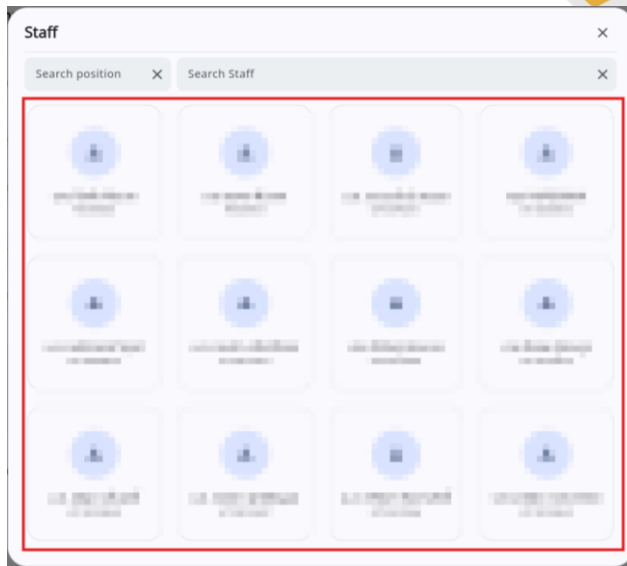
SurfIDedu SurfIDedu

Note

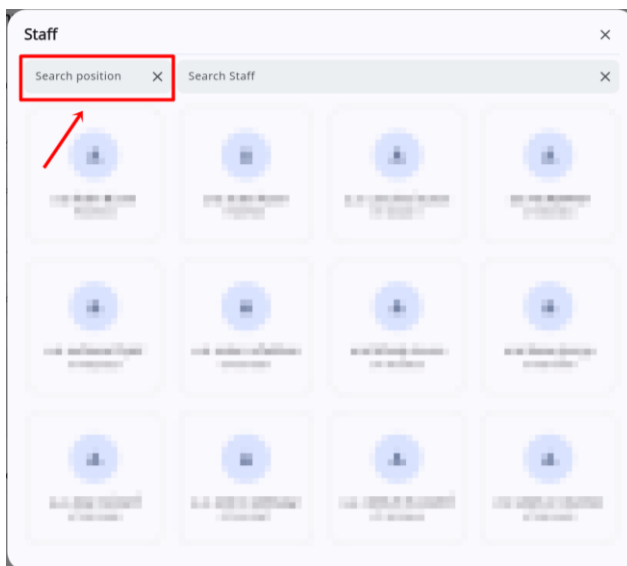
Responsible Person Information Search

SAVE

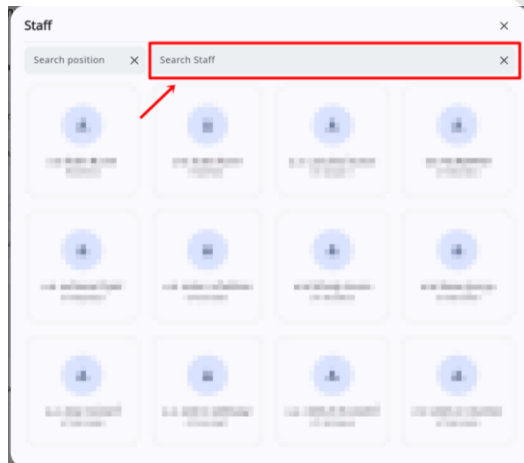
หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม Search เพื่อเลือกผู้รับผิดชอบประจำ Case



จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกผู้รับผิดชอบได้จากรายการที่แสดงบนหน้าจอ



ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ **Search position** เพื่อกรองรายการจากตำแหน่งงานได้



ผู้ใช้งานสามารถกดไปที่ Search Staff เพื่อค้นหาจากชื่อ - นามสกุล

Patient Simulation Registration

Personal Information

Department: กรมทันตกรรม Student: [Name]

Patient Type: คนไข้เพื่อการศึกษา

CitizenID: [ID]

วันที่เริ่ม: 07 October 2024 13:00 วันที่จบ: 07 October 2024 16:00

Note: ขูดฟันบน ฟันล่าง

Responsible Person Information Search

[Person Icon] [Name] [Delete Icon]

SAVE

เมื่อผู้ใช้งานเพิ่มผู้รับผิดชอบแล้วจะแสดงรายชื่อที่หน้าจอ สามารถลบรายการเมื่อกดปุ่ม

+ Patient Simulation Registration

Personal Information

Department: กรมทันตศัลยกรรม

Patient Type: คนไข้เพื่อการศึกษาศึกษา

CitizenID: [Redacted]

วันที่ลงทะเบียน: 07 October 2024 13:00

วันที่รับเอกซเรย์: 07 October 2024 16:00

Note: ขูดฟันบน ฟันบนสุด

Responsible Person Information

[Redacted]

SAVE

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม

SAVE

5.3. การลงทะเบียนผู้ป่วยประเภท Customer

PSU DENTISTRY ระบบทะเบียน

ค้นหาผู้ป่วย

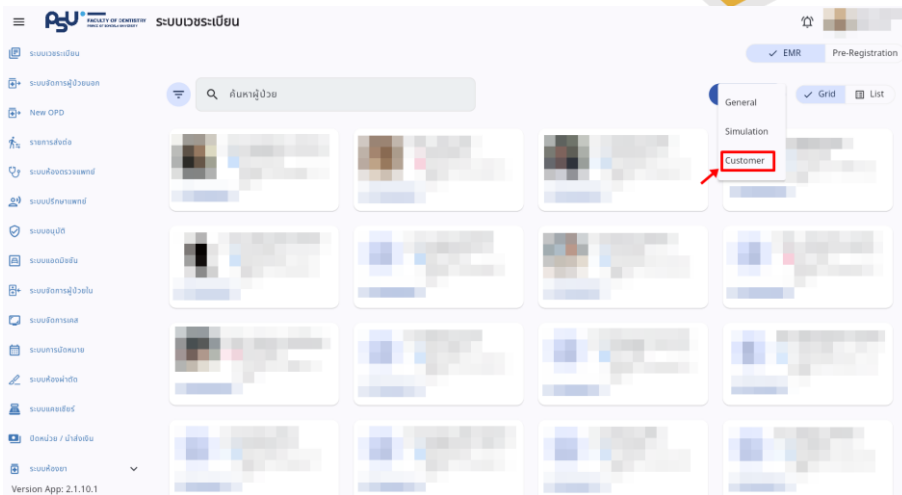
ลงทะเบียนผู้ป่วย

[Grid View]

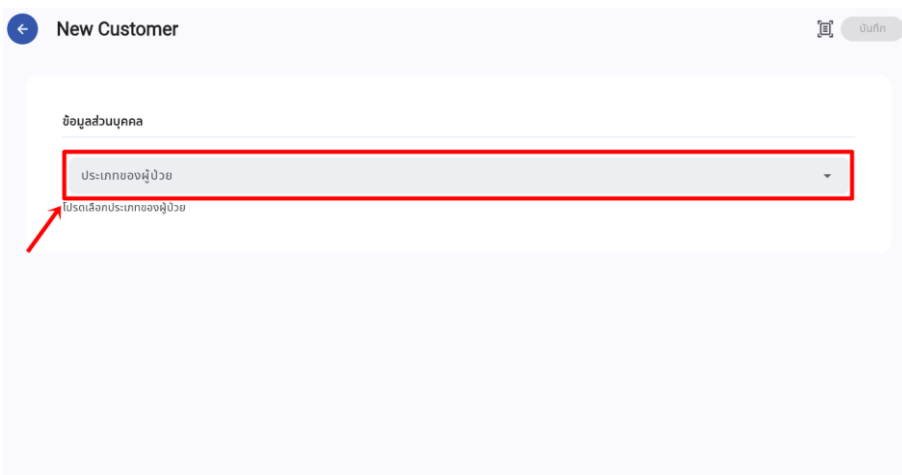
ลงทะเบียนผู้ป่วย

Version: 2.0.17.1

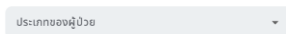
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบทะเบียนแล้วให้กดที่ปุ่ม **ลงทะเบียนผู้ป่วย** เพื่อทำการเพิ่มผู้ป่วยใหม่



จะแสดงตัวเลือกประเภทของผู้ป่วยใหม่ ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ Customer



ให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทของผู้ป่วย โดยกดไปที่



All rights reserved. Unauthorized duplication is strictly prohibited.

หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลของผู้ป่วยตามต้องการ โดยจะต้องกรอกข้อมูลที่ “จำเป็นต้องระบุ” ให้ครบถ้วนจริงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

ข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ ได้แก่

ข้อมูลส่วนบุคคล

- เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย
- เพศ
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ – นามสกุล

ข้อมูลที่อยู่

- ประเภทที่อยู่
- รายละเอียดที่อยู่

ข้อมูลผู้ติดต่อ

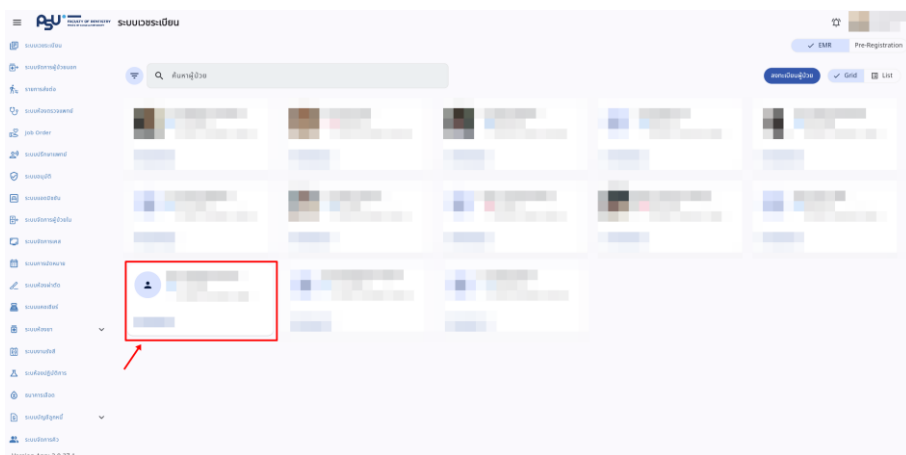
- ประเภทการติดต่อ
- เบอร์โทรศัพท์

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อเพิ่มผู้ป่วยเข้าระบบเวชระเบียน

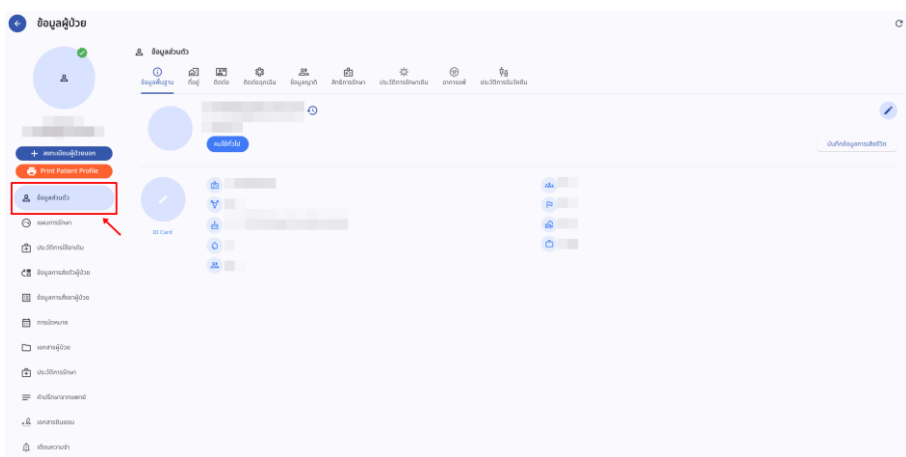
6. การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูล และประวัติการรักษาของผู้ป่วย

6.1. ข้อมูลส่วนตัว

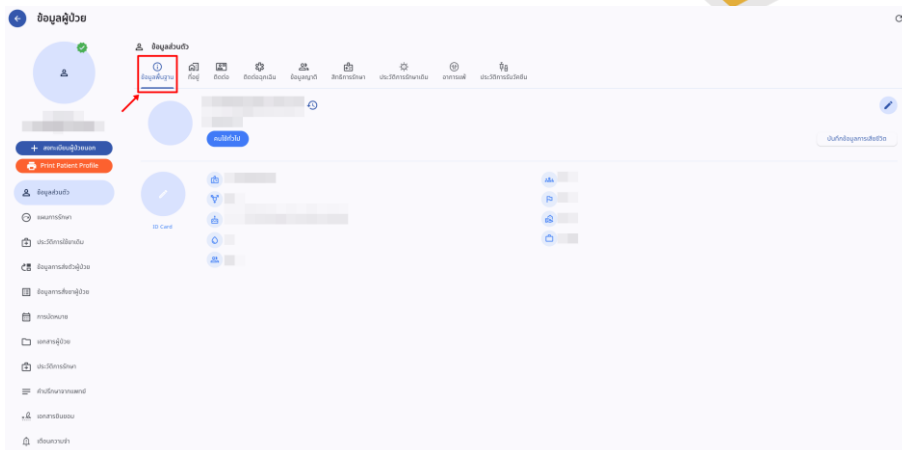
6.1.1. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน



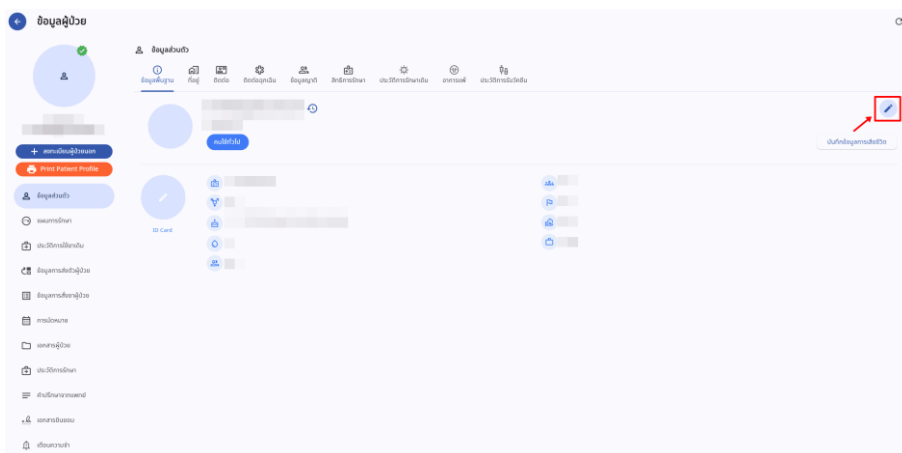
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าระบบเวชระเบียนแล้ว ให้เลือกไปที่การ์ดผู้ป่วย



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้เลือกไปที่ 

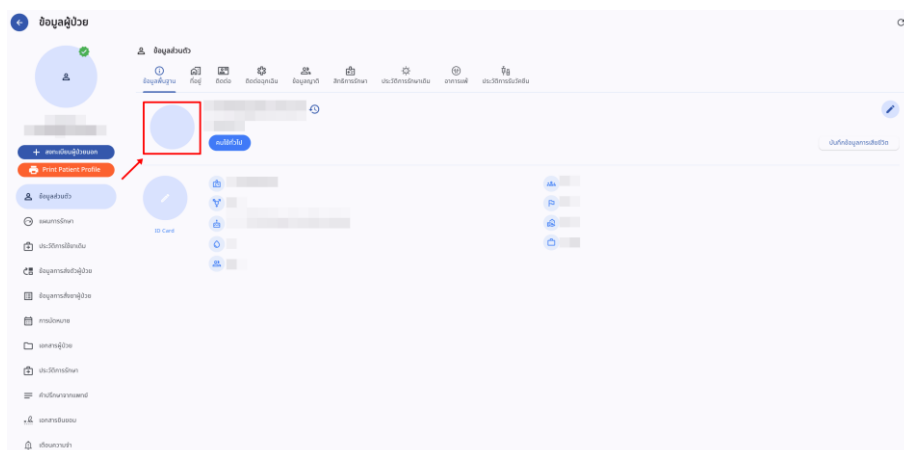


ให้ผู้ใช้งานเลือกที่หัวข้อ “ข้อมูลพื้นฐาน”

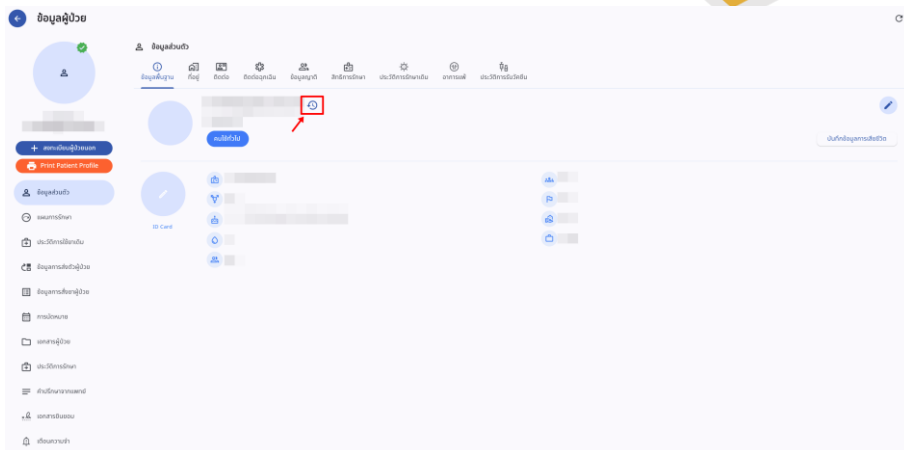


จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

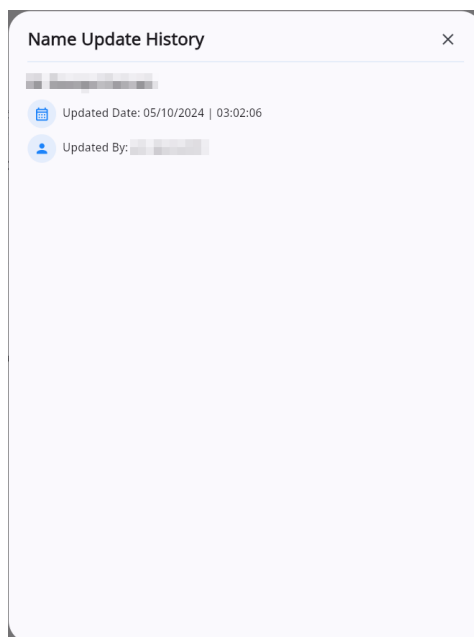
เมื่อผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล



จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดไปที่  เพื่อเพิ่มรูปภาพผู้ป่วย

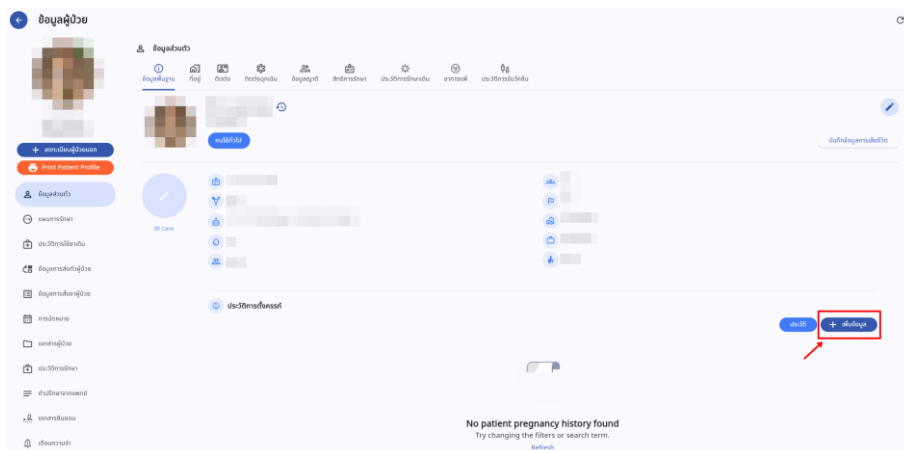


ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูประวัติการแก้ไขชื่อผู้ป่วยได้ โดยกดที่ปุ่ม 

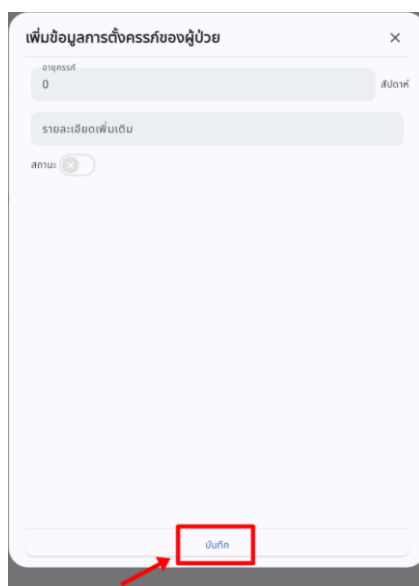


จะแสดงประวัติการแก้ไขชื่อ โดยจะระบุวันที่ เวลา และชื่อผู้ที่ทำการแก้ไขข้อมูล

6.1.1.1. การบันทึกข้อมูลประวัติการตั้งครรภ์

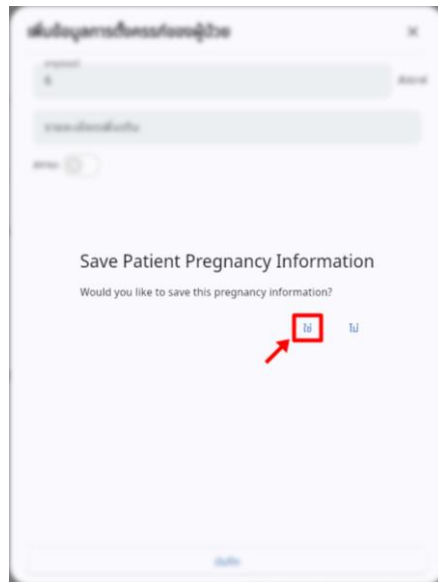


หากผู้ป่วยเป็นเพศหญิง จะสามารถเพิ่มข้อมูลการตั้งครรภ์ได้ ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล**

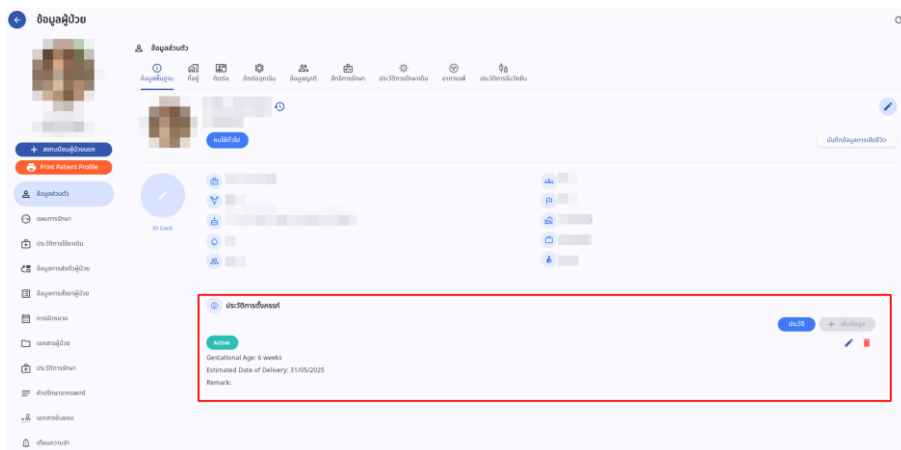


เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม





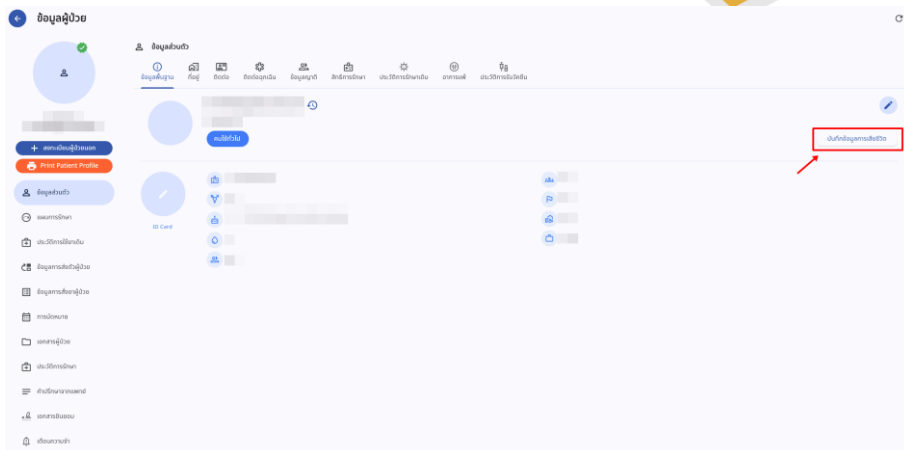
จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จ จะแสดงข้อมูลการตั้งครรภ์ที่หน้าจอ

ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ✎ เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือกดปุ่ม 🗑 เพื่อลบข้อมูลการตั้งครรภ์ได้

6.1.1.2. การบันทึกข้อมูลการเสียชีวิต



หากผู้ป่วยเสียชีวิต ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึกข้อมูลการเสียชีวิต** เพื่อเพิ่มรายละเอียดการเสียชีวิต

บันทึกข้อมูลการเสียชีวิต

Patient's status: Dead

Cause of Death

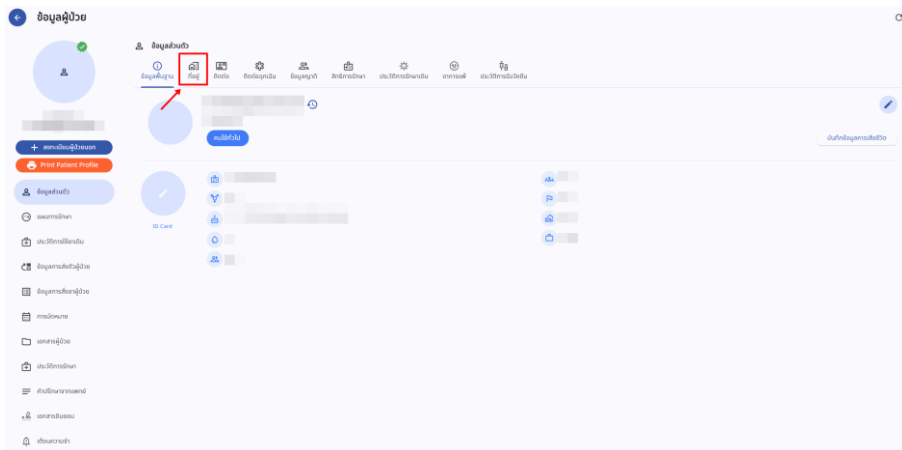
Date of Death
05 October 2024

บันทึก

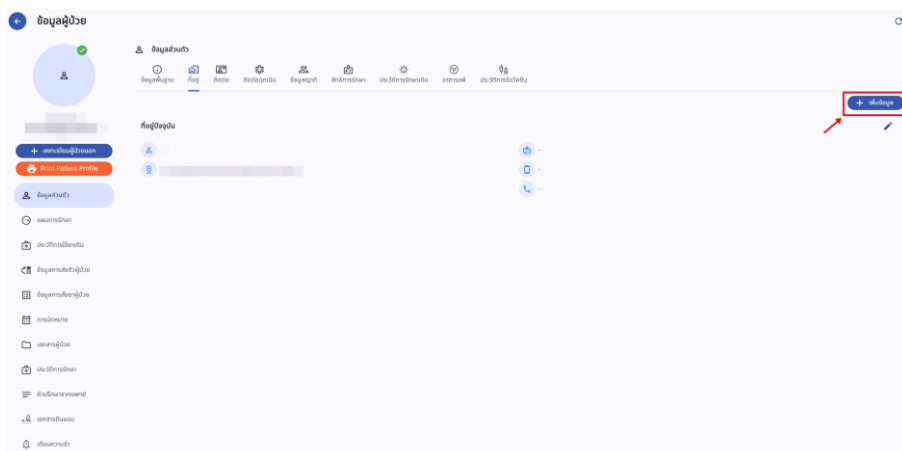
เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม

บันทึก

6.1.2. การบันทึกข้อมูลที่อยู่



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกหัวข้อ “ที่อยู่”



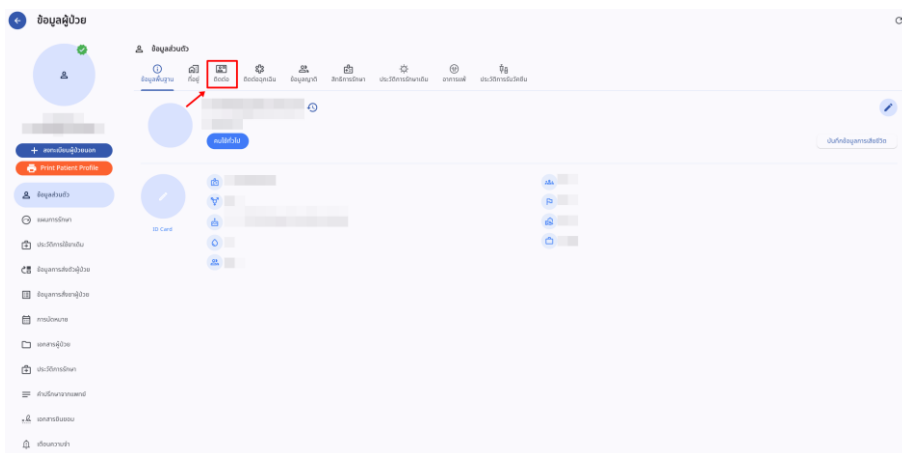
จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มที่อยู่เพิ่มเติม

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อเพิ่มข้อมูลที่อยู่

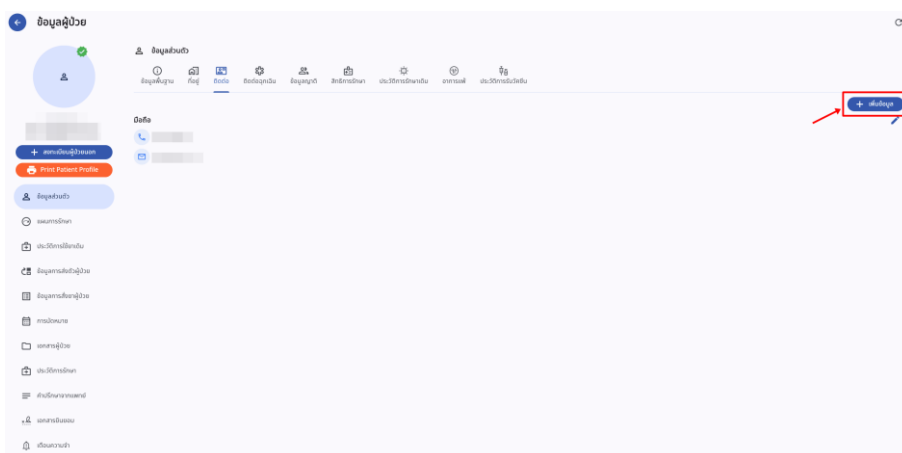
จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

6.1.3. การบันทึกข้อมูลติดต่อของผู้ป่วย

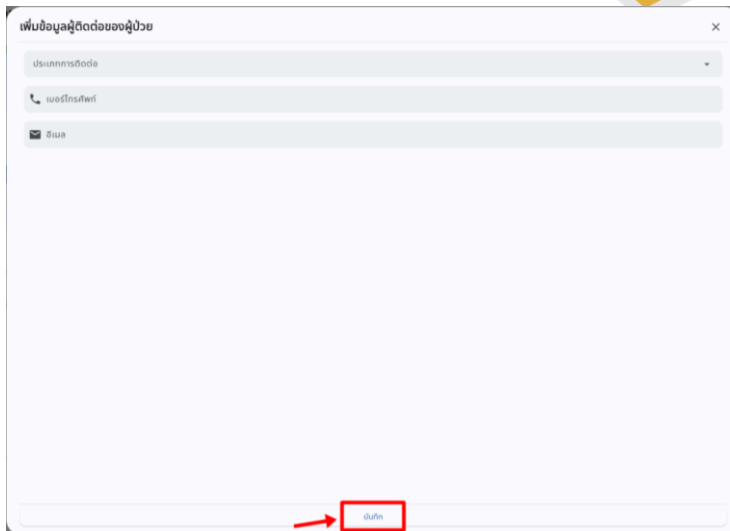
ให้ชื่อคลื่น [JG3]: ตั้งลงได้ Page Break



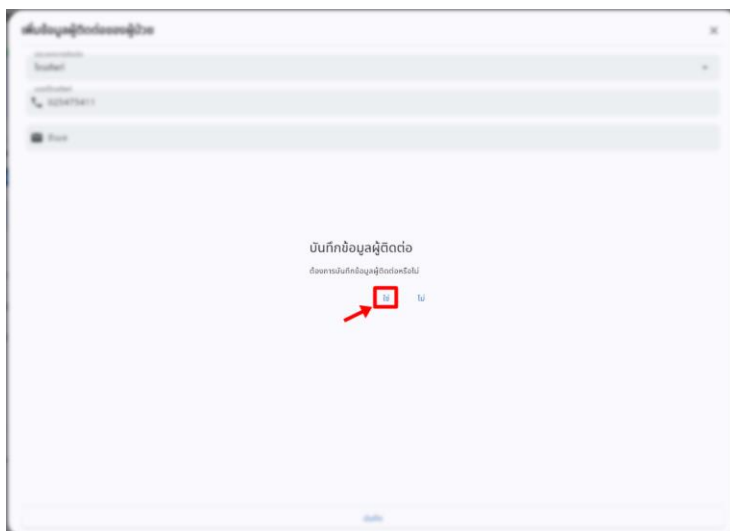
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกหัวข้อ “ข้อมูลติดต่อ”



ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลติดต่อของผู้ป่วย

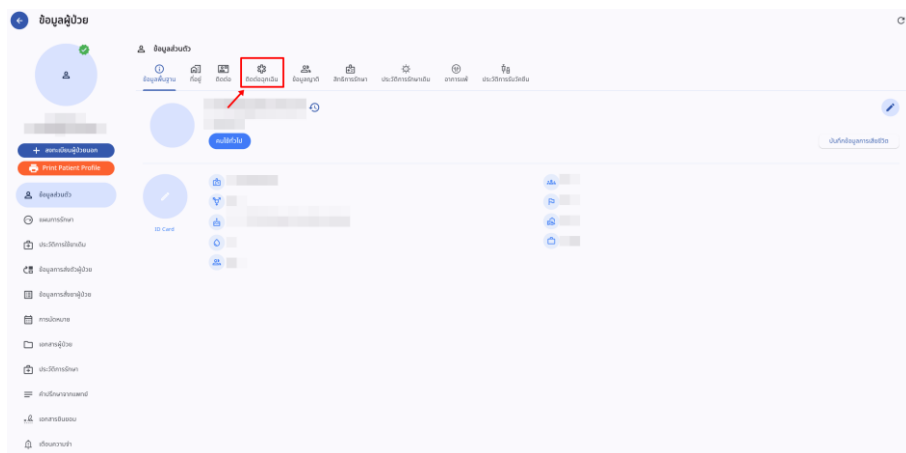


เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อเพิ่มข้อมูลติดต่อของผู้ป่วย

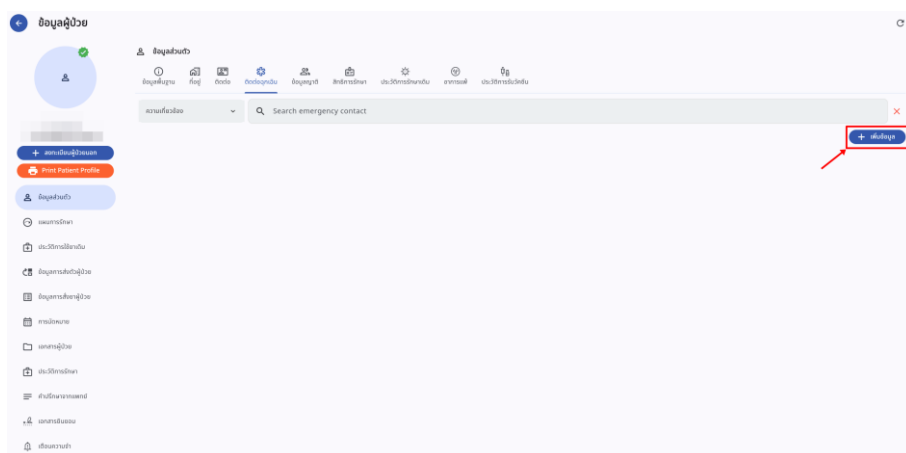


จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

6.1.4. การบันทึกข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน



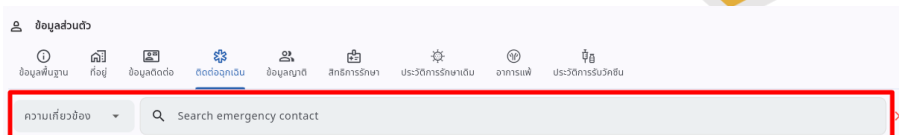
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกหัวข้อ “ติดต่อฉุกเฉิน”



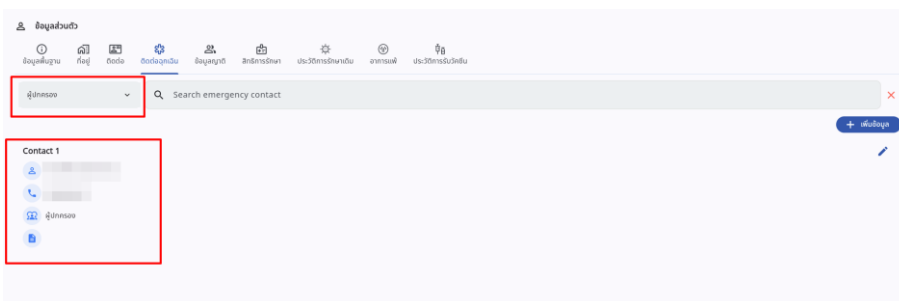
ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มผู้ติดต่อฉุกเฉิน

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อเพิ่มผู้ติดต่อฉุกเฉิน

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึก

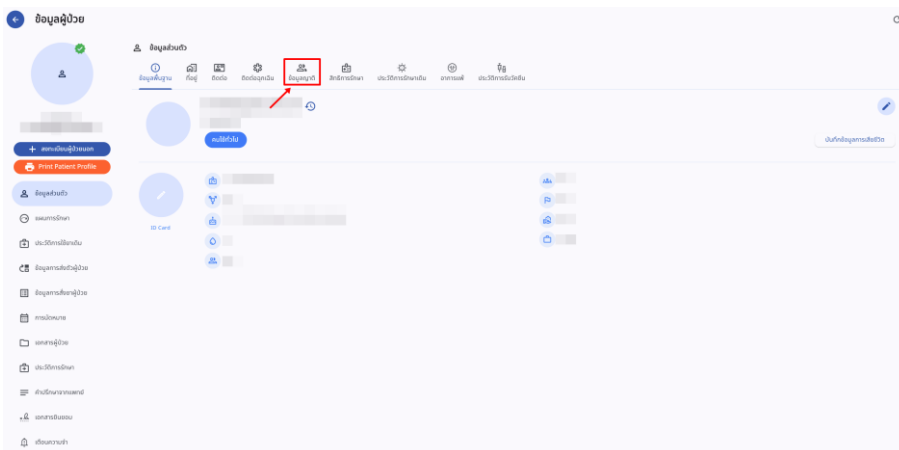


ผู้ใช้งานสามารถค้นหาผู้ติดต่อฉุกเฉิน โดยแบ่งตามความเกี่ยวข้อง โดยกดไปที่ ความเกี่ยวข้อง หรือ ค้นหาจากช่อง

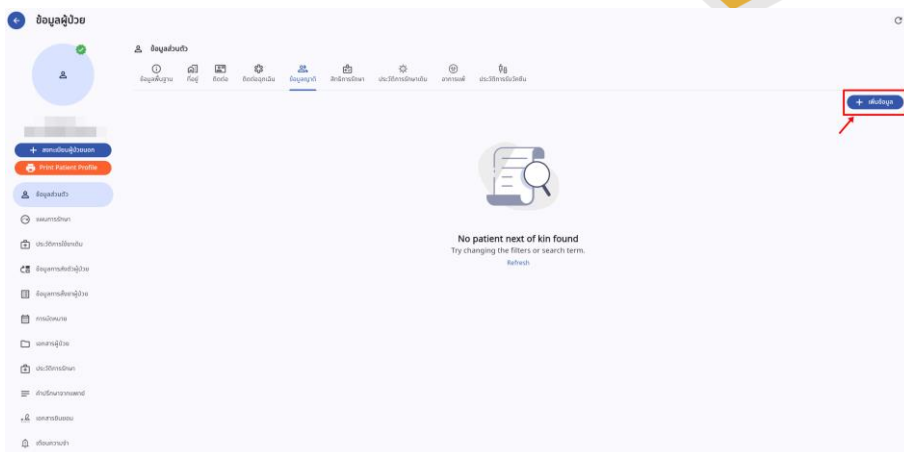


ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ติดต่อฉุกเฉินที่ตรงกับความสัมพันธ์ที่ผู้ใช้เลือก

6.1.5. การบันทึกข้อมูลญาติ



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่หัวข้อ “ข้อมูลญาติ”



ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลญาติของผู้ป่วย

เพิ่มข้อมูลญาติของผู้ป่วย

☒ เป็นบุคลากรของคณะ

ชื่อ [DENT087] พิมพ์กร รินโน

นามสกุล

Enter Name

TH Thai

ชื่อ

พิมพ์กร รินโน

ชื่อกลาง

นามสกุล

รินโน

Add More Language

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 1111111111111111

13/13

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์ 0901432587

10/10

ผู้ดูแล

บันทึก

กรณีที่ญาติของผู้ป่วยเป็นบุคลากรของคณะ ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ☒ ที่ ☐ เป็นบุคลากรคณะ

จะแสดงรายชื่อบุคลากรคณะให้ผู้ใช้งานเลือก

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อเพิ่มข้อมูลญาติของผู้ป่วย

บันทึกข้อมูลญาติของผู้ป่วย

ข้อมูลการบันทึกข้อมูลญาติของผู้ป่วย

บันทึกข้อมูล

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึก

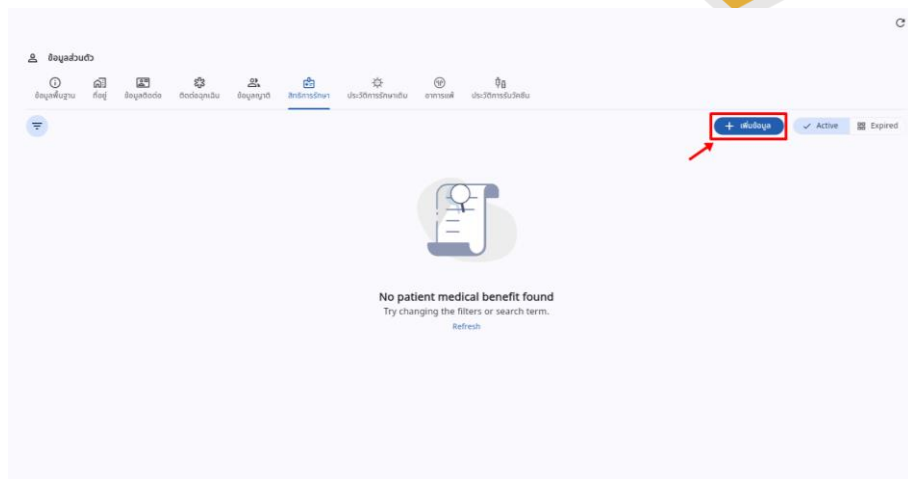
6.1.6. การบันทึกข้อมูลสิทธิการรักษา

บันทึกข้อมูลญาติของผู้ป่วย

ข้อมูลการบันทึกข้อมูลญาติของผู้ป่วย

บันทึกข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่หัวข้อ “สิทธิการรักษา”



หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลสิทธิการรักษา

หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลสิทธิการรักษา โดยจะต้องกรอกข้อมูลที่ “จำเป็นต่อระบบ” ได้แก่ สิทธิการรักษา , หมายเลขการเรียกร้อง, วันที่เริ่ม-สิ้นสุด สิทธิการรักษา ให้ครบถ้วนจริงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

ให้ข้อคิดเห็น [JG4]: โสมมาให้เห็นเลยว่า field required อะไรบ้าง

เพิ่มข้อมูลสิทธิการรักษาของผู้ป่วย

สิทธิการรักษา
ผู้ป่วยตั้งรับ

Sub Medical Benefit

หมายเลขการเรียกร้อง

จำนวน
0

ยอดเงิน
0

วันที่ได้รับ
07 October 2024

วันที่สิ้นสุด
07 October 2024

บันทึก

ผู้ใช้งานสามารถดึงสิทธิการรักษาจากบัตรประชาชนได้ โดยกดไปที่ปุ่ม **ไป**

เพิ่มข้อมูลสิทธิการรักษาของผู้ป่วย

ประกันสังคม

Sub Medical Benefit

หมายเลขการเรียกร้อง
AA021001

จำนวน
0

ยอดเงิน
0

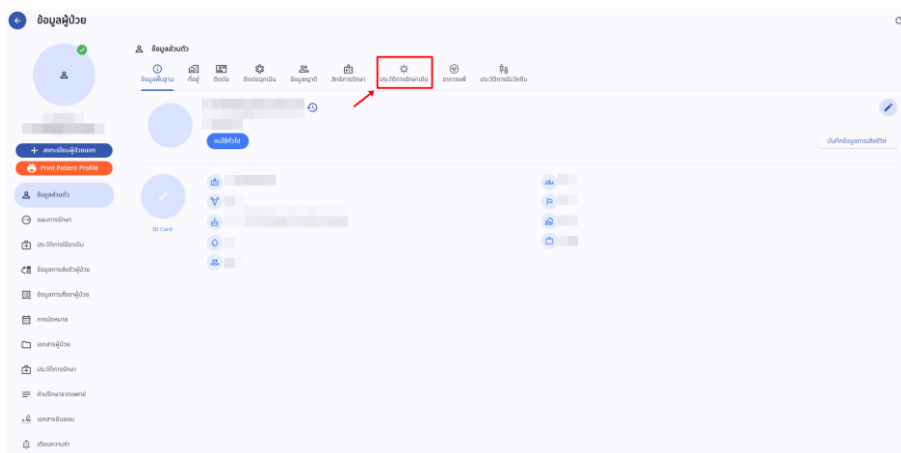
วันที่ได้รับ
07 October 2024

วันที่สิ้นสุด
07 October 2024

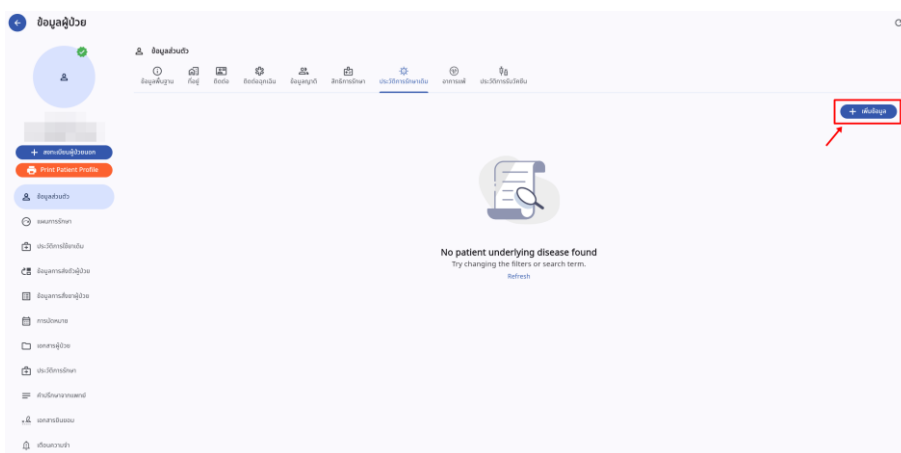
บันทึก

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกสิทธิการรักษา

6.1.7. การบันทึกประวัติการรักษาเดิม (Past Medical History)



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกหัวข้อ “ประวัติการรักษาเดิม”



ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลประวัติการรักษาเดิม

ICD Type

ICD

โรคประจำตัว

โรคประจำตัว

เลือกสถานะ

☒ ไม่
 ☐ ใช่

คลิก

ระยะเวลาการรักษา

การให้ยา

รายละเอียดเพิ่มเติม

การดูแล

☒ ไม่
 ☐ ใช่

การดูแลต่อเนื่อง

☒ ไม่
 ☐ ใช่

การดูแลต่อเนื่องโดยการพิจารณา

☒ อยู่ในเกณฑ์ปกติ
 ☐ ออกจากเกณฑ์

การดูแลต่อเนื่องโดยอื่น

☒ สมบูรณ์
 ☐ ไม่สมบูรณ์

หมายเหตุ

☒ อยู่ในเกณฑ์ปกติ
 ☐ ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

ประวัติของครอบครัว

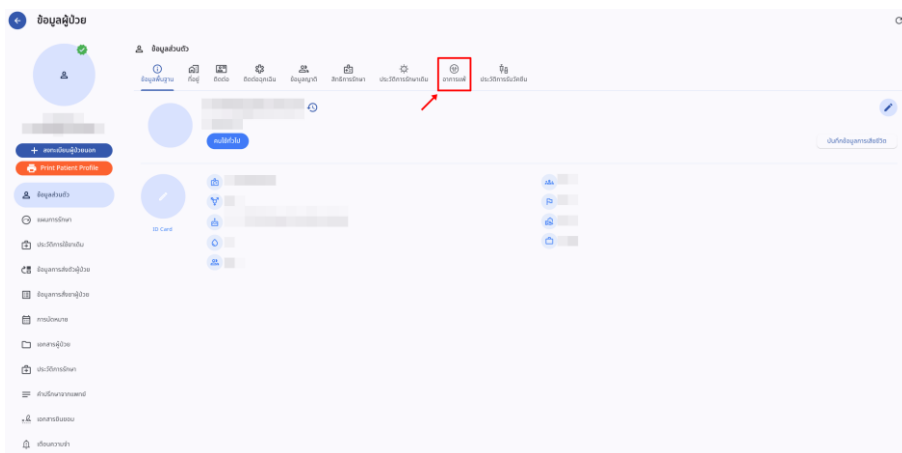
☐ บันทึกการให้ข้อมูล

บันทึก

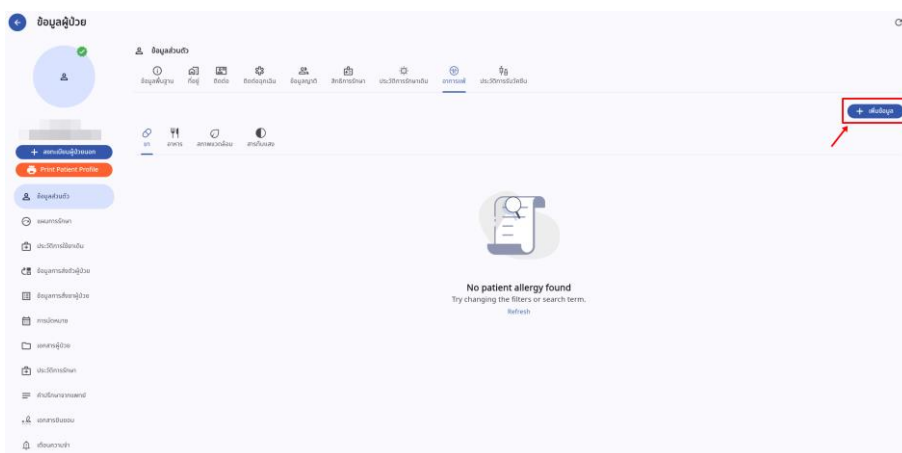
เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึก

หรือหากผู้ป่วยไม่ต้องการให้ข้อมูล ให้ผู้ใช้งานเลือกไปที่ ☐ ปฏิเสธการให้ข้อมูล

6.1.8. การบันทึกข้อมูลอาการแพ้



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกที่หัวข้อ อาการแพ้”



ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มอาการแพ้** เพื่อเพิ่มอาการแพ้ โดยสามารถเพิ่มอาการแพ้ได้ 4 ประเภท ได้แก่ ยา, อาหาร, สภาพแวดล้อม และสารที่บ่งแสง



จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกประเภทการแพ้



หากต้องการเลือกเพิ่มประวัติการแพ้ยา ให้เลือกที่ประเภท “ยา”

เพิ่มข้อมูลการแพ้ของผู้ป่วย

ยา

Drug

ยา

ยา

Q Search

Acyclovir cream

Acyclovir

Adrenaline

Alumina and Magnesia tablet

ความรุนแรง

รายละเอียดการแพ้

ส่งต่อ

บันทึก

จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกยาที่ผู้ป่วยมีอาการแพ้ โดยสามารถค้นหาชื่อยาได้

เพิ่มข้อมูลการแพ้ของผู้ป่วย

Drug

ยา

ยา

วันที่บันทึก

07 October 2024

อาการ

ความรุนแรง

รายละเอียดการแพ้

ส่งต่อ

☐ ใช่ ☒ ไม่

บันทึก

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม

ฟอร์มข้อมูลการแพ้ของผู้ป่วย

Drug

System

Schedule 07 October 2024

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

บันทึกอาการแพ้ของผู้ป่วย

ต้องการบันทึกข้อมูลการแพ้ของผู้ป่วยหรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่

Save

Save and Cancel

บันทึกข้อมูลการแพ้ของผู้ป่วย 10 นาที

Print

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึก

เพิ่มข้อมูลการแพ้ของผู้ป่วย

ประเภทการแพ้

Search

ยา

อาหาร

สภาพแวดล้อม

สารกับแสง

บันทึก

หากต้องการเลือกเพิ่มประวัติการแพ้อาหาร ให้เลือกที่ประเภท “อาหาร”

เพิ่มข้อมูลการแพ้ของผู้ป่วย

อาหาร

หมวดอาหาร

Q Search

อาหารรสเปรี้ยว

อาหารจานด่วน

อาหารสำหรับผู้ป่วยโรคเบาหวาน

อาหารรสเค็ม

ความรุนแรง

ยา

รายละเอียดการแพ้

บันทึก

จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกหมวดอาหาร

เพิ่มข้อมูลการแพ้ของผู้ป่วย

อาหาร

อาหารจานด่วน

ชื่ออาหาร

อาการ

ความรุนแรง

ยา

รายละเอียดการแพ้

บันทึก

ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม

เพิ่มข้อมูลการแพ้ของผู้ป่วย

บันทึกอาการแพ้ของผู้ป่วย

ต้องการบันทึกข้อมูลการแพ้ของผู้ป่วยหรือไม่

☒ ใช่ ☐ ไม่

บันทึก

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึก

เพิ่มข้อมูลการแพ้ของผู้ป่วย

ประเภทการแพ้

Search

ยา

อาหาร

สภาพแวดล้อม

สารกัมมันตภาพรังสี

บันทึก

หากต้องการเลือกเพิ่มประวัติการแพ้สภาพแวดล้อม ให้เลือกที่ประเภท “สภาพแวดล้อม”

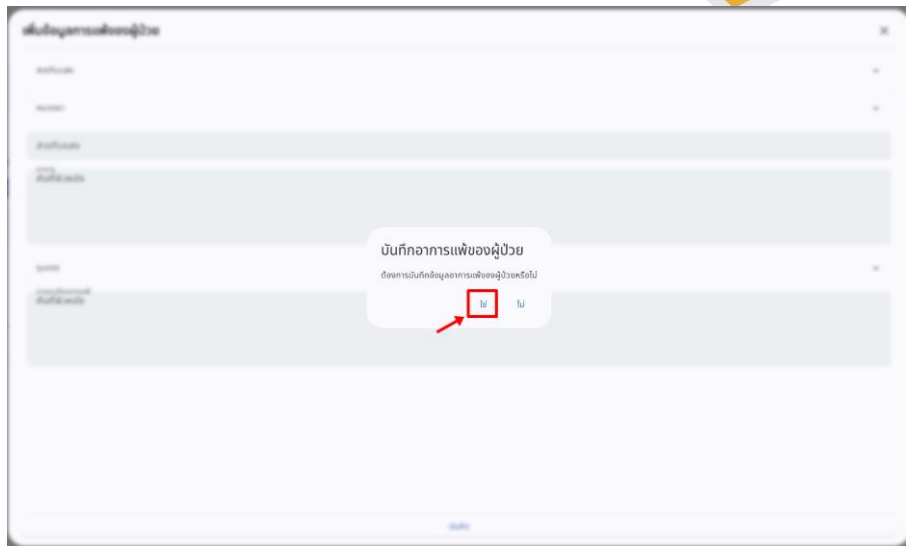
เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม

บันทึก

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึก

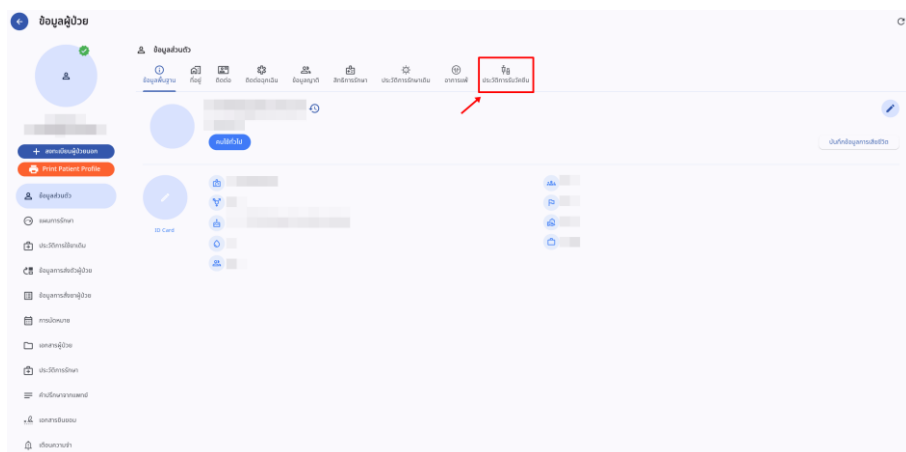
หากต้องการเลือกเพิ่มประวัติการแพ้สารทึบแสง ให้เลือกที่ประเภท “สารทึบแสง”

ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม



จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึก

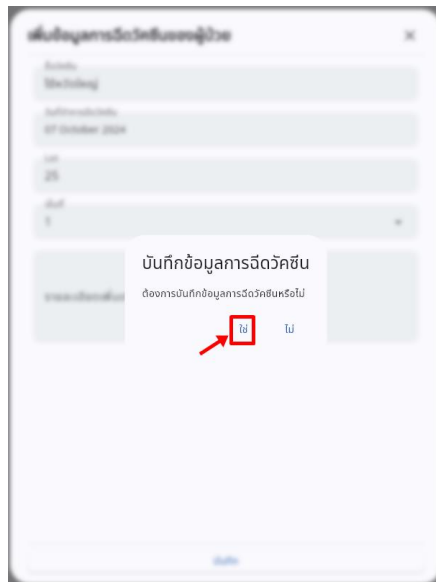
6.1.9. การบันทึกประวัติการรับวัคซีน



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกหัวข้อ “ประวัติการรับวัคซีน”

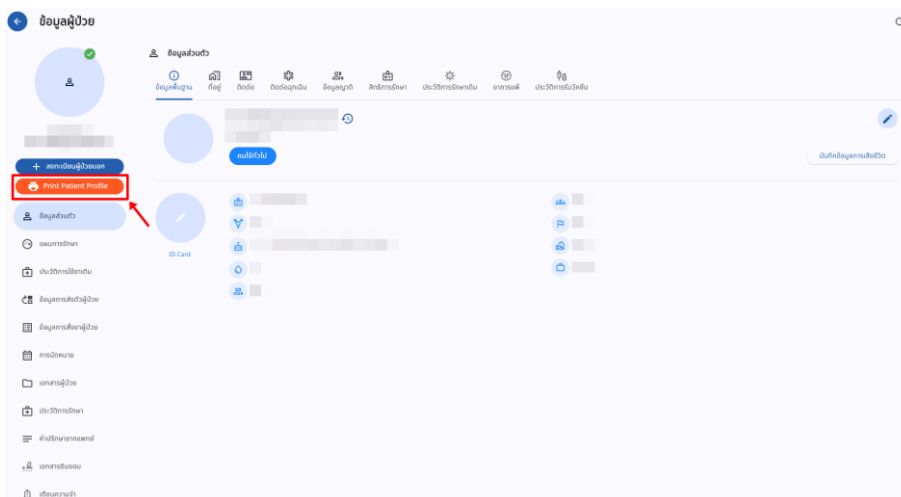


เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึก



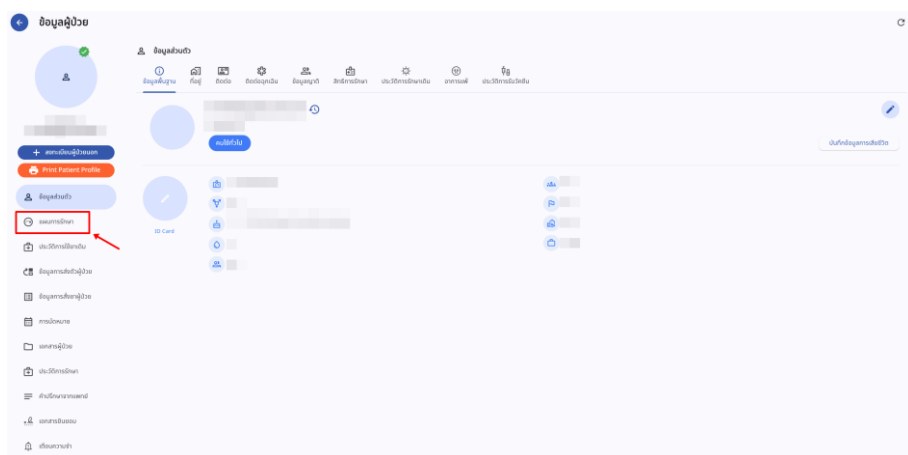
จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึก

6.1.10. การพิมพ์ประวัติผู้ป่วย

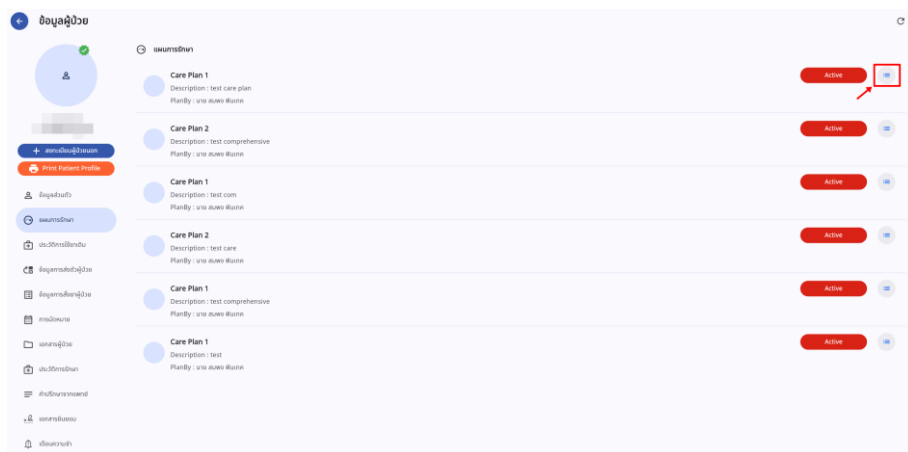


เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยให้กดไปที่  Print Patient Profile

6.2. ข้อมูลแผนการรักษา



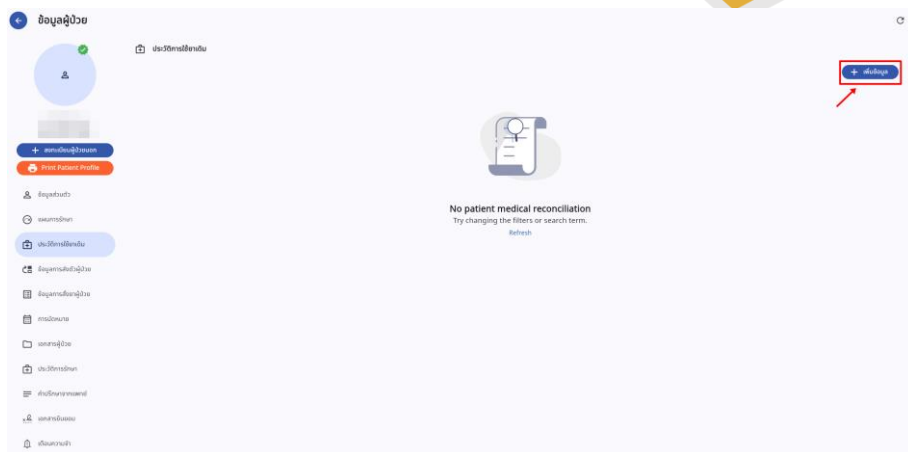
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้เลือกไปที่ แผนการรักษา



ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของแผนการรักษา โดยกดที่ปุ่ม ⋮

จะแสดงรายการหัตถการภายในแผนการรักษา และค่าใช้จ่าย

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้เลือกไปที่ ประสิทธิภาพยาเดิม



ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลยาเดิมของผู้ป่วย

เพิ่มข้อมูล ประวัติการใช้อาหาร

ชื่อของยา

ผลิตภัณฑ์

ชื่อผู้ป่วย

ชื่อการรักษ

ตำแหน่งในการใช้ยา

ตำแหน่งในการใช้ยาในช่องปาก

วันที่ใช้ยาครั้งสุดท้าย

เลือกสถานะ

รายละเอียดเพิ่มเติม

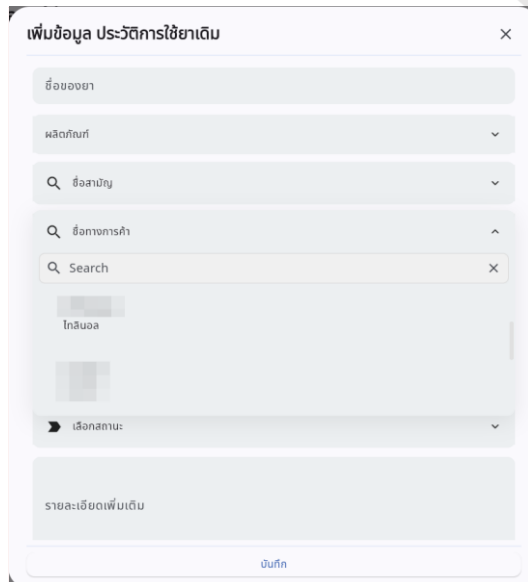
บันทึก

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลของยาเดิม

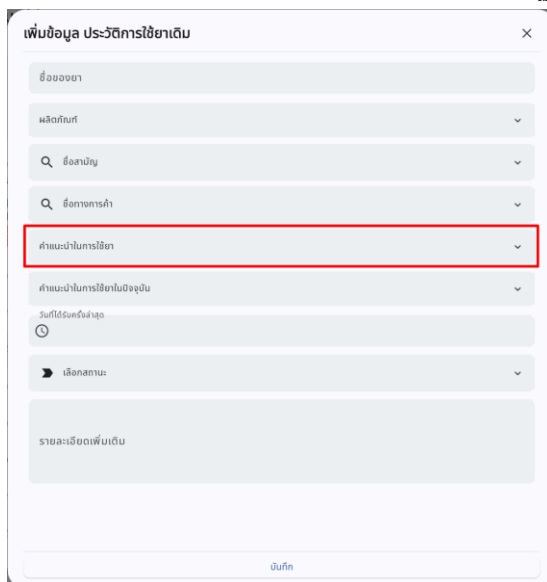
ให้ผู้ใช้งานกดไปที่  เพื่อเลือกผลิตภัณฑ์ได้จากฐานข้อมูลยา

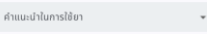
ให้ผู้ใช้งานกดไปที่  เพื่อเลือกชื่อสามัญได้จากฐานข้อมูล

ให้ชื่อคิดเห็น [JG5]: เบลอข้อมูลรายการ



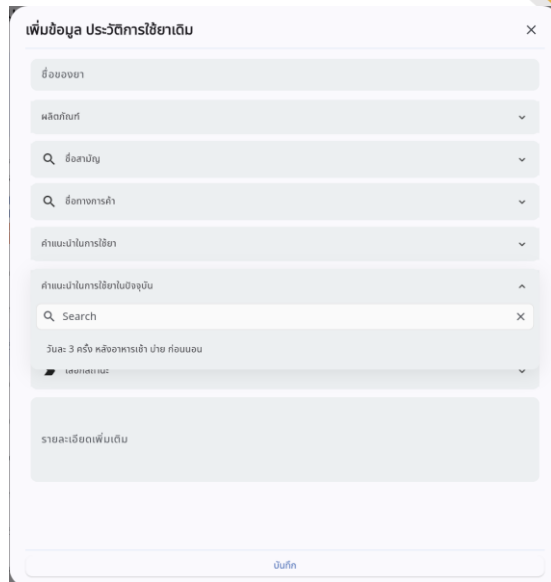
ให้ผู้ใช้งานกดไปที่  เพื่อเลือกชื่อทางการค้าได้จากฐานข้อมูล



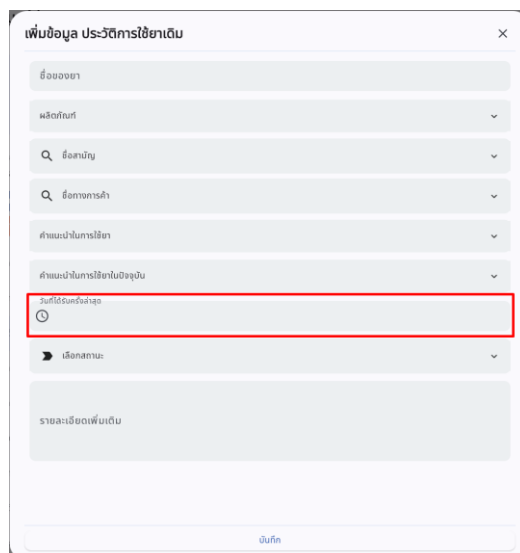
ให้ผู้ใช้งานกดไปที่  เพื่อเพิ่มวิธีการใช้จ่ายในอดีต

ระบบจะแสดงคำแนะนำการใช้ยาให้ผู้ใช้เลือก

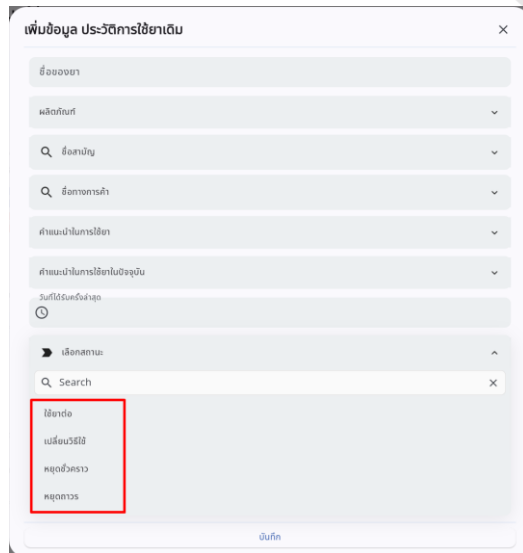
ให้ผู้ใช้กดไปที่ คำแนะนำในการใช้ยาในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มวิธีการใช้ยาในปัจจุบัน



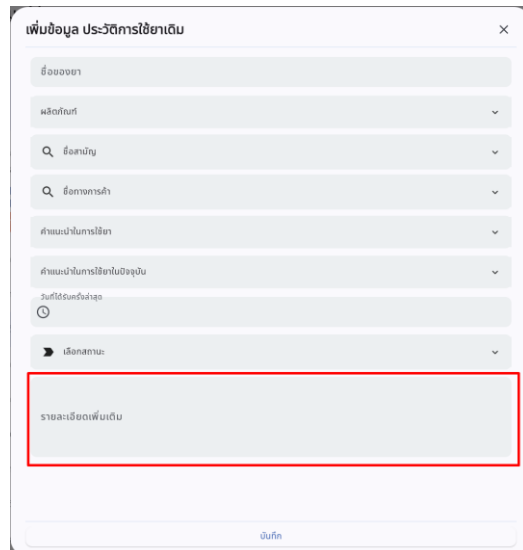
ระบบจะแสดงคำแนะนำการใช้ยาให้ผู้ใช้เลือก



ให้ผู้ใช้กดไปที่  เพื่อระบุวันที่ใช้ยาครั้งสุดท้าย



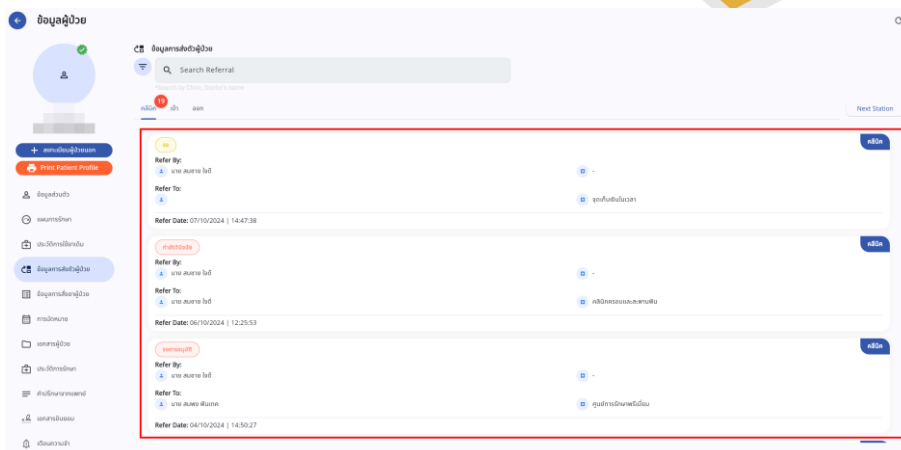
ผู้ใช้งานกดไปที่ เลือกสถานะ เพื่อเลือกสถานะการใช้จ่ายยาของผู้ป่วยในปัจจุบัน



ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรายละเอียดการใช้จ่ายของผู้ป่วยเพิ่มเติม หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ต้องการได้

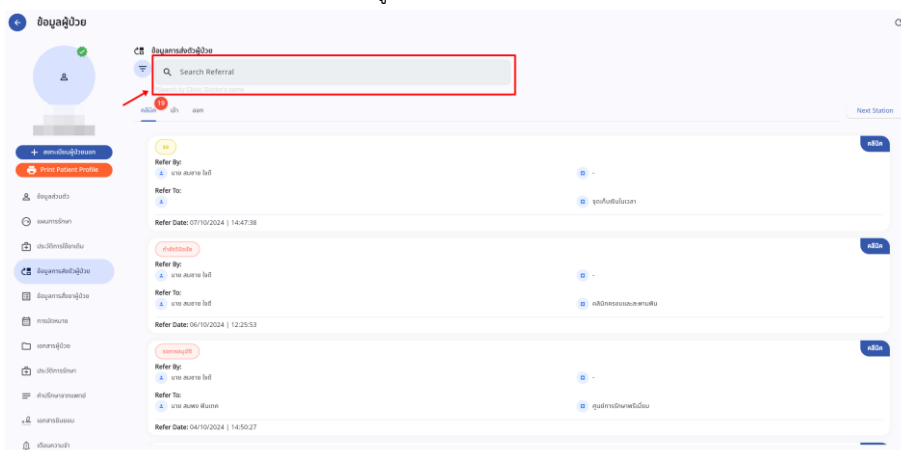
เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อเสร็จสิ้นการเพิ่มข้อมูลยาเดิม

ใช้ผู้ใช้งานกดไปที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลประวัติการใช้ยาเดิม

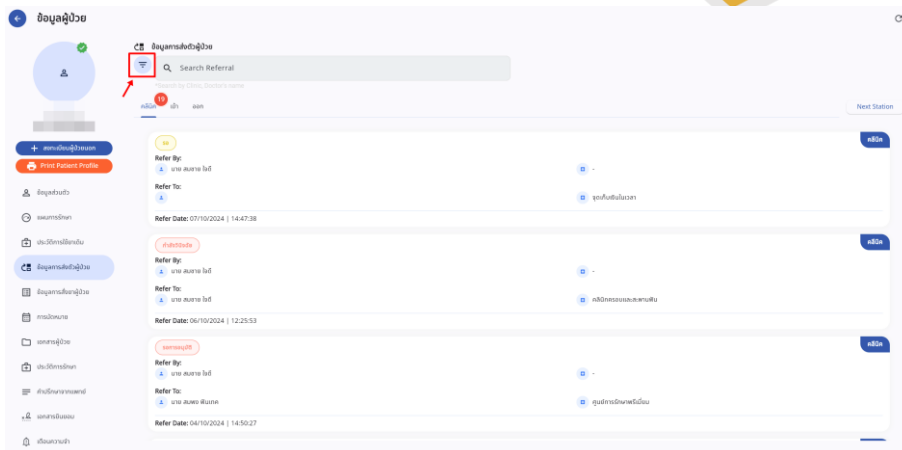


จะแสดงรายการประวัติการส่งตัวผู้ป่วย ประกอบด้วย

- สถานะการส่งตัวผู้ป่วย
- ชื่อแพทย์ที่ส่งตัวผู้ป่วย (Refer By)
- ชื่อแพทย์ที่รับการส่งตัวผู้ป่วย (Refer To)
- ชื่อคลินิกที่ส่งตัว
- วัน และเวลาที่ทำการส่งตัวผู้ป่วย (Refer Date)



ผู้ใช้งานสามารถค้นหาประวัติการส่งตัวผู้ป่วยได้จากช่อง โดยค้นหาจากชื่อคลินิก และชื่อแพทย์ที่รับ-ส่งตัว



ผู้ใช้งานสามารถค้นหาประวัติการส่งต่อโดยกดปุ่ม  เพื่อใช้งาน Filter ในการกรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ

Advance Referral Filter

วันที่เริ่มต้น

27 September 2024

วันที่สิ้นสุด

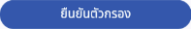
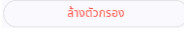
05 October 2024

Status

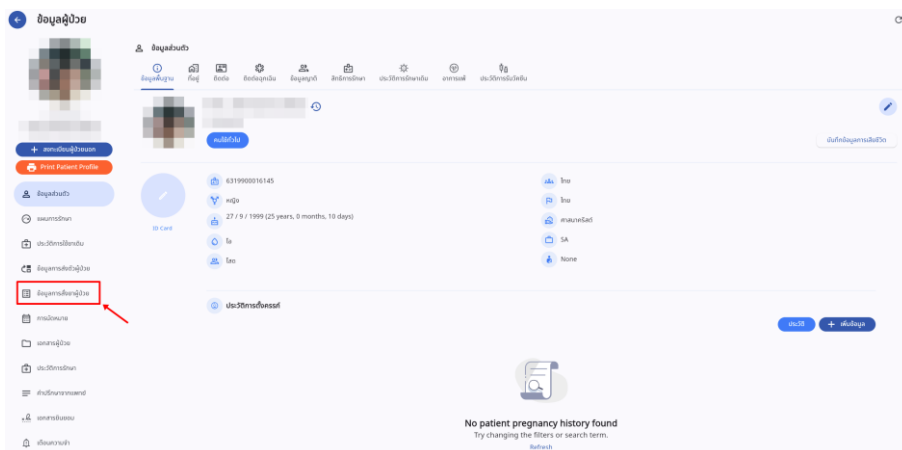
อนุมัติ

ล้างตัวกรอง

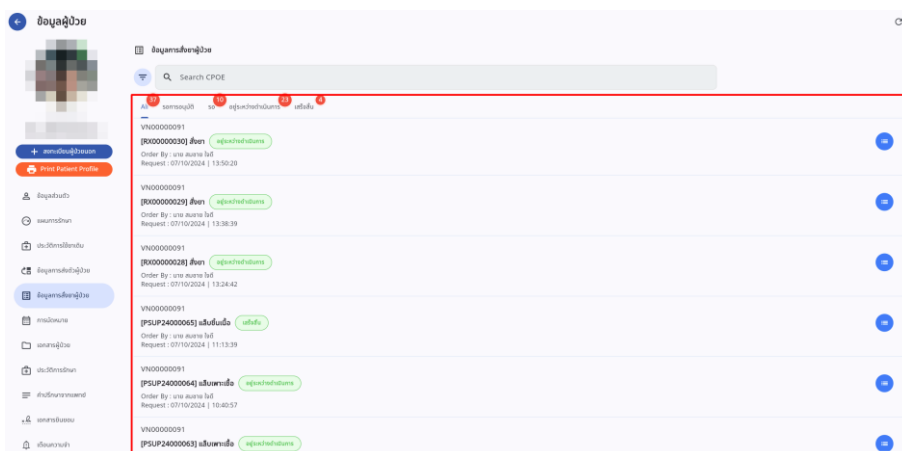
ยืนยันตัวกรอง

เมื่อผู้ใช้งานกำหนดเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อยืนยัน หรือกดปุ่ม  เพื่อล้างการตั้งค่าเงื่อนไขทั้งหมด

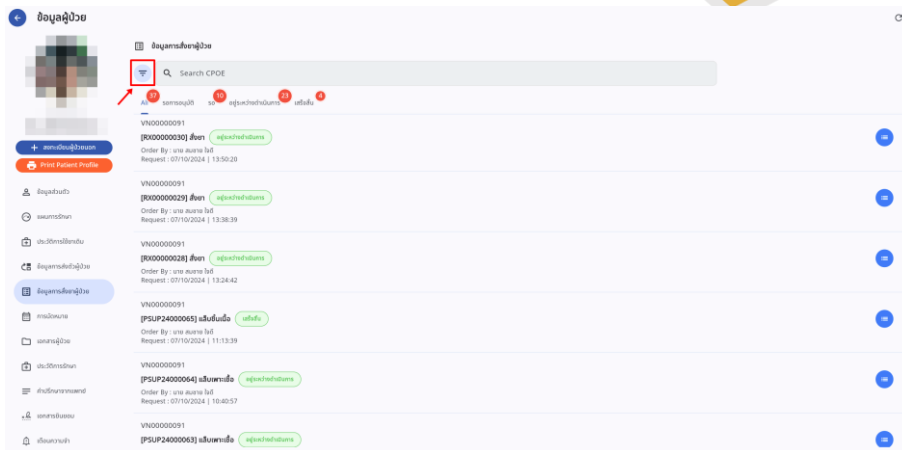
6.5. ข้อมูลการสั่งยาผู้ป่วย



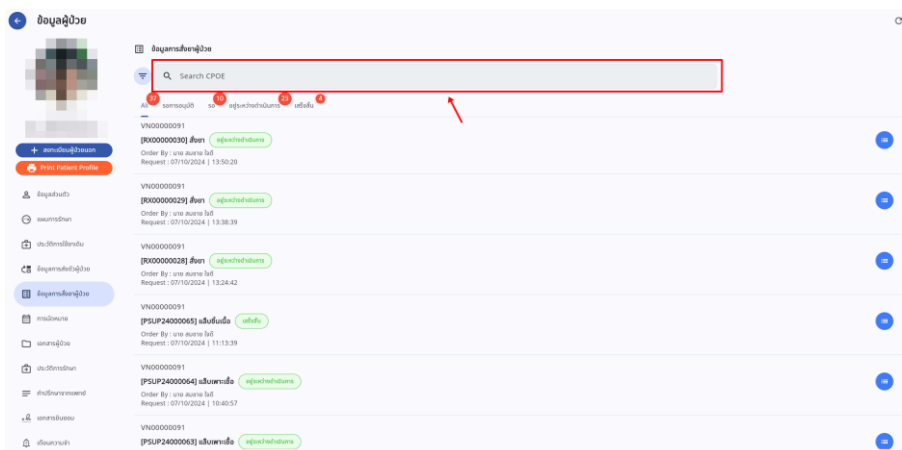
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้เลือกไปที่ ข้อมูลการสั่งยาผู้ป่วย



ระบบจะแสดงรายการสั่งจากแพทย์ ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายการโดยแบ่งตามสถานะได้

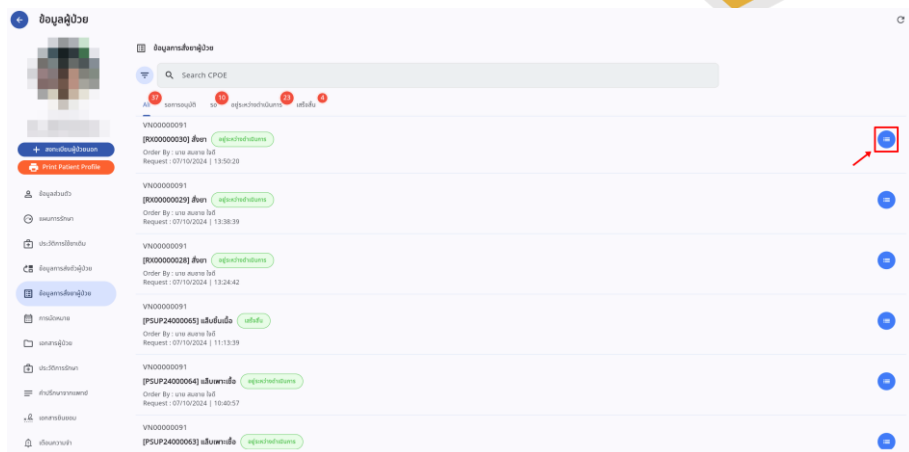


ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายการได้ตามวันที่สั่งจากตัวกรอง โดยกดที่ปุ่ม

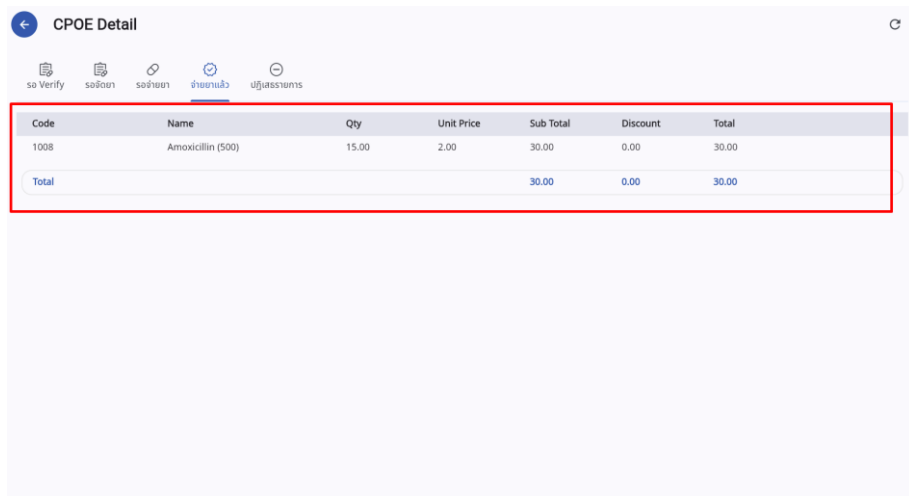


ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายการสั่งจากแพทย์ ได้จากช่อง





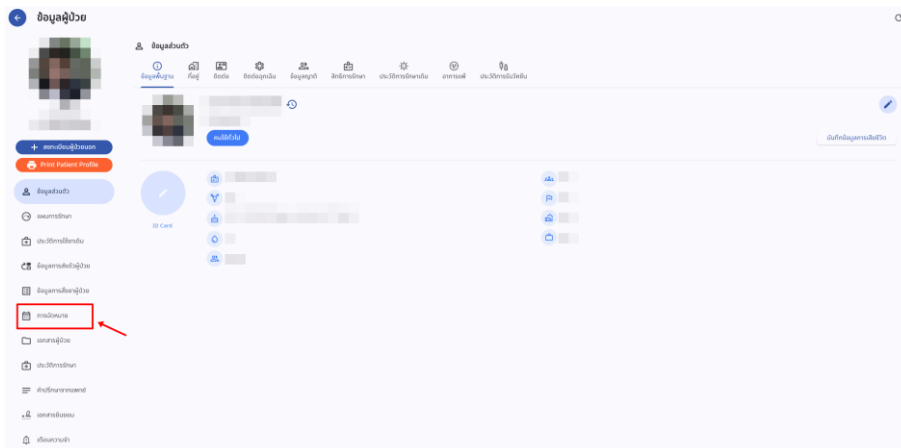
ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูรายละเอียดของแต่ละรายการ โดยกดที่ปุ่ม 



ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายการสั่งจากแพทย์ ราคา และสถานะปัจจุบัน

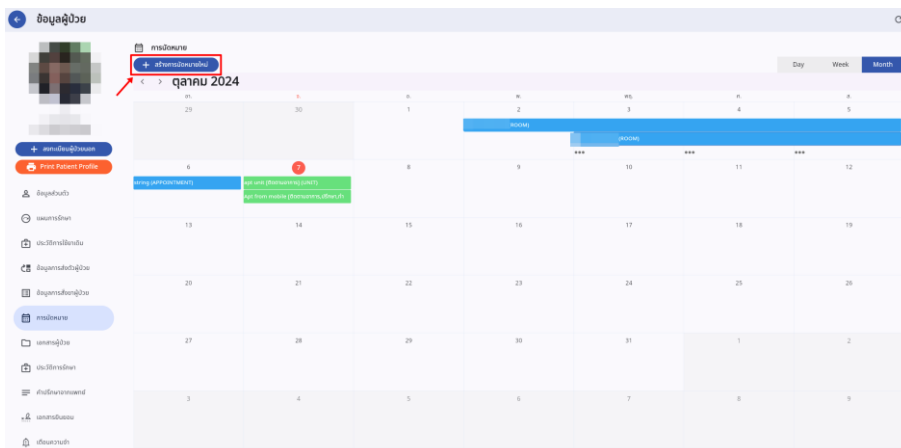
6.6. การนัดหมาย

6.6.1. การสร้างการนัดหมาย

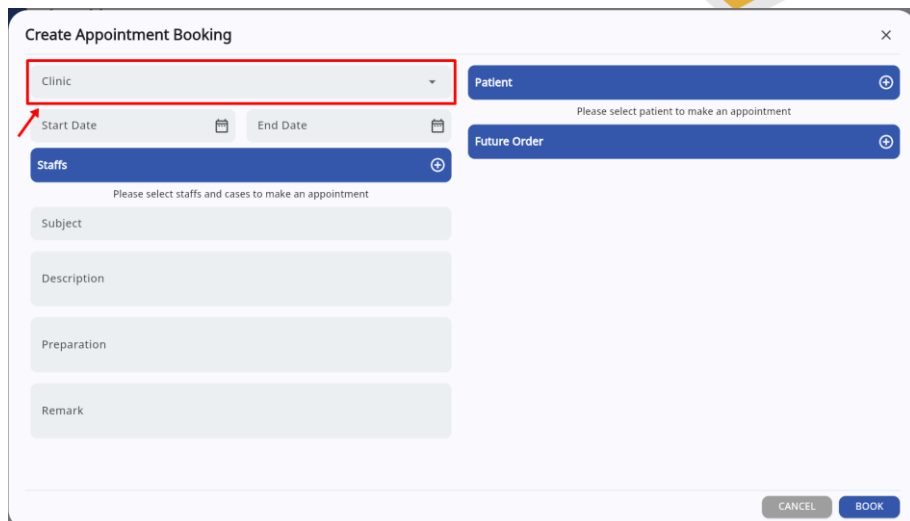


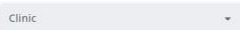
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้เลือกไปที่

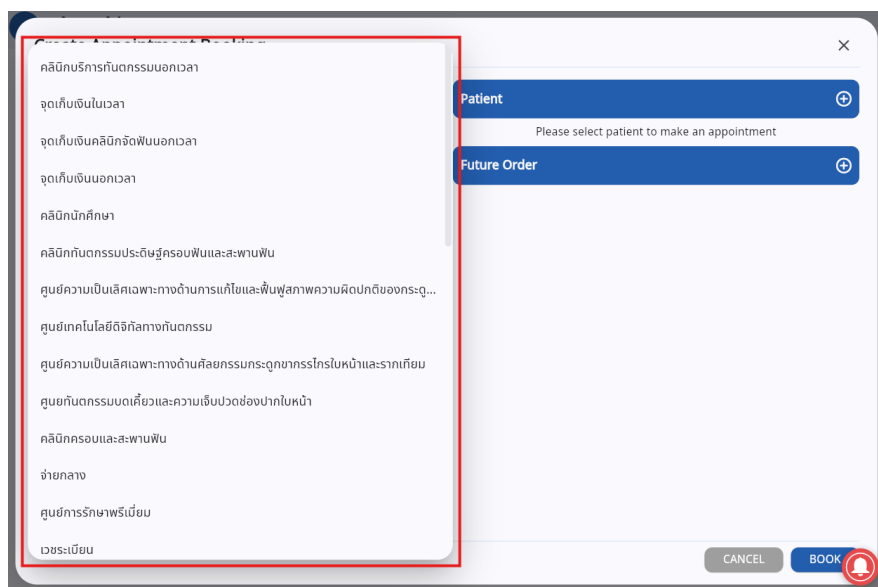
การนัดหมาย



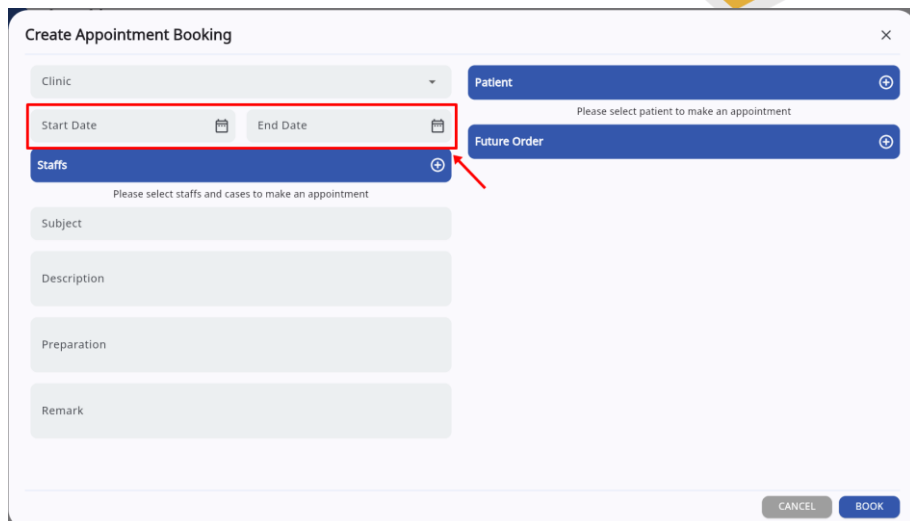
ให้ผู้ใช้งานที่ปุ่ม **+ สร้างการนัดหมายใหม่** เพื่อเพิ่มการนัดหมายใหม่



ให้ผู้ใช้งานกดไปที่  เพื่อเลือกคลินิก



จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกคลินิกที่ต้องการทำนัดหมาย



Create Appointment Booking

Clinic

Start Date  End Date 

Staffs 

Please select staffs and cases to make an appointment

Subject

Description

Preparation

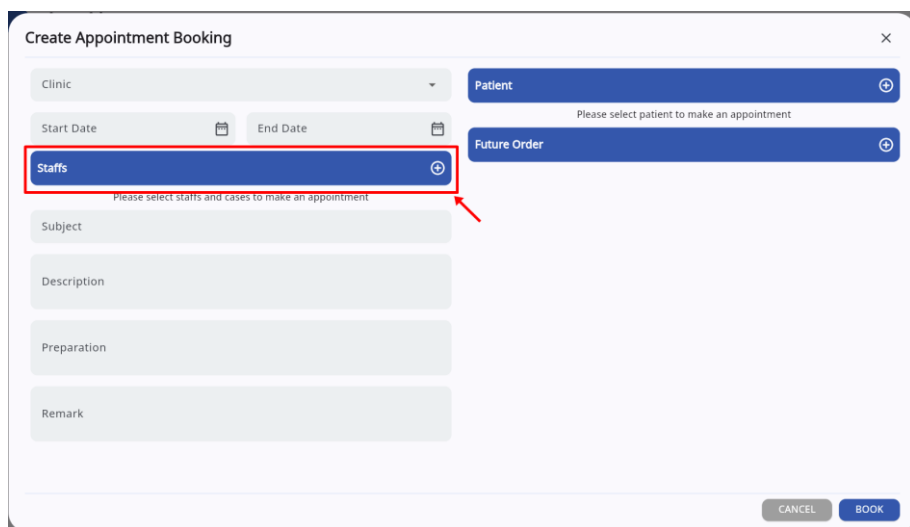
Remark

Patient 
Please select patient to make an appointment

Future Order 

CANCEL BOOK

ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อเลือกเวลาเริ่มต้น และกดปุ่ม  เพื่อเลือกเวลาสิ้นสุดการนัด



Create Appointment Booking

Clinic

Start Date  End Date 

Staffs 

Please select staffs and cases to make an appointment

Subject

Description

Preparation

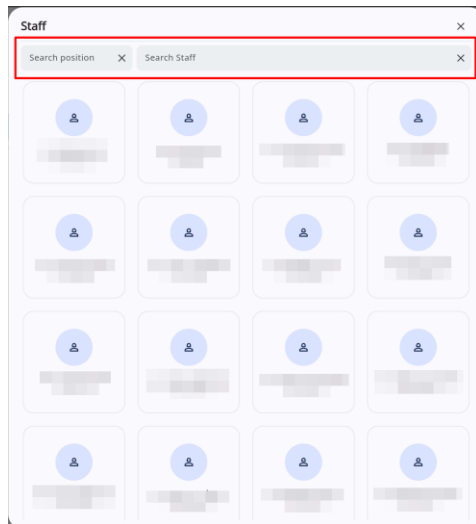
Remark

Patient 
Please select patient to make an appointment

Future Order 

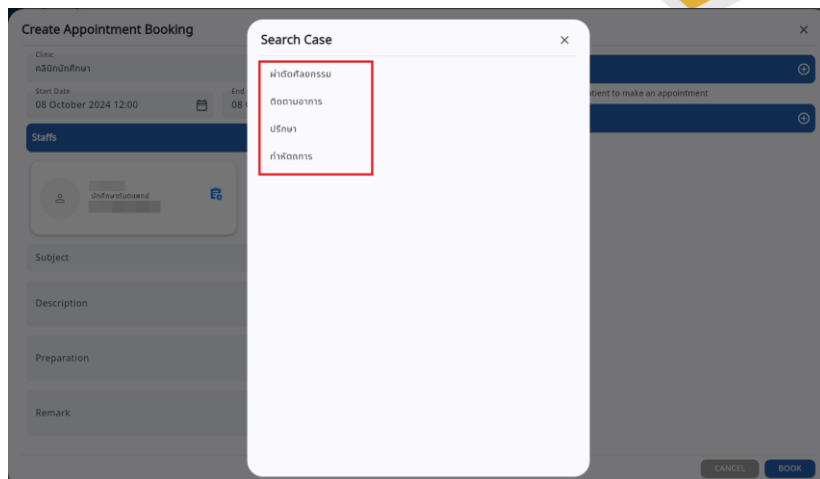
CANCEL BOOK

ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อเลือกแพทย์ที่ต้องการนัดหมาย

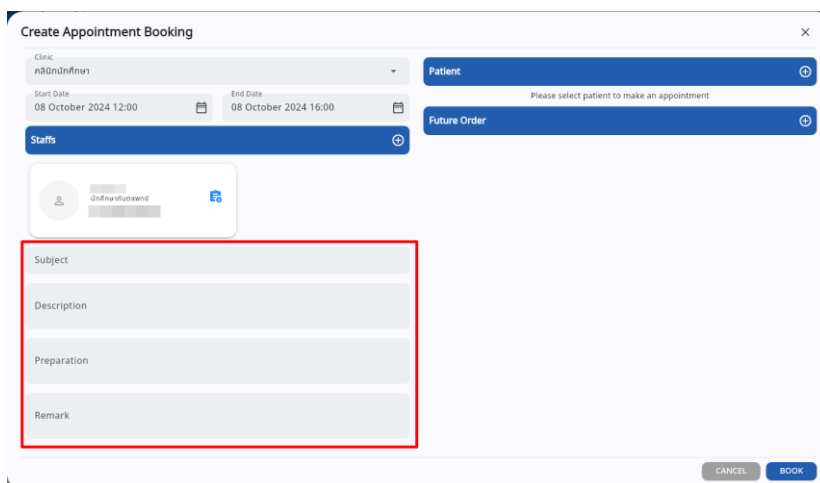


ระบบจะแสดงรายชื่อแพทย์ที่สามารถทำนัดหมายได้ หรือค้นหาแพทย์ที่ต้องการนัดหมายได้จากช่อง

จากนั้นให้กดปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทของ Case



จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกประเภทของ Case ที่ต้องการ

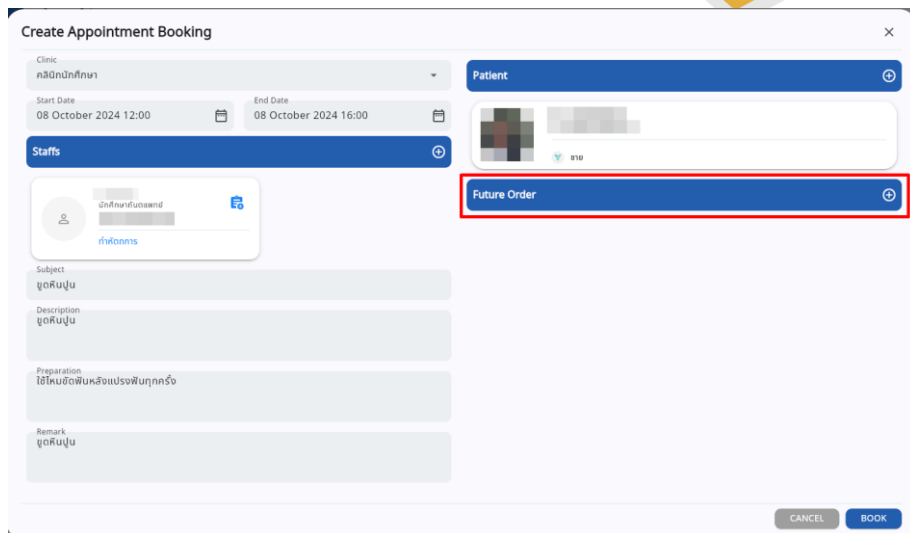


จากนั้นให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดการนัดหมาย ประกอบด้วย

- หัวข้อการนัดหมาย(Subject)
- รายละเอียดการนัดหมาย(Description)
- การเตรียมตัว(Preparation)
- หมายเหตุ(Remark)

ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม Patient + เพื่อเลือกผู้ป่วยที่ต้องการทำนัดหมาย

จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกผู้ป่วย โดยสามารถค้นหาผู้ป่วยได้จากช่อง



Create Appointment Booking

Clinic: คลินิกปากกึกษา

Start Date: 08 October 2024 12:00 | End Date: 08 October 2024 16:00

Staffs

Subject: ขูดหินปูน

Description: ขูดหินปูน

Preparation: ใช้ไหมขัดฟันหลังแปรงฟันทุกครั้ง

Remark: ขูดหินปูน

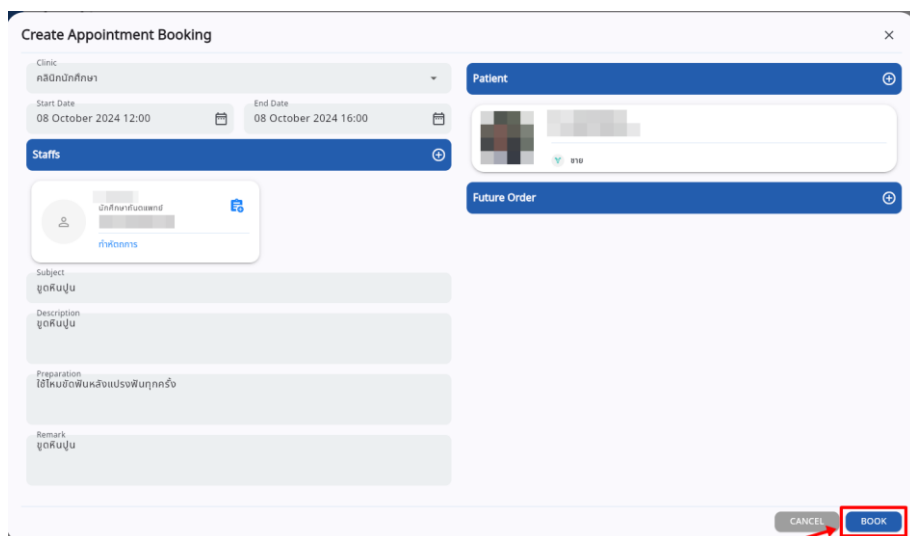
Patient

Future Order

CANCEL BOOK

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเพิ่ม CPOE ล่วงหน้าได้ โดยกดที่ปุ่ม

Future Order



Create Appointment Booking

Clinic: คลินิกปากกึกษา

Start Date: 08 October 2024 12:00 | End Date: 08 October 2024 16:00

Staffs

Subject: ขูดหินปูน

Description: ขูดหินปูน

Preparation: ใช้ไหมขัดฟันหลังแปรงฟันทุกครั้ง

Remark: ขูดหินปูน

Patient

Future Order

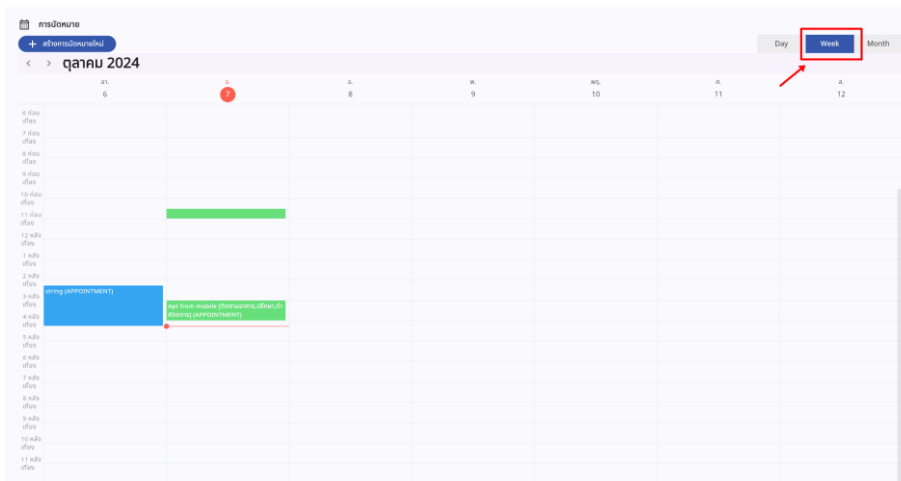
CANCEL **BOOK**

หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **BOOK** เพื่อบันทึกการนัดหมาย

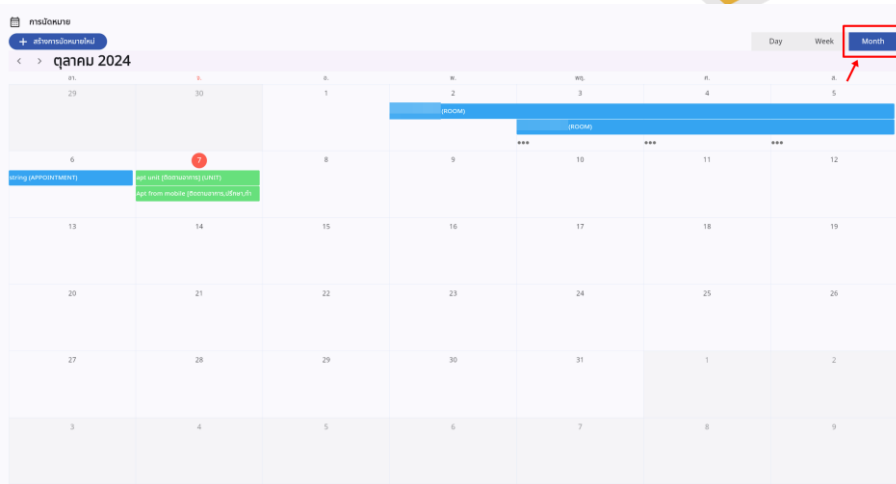
6.6.2. การดูข้อมูลการนัดหมาย



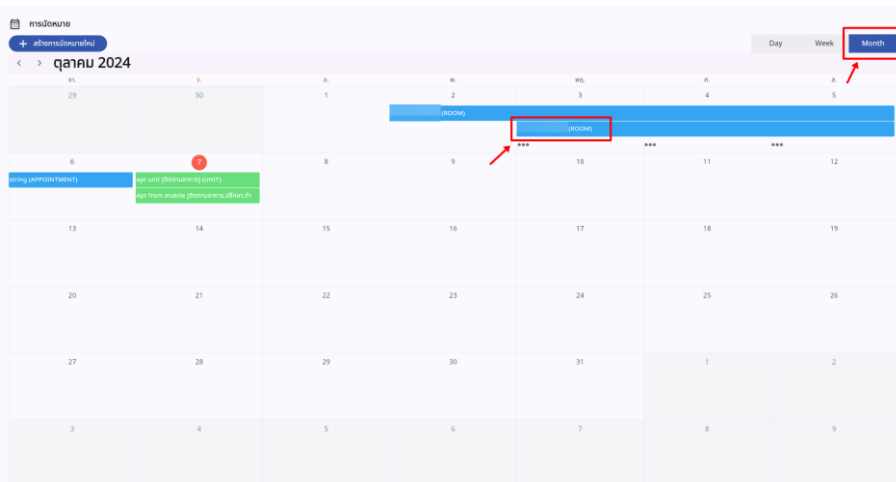
เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม **Day** สามารถเลือกดูตารางการนัดหมายรายวัน



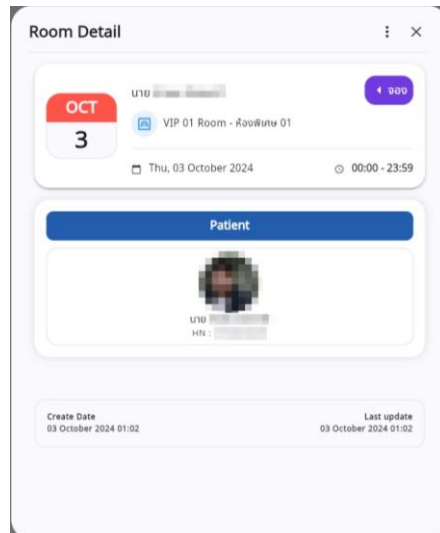
เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม **Week** สามารถเลือกดูตารางการนัดหมายเป็นรายสัปดาห์



เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม **Month** สามารถเลือกดูตารางนัดหมายรายเดือน

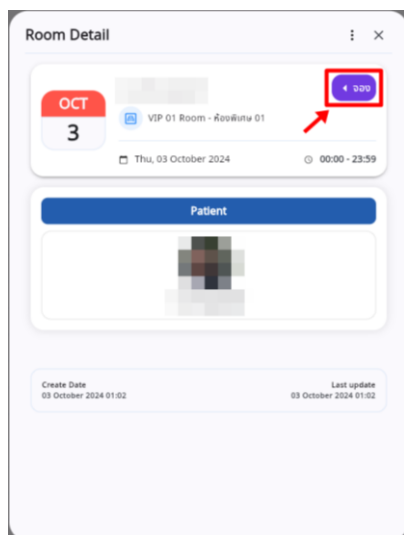


ให้ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลการจองที่ต้องการดูข้อมูลการนัดหมาย

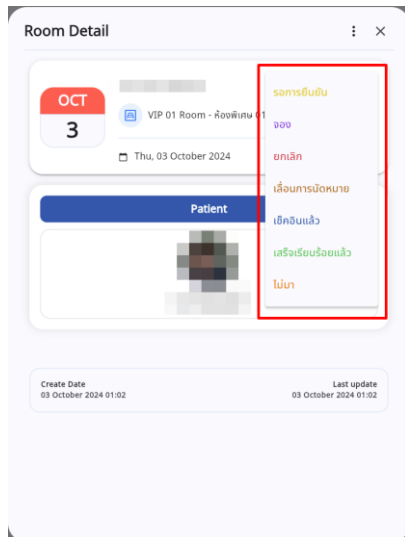


จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการนัดหมายที่ผู้ใช้งานเลือกที่หน้าจอ

6.6.3. การปรับสถานะการนัดหมาย

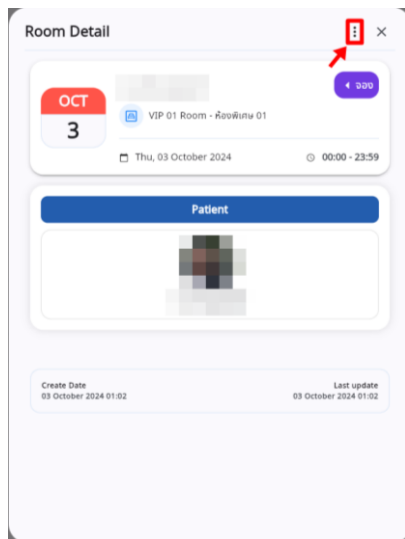


เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า Room Detail แล้ว ให้กดที่ปุ่ม 

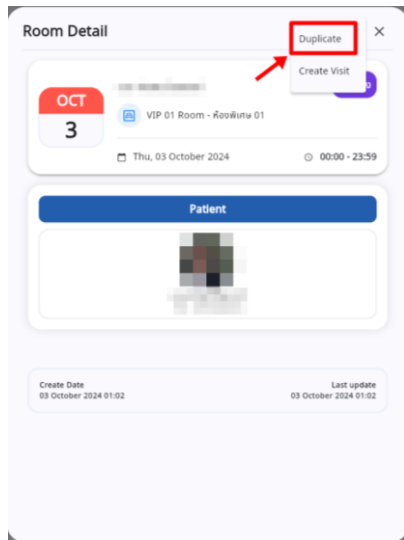


หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกปรับสถานะการนัดหมายตามที่ต้องการ

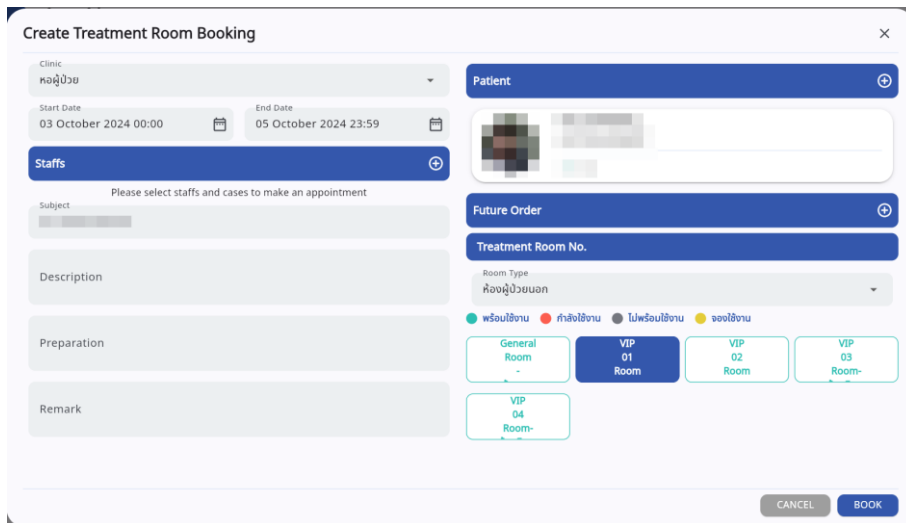
6.6.4. การจัดการข้อมูลการนัดหมาย



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้า Room Detail แล้ว ให้กดที่ปุ่ม :



ในกรณีที่ต้องการนัดหมายซ้ำในครั้งถัดไป โดยให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “Duplicate”



ระบบจะกรอกข้อมูลการนัดหมายโดยใช้ข้อมูลเดิมให้อัตโนมัติ

Create Treatment Room Booking

Clinic: คลอดผู้ป่วย

Start Date: 07 October 2024 12:00 | End Date: 08 October 2024 12:00

Staffs: Please select staffs and cases to make an appointment

Subject: [Blank]

Description: [Blank]

Preparation: [Blank]

Remark: [Blank]

Patient: [Blank]

Future Order: [Blank]

Treatment Room No.: Room Type: คลอดผู้ป่วยนอก

Legend:

- พร้อมใช้งาน
- กำลังใช้งาน
- ไม่พร้อมใช้งาน
- จองใช้งาน

Room Selection:

- General Room -
- VIP 01 Room
- VIP 02 Room
- VIP 03 Room
- VIP 04 Room

Buttons: CANCEL, BOOK

จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกวันที่นัดหมายใหม่

Create Treatment Room Booking

Clinic: คลอดผู้ป่วย

Start Date: 07 October 2024 12:00 | End Date: 08 October 2024 12:00

Staffs: Please select staffs and cases to make an appointment

Subject: [Blank]

Description: [Blank]

Preparation: [Blank]

Remark: [Blank]

Patient: [Blank]

Future Order: [Blank]

Treatment Room No.: Room Type: คลอดผู้ป่วยนอก

Legend:

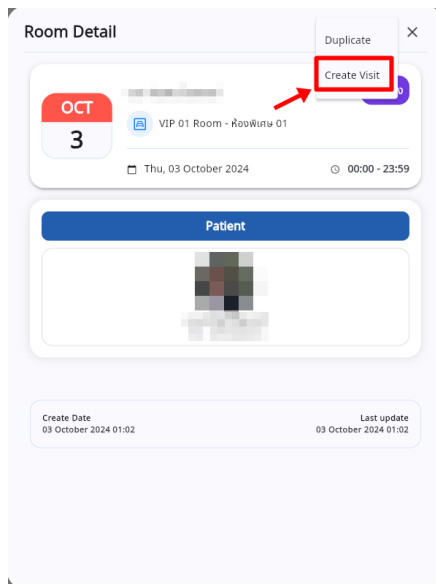
- พร้อมใช้งาน
- กำลังใช้งาน
- ไม่พร้อมใช้งาน
- จองใช้งาน

Room Selection:

- General Room -
- VIP 01 Room
- VIP 02 Room
- VIP 03 Room
- VIP 04 Room

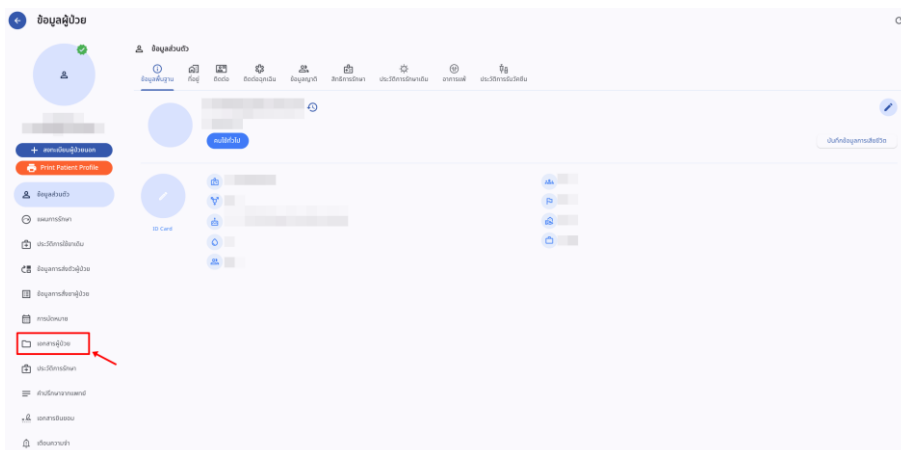
Buttons: CANCEL, **BOOK**

เมื่อเลือกวันที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม **BOOK** เพื่อเพิ่มการนัดหมาย

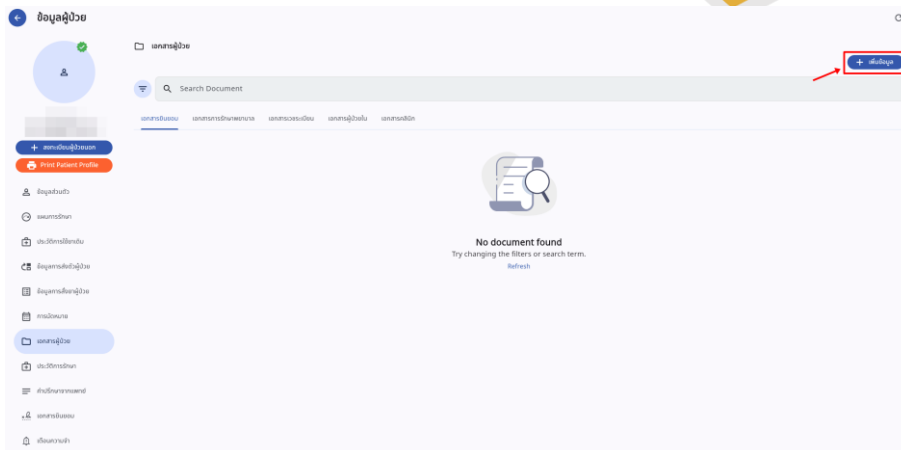


ในกรณีที่ต้องการเปิด Visit เมื่อถึงวันที่มีการนัดหมายโดยให้ผู้ใช้งานเลือกที่ “Create Visit”

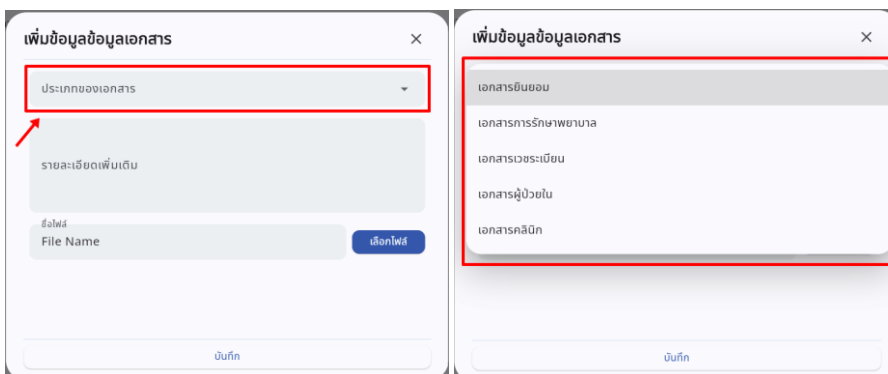
6.7. เอกสารผู้ป่วย



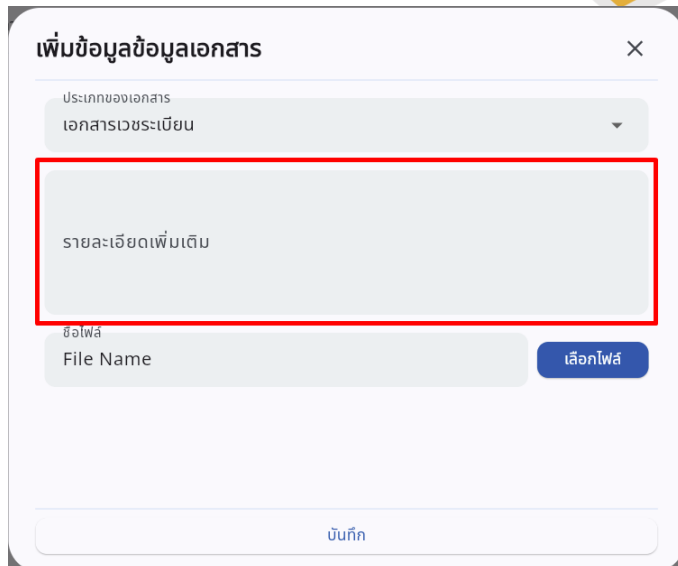
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้เลือกไปที่ เอกสารผู้ป่วย



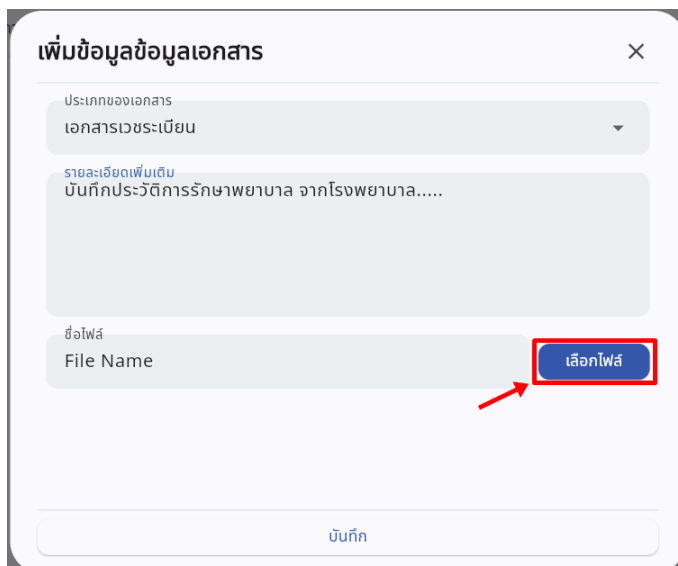
ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **+ เพิ่มเอกสาร** เพื่อเพิ่มเอกสารของผู้ป่วย



จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกประเภทของเอกสาร



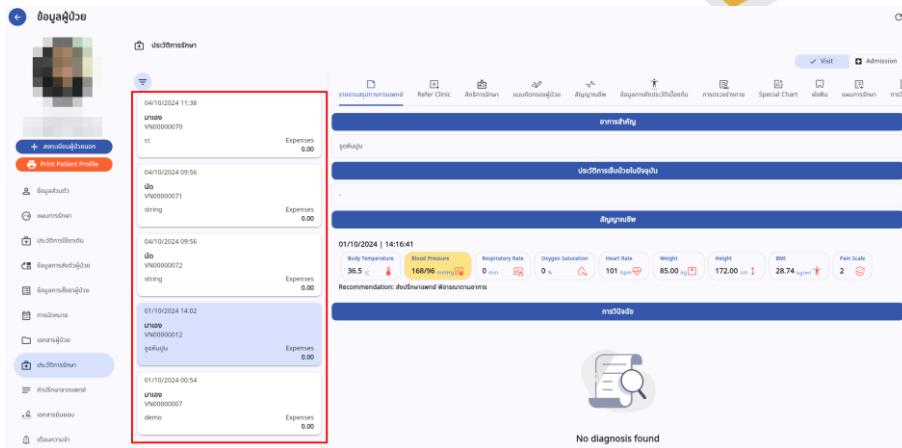
ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดของเอกซาร ที่ช่อง “รายละเอียดเพิ่มเติม”



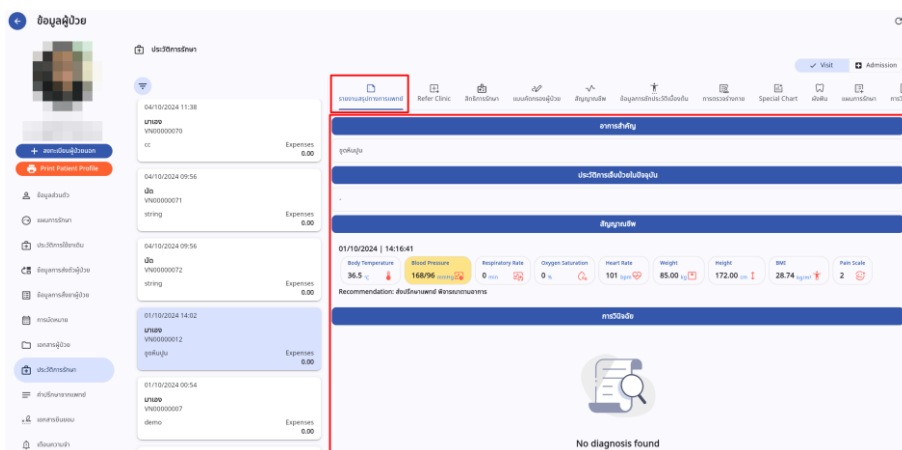
จากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อ Upload ไฟล์เอกซาร

ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม บันทึก เพื่อเสร็จสิ้นการเพิ่มเอกสาร

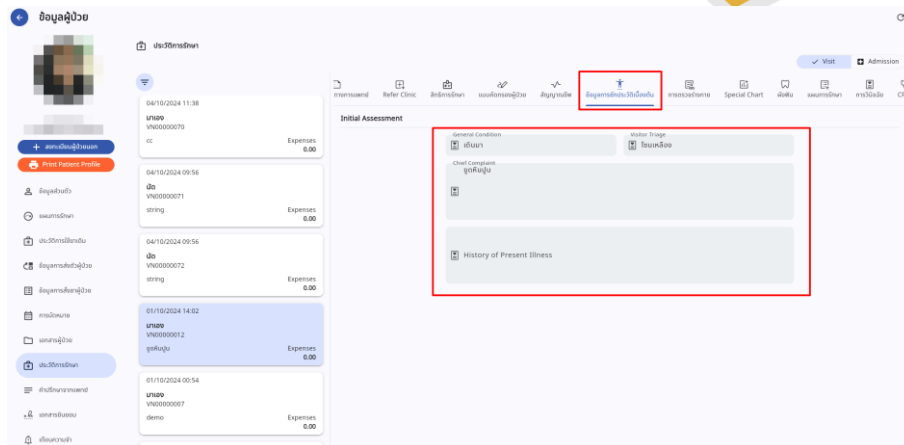
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้เลือกไปที่ ปะสิณกร



ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูประวัติการรักษาได้จากเมนูด้านซ้าย โดยแบ่งตาม VN

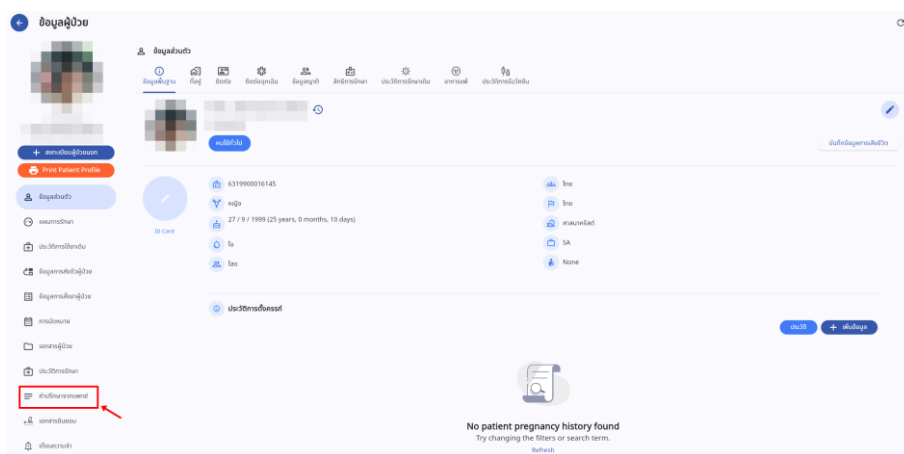


ระบบจะแสดงหน้ารายงานสรุปทางการแพทย์ ซึ่งจะแสดงข้อมูลสรุปผลการรักษาใน Visit นั้น

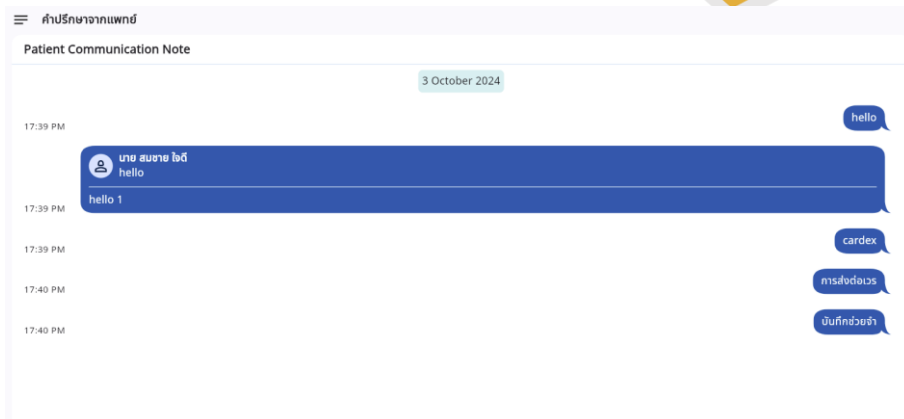


ผู้ใช้งานสามารถเลือก Tab อื่นเพื่อดูประวัติการตรวจรักษาโดยละเอียดได้

6.9. คำปรึกษาจากแพทย์

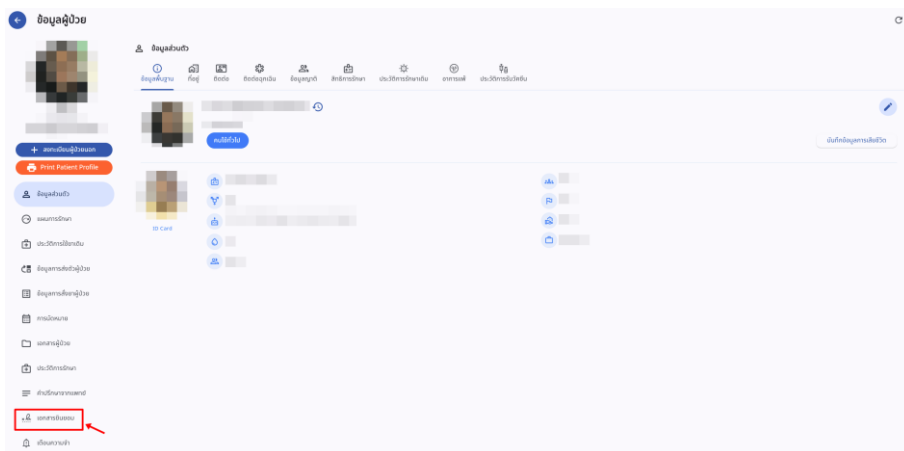


เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้เลือกไปที่ **คำปรึกษาจากแพทย์**

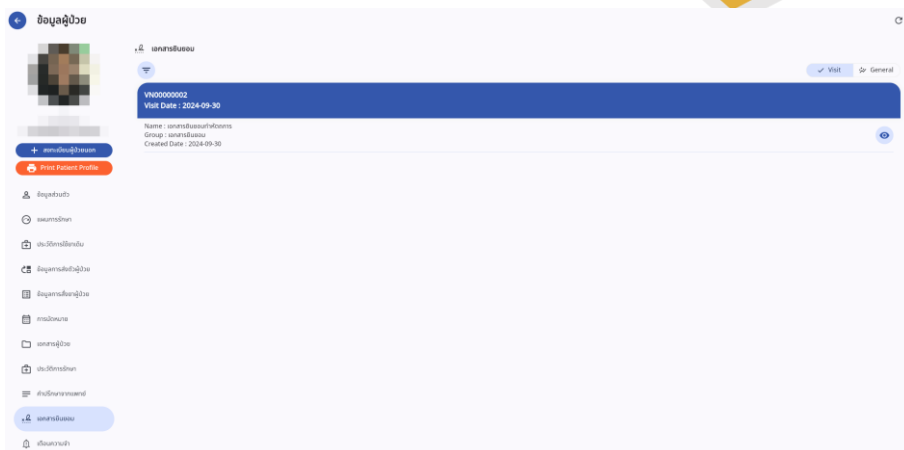


จะแสดงประวัติคำปรึกษาจากแพทย์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย

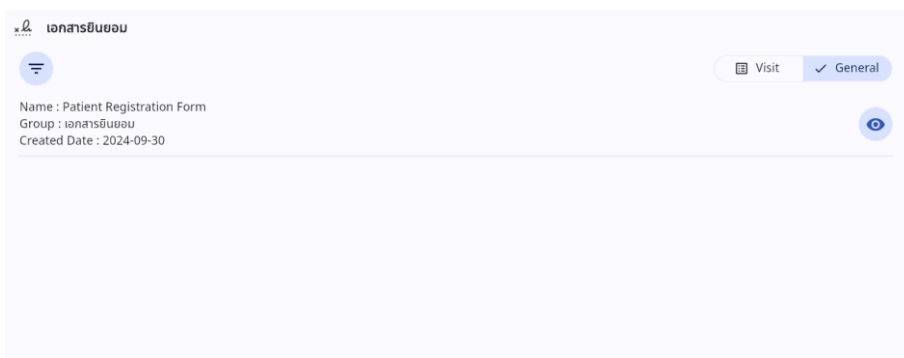
6.10. เอกสารยินยอม (Consent Form)



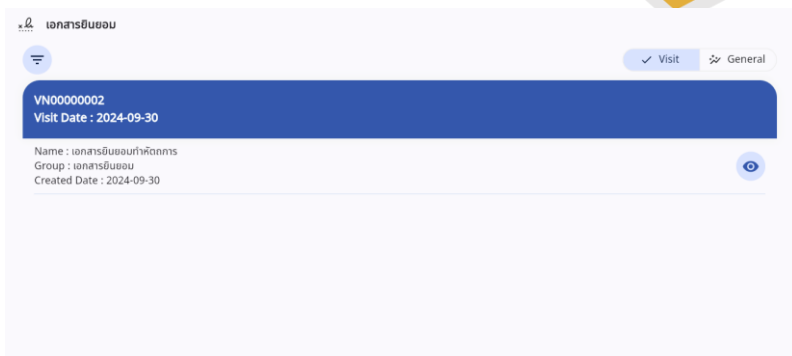
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้เลือกไปที่ **เอกสารยินยอม**



ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูเอกสารยินยอม (Consent Form) ได้ทั้งประเภท Visit และ General

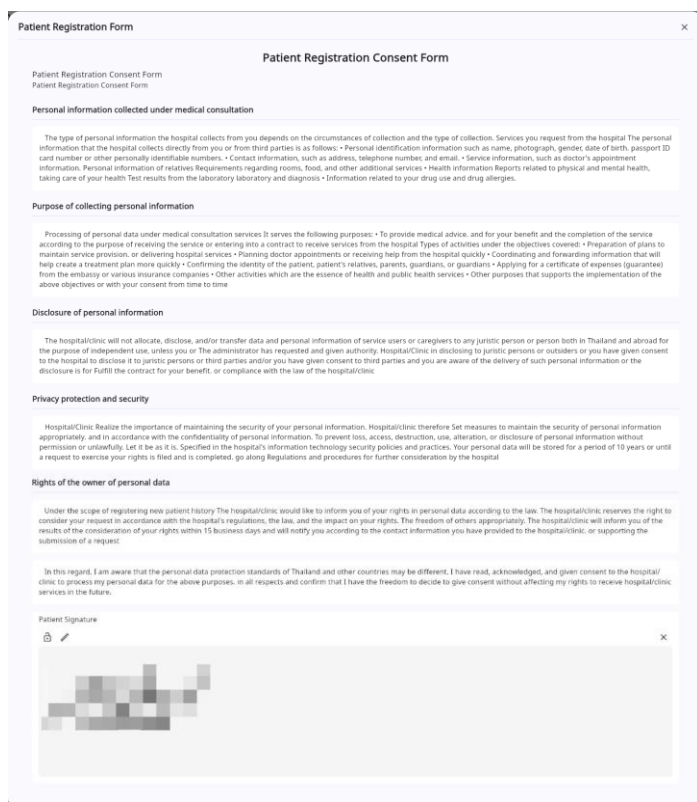


เมื่อผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  จะแสดงรายการเอกสารยินยอมประเภท General

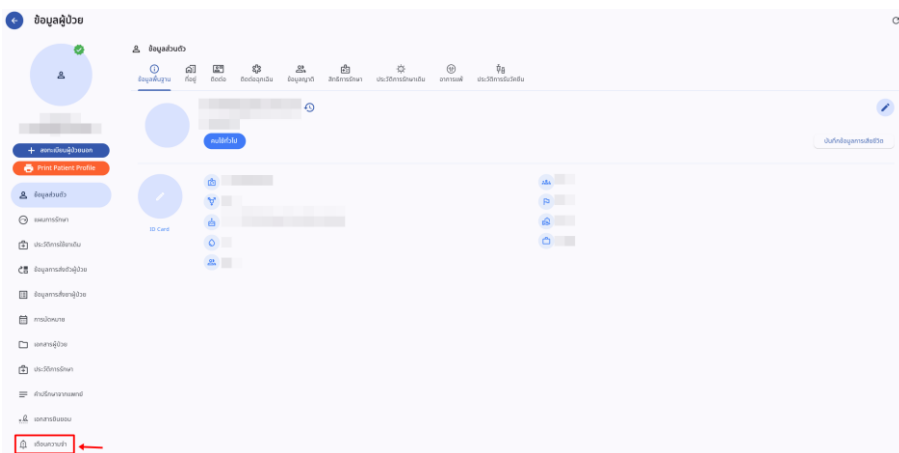


เมื่อผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม  Visit จะแสดงรายการเอกสารยินยอมประเภท Visit

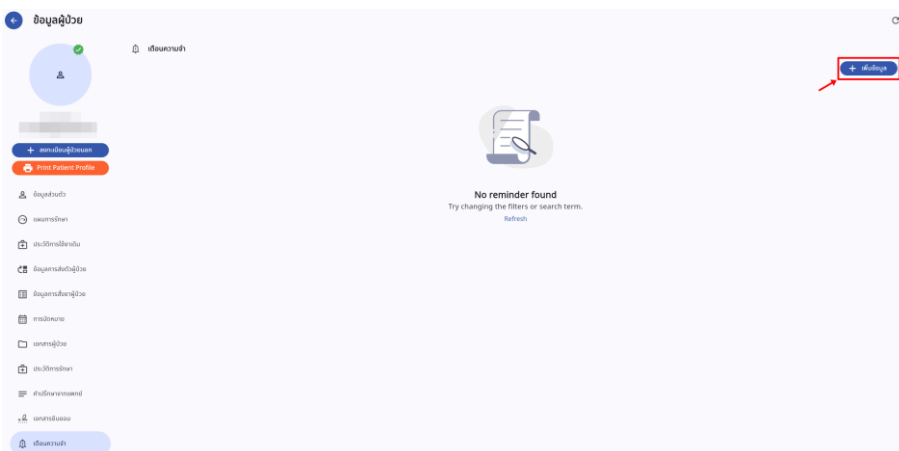
เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม  จะแสดงรายละเอียดของเอกสารยินยอม



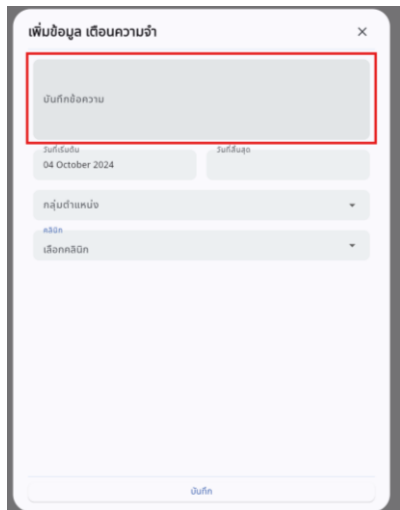
6.11. เตือนความจำ



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้เลือกไปที่ เตือนความจำ



ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม + เพิ่มข้อมูล เพื่อเพิ่มข้อมูลเตือนความจำ



เพิ่มข้อมูล เดือนความจำ

บันทึกข้อความ

วันที่เริ่มต้น 04 October 2024 วันที่สิ้นสุด

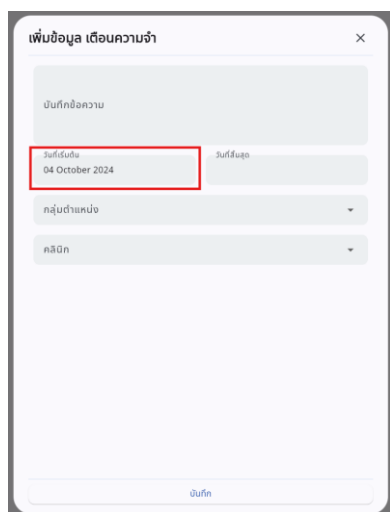
กลุ่มผู้ป่วย

คลินิก

เลือกคลินิก

บันทึก

จากนั้นให้ผู้ใช้งานเพิ่มข้อความที่ต้องการแจ้งเตือนในช่อง “บันทึกข้อความ”



เพิ่มข้อมูล เดือนความจำ

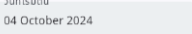
บันทึกข้อความ

วันที่เริ่มต้น 04 October 2024 วันที่สิ้นสุด

กลุ่มผู้ป่วย

คลินิก

บันทึก

จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดไปที่  เพื่อเลือกวันที่เริ่มต้นการแจ้งเตือน โดยค่าเริ่มต้นจะเป็นวันที่ทำการเพิ่มการแจ้งเตือน หากต้องการให้แจ้งเตือนตลอดไป ให้ผู้ใช้งานเลือกเฉพาะ “วันที่เริ่มต้น” เพียงอย่างเดียว

ให้ผู้ใช้งานกดไปที่ วันที่สิ้นสุด เพื่อเลือกวันที่สิ้นสุดการแจ้งเดือน

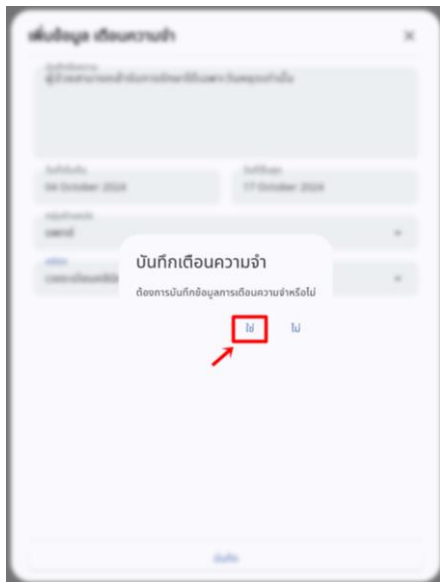
ผู้ใช้งานสามารถเลือกประเภทบุคลากรที่สามารถมองเห็นการแจ้งเดือนความจำนี้ได้ โดยกดให้ผู้ใช้งานกดไปที่ กลุ่มตำแหน่ง

ผู้ใช้งานสามารถเลือกคลินิกที่สามารถมองเห็นการแจ้งเดือนความจำนี้ได้ โดยกดให้ผู้ใช้งานกดไปที่

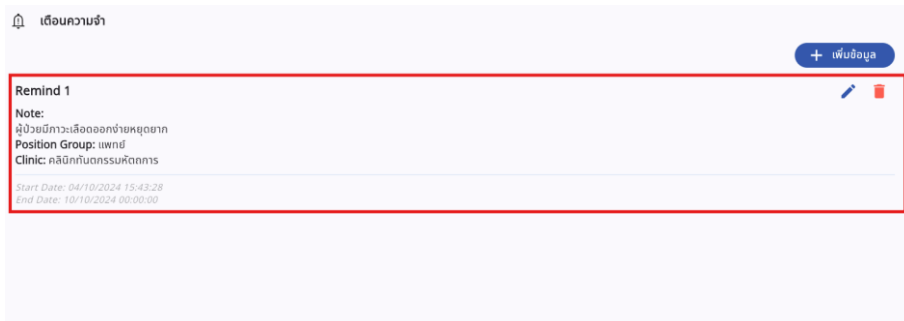
คลินิก

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดให้ปุ่ม

บันทึก

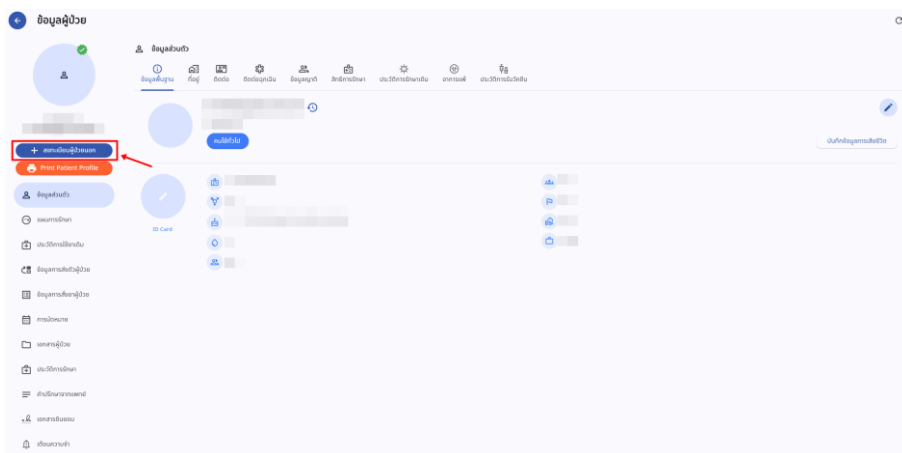


จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลเตือนความจำ

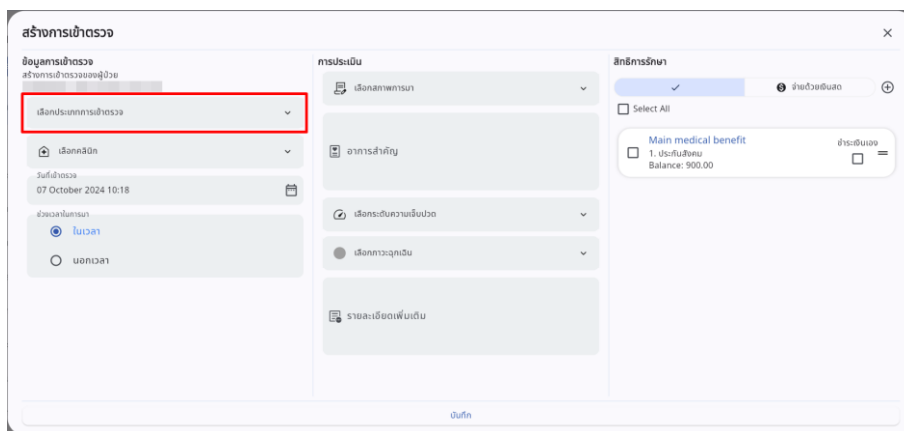


เมื่อผู้ใช้งานทำการเพิ่มประวัติการใช้ยาเดิมเรียบร้อยแล้ว จะแสดงรายการที่หน้าจอ
ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือกดปุ่ม  เพื่อลบรายการเตือนความจำได้

7. การลงทะเบียนผู้ป่วยนอก (New Visit)



เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าข้อมูลผู้ป่วยแล้ว ให้กดปุ่ม [+ สกรทะเบียนผู้ป่วยนอก](#)



ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม [เลือกประเภทการเข้าตรวจ](#) เพื่อเลือกประเภทการเข้าตรวจ

หากเป็นผู้ป่วยประเภทส่งตัว ให้เลือกที่จะรับเข้าเป็นผู้ป่วยใน หรือผู้ป่วยนอก

หากเลือกรับเข้าเป็นผู้ป่วยใน ให้เลือกประเภทการเข้ารับรักษา

จากนั้นให้ผู้ใช้งานระบุวันที่สิ้นสุดการรักษา

ระบุเหตุผลที่ต้องให้ผู้ป่วยเข้ารับการรักษา

สร้างการเข้าตรวจ

ข้อมูลการเข้าตรวจ
สร้างการเข้าตรวจของผู้ป่วย

เลือกประเภทการเข้าตรวจ

เลือกคลินิก

วันที่เข้าตรวจ
07 October 2024 10:18

ช่วงเวลาการตรวจ
☒ ในเวลา
☐ นอกเวลา

การประเมิน

เลือกสภาพการณ์

อาการสำคัญ

เลือกระดับความเจ็บปวด

เลือกภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึก

สิทธิการรักษา

☒ Select All

Main medical benefit
1. ประกันสุขภาพ
Balance: 900.00

ชำระเงินคง

ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **เลือกคลินิก** เพื่อเลือกคลินิกที่เข้าตรวจ

สร้างการเข้าตรวจ

ข้อมูลการเข้าตรวจ
สร้างการเข้าตรวจของผู้ป่วย

เลือกประเภทการเข้าตรวจ

เลือกคลินิก

วันที่เข้าตรวจ
07 October 2024 10:18

ช่วงเวลาการตรวจ
☒ ในเวลา
☐ นอกเวลา

การประเมิน

เลือกสภาพการณ์

อาการสำคัญ

เลือกระดับความเจ็บปวด

เลือกภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึก

สิทธิการรักษา

☒ Select All

Main medical benefit
1. ประกันสุขภาพ
Balance: 900.00

ชำระเงินคง

จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกวันที่เข้าตรวจ

เลือกช่วงเวลาในการเข้าตรวจ “ในเวลา” หรือ “นอกเวลา”

กดที่ เลือกภาพการมา เพื่อเลือกภาพการมา

สร้างการเข้าตรวจ

ข้อมูลการเข้าตรวจ
สร้างการเข้าตรวจของผู้น่วย

เลือกประเภทการเข้าตรวจ

เลือกคลินิก

วันที่เข้าตรวจ
07 October 2024 10:18

ช่วงเวลาในการมา

☒ ในเวลา

☐ นอกเวลา

การประเมิน

เลือกสภาพการมา

อาการสำคัญ

เลือกระดับความเจ็บปวด

เลือกภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

สิทธิการรักษา

☒ Select All

☐ Main medical benefit

1. ประกันสุขภาพ
Balance: 900.00

จำนวนเงินจ่าย

บันทึก

กรอกรายละเอียดอาการสำคัญ ของอาการเจ็บป่วย

สร้างการเข้าตรวจ

ข้อมูลการเข้าตรวจ
สร้างการเข้าตรวจของผู้น่วย

เลือกประเภทการเข้าตรวจ

เลือกคลินิก

วันที่เข้าตรวจ
07 October 2024 10:18

ช่วงเวลาในการมา

☒ ในเวลา

☐ นอกเวลา

การประเมิน

เลือกสภาพการมา

อาการสำคัญ

เลือกระดับความเจ็บปวด

เลือกภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

สิทธิการรักษา

☒ Select All

☐ Main medical benefit

1. ประกันสุขภาพ
Balance: 900.00

จำนวนเงินจ่าย

บันทึก

กดที่ **เลือกระดับความเจ็บปวด** เพื่อเลือกระดับความเจ็บปวด

สร้างการเข้าตรวจ

ข้อมูลการเข้าตรวจ
สร้างการเข้าตรวจของผู้น่วย

เลือกประเภทการเข้าตรวจ

เลือกคลินิก

วันที่เข้าตรวจ
07 October 2024 10:18

ช่วงเวลาในการมา

☒ ในเวลา
☐ นอกเวลา

การประเมิน

เลือกสภาพการณ์

อาการสำคัญ

เลือกระดับความเจ็บปวด

เลือกภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

สิทธิการรักษา

☒ Select All

☐ Main medical benefit
1. ประกันสุขภาพ
Balance: 900.00

จำนวนเงินจะ

บันทึก

กด **เลือกภาวะฉุกเฉิน** เพื่อเลือกระดับความฉุกเฉิน

สร้างการเข้าตรวจ

ข้อมูลการเข้าตรวจ
สร้างการเข้าตรวจของผู้น่วย

เลือกประเภทการเข้าตรวจ

เลือกคลินิก

วันที่เข้าตรวจ
07 October 2024 10:18

ช่วงเวลาในการมา

☒ ในเวลา
☐ นอกเวลา

การประเมิน

เลือกสภาพการณ์

อาการสำคัญ

เลือกระดับความเจ็บปวด

เลือกภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

สิทธิการรักษา

☒ Select All

☐ Main medical benefit
1. ประกันสุขภาพ
Balance: 900.00

จำนวนเงินจะ

บันทึก

กรอกรายละเอียดอาการเจ็บป่วยเพื่อเติม ที่ช่อง “รายละเอียดเพิ่มเติม”

สร้างการเข้าตรวจ

ข้อมูลการเข้าตรวจ
สร้างการเข้าตรวจของผู้ป่วย

เลือกประเภทการเข้าตรวจ

เลือกคลินิก

วันที่เข้าตรวจ
07 October 2024 10:18

ช่วงเวลาในการมา
☒ ในเวลา
☐ นอกเวลา

การประเมิน

เลือกสภาพการมา

อาการสำคัญ

เลือกระดับความเจ็บปวด

เลือกภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึก

สิทธิการรักษา

✓ จ่ายด้วยเงินสด

☐ Select All

☐ Main medical benefit

1. ประกันสุขภาพ
Balance: 900.00

ชำระเงินเอง ☐ =

จากนั้นให้เลือกสิทธิการรักษาที่ผู้ป่วยต้องการใช้สิทธิ

สร้างการเข้าตรวจ

ข้อมูลการเข้าตรวจ
สร้างการเข้าตรวจของผู้ป่วย

เลือกประเภทการเข้าตรวจ

เลือกคลินิก

วันที่เข้าตรวจ
07 October 2024 10:18

ช่วงเวลาในการมา
☒ ในเวลา
☐ นอกเวลา

การประเมิน

เลือกสภาพการมา

อาการสำคัญ

เลือกระดับความเจ็บปวด

เลือกภาวะฉุกเฉิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึก

สิทธิการรักษา

✓ **จ่ายด้วยเงินสด**

☐ Select All

☐ Main medical benefit

1. ประกันสุขภาพ
Balance: 900.00

ชำระเงินเอง ☐ =

หากผู้ป่วยไม่มีสิทธิการรักษา ให้เลือกไปที่ จ่ายด้วยเงินสด

สร้างการเข้าตรวจ

ข้อมูลการเข้าตรวจ

สร้างการเข้าตรวจของผู้อยู่อาศัย

นางสาว

ประวัติการรับและสถานะพิเศษ

วันที่เข้าตรวจ

06 October 2024 16:30

ช่วงเวลาในการมา

ในเวลา

นอกเวลา

การประเมิน

ประเมิน

อาการเบื้องต้น

พื่นผื่นขนาดใหญ่

4

โสมเขียว

รายละเอียดของปัญหา

มีตุ่มคันขึ้นจำนวนมาก

สิทธิการรักษา

เลือก All

Main medical benefit

1. ประกันสุขภาพ

Balance: 900.00

ชำระค่าบริการ

บันทึก

ប្រសិនបើ

[illegible]

ใช้ผู้ใช้งานกดไปที่ปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลการเข้าตรวจ